



# Copia di Deliberazione della Giunta Comunale

|                           |  |
|---------------------------|--|
| N. delib.<br><b>94</b>    | OGGETTO:   |
| data<br><b>06/05/2014</b> | APPROVAZIONE CAPITOLATO D'ONERE PER              |
| N. prot. gen.             | L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI I.C.P.  |
| data                      | E COSAP A MEZZO ASTA AD EVIDENZA PUBBLICA - ATTO |

**D'INDIRIZZO =**

L'anno duemila **2014**, il giorno **SEI** del mese di **MAGGIO**  
 alle ore **12,00**, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta  
 Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

|               |            |          |             | Presente | Assente  |
|---------------|------------|----------|-------------|----------|----------|
| 1)            | GRANATA    | Enrico   | — Sindaco   | SI       |          |
| 2)            | D'APRILE   | Mario    | — Assessore | SI       |          |
| 3)            | SPINELLI   | Vincenzo | »           | SI       |          |
| 4)            | CESAREO    | Carlo    | »           | SI       |          |
| 5)            | CRISTOFARO | Vincenzo | — »         | -        | SI       |
| 6)            | FILICETTI  | Giuseppe | — »         | -        | SI       |
| 7)            | CAMPILONGO | Ciriaco  | — »         | SI       |          |
| <b>TOTALE</b> |            |          |             | <b>5</b> | <b>2</b> |

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza il **Sindaco**

**Ing. Enrico Granata**  
 Partecipa alla riunione il Segretario Comunale Signor **Dr. Giancarlo Sirimarco =**

**LA GIUNTA COMUNALE**

www.albopretorioline.it 120514

**OGGETTO:** Approvazione Capitolato d'Oneri per l'affidamento in concessione dei servizi I.C.P. e COSAP a mezzo asta ad evidenza pubblica. Atto d'indirizzo -

### **Approvazione Capitolato Speciale per LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO:**

- 1) che l'attività di liquidazione, accertamento e riscossione dell'Imposta sulla pubblicità, del Canone occupazione suolo pubblico e del servizio delle Pubbliche Affissioni è stata gestita in concessione dalla Società Gestione Servizi Pubblici a.r.l. in forza di formale contratto stipulato il 18.07.2007, repertorio 1110, risolto anticipatamente per inadempienza della Ditta a seguito degli omessi versamenti delle competenze dell'Ente.
- 2) che la risoluzione contrattuale di cui sopra è stata formalizzata con delibera di Giunta municipale n.205 del 27.12.2013, ma fermi restanti le funzioni ed i poteri delle attività gestionali di tali servizi e di rappresentanza dell'Ente in capo al Funzionario Responsabile del settore, che con il presente atto di indirizzo viene delegato ad assumere tutti gli accorgimenti ed i provvedimenti occorrenti per la prosecuzione dello svolgimento dei due servizi oggetto del contratto risolto, al fine di garantirne la continuità e di scongiurarne l'interruzione, atteso che trattasi di pubblici servizi.
- 3) che allo stato attuale l'Ente è nella più assoluta impossibilità a gestire direttamente i servizi di che trattasi, stante la carenza di personale ed i divieti legislativi di poter procedere a nuove assunzioni, atteso peraltro che la gestione in questione richiede l'impegno di almeno due unità lavorative, di cui una destinata interamente al servizio delle pubbliche affissioni commerciali e funebri ed ai censimenti esterni della pubblicità e alla rilevazione delle occupazioni di suolo, pubblicità ed affissioni abusive, oltre all'onere della riscossione e del controllo del mercato settimanale, di fiere e festeggiamenti vari.
- 4) che sulla base di quanto innanzi precisato, al fine di garantire la continuità di gestione, sgravando il già carente organico comunale da tale onere aggiuntivo, discende quale unica e valida alternativa l'affidamento in concessione di entrambi i servizi ad un soggetto esterno tra quelli iscritti nell'apposito Albo istituito presso Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento delle Politiche Fiscali - Ufficio del Federalismo Fiscale, ai sensi degli articoli 52 e 53 del D.lgs. n. 446/97 e dell'art. 6 del D.M. n. 289/00, con i requisiti previsti dalla Legge n.73 del 22 maggio 2010.

