



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

(PROVINCIA DI COSENZA)

87020 – via Maggiore Mistorni – tel. 0985 887411 fax 8874109

Registro cronologico

Generale n. 183

Del 11 MAG. 2011

UFFICIO SEGRETERIA – PRIMO SERVIZIO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 16 DEL 11.05.2011

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI SCUOLA MATERNA, PRIMARIA E SUPERIORE DI I° GRADO - ANNO SCOLASTICO 2011/2012. APPROVAZIONE BANDO DI GARA. PRESA D'ATTO NUOVO SCHEMA DI CAPITOLATO D'APPALTO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D. Lgvo n. 267/2000;

VISTA la L. 127/1997 e succ. modifiche ed integrazioni;

VISTO il D. Lgvo n. 77/1995 e succ. modifiche ed integrazioni;

VISTO il D. Lgvo n. 165/2001 e succ. modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto del Sindaco prot. n. 11932 del 08.07.2009, attributivo della Posizione Organizzativa ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D. Lgvo n. 267/2000;

VISTO l'art. 49 comma 1 del D. Lgvo n. 267/2000;

RICHIAMATA la propria determina a contrarre n. gen. 155/03.05.2011, con la quale si approvava lo schema di bando di gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole Materna, Primaria e Media inferiore per l'anno scolastico 2011/2012 e con la quale si assumeva altresì l'impegno di spesa per la pubblicazione del bando sulla GURI;

TENUTO CONTO che in detta determina si faceva riferimento alla delibera di G.C. n. 78/28.04.2011 con la quale si approvava lo schema di capitolato di appalto per il medesimo servizio;

ATTESO che, successivamente, con delibera n. 86/10.05.2011, la Giunta comunale apportava parziale modifica a detto capitolato, il quale, con detta modifica veniva definitivamente approvato;

RITENUTA la necessità che la presente determina a contrarre per il servizio in oggetto faccia riferimento al capitolato effettivamente vigente, il quale è da ritenersi, dunque, quello approvato in via definitiva con la citata delibera di Giunta comunale n. 86/2011;

VISTO pertanto detto schema di capitolato - allegato alla presente -, a cui si rinvia per i dati in esso contenuti in ordine all'affidamento del servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2011/2012;

RITENUTO che, alla luce del nuovo capitolato, si proceda nuovamente ad approvazione dello schema di bando elaborato per la medesima gara;

VISTO pertanto lo schema del bando di gara per procedura aperta con aggiudicazione ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. n. 163/2006 – allegato e parte integrante e sostanziale della corrente determina e al quale si rinvia per tutti i dati essenziali–, bando all'uopo predisposto dall'ufficio competente e ritenuto meritevole di approvazione in quanto conforme alle finalità da perseguire nonché alle vigenti disposizioni di leggi e regolamenti;
DATO ATTO che con la precedente determina n. 155/2011 era già stato assunto l'impegno per le spese complessive relative alla pubblicazione dell'avviso del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.);
VISTO il citato D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.
VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 - Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
VISTO l'art. 192 del predetto testo Unico (Determinazioni a contrattare e relative procedure);
VISTO lo Statuto Comunale;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa, qui richiamata, e stante il nuovo schema di capitolato approvato con delibera G.C. n. 86/2011

1. di indire gara di appalto per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli alunni della scuola materna, primaria e media inferiore, per l'anno scolastico 2011/2012, con il sistema della procedura aperta, con aggiudicazione ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. n. 163/2006, mediante il criterio del prezzo più basso rispetto al prezzo posto a base d'asta
2. di approvare lo schema del bando di gara relativo al servizio di che trattasi e che alla presente si allega quale parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che il contratto di appalto sarà rogato dal Segretario Comunale in forma pubblica amministrativa;
4. di dare atto che è già stata impegnata, per le spese di pubblicazione dell'avviso del bando di gara in G.U.R.I., la somma complessiva di € 500,38 con imputazione all'ex cap. 812, tit. 1, Funz. 4, serv. 5, interv. 2 del redigendo Bilancio di previsione per l'anno 2011;
5. di dare atto che il servizio sarà finanziato, per i mesi da Settembre a Dicembre 2011, con i Fondi del Bilancio 2011 nei capitoli di pertinenza; per i mesi da Gennaio a Giugno 2012, nei medesimi capitoli di spesa del bilancio per l'anno finanziario di riferimento;

Il Responsabile del Servizio
(Daniela Amone)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria della presente determinazione - ai sensi dell'art. 6 del Regolamento comunale di Contabilità, esecutivo in data 24.11.1997 – art. 153 D.Lgvo 267/2000, che pertanto in data odierna DIVIENE ESECUTIVA.

