

DETERMINA

DI NOMINARE la dipendente Sig. Capano Michela, profilo giuridico Istruttore, cat. 'C', posizione economica 'C2', Responsabile del Procedimento del Nuovo Servizio, previsto dal comma 1 dell'articolo 27 del D.L. 66/2014, a far data dall'anno 2014, ai sensi degli articoli 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, assegnando alla stessa, la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, l'adozione del provvedimento finale per gli adempimenti di seguito descritti :

- ricezione della copia di fattura;
- contabilizzazione della copia di fattura, con indicazione dell'importo impegnato, liquidato, sospeso e/o non liquidabile;
- istituzione del registro unico delle fatture in attuazione di quanto disposto dall'articolo 42 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, da attivare a decorrere dal 1° luglio 2014;
- comunicazione dei debiti (fatture) nella piattaforma del MEF scaduti da parte della pubblica amministrazione, entro il giorno 15 del mese successivo alla scadenza;
- registrazione dei dati successivi nella piattaforma del MEF dovrà inserire nella medesima piattaforma gli estremi del pagamento contestualmente all'emissione del mandato;
- previa acquisizione degli atti comprovanti che il credito sia certo, liquido ed esigibile, rilasciata dagli uffici competenti, eventuale elaborazione e firma di certificazione dei crediti da parte della pubblica amministrazione su istanza del creditore, ex articolo 9, commi 3-bis e 3-ter del decreto-legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2 (di seguito D.L. 185/2008), e articolo 12, comma 11-quinquies, del decreto-legge 2 marzo 2012, n. 16, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 aprile 2012, n. 44;
- eventuali operazioni di anticipazione e/o di cessione dei crediti certificati con intermediari finanziari abilitati;
- eventuale compensazione dei crediti certificati con somme dovute agli agenti della riscossione a seguito di iscrizione a ruolo, ex articolo 28-quater del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, ovvero con somme dovute in base a istituti definitivi della pretesa tributaria o istituti definitivi del contenzioso tributario, ex articolo 28-quinquies del citato DPR 602/1973;
- pagamento della fattura liquidata dal servizio competente e contestuale comunicazione degli estremi del mandato di pagamento sulla piattaforma.

DI STABILIRE che, in base al presente provvedimento, la Responsabile Sig.ra Capano Michela opera nel rispetto di quanto previsto, dalla Legge 241/1990, dal D.Lgs. 163/2006 e dal D.P.R. 207/2010.

3. DI SPECIFICARE che il presente atto terminerà i propri effetti con successivo provvedimento.

4. DI DARE ATTO ancora che, per una maggiore fluidità nella gestione dei servizi, il Sig. Massimiliano Pepe sostituirà la dipendente Sig.ra Capano Michela nei casi di assenza.

6. DI FORNIRE al personale sopra indicato le indicazioni e gli indirizzi adeguati affinché venga consentita una regolare ed ordinata attività di gestione dei procedimenti di competenza, nelle specifiche, ordinare lo studio della normativa sotto elencata, collegandosi sul sito della piattaforma all'indirizzo: <http://certificazionecrediti.mef.gov.it/CertificazioneCredito/home.xhtml> :

- Vademecum Breve guida alla certificazione dei crediti;
- Piattaforma per la certificazione dei crediti (decreti ministeriali del 22 maggio 2012 e del 25 giugno 2012);
- DM 13 marzo 2013 - Rilascio del DURC in presenza della certificazione dei crediti (PDF, 90Kb)
- Decreto compensazione crediti debiti
- Compensazione di crediti con somme dovute in base agli istituti definitivi della pretesa tributaria e deflativi del contenzioso tributario (PDF, 224 KB)
- Decreto compensazione crediti debiti Stato (PDF, 104 KB)
- Decreto compensazione crediti debiti Regioni (PDF, 79 KB)
- Pagamento crediti commerciali

