



# COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO ( PROVINCIA DI COSENZA )

REGISTRO CRONOLOGICO  
GENERALE N. 613. DEL 10 DIC. 2014

## UFFICIO RAGIONERIA

**SERVIZIO: BILANCIO**

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO: RAG. EMMA LAMENSA**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: RAG. GINA DE LUCA**

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

**N. 121 DEL 05.12.2014**

**OGGETTO: Formazione continua e supporto a distanza ordinamento finanziario e contabile, tributi e fiscalità passiva Enti Locali. Approvazione proposta presentata dalla Società INTERDATA CENTER S.a.S. con sede a Reggio Calabria, GIG: ZCE122521C .**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** il D.L.vo n. 267 del 18.08.2000;

**VISTO** il D.L.vo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 246 del 3.4.1998, esecutiva, con la quale venivano individuati i Responsabili dei servizi tenuti allo svolgimento delle funzioni loro attribuite ai sensi dell'art.6 comma 3° della Legge n. 127/1997, come modificato dagli artt. 50 comma 10, e 109 del D.L.vo n. 267 del 18.08.2000;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 9743 dello 01.07.2014;

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### **PREMESSO:**

- che il decreto legislativo 118/2011, adottato in attuazione della delega conferita al Governo dall'articolo 2, comma 1 e comma 2, lettera h), della legge 5 maggio 2009, n. 42, finalizzata all'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni e degli enti locali, detta le regole sull'armonizzazione dei sistemi contabili, diretta a garantire la trasparenza e la comparabilità dei dati di bilancio, che trovano applicazione sia per i bilanci degli enti territoriali, dei loro enti ed organismi strumentali, sia per i conti del settore sanitario;

- dato atto che dal 1° gennaio 2015 sarà obbligatorio applicare le regole del nuovo sistema contabile armonizzato;

- ritenuto opportuno, in considerazione della complessità e dell'importanza delle innovazioni precedentemente citate, organizzare la dovuta formazione del personale, mediante, tre incontri, un

costante supporto formativo a distanza e la trasmissione on-line di bollettino settimanale di aggiornamento, in materia di ordinamento finanziario contabile. Gli incontri che si svolgeranno presso l'Ente tratteranno il tema dell'armonizzazione contabile di cui al D.Lgs. 118/2011, allo scopo di favorire la partecipazione non solo di tutti i dipendenti interessati ma anche degli Amministratori;

- evidenziato che l'organizzazione del corso di aggiornamento in house è vantaggiosa economicamente e necessaria in quanto consente la partecipazione di una pluralità di dipendenti all'attività formativa, con conseguente condivisione delle conoscenze necessarie per garantire un corretto e proficuo svolgimento dell'attività amministrativa nell'Ente;
- dato atto che non figurano tra il personale dell'Ente dipendenti in possesso della professionalità necessaria a svolgere la formazione del personale interessato, tenuto conto del contenuto estremamente innovativo della nuova disciplina contabile e che, per garantire qualità ed efficacia all'offerta formativa, occorre conseguentemente ricorrere ad esperti esterni di elevata preparazione;
- verificato che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico suddetto;
- evidenziato che il servizio sarà erogato in esenzione da iva e non rientra nel contenimento di spesa per la formazione, prevista dall'art. 6 del DI 78/2010, in quanto intervento non strutturato nei termini di formazione, ma di affiancamento inerente la reingegnerizzazione dei processi di lavoro;
- dato atto che il presente provvedimento di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza del Settore Economico-Finanziario, Servizio Ragioneria;
- visto il vigente Regolamento di Contabilità;

- rilevato che la Società INTERDATA CENTER S.a.S., con sede a Reggio Calabria, ha presentato una proposta per la formazione continua sulle tematiche di cui al D.lgs. 118/2011, consistente in tre incontri mensili con il docente e nel suo supporto a distanza sul nuovo ordinamento finanziario e contabile, tributi e fiscalità passiva degli Enti Locali e la trasmissione on-line di bollettino settimanale di aggiornamento, in materia di ordinamento finanziario contabile;

- considerato che il responsabile dell'ufficio finanziario del Comune, ritenendola una proposta interessante, ha deciso di aderire, anche in considerazione del fatto che la suddetta società ha dimostrato di essere molto competente in questo settore, nei comuni in cui è stata incaricata ad espletare servizi di consulenza in materia fiscale, nei quali ha conseguito ottimi risultati;

**VISTA** l'allegata offerta, presentata in data 28.11.2014 dal titolare della suddetta società ed acquisita al protocollo generale dell'Ente, al n. 17483 il 3.12.2014, per l'erogazione dei servizi di cui all'oggetto, per l'importo complessivo di € 4200,00, (esente iva) prevede che Il dott. Vincenzo Cuzzola, docente, svolgerà il percorso formativo, teso ad individuare le tematiche e relative problematiche, per il passaggio dal precedente al nuovo ordinamento contabile, e a fornire le possibili soluzioni. Ogni incontro si concluderà con la elaborazione di un piano di lavoro, che l'ente dovrà attuare e che sarà costantemente monitorato, a distanza, dal docente.