Bilancio di previsione

DATA

IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal **11 MAG. 2011** al come prescritto dall'art. 124 – comma 1 – del D. Lgvo 267/2000.

(n. **129** Reg. Pub.)

Li **11 MAG. 2011**



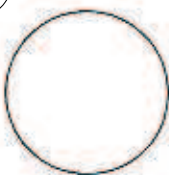
IL SEGRETARIO COMUNALE

..... IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO
Dr. Giancarlo Sirimarco

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dalla Residenza Municipale, li 2011

IL SEGRETARIO COMUNALE



www.AlboPretorioonline.it 1710517



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

(PROVINCIA DI COSENZA)

87020 – via Maggiore Mistorni – tel. 0985 887411 fax 874109

e-mail protbelvedere@tiscali.it sito web www.comune.belvedere-marittimo.cs.it

BANDO DI GARA PUBBLICO INCANTO PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SUPERIORE DI PRIMO GRADO – ANNO SCOLASTICO 2011/2012.

CIG

In esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio scolastico n. gen del è indetta gara mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55, comma 5, del D. Lgs n. 163/2006 per appalti di servizi sotto soglia con il criterio del prezzo più basso rispetto a quello posto a base d'asta, ai sensi dell'art. 82 del citato decreto legislativo, per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico.

- 1) **ENTE APPALTANTE:** Comune di Belvedere M.mo (Prov. di Cosenza) - Servizio Scolastico- via Maggiore Mistorni – tel 0985 887411 – fax 0985 8874109 – e-mail danielacomunebelved@tiscali.it
- 2) **IMPORTO POSTO A BASE DI GARA E DURATA DELL'APPALTO:** l'importo posto a base di gara è stimato in Euro 118.000,00 (centodiciottomila) IVA esclusa.
L'appalto avrà la durata per l'anno scolastico 2011/2012 da Settembre a Giugno e comunque secondo il calendario scolastico. In caso di differimento del termine di decorrenza del servizio, si precisa che per i giorni di servizio non svolti si procederà alla decurtazione proporzionale dell'importo di contratto.
- 3) **PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** la gara si terrà con il sistema della procedura aperta, con aggiudicazione, ai sensi dell'art. 82 del D.lgs. n. 163/2006 mediante il criterio del prezzo più basso rispetto al prezzo posto a base d'asta.
- 4) **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:**
Saranno ammesse alla gara per l'affidamento del servizio le ditte singole o appositamente e temporaneamente raggruppate, nonché consorzi di imprese, in possesso dei seguenti requisiti:
 - iscrizione alla C.C.I.A.A., competente per territorio, per attività corrispondente al servizio oggetto dell'appalto;
 - fatturato globale dell'impresa conseguito negli ultimi tre anni (2008-2009-2010) di importo complessivo non inferiore a € 300.000,00 e un importo non inferiore a € 100.000,00 per ciascun anno, per servizi identici o simili a quelli oggetto della gara. Essi saranno successivamente provati da apposite certificazioni rilasciate dalle amministrazioni committenti (in caso di associazione temporanea d'impresa il suddetto requisito dovrà essere posseduto nella misura minima del 60% dall'impresa capogruppo e la restante percentuale, cumulativamente dalla o dalle mandanti, ciascuna delle quali deve possedere almeno il 20% del requisito richiesto);
 - aver effettuato servizi analoghi con l'indicazione, a pena di esclusione, degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi. Se trattasi di servizi effettuati ad amministrazioni o enti pubblici, esse saranno successivamente provate da certificati rilasciati o vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettivo svolgimento della prestazione è dichiarata da questi, in mancanza dallo stesso concorrente. (In caso di associazione temporanea di impresa il suddetto requisito dovrà essere posseduto da tutte le imprese raggruppate);
 - avere la disponibilità di un parco macchine come da Capitolato, con dotazione di mezzi necessari ed idonei allo svolgimento del servizio;
 - possesso dell'attestato di idoneità professionale previsto dal D.M. 20.12.1991 n. 448 e s.m.i.

