

COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO  
(PROVINCIA DI COSENZA)

REGISTRO CRONOLOGICO  
GENERALE N. 442 DEL 30 SET. 2014

UFFICIO DI STATO CIVILE

SERVIZIO: DEMOGRAFICO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Filippo Caroprese

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Eugenio Sarpa

COPIA  
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

N. 89 del 25 SET. 2014

OGGETTO: Autorizzazione a svolgere lavoro straordinario per pronta reperibilità.  
Personale Ufficio di Stato Civile.  
Gennaio-Dicembre 2014 -

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.lg. n. 267 del 18.8.2000;
- Visto il D.lg. n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;
- Vista la Legge n. 127/1997 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il D.lg. n. 77/1995 e successive modifiche ed integrazioni;
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 246 del 3.4.1998, esecutiva, con la quale venivano individuati i Responsabili dei servizi tenuti allo svolgimento delle funzioni loro attribuite ai sensi dell'art. 6 comma 3° della Legge n. 127/1997, come modificato dagli artt. 50 comma 10, e 109 del D.lg. n. 267 del 18.8.2000;

PREMESSO

- Che il personale dell'Ufficio di Stato Civile, per la tipologia delle proprie mansioni deve essere disponibile a prestare servizio oltre che fuori dall'ordinario orario di lavoro, anche dalle ore 00,00 di Sabato (questo perché vige la settimana corta) sino alle ore 24,00 della Domenica e giorni festivi infrasettimanali;
- Che la reperibilità intesa come disponibilità del personale, escluso l'intervento, è remunerata con una indennità giornaliera pari a € 10,33; tale importo è raddoppiato a € 20,66 se la reperibilità cade in giornata festiva, anche infrasettimanale;
- Che in caso di effettiva chiamata, l'intervento è compensato con il pagamento dello straordinario effettivamente prestato;
- Considerato che è volontà dell'Ente continuare ad assicurare uno dei compiti Istituzionali essenziali alla comunità;

### **D E T E R M I N A**

- A) di autorizzare il personale del servizio dello Stato Civile a svolgere, in caso di effettivo intervento, lavoro straordinario di reperibilità Gennaio - Dicembre 2014 .
- B) di quantizzare trimestralmente le risorse necessarie al fabbisogno, di concerto con l'Ufficio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
f.to (Eugenio Sarpa)

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
f.to (Filippo Caroprese)

- **VISTO** di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lg. n. 267/2000, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Bilancio di Previsione 200 \_\_\_\_ Tit. \_\_\_\_ Funzione \_\_\_\_ Servizio \_\_\_\_

Intervento \_\_\_\_

Gestione Residui Passivi ex Cap. \_\_\_\_

NOTE \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

f.to (Rag. Emma Lamensa)

## ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, per quindici giorni consecutivi dal **30 SET. 2014**

al \_\_\_\_\_ come prescritto dall'art. 124 - comma 1 - del D.lg. n. 267/2000.

(N. 1100 Reg. Pub.)

Li, **30 SET. 2014**



**IL SEGRETARIO COMUNALE**

f.to (Dott. Giancarlo Sirimarco)

IL RESPONSABILE

DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Daniela Ponte

Istruttore Direttivo

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'** (Ai sensi del D.lg. n. 267 del 18.8.2000)

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA** **30 SET. 2014**

- ( ) in quanto non soggetta a controllo preventivo di legittimità per la scadenza del termine dei 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134 comma 3° del D.lg. n. 267/2000;
- ( ) in quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 43 - del D.lg. n. 267/2000;
- ( ) in quanto soggetta a controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 126 comma 1° del D.lg. n. 267/2000;
- ( ) per la scadenza del termine di 30 giorni di cui all'art. 134 comma 1° del D.lg. n. 267/2000;
- ( ) per la comunicazione del CO.RE.CO. di assenza di vizi di legittimità ai sensi dell'art. 134 comma 1° del D.lg. n. 267/2000.

**30 SET. 2014**

Li, \_\_\_\_\_



**IL SEGRETARIO COMUNALE**

f.to (Dott. Giancarlo Sirimarco)

IL RESPONSABILE

DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Daniela Ponte

Istruttore Direttivo

E' copia conforme all'originale.

Belvedere M.mo, li **30 SET. 2014**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

(Dott. Giancarlo Sirimarco)

IL RESPONSABILE

DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Daniela Ponte

Istruttore Direttivo