



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

Provincia di Cosenza

N° 39 _ DEL 13/07/2015

Reg. Gen. Cron. N. 342

Del 16 LUG. 2015

**OGGETTO : ACQUISTO DI PUBBLICAZIONI E LIBRI. – IMPEGNO
DI SPESA MAGGIOLI EDITORE**

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA N. 2

PREMESSO:

CHE per garantire il buon funzionamento degli uffici e consentire al personale dipendente di avere sempre una adeguata preparazione, s'intende dotare gli stessi, di pubblicazioni e libri della Maggioli Editore, costantemente aggiornati alle nuove normative;

CHE a tal proposito il Segretario Generale, ha manifestato la necessità di procedere all'acquisto del volume: "GLI ACQUISTI SUL MEPA+ CORSO DI FORMAZIONE FINO A FINE ANNO", che comporta una spesa complessiva di €. 95,50;

VISTO l'art. 11, comma 16, del D Lgs. 23-06-2011 n 118, secondo cui in caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2015, gli enti di cui al comma 1 applicano la relativa disciplina vigente nel 2014;

VISTO l'articolo 163, comma 3, del D. Lgs. 267/2000 vigente nel 2014, secondo cui <<ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato>> ;

VISTO l'articolo 163, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 vigente nel 2014 che, ricorrendo i presupposti di cui al citato comma 3, consente agli enti locali di <<effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi>>;

VISTO l'articolo unico del DM Interno del 13 maggio 2015, pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 115 del 20/05/2015, che ha ulteriormente differito al 30 Luglio 2015 il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione per l'anno 2015 per gli Enti Locali;

DATO ATTO che risultano rispettate le norme da ultimo citate;

CONSIDERATO che l'Ente deve provvedere al relativo impegno di spesa di cui trattasi, al fine di poter procedere successivamente alla liquidazione della spesa in esame;

DATO ATTO che per il servizio di che trattasi è stata aperta posizione CIG: **ZC91536C55**

VISTO Decreto n.9785 di prot. del 02/07/2014 con il quale il Sindaco ha nominato il sottoscritto Responsabile dell'area Amministrativa Servizio n. 2;

VISTI:

- il vigente Statuto comunale;
- l'art. 107 e seguenti del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- Quanto disposto dall'art. n. 57 comma 2 lettera b) e comma 5, del nuovo Codice degli Appalti (procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara);
- Quanto disposto dal vigente regolamento di contabilità e forniture;
- Quanto disposto dal vigente regolamento
- le vigenti disposizioni di legge in materia;

DETERMINA

1. Di assumere, per le motivazioni esposte in premessa, formale impegno di spesa complessiva di €. 95,50, per l'acquisto del volume sopra elencato della Maggioli Editore Spa;

DI IMPEGNARE, per i motivi evidenziati in premessa e che qui si intendono integralmente riportati, la somma di € 95,50 sul cap. 82 art. 2 del bilancio 2015 esercizio provvisorio, in deroga ai dodicesimi

DI IMPUTARE la suddetta spesa di € 95,50 iva inclusa, al cap.82 art. 2 del bilancio corrente esercizio finanziario, in corso di formazione, in deroga ai dodicesimi

DI DARE ATTO;

- che al presente affidamento è assegnato il CIG: **ZC91536C55**

che la somma impegnata con il presente atto rispetta la compatibilità monetaria di cui all'art.9 del D,L. 78/2009, poiché è stato preventivamente accertato presso il servizio finanziario che il presente impegno è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

- che la liquidazione avverrà a presentazione di regolare fattura.

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa a norma del d.lgs. n. 267/2000;

DI TRASMETTERE altresì copia della Determinazione all'ufficio di Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line;
Belvedere Marittimo, lì 01/07/2015

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA N. 2

Daniele PONTE



□ VISTO di regolarità contabile e attestazione di copertura della spesa della presente determinazione, ai sensi degli artt.49 comma 1 e 153 comma 5° del D.L.vo n. 267/2000, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

□ Alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa, giusto Intervento.....
ex Cap..... Bilancio.....R.P.....

