

COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO
(PROVINCIA DI COSENZA)

REGISTRO CRONOLOGICO

GENERALE N° 420..... DEL 23 SET. 2014.....

SETTORE UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE

SERVIZIO: DI POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: ISTR. DIR. FRANCESCO PALMIERI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: ISTR. DIR. RENATO LAINO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

N. 36 DEL 15/09/2014

OGGETTO : Liquidazione indennità e rimborso per missioni eseguite dall'Op. di P.M. Francesco CAPANO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA il D.L.vo n°267 del 18/08/2000 ;

VISTO il D.L.vo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge n. 127/1997 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO IL D.L.vo n. 77/1995 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 246 del 03.04.1998, esecutiva, con la quale venivano individuati i Responsabili dei servizi tenuti allo svolgimento delle funzioni loro attribuite ai sensi dell'art. 6 comma 3° della Legge n. 127/1997, come modificato dagli artt. 50 comma 10 e 109 del D.L.vo n° 267 del 18/08/2000;

VISTO l'art. 49 comma 1° del D.L.vo n° 267/2000;

VISTO l'art. 51 della Legge 8/06/1990 n°142, come modificato con Legge n°127/97;

RICHIAMATO il D.P.R. 23/8/1988 n°395 ed in particolare l'art. 5 che disciplina il trattamento economico di missione per il personale dipendente;

PREMESSO

CHE in data 15/07/2014, l'Oper. di P.M. Francesco Capano, come da prospetto allegato, regolarmente autorizzato si è recato fuori dal normale orario di servizio a Matera presso l'Ospedale " Madonna dellae Grazie ", per eseguire ordinanza TSO emessa a carico di ~~XXXXXXXXXXXX~~, per cui occorre procedere alla liquidazione delle relative indennità debitamente documentata, così ripartita;

• **CAPANO Francesco**

€...123,04;

VISTA la comunicazione del Responsabile del Settore dell'Ufficio di Ragioneria di questo Comune in data 20/08/2014 prot. n° 56/2014 – S.I.

RICHIAMATO il D.P.R. 23/08/1988 n°395 e, in particolare l'art. 5 che disciplina il trattamento economico di missioni per il personale dipendente;

D E T E R M I N A

- a) di liquidare, in favore del dipendente comunale indicato nella tabella di liquidazione delle indennità e rimborso per missioni o trasferta, allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale, nel periodo 15/07/2014 le seguenti somme:
- CAPANO Francesco – Oper. di P.M. €...123,04;
- b) di imputare la spesa complessiva di €...123,04 sul capitolo 14 bilancio 2014.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Istr. Dir. Renato LAINO)

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

(Istr. Dir. Francesco PALMIERI)

- ☐ **VISTO** di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi degli artt.49 comma 1 e 153 comma 5 del TUEL del 18/08/200 n° 267, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva;
- ☐ Alle disponibilità effettiva esistenti negli stanziamenti di spesa, giusto intervento _____ ex cap. _____ bilancio _____ R.P. _____;
- ☐ Dallo stato di realizzazione della riscossione in entrata all'ex Cap. _____.
- ☐ Attesta, altresì, ai sensi dell'art.9 del D.L. n° 78/2009, convertito in Legge n° 102/2009, la copertura monetaria della spesa, compatibilmente con gli equilibri di cassa e con le regole di finanza pubblica;

OPPURE

Da parere negativo, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n° 78/2009, convertito con la Legge n° 102/2009, per la MANCATA copertura monetaria della spesa, in quanto incompatibile con gli equilibri di cassa e con le regole di finanza pubblica.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, per quindici giorni consecutivi dal 2014 al 2014 come prescritto dall'art. 124 - comma 1 - del D.L.vo n. 267/2000.

(N. 1005 Reg. Pubbl.)

Belvedere Marittimo li 21. 2014



IL SEGRETARIO COMUNALE

DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Daniela Costa

Istruttore Direttivo

www.AlboPretorionline.it 2309/14