



**COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO**  
( PROVINCIA DI COSENZA )

REGISTRO CRONOLOGICO

GENERALE N. 459 DEL 08 OTT. 2014

UFFICIO DI SEGRETERIA AA.GG.

**SERVIZIO:** SEGRETERIA AFFARI GENERALI

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO:** DANIELE PONTE

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO**

N. 48 DEL 7 OTT. 2014

OGGETTO: NOLEGGIO N. 2 FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE BIZHUB C224 + 2ADF + N.2 MOBILETTI IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELLA DITTA GENERALOFFICE - SCALEA

VISTO il D.L.vo n.267 del 18.08.2000;

VISTO Il Decreto Sindacale n. 9785 del 03/07/2014 con il quale è stato individuato il Responsabile del secondo servizio ai sensi art. 50 comma 10, e 109 del D.L.vo n.267 del 18.08.2000;

PREMESSO che al primo e secondo piano dell'edificio comunale centrale di Via Maggiore Mistomi, sono ubicati gli uffici di tecnico -urbanistico, segreteria, ragioneria, protocollo informatico, Gabinetto del Sindaco, nonché una stanza per i vari assessorati, dove insiste una macchina fotocopiatrice, ormai vecchia ed obsoleta;

CONSIDERATO che si ritiene più conveniente procedere al noleggio di due fotocopiatrici, anziché acquistarne di nuove;

CONSIDERATO, altresì, che il noleggio delle fotocopiatrici, comporterà la soppressione di tutte le stampanti degli uffici interessati, eliminando completamente le esose spese per acquisto toner, cartucce, etc.;

ATTESA, pertanto, la necessità di avviare la procedura per l'attivazione di un servizio di noleggio, al fine, soprattutto, di non causare blocchi agli uffici interessati;

CHE è stata contattata la Ditta Generaloffice SRL con see in Scalea, Corso Mediterraneo 429 - P.IVA 02441510787 che si è resa immediatamente disponibile alla fornitura in noleggio operativo tramite BNP PARIBAS LEASE GROUP SPA - V.LE DELLA LIBERAZIONE N. 16/18 - 20124 MILANO - P.IVA 13455940158 di n. 2 BIZHUB C224 complete di ADF e mobiletto per il prezzo

di €. 209,41 trimestrali oltre IVA per un totale di 255,48 – **COSTO TOTALE TRIMESTRALE PER LE DUE FOTOCOPIATRICI €. 510,96 IVA INCLUSA.**

CHE le due fotocopiatrici noleggiate, verranno posizionate una al primo piano a disposizione dell'ufficio tecnico – urbanistico e una al secondo piano a disposizione degli uffici segreteria – ragioneria – protocollo informatico - sindaco – assessorati;

DATO ATTO che il prezzo offerto risulta congruo e conveniente in base ai prezzi sul mercato elettronico CONSIP;

VISTA l'offerta presentata dalla ditta Generaloffice assunta al prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, allegata alla presente determinazione, dalla quale si evince il modello delle macchine e le condizioni economiche praticate;

RITENUTO doversi procedere all'assunzione dell'impegno di spesa in favore della ditta Generaloffice SRL con sede in Scalea, Corso Mediterraneo 429 – P.IVA 02441510787 per un importo complessivo trimestrale di €. 209,41 oltre IVA (Tot. €. 255,48) per la fornitura in noleggio operativo tramite BNP PARIBAS LEASE GROUP SPA – V.LE DELLA LIBERAZIONE N. 16/18 – 20124 MILANO – P.IVA 13455940158 di n. 2 BIZHUB C224 completa di ADF e mobiletto per il prezzo di €. 209,41 trimestrali oltre IVA (Tot. 255,48) per n. 2 fotocopiatrici, **COSTO TOTALE TRIMESTRALE PER LE DUE FOTOCOPIATRICI €. 510,96 IVA INCLUSA;**

Di DARE ATTO che le copie saranno fatturate al costo di €.0,01 +IVA per le copie in bianco e nero ed 0,08+Iva per quelle a colori, come da preventivo allegato. Per la durata del contratto sono incluse, nel costo delle copie, anche la manutenzione ed il materiale di consumo. Il costo delle copie verrà conteggiato alla fine di ogni trimestre e sarà impegnato e liquidato con successiva determina da parte degli uffici dove è stata noleggiata la fotocopiatrice (Segreteria e Ufficio Tecnico);