**TANTO PREMESSO**, s'intende quivi dare atto d'indirizzo al Funzionario Responsabile del settore, che nella sua piena autonomia gestionale e delle funzioni ad egli attribuite, giusta decreto del Sindaco n. 11932 dell'8.7.2009, provveda ad assicurare continuità ai servizi che sono stati oggetto di risoluzione contrattuale e proceda all'indizione di una gara ad evidenza pubblica per affidarli in concessione ad un soggetto esterno, come sopra individuato.

**TENUTO CONTO** dell'articolo 11, comma 1) del D.lgs. n. 23/2011, che prevede l'istituzione, a decorrere dal 2014, dell'Imposta Municipale Secondaria in sostituzione del Canone occupazione suolo pubblico, dell'Imposta sulla pubblicità e del Diritto sulle pubbliche affissioni, con Regolamento da adottare ai sensi dell'articolo 17, comma 1), della legge n. 400/1998, d'intesa con la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, quale strumento per dettare la disciplina del nuovo tributo, che tuttavia non sopprime ICP e Cosap ma li sostituisce attribuendo loro una nuova veste, mantenendo l'impianto oggettivo di entrambi, nonché i criteri ed i presupposti impositivi, così come indicato nelle lett. a), b), c), d), e) ed f) dell'articolo 11, comma 2) del D.lgs. in questione.

**PRESO ATTO**, peraltro, che a distanza di circa tre anni dall'entrata in vigore del decreto legislativo di cui sopra, ancora non è stato predisposto ed emanato il Regolamento d'attuazione dell'imposta municipale secondaria e che la legge di stabilità anno 2014, all'articolo 23, punto 4, lett. b) prescrive il rinvio della nuova imposta con decorrenza al 1° Gennaio 2015, fermo restando gli adempimenti ministeriali in merito.

**PRECISATO** che l'affidamento in questione costituisce una concessione di servizi, rubricato dall'articolo 30 del D.lgs. n. 163/2006 come " Concessione di servizi" e, quindi, differisce dall'appalto in quanto è costituita dal fattore rischio e conseguentemente dal corrispettivo e nella fattispecie si concretizza una traslazione di una certa attività dell'Ente ad un soggetto privato.

**TENUTO CONTO** che in tale forma di gestione il soggetto privato si rivale sull'utente/contribuente mediante la riscossione di un'imposta e di un canone e che nel caso di specie l'affidamento è un servizio pubblico fornito alla collettività indistinta degli utenti, mentre nel caso di appalto il servizio ha come destinatario la pubblica amministrazione appaltante.

**CONSIDERATA** l'urgenza, oltre alla necessità di dare continuità alla gestione dei servizi oggetto della risoluzione contrattuale, al fine di non provocare l'interruzione degli stessi e di scongiurare anche un eventuale danno erariale per contrazione di introiti, si ritiene opportuno ed utile procedere

all'affidamento in concessione dei servizi in questione mediante gara ad evidenza pubblica.

**EVIDENZIATO**, sebbene le disposizioni dell'articolo 30 del Codice dei contratti pubblici non si applicano alle concessioni di servizi ( comma 1 ) e che la scelta del concessionario può avvenire previa gara informale alla quale sono invitati almeno cinque concorrenti ( comma 3) e con predeterminazione dei criteri selettivi, **nel caso di specie**, in ossequio ai principi che raccomandano la massima trasparenza e la più ampia partecipazione delle Ditte nel rispetto delle norme intese a garantire la libera concorrenza tra le imprese del settore, la gara può essere esperita con procedura aperta ai sensi dell'articolo 3, comma 37 del D.lgs. n. 163/2006, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 83 del D.lgs. n. 163/2006 ( comma 3).

