



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

Provincia di Cosenza

DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 131

DATA 06/08/2014

OGGETTO: collaborazione a titolo gratuito e volontario tra Assistente sociale Luana Cairo e Comune di Belvedere M.mo- approvazione schema di convenzione.

L'anno duemilaquattordici, il giorno SEI, del mese di AGOSTO, alle ore 11,00, presso la Sede Comunale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale con la seguente composizione:

			Presente	Assente
1	GRANATA ENRICO	Sindaco	SI	
2	IMPIERI FRANCESCA	Assessore	SI	
3	SPINELLI VINCENZO	Assessore	SI	
4	LIPORACE MARCO	Assessore	SI	
5	FILICETTI MARIA RACHELE	Assessore	SI	
TOTALE			5	

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza il Sindaco ing. Enrico GRANATA

Partecipa alla riunione il Segretario Comunale dr. Giancarlo SIRIMARCO

La GIUNTA COMUNALE

ATTESO che l'Amministrazione comunale attribuisce particolare rilievo al ruolo ed all' incisività dell'azione delle politiche sociali, sul cui piano si pone il primo e più concreto approccio del cittadino all'Ente locale, tra l'istituzione comunale ed i bisogni essenziali del cittadino;

TENUTO CONTO che le normative ultime in materia (L. 328/2000, L.R. 23/2003) come pure il Piano regionale degli interventi e dei servizi sociali allegato alla delibera di Giunta regionale n. 364/ 06.08.2009 (che prevede altresì gli indirizzi per la definizione dei Piani sociali di zona per il triennio 2007/2009), incrementano e rafforzano le responsabilità del Comune, ad esempio individuando tra le priorità la figura del Segretariato sociale come sede fondamentale della comunicazione tra cittadino e servizi sociali segnando e favorendo il punto di incontro tra queste due realtà;

- CHE il Comune di Belvedere M.mo, aveva accolto (prot. n. 12459/ 16.07.2009) la proposta della d.ssa Cairo Luana, nata a Belvedere M.mo il 10.10.1984 e residente a Belvedere M.mo in via Della Repubblica n. 32/C, di svolgere attività di volontariato presso

il Comune di Belvedere M.mo in qualità di Assistente sociale, valutato altresì il curriculum vitae della stessa allegato alla proposta e acquisita al prot. comunale n. 16715/06.10.2009 la conferma da parte dell'Ordine degli Assistenti sociali della Calabria dell'effettiva iscrizione della d.ssa Cairo al n. 2276 dell'Ordine dal 30.01.2009 ;

- che pertanto si avvale già dal 2009 della collaborazione volontaria e gratuita di una Assistente sociale seppure per un numero di ore settimanali limitato, per ragioni di compatibilità con gli impegni personali della stessa;

TENUTO CONTO del decreto n. 8531/05.06.2014 con cui il Sindaco attuale disponeva la prosecuzione dell'attività di collaborazione fino alla formalizzazione dei rapporti con nuova opportuna convenzione;

- CHE detta collaborazione si rivela assolutamente utile e proficua nella trattazione della molteplicità dei casi da seguire e nel far fronte alla crescente mole di attività che il servizio, in costante progredire, richiede sia nei confronti degli utenti privati che delle istituzioni pubbliche (Tribunali, minorili, Giudice tutelare, Carabinieri, ecc);

ATTESA la volontà della d.ssa a dare prosecuzione alla collaborazione in atto e verificata la persistenza della stessa nell'Albo degli Assistenti sociali della Calabria al n. 2276;

TENUTO CONTO che la d.ssa Cairo intende continuare a svolgere la collaborazione in forma volontaria e gratuita;

VISTO lo schema di convenzione – allegato e parte integrante e sostanziale della corrente delibera- composta da n. 7 articoli;

DATO ATTO che né la presente delibera né la convenzione allegata, pur sottoscritta dalla d.ssa Cairo, valgono in alcun modo ad instaurare un rapporto di lavoro subordinato tra l'Assistente sociale ed il Comune di Belvedere M.mo;

DATO ATTO, altresì, di aver acquisito in data 30/06/2014 la dichiarazione di assenza di situazioni di conflitto di interesse, in atto o in potenza, tra la d.ssa Cairo e il Comune di Belvedere M.mo, ai sensi e per gli effetti del D. lgs 33/2013;

Acquisiti i pareri prescritti dall'art. 49 primo comma del T.U.EE.LL. n. 267/2000;