AVVALIMENTO. Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando e vogliano partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni di cui al DPR n. 445/2000, la documentazione prevista al comma 2 da lett. a) a lett. g) dell'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., e rispettando scrupolosamente le prescrizioni di cui ai commi successivi del medesimo articolo.

5) ELABORATI DI GARA:

Il presente bando ed il capitolato di appalto possono essere visionati e ritirati presso l'Ufficio Segreteria dalle ore 9.00 alle ore 12.00, previo versamento a titolo di rimborso spese della somma di € 15,00 da effettuare sul C/C n. 12567897 intestato al Comune di Belvedere Marittimo (CS) – Servizio di Tesoreria-, indicando la causale.

Il bando di gara e il Capitolato d'appalto sono disponibili sul sito Internet www.comune.belvedere.marittimo.cs.it

6) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Le seguenti modalità di presentazione dell'offerta sono prescritte a pena di esclusione.

Il plico deve contenere:

- la busta "A", contenente la documentazione amministrativa;
- la busta "B", contenente l'offerta economica.

Tutte le buste, compresa quella che deve contenere i due plichi, devono essere controfirmate e sigillate con ceralacca sui lembi di chiusura nonché riportare la ditta mittente e la dicitura "GARA D'APPALTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO".

I plichi possono essere presentati: a mezzo servizio postale, a mezzo corriere espresso autorizzato, ovvero a mano e dovranno pervenire al Protocollo generale del Comune di Belvedere Marittimo, a pena di esclusione dalla gara, entro le ore 12 del giorno

Il recapito del plico resta a totale carico dell'impresa concorrente. Ove per qualsiasi ragione il plico non giungesse a destinazione in tempo utile, lo stesso sarà escluso dalla gara, non verrà aperto e resterà a disposizione del mittente che potrà ritirarlo presso l'ufficio di Segreteria.

7) DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana. L'Amministrazione si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

NELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

7.1) Domanda di partecipazione alla gara (modulo allegato 1);

7.2) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (modulo allegato 1 bis) resa dal rappresentante legale ai sensi dell'art. 47 del citato DPR n. 445/2008, dalla quale risulti:

- a) che la Ditta è in regola con la normativa vigente in materia di trasporto scolastico;
- b) che la ditta si obbliga ad assumere gli oneri contributivi degli operatori impiegati nello svolgimento del servizio, nel rispetto delle normative e dei contratti vigenti in materia, quanto a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione, previdenza e di obbligarsi a presentare, su richiesta dell'Amministrazione appaltante, copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione dei salari, nonché dei versamenti contributivi; che all'uopo la ditta è in regola con il versamento dei contributi INPS e INAIL di competenza per i lavori impiegati e di avere le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:
 - INPS sede di _____ n. matricola _____
 - INAIL sede di _____ n. matricola _____
- c) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a stipulare idonee polizze assicurative come da art. 8 del Capitolato d'appalto, da consegnare all'Amministrazione comunale prima dell'inizio del servizio;
- d) di aver eseguito servizi analoghi negli ultimi tre anni (2008-2009-2010) a quelli oggetto di gara (con indicazione di importi, date e destinatari) e di aver realizzato per tali servizi complessivamente nel triennio di riferimento un fatturato globale non inferiore a € 300.000,00 e un fatturato annuale non inferiore a € 100.000,00 in ciascuno degli anni predetti;
- e) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui sono stabiliti, o a carico dei quali è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, oppure versano in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- f) che nei propri confronti - o nei confronti di alcuno dei soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett.b)- non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta (art. 444 c.p.p.), per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;