↑ Dallo stato di realizzazione della riscossione in entrata all'ex Cap.....82/2

↑ Attesta, altresì, ai sensi dell'art.9 del D.L. 78/2009, convertito con legge 102/2009, la copertura monetaria della spesa, compatibilmente con gli equilibri di cassa e con le regole di finanza pubblica.

OPPURE

↑ Da parere negativo, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, per la MANCATA copertura monetaria della spesa, in quanto incompatibile con gli equilibri di cassa e con le regole di finanza pubblica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Rag. Emma Lamensa)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge n. 69 del 18.06.2009 e ss.mm.ii., la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

(N. 524 Reg. Pub.)

Belvedere M.mo, lì 16 LUG. 2015



IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Daniela Ponte
Istruttore Direttivo

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile delle Pubblicazioni, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line, per quindici giorni consecutivi dal 16 LUG. 2015 al _____, così come prescritto dalla art. 32, comma 1, della Legge n. 69 del 18.06.2009 e ss.mm.ii..

Belvedere M.mo, lì 16 LUG. 2015



IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Daniela Ponte
Istruttore Direttivo

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

filiale Gruppo Maggioli per la regione Calabria

Pro.s.e.i. Maggioli

via L. della Valle, 19 (Centro Lucrezia) - 88100 Catanzaro - tel 0961 752781 - 0961 752768 - fax 0961 751806 - prosel@maggioli.it - www.maggioli.it

**PARTE
RISERVATA
ALL'AZIENDA****COMMISSIONE N.**

del

AGENTE DI ZONA

ORDINE GIÀ TRASMESSO:

Procedura ordini

☐ Telefono

Fax

☐ E-mail

CODICE CLIENTE

CLIENTE

PART. IVA / COD. FISCALE

UFFICIO DESTINAZIONE

ALLA C.A.

e-mail:

[illegible]

Commissione conferita salvo approvazione della Ditta ai prezzi correnti e alle condizioni di vendita riportate sul retro della presente.

CONSEGNA ENTRO**SPEDIZIONE A MEZZO**

Posta

Corriere

MODALITÀ DI PAGAMENTO

☐ **Contrassegno alla consegna**☐ **Ordine di bonifico bancario**☐ Bollettino c/c postale

CUP

Determina n. _____ del _____

Buono n. del

TOTALE

TRASPORTO

IMPONIBILE

IVA

TOTALE COMMISSIONE

1) esonerato da responsabilità; 10) foro competente.

Timbro e Firma Cliente

Informativa ex art. 13 D.Lgs. 196/2003 Maggioli Spa, titolare del trattamento, raccoglie presso di sé e tratta, con modalità anche automatizzate, i dati personali il cui conferimento è facoltativo ma indispensabile per eseguire il servizio richiesto e, se ha espresso la relativa opzione, per aggiornarla su iniziative e offerte della nostra azienda e delle società facenti parte del Gruppo Maggioli. I suddetti dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici, in aderenza ad obblighi di legge e a soggetti privati per trattamenti funzionali all'adempimento del contratto, quali: nostra rete agenti, società di factoring, istituti di credito, società di recupero crediti, società di assicurazione del credito, società di informazioni commerciali, professionisti e consulenti, aziende operanti nel settore del trasporto. Tali dati saranno inoltre trattati dai nostri dipendenti e/o collaboratori, incaricati al trattamento, preposti ai seguenti settori aziendali: c.e.d., servizi internet, editoria elettronica, mailing, marketing fiere e congressi, formazione, teleshopping, ufficio ordini, ufficio clienti, settore amministrativo. I suoi dati non saranno diffusi. Lei potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03, rivolgendosi a Maggioli Spa, Via Del Carpio 8, Ufficio Privacy. Consenso. Con la sottoscrizione della presente Lei esprime il Suo consenso al trattamento dei dati personali per la sopra esposta finalità.

Timbro e Firma Cliente

Maggioli SpA
via del Carpino, 8
47822 Santarcangelo
di Romagna (RN)

tel. 0541 628111
fax 0541 622100
maggiolispa@maggioli.it
www.maggioli.it

Iscritta al Registro delle Imprese
di Rimini • R.E.A. n. 219107
C.F. 06188330150
P. IVA 02066400405

Capitale sociale:
Euro 2.215.200
interamente versato

GRUPPO
Maggioli