A voti favorevoli unanimi, legalmente espressi

DELIBERA

richiamata integralmente la premessa

1. di disporre la continuazione della collaborazione della d.ssa Cairo Luana, per come sopra generalizzata, con i Servizi sociali del Comune per i motivi e nei termini in premessa addotti
2. di approvare lo schema di Convenzione – allegato e parte integrante e sostanziale della corrente delibera- destinato alla disciplina del rapporto di collaborazione tra il Comune e l'Assistente sociale e che consta di n. 7 articoli
3. di autorizzare la sig.ra Daniela Arnone – resp. del I^a Servizio di Segreteria – a sottoscrivere la Convenzione in nome e per conto del Comune
4. di dare atto che la collaborazione della d.ssa Cairo è prestata a titolo gratuito e volontario e che la presente delibera, o la convenzione, non valgono ad instaurare alcun rapporto di lavoro subordinato organico con il Comune.
5. di dare atto che il compenso previsto per la d.ssa Cairo nell'art. 4, comma 2, della Convenzione, ha meramente natura di contributo per rimborso di eventuali spese
6. di trasmettere copia della presente alla d.ssa Cairo

Successivamente, la Giunta Comunale, giusto D.L.gvo 18/08/2000, n. 267, art.134, comma 4^a, stante l'urgenza, DELIBERA di dichiarare la presente immediatamente eseguibile.



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

(PROVINCIA DI COSENZA)

87020 – via Maggiore Mistorni – tel. 0985 887411 fax 8874109

CONVENZIONE

PER LA COLLABORAZIONE DELLA D.SSA CAIRO LUANA – ASSISTENTE SOCIALE – CON L'UFFICIO DEI SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE

L'anno Duemilaquattordici, il giorno _____ del mese di _____, presso la sede del Municipio in via Maggiore Mistorni,

tra

il **Comune di BELVEDERE MARITTIMO** (di seguito "Comune") con sede in via Maggiore Mistorni, codice fiscale 00346830789, nella persona della d.ssa Daniela ARNONE nata a Belvedere M.mo il 24.03.1966, autorizzata a sottoscrivere il presente atto in qualità di Responsabile del 1° Servizio dell'Ufficio di Segreteria,

e

la d.ssa **LUANA CAIRO**, nata a Belvedere M.mo il 10.10.1984, residente a Belvedere Marittimo in via Della Repubblica n. 32/c, c. fiscale n. CRALNU84R50A773M, (di seguito "Assistente sociale"),

premesso

- che la sig.ra Cairo si è proposta – giusta nota acclarata al ns prot. con n. 13024/2012– per lo svolgimento dell'attività di assistente sociale a titolo gratuito e volontario, a favore dell'Ufficio dei Servizi Sociali del Comune
- che la stessa è iscritta al n. 2276 dell'Albo Ordine Assistenti Sociali della Calabria
- che pertanto il Comune di Belvedere M.mo ha l'opportunità di avvalersi di una ulteriore collaboratrice in qualità di Assistente sociale, da affiancare all'Assistente sociale della cui collaborazione gratuita e volontaria già si avvale
- che detta collaborazione si è rinnovata negli anni successivi fino a maggio 2014;
- che al termine della suddetta convenzione il neo eletto Sindaco ha disposto, mediante decreto del 05.06.2014 n. 8531, la prosecuzione del rapporto di collaborazione in attesa di formalizzarlo mediante nuova convenzione
- che con delibera di Giunta comunale n. del il Comune di Belvedere M.mo ha approvato una nuova stipula di convenzione con la predetta Assistente sociale con decorrenza dalla data di sottoscrizione e fino allo scadere del mandato dell'Amministrazione in carica
- che la d.ssa Cairo ha formalmente reso in data 30.06.2014 la dichiarazione ex DPR 445/2000 circa la mancanza di conflitti di interesse, in atto o potenziali, tra la stessa e il Comune di Belvedere M.mo, giusto D. Lgs. N. 33/2013

Tutto ciò premesso,
si conviene:

Art. 1 - Finalità

1. Scopo della convenzione è dotare il Comune di Belvedere M.mo dell'apporto collaborativo di un'Assistente sociale, il cui compito principale è quello di individuare e seguire casi di bisogno nella popolazione del territorio comunale, intervenendo per la loro soluzione, utilizzando le risorse comunali e comunitarie disponibili.

Art. 2 - Oggetto

1. La presente convenzione ha ad oggetto la disciplina dei rapporti tra il Comune di Belvedere M.mo e la d.ssa Luana Cairo per lo svolgimento dell'attività di Assistente sociale a favore del I° Servizio dell'Ufficio di Segreteria (Servizi Sociali comunali).