- g) che nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
- h) che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana;
- i) che non si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi della normativa vigente in materia di appalti di servizi;
- j) di essere edotta che il prezzo richiesto si intenderà comprensivo di ogni prestazione;
- k) di non pretendere alcun compenso per la partecipazione alla gara;
- l) che ai fini dell'art. 38, comma i, lett. m -*quater*,
 - o non concorrono con altra offerta, a questa gara, imprese nei confronti delle quali esistono rapporti di collegamento o di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c.;

ovvero:

- o di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 Cod. civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste detta situazione; *la dichiarazione deve essere corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa.*
- m) avere la disponibilità di un parco macchine con dotazione di mezzi necessari ed idonei per lo svolgimento del servizio per come richiesto dal Capitolato;
- n) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della Legge 12.03.1999 n. 68; e in particolare (indicare con una x la situazione che interessa):
 - per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e per quelle che occupano da 15 a 35 dipendenti non abbiano effettuato nuovi assunzioni dopo il 18 gennaio 2000:
 - ☐ che la ditta non è assoggettata agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L. 68/99
 - per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per quelle che occupano da 15 a 35 dipendenti e abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000:
 - ☐ che la ditta è assoggettata agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L. 68/99 e di essere in regola con i relativi adempimenti
- o) di accettare tutte le condizioni previste nel bando di gara e nel capitolato nessuna esclusa;
- p) di aver preso visione dei percorsi da effettuare come descritti nel capitolato d'appalto all'art. 4 e di ritenere l'offerta presentata remunerativa;
- q) che ai sensi dell'art. 10 della L. 575/65 e s.m.i. non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione, ostativi dell'assunzione di pubblici contratti;
- r) di non trovarsi in alcun'altra delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006.
- s) che il numero del fax della ditta destinato a ricevere ogni comunicazione da parte dell'Amministrazione appaltante, comprese le eventuali contestazioni (art. 11, comma 6 del Capitolato d'appalto), è il seguente.....

7.3) capitolato d'appalto siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce per accettazione;

7.4) Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. in corso di validità (non anteriore a sei mesi dal giorno ultimo di presentazione dell'offerta) o dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, attestante:

- che la ditta è iscritta nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. per la specifica attività oggetto dell'appalto;
- numero e data di iscrizione, durata e forma giuridica;
- le generalità delle persone autorizzate a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta;
- nulla osta ai fini dell'art. 10 L. 575/1965 (antimafia)
- non sottoposizione a procedure fallimentari

7.5) Certificato Generale del Casellario Giudiziale e Certificato dei Carichi Penali Pendenti riferiti al titolare della ditta ovvero agli amministratori muniti del potere di rappresentanza o autocertificazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000;

7.6) attestato di idoneità professionale ai sensi del D.M. n. 448/1991, o autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000

7.7) eventuale dichiarazione di avvalimento ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 163/2006

7.8) originale della cauzione provvisoria di € 2.360,00 (duemilatrecentosessanta), pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, costituita esclusivamente con fideiussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa. La garanzia deve essere conforme alle prescrizioni di cui all'art. 75 del D. lgs. N. 163/2006 e s.m.i.;

Nel caso di associazione temporanea di imprese, i requisiti devono essere riferiti ad ogni impresa componente ad eccezione dei requisiti di cui alle lettere c-p-s del punto 7.2, i requisiti di cui al punto 7.7 e 7.8 che afferiscono complessivamente al soggetto costituente il raggruppamento.

Ciascun singolo atto contenente dichiarazioni sostitutive di atto notorio dovrà essere corredato dalla fotocopia di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità, ai sensi degli artt. 38, 46, 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Tale busta dovrà essere debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura a pena di esclusione e recare l'indicazione della ditta mittente, l'oggetto dell'appalto e la dicitura: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

NELLA BUSTA "B" – OFFERTA ECONOMICA – deve essere contenuto, a pena di esclusione, il seguente documento:

- Offerta economica, indirizzata all'Amministrazione comunale di Belvedere M.mo, che dovrà indicare, sia in cifre che in lettere, l'importo offerto a ribasso rispetto al prezzo complessivo posto a base d'asta. L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso, dai seguenti soggetti:
 - per imprese singole: dal legale rappresentante
 - per riunioni di imprese già costituite: dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo
 - per riunioni di imprese non ancora costituite: dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono riunirsi, specificando le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

Nel caso l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura. L'offerta sarà considerata nulla se condizionata o parziale o espressa in modo indeterminato o priva di sottoscrizione. Nel caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifra e quello in lettere, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione comunale. Non sono ammesse offerte in aumento.

