

# COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

( Provincia di Cosenza )

Via Maggiore Mistorni – tel. 0985 84721 fax 82733

e-mail [probelvedere@tiscali.it](mailto:probelvedere@tiscali.it)

[www.comune.belvedere-marittimo.cs.it](http://www.comune.belvedere-marittimo.cs.it)

ORDINANZA N° 130/14

## IL SINDACO

**VISTA** la legge regionale Calabria n. 18 dell'11 giugno 1999 relativa al commercio su aree pubbliche;

**VISTO** il Regolamento Comunale per la disciplina, l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 27 del 15/06/2006;

**CONSIDERATO**, come è tradizione da anni, che nel periodo dal 13 al 20 Ottobre si tiene la "Fiera di San Daniele", in occasione dei festeggiamenti del Santo Patrono San Daniele Fasanella;

**RITENUTO** che, per come disposto dalla anzi citata normativa commerciale, occorre individuare le aree pubbliche da destinare a posteggi per lo svolgimento della fiera, nonché lo spazio per le attrazioni degli esercenti lo spettacolo viaggiante (giostre), tenendo conto, ove possibile, delle tradizioni locali e delle esigenze della collettività;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale del Commercio su aree pubbliche, in particolare il titolo III^, relativo alle fiere e la vigente normativa in materia commerciale;

### DISPONE

- 1) l'area da adibire per la fiera di "San Daniele" che si svolge nel periodo dal 13 al 20 Ottobre 2014 è stata individuata in via Don Erminio Tozzi – sottopassi FF.SS. – Traverse 1^ - 2^ - 3^ - 4^ - di Piazza G. Grossi e via A. Fiordalisi.
- 2) Le aree per lo svolgimento delle attività dello spettacolo viaggiante – giostre – è quella sita in Piazza Gen. Carlo Alberto Dalla Chiesa e parte di Piazza Mercato;  
Le aree di cui sopra sono meglio evidenziate nella planimetria allegata che è parte integrante del presente atto;

- Commercianti: Termini di partecipazione e criteri per l'assegnazione dei posteggi:

- a) In deroga a quanto previsto dall'art. 13 della legge regionale n. 18/99, le richieste di partecipazione alla fiera, redatte e corredate secondo quanto stabilito dalla vigente normativa in materia, devono pervenire almeno trenta giorni prima del 13 ottobre 2013, data della Fiera.
- b) potranno essere prese in considerazione le istanze pervenute oltre tale termine, secondo l'ordine di arrivo, qualora vi siano posti liberi ovvero in caso di rinuncia da parte degli assegnatari;
- c) le richieste incomplete e non integrate degli atti necessari richiesti per l'esercizio dell'attività e coloro i quali non hanno provveduto al pagamento della TOSAP relativa agli anni precedenti, non potranno essere prese in considerazione;
- d) Il Responsabile dell'Ufficio Commercio, previa valutazione della completezza delle istanze prodotte entro i termini di cui al punto a) provvederà al rilascio dei titoli autorizzativi previsti, mentre il Comando della Polizia Municipale provvederà, nel rispetto dei limiti dell'area individuata, all'assegnazione dei posteggi agli aventi diritto tenuto conto nell'ordine:

- a. *Anzianità di presenza effettiva, intesa come il numero delle volte che l'operatore ha esercitato la fiera;*
- b. *Anzianità di iscrizione al Registro delle imprese;*
- c. *Ordine cronologico di spedizione dell'istanza.*

Spettacoli Viaggianti "Giostre": Assegnazione spazi - Rilascio autorizzazione -

- Il Responsabile del Commercio, previa valutazione della completezza delle istanze prodotte entro i termini di cui al punto a), sentito il parere del Comando di Polizia Municipale, provvederà, nel rispetto dei limiti dimensionali dell'area individuata e previo pagamento del suolo pubblico, al rilascio della prevista autorizzazione ai sensi dell'art. 69 T.U.L.P.S. tenuto conto del seguente ordine:
  - *Anzianità di presenza effettiva, intesa come il numero delle volte che l'operatore ha esercitato la fiera;*
  - *Anzianità di iscrizione al Registro delle imprese;*
  - *Ordine cronologico di spedizione dell'istanza.*

Gli assegnatari, per il rilascio dell'autorizzazione devono produrre inoltre, a proprie cure e spese, certificato di collaudo statico di corretto montaggio, nonché certificato di idoneità statica e di sicurezza, che attesti la rispondenza delle attrazioni installate alle regole tecniche stabilite dalle vigenti normative in materia, sottoscritti da tecnici abilitati iscritti ai relativi albi professionali.

Il Comando Polizia Municipale provvederà, nel rispetto dei limiti dell'area individuata, all'assegnazione dei posteggi agli aventi diritto tenendo conto dell'ordine suddetto

Dispone inoltre che per il suolo concesso ad ogni partecipante sia applicata la tariffa prevista dal vigente Regolamento Comunale COSAP

La presente viene trasmessa al Comando Polizia Municipale, all'Ufficio Commercio, per gli adempimenti di competenza ed al Messo Comunale per l'affissione all'albo.

Dalla Residenza Municipale, li 10/10/2014

IL SINDACO  
( Ing. Enrico GRANATA )



www.Albopretorioonline.it