

COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO
(PROVINCIA DI COSENZA)

REGISTRO CRONOLOGICO

GENERALE N° 316 DEL 29 AGO. 2011

SETTORE UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE

SERVIZIO: DI POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: ISTR. DIR. FRANCESCO PALMIERI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: ISTR. RENATO LAINO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

N. 51 DEL 23/07/2011

OGGETTO: Riparazione fotocopiatrice Sharp AR 5320 ed acquisto toner per stampante Epson EPL N 7000 in dotazione all'Ufficio del Responsabile della Polizia Municipale – Assunzione di impegno di spesa a favore della ditta Generaloffice s.n.c. con sede in questo Comune in Corso Europa, 1.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la Legge n. 142/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.L.vo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge n. 127/1997 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO IL D.L.vo n. 77/1995 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 246 del 03.04.1998, esecutiva, con la quale venivano individuati i Responsabili dei servizi tenuti allo svolgimento delle funzioni loro attribuite ai sensi dell'art.6 comma 3° della Legge n. 127/1997, come modificato dagli artt. 50 comma 10, e 109 del D.L.vo n° 267 del 18/08/2000;

VISTO l'art. 49 comma 1° del D.L.vo n° 267/2000;

PREMESSO

CHE per un completo e corretto espletamento dei vari servizi d'istituto, occorre far riparare con urgenza la fotocopiatrice in dotazione all'Ufficio della Polizia Municipale, e provvedere all'acquisto del toner per la stampante Epson-EPL N7000 onde evitare grave perdita di tempo per gli operatori;

CHE per evitare gli inconvenienti di cui sopra, occorre acquistare con urgenza da una ditta specializzata nel settore, il materiale di cui agli allegati preventivi;

VISTI i preventivi offerta pervenuti a questo Comando di P.M. da parte delle seguenti ditte:

- Generaloffice srl, con sede in Belvedere Marittimo alla Via Corso Europa, 1;
- Tecnoufficio di S. D'Amico, con sede in Belvedere Marittimo alla Via G. Grossi, 10;
- De Napoli sas di De Napoli Elvira & C., con sede In Belvedere M/mo alla Via SS. 18, 65;

CHE la stessa ditta Generaloffice, con sede in Belvedere Marittimo alla Via Corso Europa, n° 1, ha presentato i preventivi offerta più convenienti rispetto a quelli delle altre ditte, per cui è da ritenere certamente vantaggioso per l'Ente;

CHE si da atto del parere favorevole ai fini della regolarità tecnica ai sensi dell'art 49 comma 1° del D.L.vo n° 267/2000;

D E T E R M I N A

- a) di autorizzare la ditta Generaloffice snc con sede in Belvedere Marittimo alla Via Corso Europa, n° 1, ad effettuare la riparazione della fotocopiatrici e la fornitura del toner in oggetto indicato;
- b) di impegnare la spesa complessiva di €...436,00 compreso IVA sul capitolo 524 art. 1 bilancio 2011;
- c) alla liquidazione della spesa si provvederà con successiva determina a fornitura effettuata, entro il limite massimo di spesa autorizzata con la presente determina.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Istr. Renato LAINO)

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

(Istr. Dir. Francesco PALMIERI)

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art.55 comma 5 della Legge n.142/1990 come modificato dall'art.6 comma 2° della Legge n. 127/1997, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Bilancio di Previsione 2001 TIT. _____ FUNZIONE _____ SERVIZIO _____
Intervento _____.

Gestione Residui Passivi ex Cap. _____.

Data _____

IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA

www.AlboPretronline.it 9910817

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente determina è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune, per quindici giorni consecutivi dal 9 AGO. 2011 al _____, come prescritto dall'art. 124 - comma 1 del D. Lgs. n° 267/2000.

(N. 259 Reg. Pub.)

Belvedere Marittimo li 9 AGO. 2011



IL SEGRETARIO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO

Dr. Giancarlo Sirimarco