Art. 3 - Compiti dell'Assistente Sociale

1. L'Assistente sociale, attraverso colloqui ed incontri con le persone o le famiglie in difficoltà, cerca di individuare gli interventi necessari, informa gli assistiti dei diversi tipi di assistenza sociale cui hanno diritto (assistenza economica, domiciliare, reperimento di alloggi di emergenza, avviamento al lavoro, affidamento familiare, promozione di processi di socializzazione per persone emarginate, disadattate) e li aiuta nell'espletamento di tutte le pratiche necessarie per ottenerle. Ha, inoltre, una funzione di consulenza socio-assistenziale per i soggetti più vulnerabili come anziani, adolescenti, handicappati.

2. Rientra tra le competenze dell'Assistente sociale il rapporto di collaborazione, consulenza e supporto con i Tribunali ed i Giudici minorili, nei casi previsti dalla legge, nonché la collaborazione con altri operatori sociali e istituzionali (medici, psicologi, educatori, carabinieri, associazioni, ASP..). Partecipa alle commissioni comunali che ne prevedono l'intervento. Svolge altri compiti – consulenza, supporto,.. - che si rendano necessari all'Ufficio di riferimento, purché compatibili con le finalità predette.

Art. 4 – Regime del rapporto di collaborazione e durata

1. Il rapporto di collaborazione tra il Comune - I° Servizio dell'Ufficio Segreteria (Servizi Sociali)- e l'Assistente sociale si svolge in forma gratuita e volontaria.

2. La presente convenzione non vale ad instaurare alcun rapporto di lavoro subordinato tra la d.ssa Cairo ed il Comune.

3. Il Comune può corrispondere minime somme solo a titolo di rimborso spese.

4. Il rapporto di collaborazione decorre dalla data della sottoscrizione del corrente atto e dura fino alla scadenza del mandato dell'Amministrazione comunale in carica.

5. Per ragioni del suo servizio, l'Assistente sociale può chiedere, per il tramite del Responsabile del I° Servizio di Segreteria, l'ausilio di un operatore di Polizia Municipale

6. Il Responsabile del I° Servizio dell'Ufficio Segreteria (Servizi Sociali), si avvarrà della collaborazione della d.ssa Cairo coordinando la sua attività con quella dell'Assistente sociale già in forze presso il Comune ed individuando i rispettivi ambiti di attività.

Art. 5 Trattamento dati personali.

1. L'attività dell'Assistente sociale deve svolgersi nel rispetto delle disposizioni normative in tema di trattamento dei dati personali (D. Lgvo. 196/2003 e s.m.i.) e del Regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari nei Comuni, esecutivo ai sensi di legge.

Art. 6 Clausola arbitrale

1. Eventuali controversie – se non bonariamente componibili – saranno definite con ricorso ad un Collegio arbitrale all'uopo costituito e formato da tre componenti, di cui uno ciascuno scelto dalle parti e il terzo scelto di comune accordo o – in caso di disaccordo sulla designazione – dal Giudice di Pace di Belvedere M.mo. Le competenze del Collegio sono poste a carico della parte soccombente.

Art. 7 Natura dell'atto

1. La presente convenzione, redatta in duplice originale, assume la forma della scrittura privata ed è – ai sensi del D.P.R. n. 131/1986 – soggetta a registrazione solo in caso d'uso.

Letto, approvato e sottoscritto dalle parti,

L'Assistente sociale
- d.ssa LUANA CAIRO-

per il Comune
- d.ssa DANIELA ARNONE-

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE (Art. 49 comma 1^a – D. Lgvo 267/2000)

PER LA REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole

Data

5/08/2014

UFFICIO 1^a Servizio di Segreteria

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Daniela ARNONE

PER LA REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole

Data

Visto l'art. 153 comma 5^o- D. L.vo n. 267 del 18.08.2000

Attestazione di copertura di spesa

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Data

UFFICIO DI RAGIONERIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMM.VO

La presente deliberazione viene letta, approvata, sottoscritta.

IL SEGRETARIO COMUNALE

(dr. Giancarlo SIRIMARCO)

IL SINDACO

(ing. Enrico GRANATA)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio, per quindici giorni consecutivi dal 07/08/2014 al 1/09/2014 come prescritto dall'art. 124 – comma 1^o- del D. L.vo 267/2000 (N. 948 Reg. Pub.)

Li 07/08/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

(dr. Giancarlo SIRIMARCO)

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA' (ai sensi del D. L.vo n. 267/2000)

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 07/08/2014

☐ per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134 – comma 3^o- del D. L.vo n. 267/2000

☒ In quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4^o- del D. L.vo 267/2000

☒ E' stata inserita nell'elenco in data 07/08/2014 Prot. n. 11697 ai sogg. Capigruppo Consiliari (art. 125 D. L.vo 267/2000)

Li 07/08/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

(dr. Giancarlo SIRIMARCO)

PER COPIA CONFORME

Dalla Sede municipale,

Il Segretario Comunale