DATO ATTO che nel caso in esame ricorrono i presupposti per procedere all'affidamento diretto per come contemplato all'art. 1 del vigente "Regolamento per acquisizione di bei e servizi approvato con delibera consiliare n. 8 del 09/04/2014;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

Tutto ciò premesso

#### DETERMINA

- Che la premessa è parte integrante del presente atto.
- Di affidare alla ditta Generaloffice SRL con sede in Scalea, Corso Mediterraneo 429 – P.IVA 02441510787 la fornitura in noleggio operativo tramite BNP PARIBAS LEASE GROUP SPA – V.LE DELLA LIBERAZIONE N. 16/18 – 20124 MILANO – P.IVA 13455940158 di n. 2 BIZHUB C224 complete di ADF e mobiletto, per come specificato nell'offerta presentata in data \_\_\_\_\_ e allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

- Di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per un importo complessivo di €. **510,96** (IVA INCLUSA) per il noleggio di n. 2 BIZHUB C224 complete di ADF e mobiletto, relativa al trimestre ottobre /dicembre 2014 sul Cap. 648 art. 15 del Bilancio 2014 R.P.
- Di DARE ATTO che le copie saranno fatturate al costo di €.0,01 +IVA per le copie in bianco e nero ed 0,08+Iva per quelle a colori, come da preventivo allegato. Per la durata del contratto sono incluse, nel costo delle copie, anche la manutenzione ed il materiale di consumo. Il costo delle copie verrà conteggiato alla fine di ogni trimestre e sarà impegnato e liquidato con successiva determina da parte degli uffici dove è stata noleggiata la fotocopiatrice (Segreteria e Ufficio Tecnico);
- 
- Di dare, altresì, atto che in base alla nuova codifica da DLGS 118/2011 la somma di €. **2.034,84** (IVA inclusa) inerente l'impegno del 2015 e successivi, sarà prevista nei relativi bilanci;
- La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale on line per 15 giorni consecutivi e sarà inserita nella raccolta di cui all'art. 183 comma 9 del D.Lgs 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DANESI PONTE

- VISTO di regolarità contabile e attestazione di copertura della spesa della presente determinazione, ai sensi degli artt.49 comma 1 e 153 comma 5° del D.L.vo n. 267/2000, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.
- Alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa, giusto Intervento.....  
ex Cap..... Bilancio..... R.P.....

† Dallo stato di realizzazione della riscossione in entrata all'ex Cap.....

† Attesta, altresì, ai sensi dell'art.9 del D.L. 78/2009, convertito con legge 102/2009, la copertura monetaria della spesa, compatibilmente con gli equilibri di cassa e con le regole di finanza pubblica.

OPPURE

† Da parere negativo, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, per la MANCATA copertura monetaria della spesa, in quanto incompatibile con gli equilibri di cassa e con le regole di finanza pubblica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Rag. Emma Lamensa)

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge n. 69 del 18.06.2009 e ss.mm.ii. la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

(N. 1141 Reg. Pub.)

Belvedere M.mo, li 08 OTT. 2014



IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

IL RESPONSABILE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA

[Signature]  
Istruttore direttivo

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Responsabile delle Pubblicazioni, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line, per quindici giorni consecutivi dal 08 OTT. 2014 al \_\_\_\_\_, così come prescritto dalla art. 32, comma 1, della Legge n. 69 del 18.06.2009 e ss.mm.ii..

Belvedere M.mo, li 08 OTT. 2014



IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

IL RESPONSABILE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA

[Signature]  
Dante Ponte  
Istruttore direttivo

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Li, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE



|   |
|---|
| <b>COMUNE DI BELVEDERE M.MO</b><br>Provincia di Cosenza |
| 11 SET 2014   |
| Prot. N° 13190  |

**SPETT.LE**

COMUNE DI BELVEDERE M.MO  
 UFFICIO SEGRETERIA E RAGIONERIA  
 E UFFICIO TECNICO  
 87021 BELVEDERE M.MO

In riferimento alla Vostra richiesta, ringraziamo per l'interesse dimostrato per il nuovo sistema multifunzione a colori di ultima generazione Konica Minolta bizhub C224e

Il costante monitoraggio delle tendenze del mercato operato dall'azienda a livello centrale e la continua collaborazione con i Partner ha come obiettivo ultimo la fornitura di prodotti e servizi contraddistinti dall'eccellenza tecnologica abbinata ad elevati livelli di qualità.

