

COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO
(PROVINCIA DI COSENZA)

REGISTRO CRONOLOGICO
GENERALE N. 442 DEL 30 SET. 2014

UFFICIO DI STATO CIVILE

SERVIZIO: DEMOGRAFICO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Filippo Caroprese

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Eugenio Sarpa

COPIA
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

N. 89 del 25 SET. 2014

OGGETTO: Autorizzazione a svolgere lavoro straordinario per pronta reperibilità.
Personale Ufficio di Stato Civile.
Gennaio-Dicembre 2014 -

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **Visto** il D.lg. n. 267 del 18.8.2000;
- **Visto** il D.lg. n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;
- **Vista** la Legge n. 127/1997 e successive modifiche ed integrazioni;
- **Visto** il D.lg. n. 77/1995 e successive modifiche ed integrazioni;
- **Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 246 del 3.4.1998, esecutiva, con la quale venivano individuati i Responsabili dei servizi tenuti allo svolgimento delle funzioni loro attribuite ai sensi dell'art. 6 comma 3° della Legge n. 127/1997, come modificato dagli artt. 50 comma 10, e 109 del D.lg. n. 267 del 18.8.2000;

PREMESSO

- **Che** il personale dell'Ufficio di Stato Civile, per la tipologia delle proprie mansioni deve essere disponibile a prestare servizio oltre che fuori dall'ordinario orario di lavoro, anche dalle ore 00,00 di Sabato (questo perché vige la settimana corta) sino alle ore 24,00 della Domenica e giorni festivi infrasettimanali;
- **Che** la reperibilità intesa come disponibilità del personale, escluso l'intervento, è remunerata con una indennità giornaliera pari a € 10,33; tale importo è raddoppiato a € 20,66 se la reperibilità cade in giornata festiva, anche infrasettimanale;
- **Che** in caso di effettiva chiamata, l'intervento è compensato con il pagamento dello straordinario effettivamente prestato;
- **Considerato** che è volontà dell'Ente continuare ad assicurare uno dei compiti Istituzionali essenziali alla comunità;

D E T E R M I N A

- A) di autorizzare il personale del servizio dello Stato Civile a svolgere, in caso di effettivo intervento, lavoro straordinario di reperibilità Gennaio - Dicembre 2014 .
- B) di quantizzare trimestralmente le risorse necessarie al fabbisogno, di concerto con l'Ufficio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to (Eugenio Sarpa)

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
f.to (Filippo Caroprese)

- **VISTO** di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lg. n. 267/2000, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Bilancio di Previsione 200 ____ Tit. ____ Funzione ____ Servizio ____

Intervento _____

Gestione Residui Passivi ex Cap. _____

NOTE _____

Data _____

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to (Rag. Emma Lamensa)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, per quindici giorni consecutivi dal **30 SET. 2014**

al _____ come prescritto dall'art. 124 - comma 1 - del D.lg. n. 267/2000.

(N. 1100 Reg. Pub.)

Li, 30 SET. 2014



IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to (Dott. Giancarlo Sirimarco)

IL RESPONSABILE

DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Daniela Ponte

Istruttore Direttivo

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA' (Ai sensi del D.lg. n. 267 del 18.8.2000)

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 30 SET. 2014

- () in quanto non soggetta a controllo preventivo di legittimità per la scadenza del termine dei 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134 comma 3° del D.lg. n. 267 /2000;
- () in quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134 - comma 43 - del D.lg. n. 267/2000;
- () in quanto soggetta a controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 126 comma 1° del D.lg. n. 267/2000;
- () per la scadenza del termine di 30 giorni di cui all'art. 134 comma 1° del D.lg. n. 267/2000;
- () per la comunicazione del CO.RE.CO. di assenza di vizi di legittimità ai sensi dell'art. 134 comma 1° del D.lg. n. 267/2000.

30 SET. 2014

Li, _____



IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to (Dott. Giancarlo Sirimarco)

IL RESPONSABILE

DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Daniela Ponte

Istruttore Direttivo

E' copia conforme all'originale.

Belvedere M.mo, li 30 SET. 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott. Giancarlo Sirimarco)

IL RESPONSABILE

DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Daniela Ponte

Istruttore Direttivo