

COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

Provincia di Cosenza

DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 168

DATA 06/11/2014

OGGETTO: Misure organizzative che consentano di poter assolvere ai nuovi obblighi normativi previsti dal comma 1 dell'articolo 27 del D.L. 66/2014.

L'anno duemilaquattordici, il giorno SEI, del mese di NOVEMBRE, alle ore 12,00, presso la Sede Comunale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale con la seguente composizione:

		Presente	Assente
1	GRANATA ENRICO Sindaco	SI	
2	IMPIERI FRANCESCA Assessore	SI	
3	SPINELLI VINCENZO Assessore	SI	
4	LIPORACE MARCO Assessore	SI	
5	FILICETTI MARIA RACHELE Assessore	SI	
	TOTALE	5	

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza il Sindaco ing. Enrico Granata

Partecipa alla riunione il Segretario Comunale dr. Giancarlo Sirimarco

LA GIUNTA COMUNALE

Visto L'art. 27, del D.L. 66/2014 che modifica il d.l. 35/2013 e introduce l'art. 7-bis il quale prevede che siano puntualmente rilevate sulla piattaforma per la certificazione dei crediti le operazioni di seguito elencate, le quali corrispondono ad altrettante fasi del ciclo di vita dei debiti commerciali, individuando per ciascuna di esse specifici adempimenti quali:

- invio della fattura da parte del creditore;
- ricezione della fattura da parte della pubblica amministrazione;
- istituzione del registro unico delle fatture in attuazione di quanto disposto dall'articolo 42 del decreto-legge 24 aprile 2014, n.66, da attivare a decorrere dal 1° luglio 2014;
- contabilizzazione della fattura da parte della pubblica amministrazione, con indicazione dell'importo liquidato, sospeso e/o non liquidabile;
- comunicazione dei debiti scaduti da parte della pubblica amministrazione entro il giorno 15 del mese successivo alla scadenza;

f) eventuale certificazione dei crediti da parte della pubblica amministrazione su istanza del creditore, ex articolo 9, commi 3-bis e 3-ter, del decreto-legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2 (di seguito D.L. 185/2008), e articolo 12, comma 11-quinquies, del decreto-legge 2 marzo 2012, n. 16, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 aprile 2012, n. 44;

g) eventuali operazioni di anticipazione e/o di cessione dei crediti certificati con intermediari finanziari abilitati;

h) eventuale compensazione dei crediti certificati con somme dovute agli agenti della riscossione a seguito di iscrizione a ruolo, ex articolo 28-quater del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, ovvero con somme dovute in base a istituti deflatori della pretesa tributaria o istituti deflativi del contenzioso tributario, ex articolo 28-quinquies del citato DPR 602/1973;

i) pagamento della fattura da parte della pubblica amministrazione e comunicazione degli estremi del mandato di pagamento sulla piattaforma.

Premesso

Che le fasi di cui alle lettere a), b), c), d), e), i), sono evidentemente necessarie, mentre le fasi di cui alle lettere f), g), h), sono solo eventuali, poiché dipendono dal verificarsi di determinate circostanze;

Che Il dovere del Comune di acquisire la fatturazione elettronica e la conseguente registrazione della certificazione dei crediti per alimentare il sistema PCC, coinvolge tutti gli uffici comunali, ognuno per quanto di propria competenza, quale l'ufficio protocollo per l'acquisizione delle fatture, i responsabili dei servizi preposti alle determinazioni di impegno e di liquidazione e il responsabile del procedimento, individuato dalle Amministrazioni, per l'alimentazione e il funzionamento dei dati sul sistema PCC;

Che Il processo ora accennato richiede diversi adempimenti, che iniziano con l'istituzione del registro unico delle fatture ma si sostanziano nell'immissione sul sistema PCC di quantità di informazioni potenzialmente rilevanti.

In particolare, ai creditori viene offerta la possibilità di immettere i dati di dettaglio di ciascuna fattura (o richiesta equivalente di pagamento), relativamente alle quali le pubbliche amministrazioni dovranno successivamente valorizzare le sole informazioni connesse con le singole fasi del ciclo di vita in cui di volta in volta intervengono;

Ciò posto:

E' opportuno individuare l'Area Finanziaria, deputata agli adempimenti previsti dal D.L. 66/2014;

E' necessità di adottare immediate misure organizzative che consentano di poter assolvere ai nuovi obblighi normativi, consistenti:

Le fatture, oggi cartacee e poi elettroniche, dovranno pervenire direttamente al protocollo generale, che provvede a consegnare contestualmente la copia, all'incaricato degli adempimenti previsti dal D.L. 66/2014, appartenente all'Area Finanziaria e l'originale al responsabile dell'area competente affinché proceda alla liquidazione con determina dirigenziale.

