



# COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

Provincia di Cosenza

## DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE

N. ....22.....

DATA ....17/03/2015

**OGGETTO: MODIFICHE ED INTEGRAZIONI ALLE DELIBERAZIONI 157/2013 E 176/2013**

L'anno duemilaquindici, il giorno .....17....., del mese di .....MARZO....., alle ore 12.00...., presso la Sede Comunale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale con la seguente composizione:

			Presente	Assente
1	GRANATA ENRICO	Sindaco	SI	
2	IMPIERI FRANCESCA	Assessore	SI	
3	SPINELLI VINCENZO	Assessore	-	SI
4	LIPORACE MARCO	Assessore	SI	
5	FILICETTI MARIA RACHELE	Assessore	SI	
TOTALE			4	1

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza il Sindaco ing. Enrico Granata

Partecipa alla riunione il Segretario Comunale dr. Giancarlo Sirimarco

Il Presidente, sottopone alla Giunta Comunale, perché venga approvata e deliberata la presente proposta di deliberazione.

### **PREMESSO**

**CHE** in data 18.06.2014 e 09.02.2015, sono andate deserte le gare di appalto relative al "servizio integrato di igiene ambientale nel Comune";

**CHE** l'Amministrazione ha intenzione, di effettuare ogni attività necessaria e propedeutica all'espletamento di nuova procedure ad evidenza pubblica, relativa al servizio integrato di igiene ambientale del territorio di questo Comune, apportando modifiche alle procedure ed al metodo di affidamento ;

**CHE** con deliberazione della G.C. n° 157 del 04.10.2013, e 1276 del 27.11.2013, esecutive, è stato affidato l'incarico per la redazione degli elaborati e gli atti di progetto – Appalto servizio integrato di igiene ambientale, al Sig. Lorenzo Veltri, Tecnico Ambientale Gestione Rifiuti - Studio Gaiambiente Consulting, con sede in Via Marina Taverna n. 28 - 87038 San Lucido (CS), sottoscrivendo con lo stesso apposita convenzione;

### **VISTO:**

**CHE** con Determinazione n° 143 del 02.04.2014, al sig. Lorenzo Veltri, è stato liquidato il 50% dell'importo spettante, previsto della citata convenzione;

**CHE** in data 19.02.2015, acclarata al protocollo del Comune in data 23.02.2015 al n° 2775, il Sig. Lorenzo Veltri ha richiesto un ulteriore acconto sul credito residuo, in considerazione del fatto che lo stesso, per la elaborazione di nuovi documenti, su indicazioni dell'Amministrazione, dovrà rimodulare ed adeguare, gli atti e gli elaborati progettuali, relativi all'indizione della nuova gara di appalto (3^), sostenendo ancora una volta, delle spese vive, quali stampa di atti ed elaborati, continue trasferte a Belvedere, per discutere e concordare con l'Amministrazione, le modifiche e le revisioni del nuovo bando;

**CHE** la richiesta può essere accettata, in quanto non modifica sostanzialmente il contenuto dell'incarico e gli importi complessivi stabiliti;

**CHE:**

detto importo risulta sempre congruo e conveniente per l'Amministrazione a fronte delle numerose prestazioni effettuate e da effettuare, anche in considerazione delle varie rettifiche apportate:

- di tavole grafiche esplicative del servizio;
- del piano tecnico operativo;
- della stima del servizio;
- del documento di valutazione rischi interferenti (DRUVI);
- del capitolato, schema di contratto, bando di gara, del disciplinare e schema domande;
- nell'esposizione ai consiglieri ed associazioni, del progetto redatto;
- nell'assistenza nella pubblicazione della gara di appalto;
- nell'assistenza nelle sedute di gara per l'aggiudicazione del servizio;

**DATO ATTO CHE:**

a detto importo si fa fronte con i fondi comunali al cap. 1566 del bilancio 2013 e successivi, e che, all'aggiudicazione essi dovranno essere rimborsati dall'appaltatore così come, è previsto nel Capitolato Speciale;

**RICHIAMATI:**

- il vigente statuto comunale;
- il vigente Regolamento dei Contratti del Comune di Belvedere Marittimo;

**VISTI** gli artt. 107, 151 e 192 del D. Lgs. n.267/2000 e successive modificazioni;

Con voti favorevoli ed unanimi espressi in forma palese;

### **DELIBERA**

Per i motivi e la causale in premessa specificati, di rettificare le proprie deliberazione n° 157/2013 e 176/2013, e di approvare la nuova proposta di Deliberazione come sopra descritta, che si intende riportata integralmente nel presente dispositivo;