L'offerta è valida per tutto il periodo a cui si riferisce l'appalto.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di offerte di pari valore, si procederà all'applicazione dell'art. 77 comma 2 del r.d. 827/1924.

L'Amministrazione comunale si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione per motivi di interesse pubblico.

Tale busta dovrà essere debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura a pena di esclusione e recare l'indicazione della ditta mittente, l'oggetto dell'appalto e la dicitura: "OFFERTA ECONOMICA". Nella stessa non dovranno essere inseriti altri documenti.

8) OPERAZIONI DI GARA

La gara sarà celebrata in pubblica adunanza presso la sede del Municipio di Belvedere M.mo in via Maggiore Mistorni, alle ore 10.00 del giorno o, previa comunicazione, in altro giorno successivo per comprovata necessità.

Il contratto verrà stipulato nell'ora e nel giorno che saranno comunicati, con avvertenza che in caso di mancata presentazione dell'aggiudicatario, questi decadrà dall'aggiudicazione e l'Amministrazione potrà procedere all'affidamento al concorrente che segue in graduatoria.

9) OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

L'Amministrazione procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse, ai sensi degli artt. 86, 87, 88 del D. Lgs n. 163/2006.

10) ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Si avverte che nel caso in cui, da eventuali verifiche risulti che la ditta concorrente non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, sarà comminata la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposto alla condizione risolutiva espressa.

Nel caso di decadenza dall'aggiudicazione per mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative richieste, o per anomalie del prezzo offerto, o per altra causa, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

11) ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

Dopo l'aggiudicazione l'impresa aggiudicataria dovrà presentare, oltre a quanto prescritto dall'art. 6 del Capitolato, la seguente documentazione:

> cauzione definitiva in ragione del 10% dell'importo contrattuale imponibile (in osservanza delle prescrizioni di cui all'art. 113 del D. lgs n. 163/2006), a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte e dei pagamenti delle penalità eventualmente comminate;

La cauzione può essere costituita con polizza fideiussoria o fideiussione bancaria.

> dati anagrafici e reperibilità del Responsabile;

> Piano di sicurezza del personale

> Elenco nominativo del personale impiegato.

Per quant'altro non espressamente indicato si fa rinvio alla vigente normativa in materia.

12) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, si fa presente che i dati forniti dalle ditte in occasione della partecipazione alla gara di cui al presente bando saranno raccolti presso l'Amministrazione comunale per le finalità di gestione della gara e, per quanto riguarda l'aggiudicatario, saranno trattenuti anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio pena l'esclusione dalla gara.

13) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DOCUMENTAZIONE

Il responsabile del procedimento è la sig.ra Daniela Arnone, Responsabile dei Servizi Scolastici – tel 0985 8874131

Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio del Comune, pubblicato sul sito internet www.comune.belvedere-marittimo.cs.it, oltre che sui siti previsti dal D.lgs n. 163/06 per le gare di importo inferiore alla soglia comunitaria, e con avviso di gara sulla GURI del

Allegati:

1) modulo per l'istanza di partecipazione alla gara

1 bis) modulo per la dichiarazione sostitutiva di cui al punto 7.2, annessa all'istanza di partecipazione alla gara.

14) CLAUSOLA REVISIONE PREZZI

Il prezzo del servizio potrà subire variazione in diminuzione nella misura massima del 6,2%, in caso di orario scolastico articolato complessivamente su quattro rientri pomeridiani anziché cinque.

Belvedere Marittimo, lì.....

Il Responsabile del Servizio

.....

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO.

Spett.le

COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

Via Maggiore Mistorni

87021 – Belvedere Marittimo

COSENZA

Oggetto: Istanza di Ammissione alla Gara.

