

COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO (PROVINCIA DI COSENZA)

REGISTRO CRONOLOGICO

GENERALE N. 361 DEL 28 LUG. 2015

SETTORE UFFICIO TECNICO

SERVIZI: UTC, LL.PP. - MANUTENZIONE - URBANISTICA

RESPONSABILI DEI SERVIZI: LO GIUDICE C., SCRIVANO A., LEO A.

ORIGINALE DETERMINAZIONE DEI RESPONSABILI DELL'UFFICIO

N. 131 DEL 21 LUG. 2015

OGGETTO: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE CREDITO IN FAVORE DELLA DITTA GENERALOFFICE – SCALEA – PER PRODUZIONE DI STAMPE E FOTOCOPIE A MEZZO DI NOLEGGIO FOTOCOPIATORE UFFICIO TECNICO COMUNALE.

I RESPONSABILI DEI SERVIZI

VISTA il D.L.vo n.267 del 18.08.2000;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 246 del 03.04.1998, esecutiva, con la quale venivano individuati i Responsabili dei servizi tenuti allo svolgimento delle funzioni loro attribuite ai sensi dell'art.6 comma 3° della Legge n. 127/1997, come modificato dagli artt. 50 comma 10, e 109 del D.L.vo n.267 del 18.08.2000;

VISTI i Decreti Sindacali con i quali sono stati individuati i Responsabili del primo, secondo e terzo Servizio ai sensi art. 50 comma 10, e 109 del D.L.vo n.267 del 18.08.2000;

CHE si da atto del parere favorevole espresso della regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 del D.L.vo n° 267/2000;

PREMESSO

CHE con determinazione n. 459 del 08/10/2014 del Responsabile del Servizio di Segreteria – Affari Generali, veniva affidato alla ditta Generaloffice srl con sede in Scalea – C/so Mediterraneo 429, la fornitura in noleggio operativo tramite BNP PARIBAS LEASE GROUP SPA – Milano, di n. 2 fotocopiatrici BIZHUB C224 complete di ADF e mobiletto;

CHE nella stessa determina veniva stabilito il costo delle fotocopie prodotte (€ 0,01+IVA per le copie in bianco e nero e € 0,08+IVA per le copie a colori), e che il costo delle stesse sarebbe stato conteggiato alla fine di ogni trimestre, impegnato e liquidato con successiva determina da parte degli uffici dove è noleggiata la fotocopiatrice;

VISTA la seguente fattura, IVA compresa, presentata dalla suddetta Ditta Generaloffice, al fine di ottenerla relativa liquidazione per l'avvenuta produzione di fotocopie in b/n e colori effettuate dagli uffici e amministrazione ubicati al 2° piano edificio comunale via Maggiore Mistorni:

NUMERO	DATA	IMPORTO	PRODUZIONE FOTOCOPIE
5/99	17/07/2015	Imponibile € 274,55 IVA € 60,40 Totale € 334,95	n. 18415 copie in bianco/nero e n. 1130 copie a colori nel periodo interessato (al 30.06.2015)

RITENUTO dover provvedere all'impegno della relativa spesa e alla conseguente liquidazione di quanto dovuto alla stessa ditta;

CHE ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi del D.Lgs n. 163/2006, per la fornitura di cui all'oggetto, è stato attribuito il **C.I.G. Z5713D5F71**

VISTO l'art. 163 – comma 3 del D.Lgs n. 267/2000 TUEL

DETERMINA

- La narrativa che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- Di impegnare, come impegna, con il presente atto, per quanto esposto in narrativa la somma seguente sul competente capitolo di bilancio 2015, in fase di elaborazione, autorizzando la relativa spesa presunta sotto indicata c/o la Ditta GeneralOffice Srl – Scalea, per sostenere i costi di noleggio della fotocopiatrice Konica Minolta BIZHUB C224 per la produzione di fotocopie in bianco e nero e a colori, € 334,95 Cap. 184 art. 12 Bilancio 2015, in dodicesimi;
- Di liquidare, come liquida, con il presente atto, la somma di € 274,55 + € 60,40 (IVA) a saldo della fattura n. 5/99 del 17/07/2015 in favore della Ditta GeneralOffice Srl - Scalea per la produzione di fotocopie in bianco e nero e a colori nel periodo inizio noleggio – 01/01/2015 al 30/06/2015;
- Di imputare la spesa al Cap.184 art. 12 del bilancio 2015, in dodicesimi;

Scissione dei pagamenti: l'IVA è versata dal committente ai sensi dell'art. 17-ter DPR 633/72

Dare atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi del D.Lgs n. 163/2006, per la fornitura di cui all'oggetto, è stato attribuito il C.I.G.

I RESPONSABILI DEI SERVIZI

(geom. Claudio Lo Giudice)

(p.a. Antonio Scrivano)

(geom. Antonio Leo)

www.alboprofotografia.it

- **VISTO** di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.L.vo n. 267/2000, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Bilancio 2015 Titolo 1 Funzione 1 Servizio 6 Intervento 3.
Gestione Residui Passivi ex Cap. 184/12

NOTE.....

.....

Data.....

**IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA**

.....

www.Albopretorionline.it

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, per quindici giorni consecutivi dal 28 LUG. 2015 al _____ come prescritto dall'art. 124 - comma 1 del D.L.vo n. 267/2000.

(N. _____ Reg. Pub.)

Li.....28 LUG. 2015.....



IL SEGRETARIO COMUNALE

IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
.....
Istruttore preventivo

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA' (AI SENSI del D.L.vo n. 267 del 18.08.2000)

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 28 LUG. 2015

- () in quanto non soggetta a controllo preventivo di legittimità per la scadenza del termine dei 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art.134 comma 3° del D.L.vo n. 267/2000;
- () in quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134 - comma 43 – del D.L.vo n. 267/2000;
- () in quanto soggetta a controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 126 comma 1° del D.L.vo n. 267/2000;
- () per la scadenza del termine di 30 giorni di cui all'art.134 comma 1° del D.L.vo n. 267/2000;

Li.....28 LUG. 2015.....



IL SEGRETARIO COMUNALE

IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
.....
Istruttore preventivo

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dalla Residenza Municipale li.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....