A questo scopo, i Programmi di Certificazione qualificano la rete di vendita Konica Minolta garantendo ai Partner una costante assistenza e formazione sia dal punto di vista tecnico che commerciale per assicurare elevati standard di competenza e di servizio alla clientela finale.



Nello specifico il nuovo sistema di stampa bizhub C220 è nato con il preciso intento di soddisfare tutti i bisogni di produttività e gestione documentale aggiungendo tecnologia e qualità.

**Offerta Commerciale**  
**BIZHUB C224e**

## Noleggio

L'offerta di Noleggio (Locazione Finanziaria di Beni Strumentali) si differenzia rispetto ad altre formule come ad esempio il Leasing perché è in grado di offrire al Cliente una serie di benefici concreti e tangibili.

## BENEFICI DEL NOLEGGIO OPERATIVO

- Benefici Finanziari
  - Nessuna immobilizzazione dei capitali.
  - Risolve i problemi di cash flow (budget e liquidità)
  - Costi certi e programmati
  - Al contrario dell'acquisto tramite fido bancario o riscatto al termine di un contratto di leasing, il Noleggio consente di non appesantire il bilancio dell'azienda
- Benefici Fiscali
  - Intera deducibilità dei canoni (anche ai fini IRAP). Altre formule come ad esempio il Leasing consentono di scaricare solo i capitali e non la quota relativa agli interessi. Nel Noleggio non ci sono ammortamenti e le rate pagate vengono considerate un puro costo operativo)
  - Nessuna segnalazione in Centrale Rischio di Banca d'Italia.
- Flessibilità del contratto
  - Nel corso del Noleggio esiste la possibilità di sostituire e aggiungere altri beni, configurando così un prodotto di locazione operativa estremamente flessibile
  - Possibilità di "calibrare" il canone in funzione del reale utilizzo.
- Tutela dell'obsolescenza tecnologica
  - Al termine del contratto di Noleggio, è possibile aggiornare l'apparecchiatura con una di nuova generazione.



KONICA MINOLTA



# OFFERTA ECONOMICA **BIZHUB C224e**

## CONFIGURAZIONE FOTOCOPIATRICE

| Codice     | Quantità | Articolo    | Descrizione   | Offerta Economica BIZHUB C224e |
|------------|----------|-------------|---|--------------------------------|
| A4FM021-I  | 2        | BIZHUBC224e | Multifunzione digitale velocità 22 ppm BW e 22 ppm a colori, completo di 2 vassoi carta universali da 500 ff (formati SRA3/A5), bypass da 150 ff, Controller di stampa Emperon PCL6 e PostScript3, XPS E OPENOFFICE XML, scheda di rete Gigabit Ethernet, porta USB 3.0, INTERFACCIA HOST USB (PER USB MEDIA),Hard Disk 250GB, 2048MB RAM, Unità Duplex, FUNZIONALITÀ DI COPIA, STAMPA, E SCANSIONE DI RTE, UNITÀ IMMAGINE ( Tamburo + DEVELOPER) CMYK. Cod. 6654aa |                                |
| A3CFWY1    | 2        | DF-624      | Alimentatore automatico di originali fronte-retro – capacità 100 ff. FORMATO A3/A6  |                                |
| 9960980000 | 2        | DK-510      | SUPPORTO MOBILE BASE  |                                |
|            |          |             |   |                                |
|            |          |             |   |                                |
|            |          |             |   |                                |
|            |          |             |   |                                |
|            |          |             |   |                                |
|            |          |             |   |                                |
|            |          |             |   |                                |

Le quotazioni si intendono al netto di IVA

Data: .....

GENERALOFFICE s.r.l.