OGGETTO GARA: Affidamento servizio di trasporto scolastico A.S. 2011/2012. CIG

IMPORTO A BASE D'ASTA: Euro 118.000,00 (IVA esclusa)

Il sottoscritto.....

nato a il residente nel Comune di

.....(prov. di) – Stato

via/piazza n.

In qualità di

della Ditta

con sede in cod. fiscale/partita IVA.....

Telefono fax e-mail.....

Con espresso riferimento alla Ditta che rappresenta,

CHIEDE

Di essere ammesso al pubblico incanto per la gara indicata in oggetto, come:

☐ impresa singola

☐ associazione temporanea di imprese (indicare denominazione e sede legale di ciascuna impresa):

CAPOGRUPPO

MANDANTI

In caso di AVVALIMENTO ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 163/2006,

IMPRESA AUSILIARIA

ALLEGA alla presente istanza la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara in oggetto, nonché i documenti richiesti come da bando di gara.

(AVVERTENZA: dovrà essere presentata, a pena di esclusione, una Dichiarazione conforme alla presente, per ciascuna impresa associata o consorzata.)

AUTORIZZA ai sensi della L. 675/1996 e ai sensi del D.lgs. 196/2003, l'Amministrazione comunale di Belvedere Marittimo a detenere e a trattare i dati personali, mediante strumenti manuali ed informatici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Data

Firma leggibile

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO ANNESSO ALL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO.**AVVERTENZA**

L'istanza, **a pena di esclusione dalla gara**, deve essere corredata da:

- fotocopia, non autenticata, del documento di identità non scaduto del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000;
- capitolato d'appalto siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce per accettazione;
- cauzione provvisoria di € 2.360,00 pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto;
- certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. o autocertificazione
- certificato generale del Casellario Giudiziale o autocertificazione
- certificato dei carichi penali pendenti o autocertificazione
- attestato di idoneità professionale di cui al D.M. 20.12.1991 n. 448 o autocertificazione;
- attestazione Pubblica Amministrazione di analoghi servizi svolti o autocertificazione;
- Dichiarazione Unica.

DICHIARAZIONE UNICA ALLEGATA ALL'ISTANZA DI AMMISSIONE AL PUBBLICO INCANTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO.

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

Residente nel Comune di _____ prov. di _____

Stato _____, via/p.zza _____ n. _____

c.f.: _____, in qualità di _____

dell'Impresa _____

con sede in _____ via _____

c.f.: _____

con espresso riferimento alla Ditta che rappresenta e a corredo dell'istanza per la partecipazione all'appalto in oggetto, consapevole del fatto che in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei suoi riguardi le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative per le procedure relative agli appalti,

DICHIARA

a) che la ditta è iscritta alla Camera di Commercio di _____ per attività corrispondente al servizio oggetto della presente gara ed attesta i seguenti dati:

- numero e data di iscrizione, durata

.....

- forma giuridica della ditta (barrare la casella che interessa):

- ditta individuale
- società in nome collettivo
- società in accomandita semplice
- società per azioni
- società a responsabilità limitata
- società cooperativa a responsabilità limitata
- società cooperativa a responsabilità illimitata
- consorzio di cooperative;
- Associazione temporanea di imprese;
- Altro (specificare).....

- le generalità delle persone autorizzate a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta

b) i seguenti organi di amministrazione, persone che li compongono (indicare nominativi ed esatte generalità) nonché poteri loro conferiti (in particolare, per le società in nome collettivo, dovranno risultare tutti i soci, per le società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società i componenti del Consiglio di Amministrazione muniti di rappresentanza, per le ATI l'indicazione dell'impresa capogruppo e mandanti):

c) (nel caso di cooperative) che la cooperativa o consorzio di cooperative è regolarmente iscritta nei/nello (barrare la casella che interessa):