Per tale esigenza si rende necessaria una implementazione dell'attuale protocollo informatico, strumento idoneo ad acquisire e smistare a tutti i responsabili dei servizi le fatture elettroniche pervenute, ma soprattutto idoneo a verificare che i dati delle fatture o di altro documento contabile equivalente, oltre a contenere tutte le annotazioni previste dall'art.42 del D.L. 66/2014.

DELIBERA

DI INDIVIDUARE l'Area Finanziaria deputata agli adempimenti sopra elencati;

DI AUTORIZZARE il Responsabile dell'area finanziaria, ai sensi degli articoli 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, a nominare e/o ad assegnare a un dipendente, addetto all'unità, la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, all'adozione del provvedimento finale per gli adempimenti di seguito descritti :

- a) ricezione della copia di fattura;
- b) contabilizzazione della copia di fattura, con indicazione dell'importo impegnato, liquidato, sospeso e/o non liquidabile;
- c) istituzione del registro unico delle fatture in attuazione di quanto disposto dall'articolo 42 del decreto-legge 24 aprile 2014, n.66, da attivare a decorrere dal 1° luglio 2014;
- d) comunicazione dei debiti (fatture) nella piattaforma del MEF scaduti da parte della pubblica amministrazione, entro il giorno 15 del mese successivo alla scadenza;
- e) registrazione dei dati successivi nella piattaforma del MEF, dovrà inserire nella medesima piattaforma gli estremi del pagamento contestualmente all'emissione del mandato;
- f) previa acquisizione degli atti comprovanti che il credito sia certo liquido ed esigibile, rilasciata dagli uffici competenti, eventuale elaborazione e firma di certificazione dei crediti da parte della pubblica amministrazione su istanza del creditore, ex articolo 9, commi 3-bis e 3-ter, del decreto-legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2 (di seguito D.L. 185/2008), e articolo 12, comma 11-quinquies, del decreto-legge 2 marzo 2012, n. 16, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 aprile 2012, n. 44;
- g) eventuali operazioni di anticipazione e/o di cessione dei crediti certificati con intermediari finanziari abilitati;
- h) eventuale compensazione dei crediti certificati con somme dovute agli agenti della riscossione a seguito di iscrizione a ruolo, ex articolo 28-quater del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, ovvero con somme dovute in base a istituti definatori della pretesa tributaria o istituti deflativi del contenzioso tributario, ex articolo 28-quinquies del citato DPR 602/1973;
- i) pagamento della fattura liquidata dal servizio competente e contestuale comunicazione degli estremi del mandato di pagamento sulla piattaforma.

DI PRENDERE ATTO che la violazione delle su riportate direttive comporta responsabilità ai fini della valutazione delle performance dei dirigenti, dei funzionari e dei responsabili dei procedimenti, fatte salve le responsabilità di diversa natura previste dall'ordinamento giuridico.

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 4, del decreto legislativo n. 267/2000.

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE (Art. 49 comma 1^a – D. Lgvo 267/2000)

PER LA REGOLARITA' TECNICA	UFFICIO <u>Segreteria</u>
Si esprime parere <u>favorevole</u>	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Data <u>06/11/2014</u>	<u>Dr. Giancarlo Sirimarco</u>

PER LA REGOLARITA' CONTABILE	UFFICIO DI RAGIONERIA
Si esprime parere favorevole.....	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Data
	Visto l'art. 153 comma 5°- D. L.vo n. 267 del 18.08.2000
	Attestazione di copertura di spesa
	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Data

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMM.VO

La presente deliberazione viene letta, approvata, sottoscritta.

IL SEGRETARIO COMUNALE

(dr. Giancarlo Sirimarco)

IL SINDACO

(Ing. Enrico GRANATA)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio, per quindici giorni consecutivi dal 07/11/2014 al come prescritto dall'art. 124 – comma 1°- del D. L.vo 267/2000 (N. Reg. Pub.)

Li. 07/11/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

(dr. Giancarlo Sirimarco)

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA' (ai sensi del D. L.vo n. 267/2000)

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 07/11/2014

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Daniela Ponte
Iscrittura Daniela Ponte

per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134 – comma 3°- del D. L.vo n. 267/2000

In quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4° - del D. L.vo 267/2000

E' stata inserita nell'elenco in data 07/11/2014 Prot. n. 16221 ai sigg. Capigruppo Consiliari (art. 125 D. L.vo 267/2000)

Li. 07/11/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
(dr. Giancarlo Sirimarco)

PER COPIA CONFORME

Dalla Sede municipale,

rio Comunale