- 1) confermare, per le motivazioni esposte in premessa, l'incarico per la redazione degli elaborati e gli atti di progetto riguardante il nuovo appalto del servizio integrato di igiene ambientale al Sig. Lorenzo Veltri, Tecnico Ambientale Gestione Rifiuti - Studio Gaiambiente Consulting, con sede in Via Marina Taverna n. 28 - 87038 San Lucido (CS), per l'importo di Euro 18.000,00 compreso contributi previdenziali ed IVA come per legge;
- 2) di confermare l'impegno di spesa per un importo complessivo di Euro 18.000,00, comprensivo di contributi previdenziali ed IVA come per legge, al cap. 1566 del bilancio 2013, e successivi, e che all'aggiudicazione della gara, tale importo dovrà essere rimborsato dall'appaltatore, così come è previsto nel Capitolato Speciale;
- 3) di precisare, ai sensi di quanto previsto all'art. 192 del T. U. 18.10.2000, n. 267,

che la nuova convenzione di incarico, modificata, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, verrà stipulata mediante scrittura privata a cura del Ufficio Servizio Manutenzioni, il cui responsabile, ai sensi delle normative vigenti, è nominato RUP;

- 4) di stabilire, che alla liquidazione della prestazione professionale si procederà, nei limiti di impegno, in esito alla verifica del corretto svolgimento degli obblighi contrattualmente assunti dall'incaricato, il 50% già liquidato con determinazione n° 143/2014, ulteriore 25% dopo la firma della nuova convenzione, ed il restante 25% dopo l'aggiudicazione provvisoria della gara di appalto;

Il presente provvedimento viene trasmesso al responsabile del Settore Finanziario, che lo renderà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Copia del presente provvedimento, inoltre, munito del visto del Responsabile del Settore Finanziario, viene inviato al Responsabile del Settore Affari Generali ed Istituzionali, che ne disporrà la pubblicazione, limitatamente al suo oggetto, sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69 ed art. 9 del regolamento comunale per la disciplina dell'albo pretorio on-line)

#### **LA GIUNTA**

- Con ulteriore votazione unanime e palese
- Ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.L.vo 267/2000

#### **DICHIARA**

la presente deliberazione, stante l'urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

**PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE** ( Art. 49 comma 1<sup>a</sup> – D. L.vo 267/2000)

PER LA REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere Favorevole

Data 03-03-2015

UFFICIO TECNICO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

P.A. Antonio Scrivano

PER LA REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole

Data .....

Visto l'art. 153 comma 5° - D. L.vo n. 267 del 18.08.2000  
Attestazione di copertura di spesa

Data 18/03/2015

UFFICIO DI RAGIONERIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Rag. Emma Lanenza

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMM.VO

Servidio Pasquale

La presente deliberazione viene letta, approvata, sottoscritta.

IL SEGRETARIO COMUNALE

(dr. Giancarlo Sirimarco)

IL SINDACO

(ing. Enrico GRANATA)

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio, per quindici giorni consecutivi dal 18/03/2015 al ..... come prescritto dall'art. 124 – comma 1° - del D. L.vo 267/2000 (N. 18/03/2015 ..... Reg. Pub.)

IL SEGRETARIO COMUNALE

(dr. Giancarlo Sirimarco)

Li, .....

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'** (ai sensi del D. L.vo n. 267/2000)

DIVENTA ESECUTIVA IN DATA 18/03/2015

☐ Per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134 – comma 3° - del D. L.vo n. 267/2000

☒ In quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4° - del D. L.vo 267/2000

☒ E' stata inserita nell'elenco in data 18/03/2015 Prot. n. 4193 ai sogg. Capigruppo Consiliari (art. 125 D. L.vo 267/2000)

Li, 18/03/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

(dr. Giancarlo Sirimarco)

**PER COPIA CONFORME**

Dalla Sede municipale, .....

Il Segretario Comunale

## COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

Provincia di Cosenza

N. \_\_\_\_/Anno 2015 del Registro

N. \_\_\_\_ di Protocollo del \_\_\_\_

CONVENZIONE DI INCARICO DI COLLABORAZIONE PER LA REDAZIONE DEGLI  
ATTI E DEGLI ELABORATI DI PROGETTO RIGUARDANTE L'APPALTO DEL  
SERVIZIO INTEGRATO DI IGIENE AMBIENTALE DEL TERRITORIO DEL COMUNE  
DI BELVEDERE MARITTIMO.