IL CLIENTE

Timbro e firma GeneralOffice s.r.l.

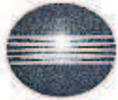
Timbro e firma del legale rappresentante

GeneralOffice s.r.l.

[www.generaloffice.it](http://www.generaloffice.it)

P.I. 02441510787 Cap. Soc. € 11.000 i.v. iscritta al Nr. 165123 REA  
Iscritta al Reg. Imprese di Cosenza

87029 SCALEA (CS)  
C.so Mediterraneo, 425  
Tel/Fax 0985.90069  
info@generaloffice.it



KONICA MINOLTA



### PIANO FINANZIARIO DI NOLEGGIO OPERATIVO

|  |  |
|--|--|
| Durata del Noleggio:   | <b>20 TRIMESTRI</b>                                      |
| Importo Rata trimestrale   | <b>CAD. UNO € 209,41 + IVA = € 255,48 X 2 = € 510,96</b> |
| <b>1° RATA A 60 giorni</b>   |  |
| La rata mensile include l'apparecchiatura in configurazione presentata nell'offerta. |  |
| Fatturazione:  | Mensile/TRIMESTRALE                                      |
| Spese Istruttoria:   | € 0,00   |

Data: .....

GENERALOFFICE s.r.l.

IL CLIENTE

Timbro e firma GeneralOffice s.r.l.

Timbro e firma del legale rappresentante

### CONTRATTO DI ASSISTENZA A COSTO PAGINA\*

|                         |                   |
|-------------------------|-------------------|
| Durata del Contratto:   | 60 mesi           |
| Costo Pagina A4 B/N:    | € 0,01 cad. + IVA |
| Costo Pagina A4 Colore: | € 0,08 cad. + IVA |

- Il trasporto, l'installazione e il training sul prodotto: gratuiti.
- La durata dell'offerta si intende valida per 30 gg lavorativi.
- Data di consegna: circa 20 gg lavorativi dalla firma dell'ordine.
- Tutti i prezzi sono da considerarsi IVA esclusa
- La lettura dei contatori e la relativa fatturazione avverrà con cadenza trimestrale: Marzo - Giugno - Settembre - Dicembre
- Installazione e configurazione fotocopiatrice su singolo PC (per multi-postazione in rete la GeneralOffice si riserva di comunicare relativo preventivo di spesa)

\* il nostro contratto di assistenza a Costo Pagina include tutte le parti di ricambio, tutti i materiali di consumo ( Toner, Developer, Tamburo, Transfer Belt Kit, ....) e gli interventi tecnici necessari per la corretta gestione della macchina durante tutto il periodo contrattuale. Non sono previsti interventi dovuti ad atti vandalici, danni conseguenti ad eventi atmosferici, ecc.

Data: .....

GENERALOFFICE s.r.l.

IL CLIENTE

Timbro e firma GeneralOffice s.r.l.

Timbro e firma del legale rappresentante

GeneralOffice s.r.l.

[www.generaloffice.it](http://www.generaloffice.it)

87029 SCALEA (CS)  
 C.so Mediterraneo, 425  
 Tel/Fax 0985.90069  
 info@generaloffice.it

P.I. 02441510787 Cap. Soc. € 11.000 i.v. iscritta al Nr. 165123 REA  
 Iscritta al Reg. Imprese di Cosenza

Dettagli della comunicazione

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| CIG                              | <b>Z4411180EF</b>   |
| Stato                            | CIG COMUNICATO  |
| Fattispecie contrattuale         | CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO |
| Importo                          | € 10.685,16   |
| Oggetto                          | Noleggio di n. 2 fotocopiatrici multifunzione BIZHUB C224 + 2 ADF n. 2 mobiletti                    |
| Procedura di scelta contraente   | AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - COTTIMO FIDUCIARIO  |
| Oggetto principale del contratto | FORNITURE   |
| CIG accordo quadro               | -   |
| CUP                              | -   |

[Annulla Comunicazione](#)   [Modifica](#)

COM01/10.119.142.122

© Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture - Tutti i diritti riservati

via di Ripetta, 246 - 00186 Roma - e.f. 97163520584

Contact Center: 800896936

www.Albopretorionline.it 08170174