Il docente fornirà, fino alla elaborazione del bilancio preventivo 2015, idoneo supporto continuativo a distanza, teso ad accompagnare l'Ente:

- nella interpretazione ed applicazione delle novità contenute nel nuovo sistema contabile;
- nella riclassificazione del bilancio;
- nell'accertamento straordinario dei residui e conseguente quantificazione dei fondi di riserva e di quello pluriennale vincolato;
- nella definizione degli indicatori;
- nella compilazione dei prospetti e della modulistica necessaria;
- nel programmare le fasi di lavoro per arrivare al corretto impianto del nuovo sistema contabile.

Esperti della società, si recheranno direttamente presso l'Ente, nel corso di un incontro appositamente concordato, attraverso l'analisi della situazione contabile dell'Ente, forniranno il necessario supporto formativo, per la predisposizione del preventivo dell'esercizio in corso in vista della armonizzazione contabile.

Il percorso prevede n. 3 incontri, supporto formativo a distanza, bollettino settimanale di aggiornamento, in materia di ordinamento finanziario contabile;

**DATO** atto che il numero di CIG assegnato è il seguente : **ZCE122521C** ;

**VISTO** il D.lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la legge 27/12/2013, nr. 147 (Legge di stabilità per il 2014);

VISTO lo Statuto ed il Regolamento di Contabilità Comunale;

## DETERMINA

Di approvare la proposta della Società INTERDATA CENTER S.a.S., con sede a Reggio Calabria, presentata in data 28.11.2014, dal titolare della suddetta società ed acquisita al protocollo generale dell'Ente, al n.17483 il 3.12.2014, che prevede:

Che Il dott. Vincenzo Cuzzola, docente, svolgerà il percorso formativo, teso ad individuare le tematiche e relative problematiche, per il passaggio dal precedente al nuovo ordinamento contabile, e a fornire le possibili soluzioni. Ogni incontro si concluderà con la elaborazione di un piano di lavoro, che l'ente dovrà attuare e che sarà costantemente monitorato, a distanza, dal docente.

Il docente fornirà, fino alla elaborazione del bilancio preventivo 2015, idoneo supporto continuativo a distanza, teso ad accompagnare l'Ente:

- nella interpretazione ed applicazione delle novità contenute nel nuovo sistema contabile;
- nella riclassificazione del bilancio;
- nell'accertamento straordinario dei residui e conseguente quantificazione dei fondi di riserva e di quello pluriennale vincolato;
- nella definizione degli indicatori;
- nella compilazione dei prospetti e della modulistica necessaria;
- nel programmare le fasi di lavoro per arrivare al corretto impianto del nuovo sistema contabile.

Esperti della società, si recheranno direttamente presso l'Ente, nel corso di un incontro appositamente concordato, attraverso l'analisi della situazione contabile dell'Ente, forniranno il necessario supporto formativo, per la predisposizione del preventivo dell'esercizio in corso in vista della armonizzazione contabile.

Il percorso prevede n. 3 incontri, supporto formativo a distanza, bollettino settimanale di aggiornamento, in materia di ordinamento finanziario contabile;

Di impegnare la relativa spesa di € 4200,00 (IVA esente), nei capitoli di Bilancio per Prestazioni di Servizi: 82/12, 184/12, 198/12, 244/12 e 384/12, denominati: "Assistenza Informatica,"

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
( Rag. Gina De Luca )

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
( Rag. Emma LAMENSA )

VISTO di regolarità contabile e attestazione di copertura della spesa della presente determinazione, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 153 comma 5, del TUEL 18.08.2000, n. 267, che pertanto, in data odierna diviene ESECUTIVA:

Alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa, giusto Intervento.....  
ex Cap. .... Bilancio..... R.P.....

Dallo stato di realizzazione della riscossione in entrata al ex Cap.....

Attesta, altresì, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito con Legge 102/2009, la copertura monetaria della spesa, compatibilmente con gli equilibri di cassa e con le regole di finanza pubblica.

OPPURE

Da parere negativo, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito con Legge 102/2009, per la MANCATA copertura monetaria della spesa, in quanto incompatibile con gli equilibri di cassa e con le regole di finanza pubblica.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
(Rag. Emma Lamensa)

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge n. 69 del 18.06.2009 e ss.mm.ii., la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

(N. 1536 Reg. Pub.)

Belvedere M.mo, li **10 DIC. 2014**

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI



IL RESPONSABILE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
*Daniele Ponte*  
Istruttore Direttivo

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile delle Pubblicazioni, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line, per quindici giorni consecutivi dal **10 DIC. 2014** al \_\_\_\_\_, così come prescritto dalla'art. 32, comma 1, della Legge n. 69 del 18.06.2009 e ss.mm.ii..

Belvedere M.mo, li **10 DIC. 2014**

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI



IL RESPONSABILE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
*Daniele Ponte*  
Istruttore Direttivo

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Li, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

www.AlboPretorioOnline.it/0172174