7. NOTIFICARE copia del presente Provvedimento ai dipendenti, Sig.ra Capano Michela e Sig. Pepe Massimiliano.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Emma LAMENSA) (Rag. Emma LAMENSA)

VISTO di regolarità contabile e attestazione di copertura della spesa della presente determinazione, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 153 comma 5, del TUEL 18.08.2000, n. 267, che pertanto, in data odierna diviene ESECUTIVA:

- Alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa, giusto Intervento.....
ex Cap..... Bilancio..... R.P.....
- Dallo stato di realizzazione della riscossione in entrata al ex Cap.....
- Attesta, altresì, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito con Legge 102/2009, la copertura monetaria della spesa, compatibilmente con gli equilibri di cassa e con le regole di finanza pubblica.

OPPURE

- Da parere negativo, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito con Legge 102/2009, per la MANCATA copertura monetaria della spesa, in quanto incompatibile con gli equilibri di cassa e con le regole di finanza pubblica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Rag. Emma LAMENSA)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Al sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge n. 69 del 18.06.2009 e ss.mm.ii., la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

(N. ~~238~~ Reg. Pub.)

Belvedere M.mo, li

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile delle Pubblicazioni, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line, per quindici giorni consecutivi dal 12 NOV 2014 al , così come prescritto dalla'art. 32, comma 1, della Legge n. 69 del 18.06.2009 e ss.mm.ii..

Belvedere M.mo, li 12 NOV. 2014

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Li, 12 NOV. 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Daria Poma
Istruttore Direttivo

COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO
(PROVINCIA DI COSENZA)

REGISTRO CRONOLOGICO
GENERALE N. ~~56~~ DEL 12 NOV. 2014...

UFFICIO RAGIONERIA

SERVIZIO: **BILANCIO**
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: **RAG. EMMA LAMENSA**
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: **RAG. EMMA LAMENSA**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

N. 108 DEL 12.11.2014.2014

OGGETTO: **NOMINA RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO PER
L'ISTITUZIONE DI NUOVO SERVIZIO, PREVISTO DAL COMMA 1
DELL'ARTICOLO 27 DEL D.L. 66/2014.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

PREMESSO

che la sottoscritta Rag. Emma Lamensa è stata nominata responsabile del servizio Finanziario dell'Ente con Decreto Sindacale prot. n. 9743 del 1.7.2014;
che il Responsabile del Servizio non può assolvere direttamente a tutti i compiti e a tutte le verifiche, pertanto provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché eventualmente, l'adozione del provvedimento finale;
Visti:
- gli artt. 5 e 6 della Legge 247/1990 e s.m.i. che definisce i compiti del responsabile del procedimento;
- l'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- l'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- gli artt. 8 e 10 del D.P.R. 207/2010;
- il D. Lgs. 267/2000;
- Vista la Delibera di Giunta Comunale n. del 08.11.2014, avente ad oggetto, "Misure organizzative che consentano di poter assolvere ai nuovi obblighi normativi, previsti dal comma 1 dell'articolo 27 del D.L. 66/2014, nel cui dispositivo la Giunta Comunale individua l'Area Finanziaria deputata agli adempimenti previsti dalla normativa che precede e autorizza il Responsabile dell'area finanziaria, ai sensi degli articoli 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, a nominare e/o ad assegnare a un dipendente, addetto all'unità, la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché l'adozione del provvedimento finale;
- Vista la vigente pianta organica, nella quale la dipendente Sig.ra Capano Michela, è stata assegnata all'ufficio ragioneria, servizio n. 1, per l'espletamento di mansioni proprie della categoria di appartenenza;
- Ritenuto che ogni documento, senza alcuna eccezione, deve contenere in calce la firma del Responsabile di Procedimento che ne ha curato l'istruttoria e portato a compimento nel tempo previsto dalla Legge;
- Accertata la conformità del presente provvedimento con gli atti di indirizzo politico-gestionale;
- Attesa altresì la propria competenza, ai sensi del combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 165/2001;