- Registro prefettizio
- Schedario generale della cooperazione
- Albo provinciale

d) che la persona abilitata a impegnare e a quietanzare in nome e per conto della ditta/cooperativa è il sig.:

e) che la Ditta è in regola con la normativa vigente in materia di trasporto scolastico;

f) che la ditta si obbliga ad assumere gli oneri contributivi degli operatori impiegati nello svolgimento del servizio, nel rispetto delle normative e dei contratti vigenti in materia, quanto a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione, previdenza e di obbligarsi a presentare, su richiesta dell'Amministrazione appaltante, copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione dei salari, nonché dei versamenti contributivi; che all'uopo la ditta è in regola con il versamento dei contributi INPS e INAIL di competenza per i lavori impiegati e di avere le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:

- INPS sede di _____ n. matricola _____
- INAIL sede di _____ n. matricola _____

g) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a stipulare idonee polizze assicurative come da art. 8 del Capitolato d'appalto, da consegnare all'Amministrazione comunale prima dell'inizio del servizio;

h) di aver eseguito servizi analoghi negli ultimi tre anni (2008-2009-2010) a quelli oggetto di gara (con indicazione di importi, date e destinatari) e di aver realizzato per tali servizi complessivamente nel triennio di riferimento un fatturato globale non inferiore a € 300.000,00 e un fatturato annuale non inferiore a € 100.000,00 in ciascuno degli anni predetti (all'elencazione dei servizi dovranno essere allegate le attestazioni rilasciate da Enti o Pubbliche Amministrazioni);

i) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui sono stabiliti, o a carico dei quali è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, oppure versano in stato di sospensione dell'attività commerciale;

j) che nei propri confronti o nei confronti di alcuno dei soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett.b)- non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta (art. 444 c.p.p.), per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;

k) che nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;

l) che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana;

m) che non si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi della normativa vigente in materia di appalti di servizi;

n) di essere edotta che il prezzo richiesto si intenderà comprensivo di ogni prestazione;

o) di non pretendere alcun compenso per la partecipazione alla gara;

p) che ai fini dell'art. 38, comma 1, lett. m -quater,

- o non concorrono con altra offerta, a questa gara, imprese nei confronti delle quali esistono rapporti di collegamento o di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c.;

ovvero:

- o di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 Cod. civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste detta situazione; *la dichiarazione deve essere corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa.*
- q) avere la disponibilità di un parco macchine con dotazione di mezzi necessari ed idonei per lo svolgimento del servizio per come richiesto dal Capitolato;
- r) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della Legge 12.03.1999 n. 68; e in particolare (indicare con una *x* la situazione che interessa):
- per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e per quelle che occupano da 15 a 35 dipendenti non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000:
☐ che la ditta non è assoggettata agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L. 68/99
 - per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per quelle che occupano da 15 a 35 dipendenti e abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000:
☐ che la ditta è assoggettata agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L. 68/99 e di essere in regola con i relativi adempimenti
- s) di accettare tutte le condizioni previste nel bando di gara e nel capitolato nessuna esclusa;
- t) di aver preso visione dei percorsi da effettuare come descritti nel capitolato d'appalto all'art. 4 e di ritenere l'offerta presentata remunerativa;
- u) che ai sensi dell'art. 10 della L. 575/65 e s.m.i. non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione, ostative dell'assunzione di pubblici contratti;
- v) di non trovarsi in alcun'altra delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006.
- w) che il numero del fax della ditta destinato a ricevere ogni comunicazione da parte dell'Amministrazione appaltante, comprese le eventuali contestazioni (art. 11, comma 6 del Capitolato d'appalto), è il seguente.....

Data Firma.....

Allegare idoneo documento di riconoscimento non scaduto.



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

(PROVINCIA DI COSENZA)

87020 – via Maggiore Mistorni – tel. 0985 887411 fax 8874109

e-mail protbelvedere@tiscali.it sito web www.comune.belvedere-marittimo.cs.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SUPERIORE DI PRIMO GRADO – ANNO SCOLASTICO 2011/2012.

ART. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

1. Il presente capitolato ha ad oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e superiore di primo grado, con riferimento l'anno scolastico 2011/2012.