**PRECISATO che:**

- per lo svolgimento dei servizi, come corrispettivo, la Società aggiudicataria sarà compensata con aggio unico, al netto dell'IVA se dovuta, il cui importo percentuale sarà quello risultante dall'offerta in sede di gara, da praticarsi sull'ammontare lordo complessivamente riscosso a qualsiasi titolo, fatta eccezione per i diritti di urgenza di cui all'articolo 22 del D.lgs. n. 507/93, di intera spettanza del concessionario, nonché delle spese sostenute dal medesimo per la notifica degli atti di accertamento e di esecuzione coattiva.
- la percentuale di aggio al ribasso, posta a base di gara, sarà unica per entrambi i servizi, pari e non superiore al 35% (trentacinqueper cento) e con ribasso non superiore al 50%, da applicarsi sugli importi lordi complessivamente riscossi per calcolare il corrispettivo spettante al concessionario.
- la ditta aggiudicataria dovrà comunque versare al Comune in rate quadrimestrali, entro il 10 del mese successivo ad ogni quadrimestre, un minimo garantito annuo complessivo di €. 50.000,00 (cinquantamila/00) al netto dell'aggio.
- ferma restando la natura concessoria dell'affidamento, tutti i pagamenti dei contribuenti/utenti saranno effettuati direttamente in favore dell'Ente comunale su conti correnti postali dedicati, sui quali l'Ente permetterà la visibilità al Concessionario, fornendo apposita password, al fine di consentirgli una dettagliata rendicontazione, con riferimento a ciascuna delle attività oggetto del capitolato, con l'indicazione analitica dell'oggetto di entrata, dell'importo lordo riscosso e del compenso spettante.

- la ditta provvederà, con cadenza mensile, entro il giorno 20 (venti) del mese successivo a quello di riscossione, alla rendicontazione degli importi riscossi dall'Ente su tali conti correnti postali a seguito dell'attività ed emetterà regolari fatture dei corrispettivi maturati come indicato nell'articolo precedente, oltre l'IVA.

- l'Ente provvederà a liquidare al Concessionario i corrispettivi entro i trenta e o sessanta giorni successivi al ricevimento della fattura e decorsi tali termini si applicherà l'interesse legale corrente sul ritardato pagamento.

- i pagamenti effettuati per contanti dai contribuenti/utenti sarà possibile solo e soltanto per le riscossioni presso le aree mercatali in occasione di festeggiamenti, di fiere e di quant'altro similare, e delle pubbliche affissioni presso il locale sportello e dovranno essere riversati al Comune ogni 10 (dieci) giorni, fermo restando l'obbligo di rendicontazione anche per tali incassi.

- le partecipanti alla gara non devono avere pendenze tributarie e debiti di qualsiasi genere con l'Ente affidante, non devono trovarsi in stato di conflitto di interessi e di incompatibilità con la gestione e non debbono aver subito risoluzioni o rescissioni in danno per contratti stipulati con enti pubblici connesse ad inadempienze o mancati e/o incompleti versamenti delle somme di spettanza dell'Ente. ( in caso di ATI costituita o in corso di costituzione o di Consorzio, tali requisiti dovranno essere posseduti da tutti i componenti dell'associazione temporanea).

- la scelta della migliore offerta è demandata alla valutazione di una Commissione Giudicatrice nominata dalla stazione affidante che opererà, in conformità all'art. 84 del D.lgs. n.163/2006 ed a quanto stabilito nel disciplinare di gara, in sedute pubbliche e riservate.

- l'Ente resta completamente estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intervengono tra la società concessionaria ed il personale assunto, che agirà sotto la diretta responsabilità della società aggiudicataria e potrà essere sostituito, per comprovati motivi, su richiesta dell'Amministrazione Comunale.

**RITENUTO** precisare altresì:

- che in caso di abolizione ovvero soppressione "ope legis" dei servizi in questione, l'Ente si riserva di risolvere anticipatamente il contratto, così come si avrà decadenza contrattuale se durante la gestione, per effetto della riforma del sistema delle entrate locali o della riscossione o per effetto di altre modifiche legislative successive alla stipula della convenzione, dovessero determinarsi variazioni nella modalità di riscossione di tali tributi o nel caso in

*cui essi venissero soppressi, circostanza per la quale la Società aggiudicataria non potrà, per nessun motivo, pretendere alcun indennizzo e/o risarcimento.*

*- che il contratto di gestione proseguirà con le dovute variazioni allo scopo di adeguarlo a successive intervenute esigenze comunali o a modifiche legislative.*

*- le clausole di salvaguardia sopra richiamate saranno recepite nel relativo contratto di gestione da stipulare fra le parti.*

**ATTESO** che la futura imposta municipale secondaria, se e quando entrerà in vigore, come avanti premesso, non sopprime e non stravolge la struttura dei tributi ICP e Cosap, ma li sostituisce solamente nella forma e nel nome accorpandoli in un unico tributo.

**VISTA** la delibera di Giunta municipale n.205 del 27/12/2013, con la quale l'Amministrazione comunale ha risolto anticipatamente il contratto con la Gestione Servizi Pubblici S.r.l., per cui, stanti le funzioni ed i poteri delle attività gestionali dei servizi e di rappresentanza dell'Ente attribuiti al Funzionario Responsabile del settore, con il presente atto Egli viene delegato ad assumere ed attivare tutti gli accorgimenti ed i provvedimenti occorrenti per il prosieguo dell'effettuazione dei due servizi, al fine di garantirne la continuità e di scongiurarne l'interruzione con conseguente contrazione di introiti, atteso che trattasi di pubblici servizi.

**VISTI** gli articoli 52 e 53 del D.lgs. n. 446/1997, l'articolo 3 del D.l. n. 203/2005, l'articolo 14, comma 6) del D.lgs. n. 23/2011, l'articolo 10, comma 13) novies del D.l. n. 201/2011 e l'articolo 9, comma 4) del D.l. n. 174/2012.

**VISTO** il Capo I e il Capo II del D.lgs. n. 507 del 15/11/1993, e successive modificazioni ed integrazioni.

**CONSIDERATA** l'urgenza di garantire continuità alla gestione dei servizi in questione.

**STANTE** la propria competenza in merito.

#### **DELIBERA**

**1) LA NARRATIVA** che precede, interamente confermata, costituisce parte integrante e sostanziale della seguente proposta di deliberazione.

**2) DI APPROVARE** il Capitolato d'oneri, che viene allegato sotto la lettera "A" e costituisce parte integrante e sostanziale della seguente proposta di deliberazione

**3) DARE ATTO** di indirizzo al Funzionario Responsabile del settore per l'espletamento di una gara ad evidenza pubblica mediante procedura aperta ai sensi dell'articolo ai sensi dell'articolo 3, comma 37 del D.lgs. n. 163/2006, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 83 del D.lgs. n. 163/2006 ( comma 3), avente ad oggetto l'affidamento in concessione dei servizi di liquidazione, accertamento e riscossione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità, dei Diritti sulle Pubbliche Affissioni, del Servizio delle Pubbliche Affissioni e del Canone per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche, per una durata di anni 6 (sei) più 3 (tre) di eventuale rinnovo, da esperire tra i soggetti abilitati allo svolgimento di tali attività ed iscritti nell'apposito Albo presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento delle Politiche Fiscali – Ufficio del Federalismo Fiscale - ai sensi degli articoli 52 e 53 del D.lgs. n. 446/97 e dell'articolo 6 del D.M. n. 289/00, con i requisiti previsti dalla Legge n.73 del 22 maggio 2010.

**PRECISARE che:**

- l'affidamento in questione costituisce una concessione di servizi, rubricato dall'articolo 30 del D.lgs. n. 163/2006 come "Concessione di servizi" e, quindi, differisce dall'appalto in quanto è costituita dal fattore rischio e conseguentemente dal corrispettivo e nella fattispecie si concretizza una traslazione di una certa attività dell'Ente ad un soggetto privato.

- in tale forma di gestione il soggetto privato si rivale sull'utente/contribuente mediante la riscossione di un'imposta e di un canone e che nel caso di specie l'affidamento è un servizio pubblico fornito alla collettività indistinta degli utenti, mentre nel caso di appalto il servizio ha come destinatario la pubblica amministrazione appaltante.

- sebbene le disposizioni dell'articolo 30 del Codice dei contratti pubblici non si applicano alle concessioni di servizi ( comma 1 ) e che la scelta del concessionario può avvenire previa gara informale alla quale sono invitati almeno cinque concorrenti ( comma 3) e con predeterminazione dei criteri selettivi, **nel caso di specie**, in ossequio ai principi che raccomandano la massima trasparenza e la più ampia partecipazione delle Ditte nel rispetto delle norme intese a garantire la libera concorrenza tra le imprese del settore, la procedura di gara viene esperita ai sensi dell'articolo 3, comma 37 del D.lgs. n. 163/2006, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 83 del D.lgs. n. 163/2006 ( comma 3).

- per lo svolgimento dei servizi, come corrispettivo, la Società aggiudicataria sarà compensata con aggio unico, al netto dell'IVA se dovuta, il cui importo percentuale sarà quello risultante dall'offerta in sede di gara, da praticarsi

sull'ammontare lordo complessivamente riscosso a qualsiasi titolo, fatta eccezione per i diritti di urgenza di cui all'articolo 22 del D.lgs. n. 507/93, di intera spettanza del concessionario, nonché delle spese sostenute dal medesimo per la notifica degli atti di accertamento e coattivi.

- la percentuale di aggio posta a base di gara, soggetta a ribasso, sarà unica per entrambi i servizi, in misura pari e non superiore al 35% (trentacinqueper cento) e con ribasso non superiore al 50%, da applicarsi sugli importi lordi complessivamente riscossi per calcolare il corrispettivo spettante al concessionario, fermo restando che la Ditta aggiudicataria, con rate quadrimestrali entro il 10 del mese successivo ad ogni quadrimestre, dovrà comunque versare al Comune un minimo garantito annuo complessivo di €. 50.000,00 (Eurocinquantamila/00), al netto dell'aggio.

- tutti i pagamenti dei contribuenti/utenti saranno effettuati direttamente in favore dell'Ente comunale su conti correnti postali dedicati, sui quali l'Ente permetterà la visibilità al Concessionario, fornendo apposita password, al fine di consentirgli una dettagliata rendicontazione, con riferimento a ciascuna delle attività oggetto del capitolato, con l'indicazione analitica dell'oggetto di entrata, dell'importo lordo riscosso e del compenso spettante.

- i pagamenti effettuati per contanti dai contribuenti/utenti sarà possibile solo e soltanto per le riscossioni presso le aree mercatali, in occasione di festeggiamenti, di fiere e di quant'altro similare, e delle pubbliche affissioni presso il locale sportello, che dovranno essere riversati al Comune ogni 10 (dieci) giorni, fermo restando l'obbligo di rendicontazione anche per tali incassi.

- la ditta aggiudicataria provvederà, con cadenza mensile, entro il giorno 20 (venti) del mese successivo a quello di riscossione, alla rendicontazione degli importi riscossi dall'Ente su tali conti a seguito dell'attività ed emetterà regolari fatture dei corrispettivi maturati come indicato nell'articolo precedente, oltre l'IVA.

- la scelta della migliore offerta è demandata alla valutazione di una Commissione Giudicatrice nominata dalla stazione affidante che opererà, in conformità all'art. 84 del D.lgs. n.163/2006 ed a quanto stabilito nel disciplinare di gara, in sedute pubbliche e riservate.

- l'Ente resta completamente estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intervengono tra la società concessionaria ed il personale assunto, che agirà sotto la diretta responsabilità della società aggiudicataria e potrà essere sostituito, per comprovati motivi, su richiesta dell'Amministrazione Comunale.

**RITENERE**, altresì, precisare che:

- in caso di abolizione ovvero soppressione "ope legis" dell'imposta Pubblicità e Pubbliche Affissioni e del Canone in affidamento, l'Ente si riserva di risolvere anticipatamente il contratto, così come si avrà decadenza contrattuale se durante la gestione, per effetto della riforma del sistema delle entrate locali o della riscossione o per effetto di altre modifiche legislative successive alla sottoscrizione del contratto di gestione, dovessero determinarsi variazioni nella modalità di riscossione delle entrate nell'oggetto del presente affidamento o nel caso in cui venissero soppresse alcune delle entrate oggetto di gara. In tal caso la Società aggiudicataria non potrà, per nessun motivo, pretendere dall'Ente alcun indennizzo e/o risarcimento.

- il contratto di gestione potrà proseguire con variazioni allo scopo di adeguarlo a successive intervenute esigenze comunali o a modifiche legislative. Nel caso, in cui per effetto della riforma del sistema delle entrate locali o della riscossione o per effetto di altre modifiche legislative successive alla sottoscrizione del contratto di gestione, dovessero determinarsi variazioni nella modalità di riscossione delle entrate nell'oggetto del presente affidamento o nel caso in cui venissero soppresse alcune delle entrate oggetto di gara.

- tutte le clausole di salvaguardia sopra richiamate saranno recepite nel relativo contratto di gestione da stipulare fra le parti e di cui faranno parte integrante e sostanziale.

**DARE ATTO**, ai sensi dell'articolo 10 del D.lgs. n. 163/2006, il Responsabile del Servizio è la Sig.ra Emma Lamensa, mentre il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Russomanno Elisabetta.

**DELEGARE** il Responsabile del servizio a formalizzare tutti gli atti necessari alla concretizzazione del presente atto di indirizzo, ivi comprese, il Bando di Gara il Disciplinare e dei relativi allegati, nonché alla stipula del conseguente contratto di gestione.

**PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE** (art. 49 comma 1° - D.L.vo n. 267 del 18-8-2000)

|                           |                                    |
|---------------------------|------------------------------------|
| PER LA REGOLARITÀ TECNICA | UFFICIO .....                      |
| Si esprime parere .....   | <b>Ragioneria</b>                  |
| <b>favorevole</b>         | IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ..... |
| Data .....                | f.to .....                         |
| <b>06/05/2014</b>         | <b>Rag. Emma Lanenza</b>           |

|  |  |
|--|--|
| PER LA REGOLARITÀ CONTABILE  | UFFICIO DI RAGIONERIA .....                    |
| Si esprime parere favorevole .....   | IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO .....             |
| Data .....   | f.to .....                                     |
| <b>06/05/2014</b>  | <b>Rag. Emma Lanenza</b>                       |
| Visto l'art. 153 comma 5° - D.L.vo n. 267 del 18-8-2000<br>Attestazione di copertura della spesa | IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO ..... |
| Data .....   | f.to .....                                     |

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**IL SINDACO**

f.to ..... f.to .....  
**Dr. Giancarlo Sirimarco** **Ing. Enrico Granata**

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio, per quindici giorni consecutivi dal ..... al ..... come prescritto dall'art. 124 - comma 1° - D.L.vo n. 267/2000 (N. **547** ..... Reg. Pub.)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Li ..... f.to .....  
**Dr. Giancarlo Sirimarco**

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ** (ai sensi del D.L.vo n. 267 del 18-8-2000)

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA** .....

- per la scadenza del termine dei 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134 comma 3° del D.L.vo n. 267 del 18-8-2000.
- in quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4° del D.L.vo n. 267 del 18-8-2000.
- È stata inserita nell'elenco in data ..... Prot. N. .... ai sigg. Capigruppo Consiliari (art. 125 del D.L.vo n. 267 del 18-8-2000).

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Li ..... f.to .....  
**Dr. Giancarlo Sirimarco**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dalla Residenza Municipale, li .....

[www.Albopretorionline.it](http://www.Albopretorionline.it) 12/05/14