

COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

(PROVINCIA DI COSENZA)

REGISTRO CRONOLOGICO

GENERALE N. **44** DEL **3 MAR. 2015**

SETTORE UFFICIO TECNICO

2° SERVIZIO: MANUTENZIONE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: P.A. Antonio SCRIVANO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

N. 32 DEL 23/02/2015

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER LA GESTIONE DEL COLLEGAMENTO CON L'AGENZIA DEL TERRITORIO DI COSENZA (CATASTO).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D.L.vo n. 267 del 18.08.2000 e s.m. ed i;

VISTO il Decreto Sindacale Prot. n. 9751 del 01/07/2014, di "Nomina dei Responsabili dell'Ufficio Tecnico Comunale";

PREMESSO

CHE il sottoscritto P.A. Antonio SCRIVANO è stato nominato Responsabile del Servizio "Manutenzione" dell'Ente con Decreto Sindacale prot. n. 9753 del 01.07.2014;

CHE il Responsabile del Servizio non può assolvere direttamente a tutti i compiti e a tutte le verifiche, pertanto provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché eventualmente, l'adozione del provvedimento finale;

VISTI:

- l'art. 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. che definisce i compiti del Responsabile del Procedimento;
- l'art. 5 comma 2 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i.;
- l'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- gli artt. 8 e 10 del D.P.R. 207/2010;
- il D. Lgs. 267/2000;

VISTA la vigente pianta organica nella quale il dipendente Geom. Francesco MARRA è stato assegnato al Servizio Lavori Pubblici per l'espletamento di mansioni proprie della categoria di appartenenza;

VISTO che la Gestione Catasto Urbano ricade nel Servizio Manutenzione;

VISTA che con Deliberazione della Giunta Comunale N. 152 del 19/09/2012 il dipendente Geom. Francesco MARRA è stato nominato Responsabile per la gestione del collegamento con l'Agenzia del Territorio ed al rilascio delle certificazioni catastali ;

RITENUTO che il Responsabile del Servizio Manutenzione mantiene l'onere dell'emanazione degli eventuali provvedimenti finale ed al responsabile del procedimento compete l'onere del rilascio delle certificazioni e i rapporti con l'Agenzia del Territorio e con il pubblico;

CHE ogni documento, senza alcuna eccezione, deve contenere in calce la firma del Responsabile del Procedimento che ne ha curato l'istruttoria nonché lo ha portato a compimento nei tempi previsti dalla Legge; **ACCERTATA** la conformità del presente provvedimento con gli atti di indirizzo politico-gestionale; **ATTESA** altresì la propria competenza, ai sensi del combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 165/2001,

DETERMINA

- 1) **DI NOMINARE** il dipendente Geom. Francesco MARRA , profilo giuridico "Videoterminalista", cat. "B7", Responsabile del Procedimento del Settore "Manutenzione Gestione Catasto", a far data dall'anno 2014, per l'istruttoria dei seguenti atti:
 - Collegamento con l'Agenzia del Territorio;
 - Rapporto con il pubblico;
 - Rilascio certificati catastali attuali e storiche per immobili, visure Ipotecarie, planimetrie, porzioni di mappe, elaborati planimetrici e elenco coordinate di punti fiduciali, ect..
 - Rapporto con l'Agenzia delle Entrate e periodica rendicontazione degli incassi.
- 2) **DI STABILIRE** che, in base al presente provvedimento, il Responsabile del Procedimento Geom. Francesco Marra opera nel rispetto di quanto previsto, dalla Legge 241/1990, dal D.Lgs. 163/2006 e dal D.P.R. 207/2010;
- 3) **DI DARE ATTO** infine che, salvo i casi espressamente previsti per Legge, l'adozione del provvedimento finale è di esclusiva competenza del Responsabile del Servizio "Manutenzione", fatta salva la possibilità di esercizio, in via espressa, del potere di delega al Responsabile del Procedimento, di eventuali provvedimenti;
- 4) **DI FORNIRE** al Responsabile del Procedimento sopra indicato le indicazioni e gli indirizzi adeguati affinché venga consentita una regolare ed ordinata attività di gestione dei procedimenti di competenza;
- 5) **DI SPECIFICARE** che il presente atto terminerà i propri effetti con successivo provvedimento;
- 6) **NOTIFICARE** copia del presente Provvedimento al dipendente Geom. Francesco Marra.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(P.A. Antonio SCRIVANO)



- **VISTO** di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1° e 153 comma 5° del D.L.vo n. 267/2000, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Bilancio di Previsione 2015 Tit. _____ Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____
Gestione Residui Passivi ex Cap. _____ Art. _____.

NOTE.....
.....

Data.....

**IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA**
.....

www.AlboPretorionline.it

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, per quindici giorni consecutivi dal 3 MAR 2015 al _____ come prescritto dall'art. 124 - comma 1 - del D.L.vo n. 267/2000.

(N. 157 Reg. Pub.)

Li. 3 MAR. 2015



IL SEGRETARIO COMUNALE

IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA

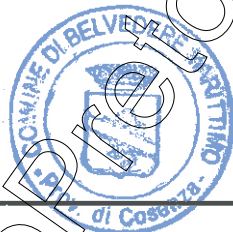
Daniela Ponte
Istruttore Difensivo

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA' (AI SENSI del D.L.vo n. 267 del 18.08.2000)

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 3 MAR. 2015

- () in quanto non soggetta a controllo preventivo di legittimità per la scadenza del termine dei 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art.134 comma 3° del D.L.vo n. 267/2000.
- () in quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134 - comma 43 - del D.L.vo n. 267/2000.
- () in quanto soggetta a controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 126 comma 1° del D.L.vo n. 267/2000.
- () per la scadenza del termine di 30 giorni di cui all'art.134 comma 1° del D.L.vo n. 267/2000.
- () per la comunicazione del CO.RE.CO. di assenza di vizi di legittimità ai sensi dell'art.134 comma 1° del D.L.vo n. 267/2000.

Li. 3 MAR. 2015



IL SEGRETARIO COMUNALE

IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Daniela Ponte
Istruttore Difensivo

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dalla Residenza Municipale li.....

IL SEGRETARIO COMUNALE