L'anno duemilaquindici, il giorno \_\_\_\_ del mese di marzo nella sede comunale  
del Comune di Belvedere Marittimo (CS);

TRA: \_\_\_\_\_

Il p.a. Antonio Scrivano, nato a Belvedere Marittimo (CS) il 13.07.1951, Dirigente UTC 2  
Settore - Manutenzione del Comune di Belvedere Marittimo, il cui numero di codice  
fiscale è il seguente: 00346830789, domiciliato per la carica presso la sede comunale,  
il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse  
dell'Amministrazione, di seguito denominato "Comune" ed in esecuzione delle deli-  
berazioni G.C. n. 157 del 4.10.2013 3, n. 176 del 27.10.2013 e n. \_\_\_\_, ese-  
cutive ai sensi di legge;

Ed il seguente professionista: \_\_\_\_\_

- P.L. Sig. Lorenzo VELTRI, nato a San Lucido il 19.07.1968, in qualità di titolare della  
Gaiambiente Consulting avente sede in Via Marina Taverna n. 28 – 87038 San Lucido  
(CS), C.F. VLT LNZ 68L19 H971T;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO

Il Comune di Belvedere Marittimo, come sopra rappresentato, in esecuzione delle de-

liberazioni della G.C. n. 157/13 3 n. 176/13, esecutive ai sensi di legge, affidava al P.I.

Lorenzo VELTRI l'incarico di per la elaborazione degli atti costituenti il progetto

l'appalto del servizio integrato di igiene ambientale del territorio del Comune.

#### **Art. 2 – DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico ha avuto inizio dalla data della deliberazione d'incarico ed avrà termine con

l'aggiudicazione della gara di appalto del servizio.

#### **Art. 3 – ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

L'incarico si esplica nella realizzazione delle prestazioni riassumibili nei seguenti

nuovi atti per la redazione:

1) delle tavole grafiche esplicative del servizio;

2) del piano tecnico operativo;

3) della stima del servizio;

4) del documento di valutazione rischi interferenti (DRUVI);

5) del capitolato, schema di contratto, bando di gara, del disciplinare e schema domanda di partecipazione;

6) esposizione ai consiglieri ed associazioni, del progetto redatto;

7) nella assistenza alla pubblicazione della gara di appalto;

8) nell'assistenza nelle sedute di gare per l'aggiudicazione del servizio.

#### **Art. 4 – OBBLIGHI DEL COMUNE**

Il Comune di Belvedere Marittimo mette a disposizione dell'incaricato la documentazione necessaria allo svolgimento della propria attività nei modi e tempi di volta in volta concordati.

#### **Art. 5 – OBBLIGHI DELL'INCARICATO**

L'incaricato è tenuto ad eseguire i servizi richiesti nei termini di cui all'art. 2

L'attività potrà realizzarsi sia presso la sede Comunale che mediante risposte telefo-

niche, o a mezzo fax e posta elettronica.

Le attività di cui all'art. 3 si esplicheranno in appositi incontri con il Dirigente del competente Settore, e con rappresentanti dell'Amministrazione comunale.

Il presente contratto non potrà essere ceduto, nemmeno in parte, a terzi.

#### **Art. 6 – RISPETTO DELLA PRIVACY**

L'incaricato è tenuto ad utilizzare i dati forniti dal Comune e da esso autonomamente reperiti esclusivamente per lo svolgimento delle operazioni indicate nel presente contratto di servizio nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza di cui al D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni.

E' fatto divieto all'incaricato di chiedere e comunque utilizzare dati contenuti in banche dati del Comune e ottenuti per altre finalità rispetto a quelle oggetto del contratto.

#### **Art.8 – CORRISPETTIVO DELL'INCARICO**

Il corrispettivo dell'incarico è fissato in Euro 18.000,000, compreso contributi previdenziali ed Iva come per legge.

Il pagamento del compenso come sopra determinato sarà garantito all'incaricato al ricevimento di regolare fattura al protocollo del Comune relativa all'attività svolta, nei limiti di impegno e a seguito di autorizzazione da parte del Dirigente del 2° Settore, in esito alla verifica della regolarità della prestazione e compiuta realizzazione del servizio in contratto, il 50% già liquidato con Determinazione n° 143/2001, ulteriore 25% dopo la firma del presente atto, ed il restante 25% dopo l'avvenuta aggiudicazione provvisoria del servizio.

#### **Art. 9 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Comune potrà risolvere unilateralmente in via amministrativa, senza che l'incaricato abbia nulla a pretendere salvo la corresponsione del corrispettivo spettante a quel momento, nei seguenti casi:



