

**COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO**  
( PROVINCIA DI COSENZA )

REGISTRO CRONOLOGICO

GENERALE N° 169... DEL 15 APR. 2014

**SETTORE UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE**

**SERVIZIO:** POLIZIA MUNICIPALE

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO:** ISTR. DIR. FRANCESCO PALMIERI

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** ISTR. PASQUALE DONATO

**COPIA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO**

**N.06 DEL 18/02/2014**

**OGGETTO:** Impegno di spesa per noleggio in comodato d'uso di macchina fotocopiatrice Ditta Generaloffice S.r.l. Scalea - Ufficio Polizia Municipale – Ufficio Tributi

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTA** il D.L.vo n.267 del 18.08.2000;

**VISTO** il D.L.vo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la Legge n. 127/1997 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** IL D.L.vo n. 77/1995 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 246 del 34.1998, esecutiva, con la quale venivano individuati i Responsabili dei servizi tenuti allo svolgimento delle funzioni loro attribuite ai sensi dell'art.6 comma 3° della Legge n. 127/1997, come modificato dagli artt. 50 comma 10, e 109 del D.L.vo n.267 del 18.08.2000;

**VISTO** l'art. 49 comma 1° del D. L.vo n. 267/2000;

**P R E M E S S O**

**CHE** occorre noleggiare in comodato d'uso una macchina fotocopiatrice per il buon funzionamento degli Uffici della Polizia Municipale e dell'ufficio Tributi;

**VISTA** la delibera di Giunta Comunale n° 201 del 17/12/2013 con la quale è stato perfezionato il noleggio in comodato d'uso con la Ditta Generaloffice di Scalea, di una macchina fotocopiatrice al Comando di Polizia Municipale e all'Ufficio Tributi, in sostituzione della precedente, soggetta continuamente a rotture con costi non indifferenti per questo Ente, considerato che nella stessa si evince che la Ditta Generaloffice di Scalea ha offerto una



macchina Konica Minolta C224e completa di alimentatore degli originali in fronte e retro e mobile base, funzionante su carta A4 ed A3 con copie in bianco e nero ed a colori, funzionante anche come stampante da collegarsi in rete con più computer e con le funzioni di scanner, la stessa sarà concessa in comodato d'uso con contratto a 60 mesi con rata trimestrale/mensile di € 212,79 /70,93 più IVA, oltre le spese postali ed incasso (€ 4,50 + IVA ogni rata). Le copie saranno fatturate al costo di € 0,01 + IVA per le copie in bianco e nero ed € 0,08 + IVA per quelle a colori, come da preventivo allegato. Per la durata del contratto sono incluse, nel costo delle copie, anche la manutenzione ed il materiale di consumo;

**VISTA** la nota dell'Ufficio di Polizia Municipale del 08/11/2013 prot. n°4874;

**PRESO ATTO** che ai sensi del vigente regolamento Comunale art. 7, per l'acquisizione in economia di beni e servizi, detta fornitura può essere effettuata prescindendo dalla richiesta di una pluralità di preventivi, quando l'importo della spesa non supera l'ammontare di 20.000,00 euro;

**RILEVATO** che la fornitura in oggetto rientra tra le tipologie di fornitura di beni e servizi eseguibili in economia, previste dal citato Regolamento approvato con delibera consiliare n° 8 del 09/04/2010;

**CHE** si dà atto del parere favorevole ai fini della regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 comma 1° del D. L.vo n. 267/2000;

#### **D E T E R M I N A**

- A) Di impegnare a favore della Generaloffice di Scalea, la somma complessiva di € 1.060,36 per l'anno in corso, per pagamenti canoni trimestrali nolo macchina fotocopiatrice, in uso Comando Polizia Municipale e Ufficio Tributi di questo Comune, aventi le caratteristiche riportate in premessa e qui evidenziate: "macchina Konica Minolta C224e completa di alimentatore degli originali in fronte e retro e mobile base, funzionante su carta A4 ed A3 con copie in bianco e nero ed a colori, funzionante anche come stampante da collegarsi in rete con più computer e con le funzioni di scanner, la stessa sarà concessa in comodato d'uso con contratto a 60 mesi con rata trimestrale/mensile di € 212,79 /70,93 più IVA, oltre le spese postali ed incasso (€ 4,50 + IVA ogni rata). Le copie saranno fatturate al costo di € 0,01 + IVA per le copie in bianco e nero ed € 0,08 + IVA per quelle a colori, come da preventivo allegato. Per la durata del contratto sono incluse, nel costo delle copie, anche la manutenzione ed il materiale di consumo.
- B) di imputare la predetta spesa a carico del bilancio del corrente esercizio finanziario, al Cap. 524/art 16, che presenta la sufficiente disponibilità per € 423,50 Bilancio 2014 e al Cap. 384/15 per € 636,86 Bilancio 2014 R.P. 2012 (imputate temporaneamente ed in attesa di approvazione bilancio di previsione 2014 dove verrà prevista la copertura totale della spesa al Cap. 524/16 ;
- C) di trasmettere copia del presente atto al responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, per il prescritto visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lvo 267/2000

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

F.to (Istr. Pasquale DONATO)

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO**

F.to (Istr. Dir. Francesco PALMIERI)





**VISTO** di regolarità contabile e attestazione di copertura della spesa della presente determinazione, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 153 comma 5 del D.Lvo n° 267/2000, che pertanto in data odierna diviene ESECUTIVA.

Alla disponibilità effettiva esistente negli stanziamenti di spesa, giusto intervento .....ex  
Cap. ....Bilancio .....R.P.....

Dallo stato di realizzazione della riscossione in entrata al ex Cap. ....

Attesta, altresì, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009 la copertura monetaria della spesa, compatibilmente con gli equilibri di cassa e con le regole di finanza pubblica.

**OPPURE**

Da parere negativo, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito con la Legge 102/2009, per la mancata copertura monetaria della spesa, in quanto incompatibile con gli equilibri di cassa e con le regole di finanza pubblica

Data.....

**F.to IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
(Rag. Emma Lamensa)

## ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, per quindici giorni consecutivi dal 15 APR. 2014 al \_\_\_\_\_ come prescritto dall'art. 124 - comma 1 del D. Lgv 267/2000.

(N. 117 Reg. Pub.)

Belvedere Marittimo li... 15 APR. 2014



F.to **IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO**  
.....Dr. Giancarlo Sirimarco.....

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA' (AI SENSI DEL D.L.vo n° 267 del 18/08/2000)

IL RESPONSABILE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
Daniele Ponte  
Istruttore Direttivo

- ( ) in quanto non soggetta a controllo preventivo di legittimità per la scadenza del termine dei 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134 comma 3° del D.L.vo n° 267/2000;
- ( ) in quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 43° del D.L.vo n° 267/2000;
- ( ) in quanto soggetta a controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 126 comma 1° del D.Lvo n° 267/2000;
- ( ) per la scadenza del termine di 30 giorni di cui all'art. 134 comma 1° del D.L.vo n° 267/2000;
- ( ) per la comunicazione del CO.RE.CO. di assenza di vizi di legittimità ai sensi dell'art. 13 comma 1° del D.L.vo n° 267/2000

Li 15 APR. 2014



F.to **IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO**  
.....Dr. Giancarlo Sirimarco.....  
IL RESPONSABILE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
Daniele Ponte  
Istruttore Direttivo

[www.AlboPretorionline.it](http://www.AlboPretorionline.it) 15/04/14