

COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO (PROVINCIA DI COSENZA)

REGISTRO CRONOLOGICO
GENERALE N. 444 DEL 5.1.011.2014

UFFICIO RAGIONERIA

SERVIZIO: BILANCIO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: RAG. EMMA LAMENSA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: RAG. EMMA LAMENSA

ORIGINALE DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

N. 77 DEL 26.09.2014

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, BILANCIO
PREVENTIVO, CONSUNTIVO E PLURIENNALE, VARIAZIONI E
ADEMPIMENTI CONNESSI, PROGRAMMAZIONE,
CERTIFICAZIONI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO FINANZIARIO.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

PREMESSO

- che la sottoscritta Rag. Emma Lamensa è stata nominata responsabile del servizio Finanziario dell'Ente con Decreto Sindacale prot. n. 9743 del 1.7.2014;

- che il Responsabile del Servizio non può assolvere direttamente a tutti i compiti e le e a tutte le verifiche, pertanto provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché eventualmente, l'adozione del provvedimento finale;

Visti :

- l'art. 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. che definisce i compiti del responsabile del procedimento;
- l'art. 5 comma 2 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i.;
- l'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- gli artt. 8 e 10 del D.P.R. 207/2010;
- il D. Lgs. 267/2000;

Vista la vigente pianta organica nella quale la dipendente Rag. De Luca Gina è stata assegnata al Servizio di Ragioneria per l'espletamento di mansioni proprie della categoria di appartenenza;

Ritenuto:

- che il Responsabile dell'Area Finanziaria mantiene l'onere dell'emanazione del provvedimento finale con valenza all'esterno;
 - che ogni documento, senza alcuna eccezione, deve contenere in calce la firma del Responsabile di Procedimento che ne ha curato l'istruttoria e portato a compimento nei tempi previsti dalla Legge;
- Accertata la conformità del presente provvedimento con gli atti di indirizzo politico-gestionale;
Attesa altresì la propria competenza, ai sensi del combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 165/2001;

DETERMINA

1. DI NOMINARE la dipendente Rag. De Luca Gina, profilo giuridico 'Istruttore Direttivo', cat. 'D1', posizione economica 'D 5', Responsabile di Procedimento del Bilancio Preventivo, Consuntivo e Pluriennale, variazioni e adempimenti connessi, programmazione, certificazioni ai bilanci preventivi e consuntivi e al patto di stabilità, a far data dall'anno 2014.
2. DI STABILIRE che, in base al presente provvedimento, la Responsabile Rag. De Luca Gina, opera nel rispetto di quanto previsto, dalla Legge 241/1990, dal D.Lgs. 163/2006 e dal D.P.R. 207/2010.
3. DI SPECIFICARE che il presente atto terminerà i propri effetti con successivo provvedimento.
4. DI DARE ATTO ancora che, per una maggiore fluidità nella gestione dei servizi, la Sig.ra Capano Michela, o nella ipotesi di suo impedimento, il Sig. Grosso Armando, sostituiranno la dipendente Rag. De Luca Gina, nei casi di assenza.
5. DI DARE ATTO infine che, salvo i casi espressamente previsti per Legge, l'adozione del provvedimento finale è di esclusiva competenza del Responsabile di Area, fatta salva la possibilità di esercizio, in via espressa, del potere di delega al responsabile del procedimento, nei modi indicati dalla legislazione vigente.
6. DI FORNIRE al personale sopra indicato le indicazioni e gli indirizzi adeguati affinché venga consentita una regolare ed ordinata attività di gestione dei procedimenti di competenza.
7. NOTIFICARE copia del presente Provvedimento ai dipendenti Rag. De Luca Gina, Sig.ra Capano Michela e Sig. Grosso Armando.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Rag. Emma LAMENSA)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Emma LAMENSA)

VISTO di regolarità contabile e attestazione di copertura della spesa della presente determinazione, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 153 comma 5, del TUEL 18.08.2000, n. 267, che pertanto, in data odierna diviene ESECUTIVA:

- ☐ Alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa, giusto Intervento.....
ex Cap..... Bilancio..... R.P.....
- ☐ Dallo stato di realizzazione della riscossione in entrata al ex Cap.....
- ☐ Attesta, altresì, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito con Legge 102/2009, la copertura monetaria della spesa, compatibilmente con gli equilibri di cassa e con le regole di finanza pubblica.

OPPURE

- ☐ Da parere negativo, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito con Legge 102/2009, per la MANCATA copertura monetaria della spesa, in quanto incompatibile con gli equilibri di cassa e con le regole di finanza pubblica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Rag. Emma Lamensa)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, per quindici giorni consecutivi dal 1.11.2014 al 16.11.2014 come prescritto dall'art. 124 - comma 1 - del D.L.vo n. 267/2000.

(N. 1106 Reg. Pub.)

Li. 1.11.2014



IL SEGRETARIO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO

Dr. Giuseppe Sironi

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA' (AI SENSI del D.L.vo n. 267 del 18.08.2000)

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 1.11.2014

- () in quanto non soggetta a controllo preventivo di legittimità per la scadenza del termine dei 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art.134 comma 3° del D.L.vo n. 267 /2000
- () in quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134 - comma 43 - del D.L.vo n. 267/2000.
- () in quanto soggetta a controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 126 comma 1° del D.L.vo n. 267/2000;
- () per la scadenza del termine di 30 giorni di cui all'art.134 comma 1° del D.L.vo n. 267/2000
- () per la comunicazione del CO.RE.CO. di assenza di vizi di legittimità ai sensi dell'art.134 comma 1° del D.L.vo n. 267/2000;

Li. 1.11.2014



IL SEGRETARIO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO

Dr. Giuseppe Sironi