ART. 2

IMPORTO DELL'APPALTO

1. L'importo dell'appalto a base di gara ammonta complessivamente ad € 118.000,00 (centodiciottomila/00), oltre IVA.

ART. 3

MODALITA' DI GARA

1. Per l'affidamento del servizio del presente Capitolato si procederà con il sistema della procedura aperta, con aggiudicazione, ai sensi dell'art. 82 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., mediante il criterio del prezzo più basso sul prezzo posto a base d'asta. Si farà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché conveniente per l'Amministrazione comunale. Non saranno ammesse offerte in aumento.
2. Per le offerte che presentano carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, troveranno applicazione gli artt. 86, 87, 88 del D. Lgs citato.

ART. 4

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO – DURATA – MODALITA' DI SVOLGIMENTO

1. I plessi scolastici interessati dal servizio sono situati in:
Centro storico – scuola infanzia e primaria
S. Antonio Abate – scuola infanzia e primaria
Laise – scuola infanzia e primaria
Marina – scuola infanzia, primaria e media inferiore
Castromurro – scuola infanzia e primaria
La Scuola Media ha un'unica sede in frazione Marina.
2. L'appalto avrà durata per l'anno scolastico 2011/2012; con inizio e termine come da calendario scolastico. Il servizio di trasporto dovrà essere effettuato in tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico ufficiale, nonché nei giorni di svolgimento degli esami di licenza delle scuole interessate. E' prevista interruzione nei periodi delle festività di Pasqua, di Natale, negli altri periodi di festività durante i quali le scuole oggetto dell'appalto restano chiuse compresi i giorni di chiusura per eventuali cause di forza maggiore.
3. L'orario di svolgimento del servizio dovrà garantire agli alunni l'arrivo in orario per le lezioni, in base a quanto fissato dalle autorità scolastiche, tenendo conto che l'orario di prelevamento da casa e di consegna a scuola degli alunni non dovrà superare i limiti indicati più avanti nel presente articolato.
4. Il trasporto degli alunni delle scuole materne dimoranti nelle frazioni rurali dovrà essere effettuato con partenza posticipata rispetto a quella degli alunni delle scuole primaria e media.
Il servizio di trasporto degli alunni delle scuole materne, dimoranti nelle frazioni rurali, non costituisce obbligo per l'appaltatore di effettuare lo stesso con ulteriori mezzi o personale, potendosi il medesimo effettuare in successione al servizio precedentemente

effettuato (stesso mezzo, purché munito di idoneo posto per accompagnatore) per trasporto di alunni della scuola primaria e media.

5. In casi particolari, per gite didattiche o altre necessità che, per comprovati motivi, dovessero verificarsi nel corso dell'anno, all'appaltatore del servizio potrà essere richiesto lo slittamento, sia in anticipo sia in posticipo, dell'effettuazione della corsa, senza che lo stesso possa rifiutarsi o chiedere ulteriori compensi a riguardo.
6. L'appaltatore dovrà fornire al responsabile del servizio per l'approvazione, prima dell'inizio dell'anno scolastico, la mappa dei percorsi - con relativi orari di massima e generalità complete degli autisti assegnati a ciascuna singola corsa- delle fermate di raccolta e di arrivo agli istituti scolastici, dando atto che gli stessi potranno comunque subire variazioni, in relazione alle esigenze dell'utenza, su richiesta dell'Amministrazione senza diritto ad aumenti dell'importo d'appalto.
7. Nello stabilire i percorsi, gli orari e le fermate, l'appaltatore dovrà attenersi alle seguenti regole:
 - tener conto del domicilio degli alunni e della programmazione delle attività scolastiche
 - gli utenti, seguendo la strada più breve, non dovranno percorrere a piedi, indicativamente, più di 100 metri
 - tranne che per motivi di forza maggiore (es.: nevicate, interruzione strade, *et similia*) nei quali casi l'orario può subire variazioni al momento:
 - a) gli studenti dovranno essere prelevati non oltre 30 minuti prima dell'orario di inizio delle lezioni (40 minuti per le frazioni rurali più distanti dai plessi scolastici), e non possono comunque essere lasciati al plesso scolastico prima delle ore 7.30 ricevuti dagli operatori addetti alla sorveglianza pre-scuola
 - b) dovranno essere riportati, alle rispettive fermate non oltre 30 minuti dopo l'orario di chiusura delle scuole (40 minuti per le frazioni rurali più distanti dai plessi scolastici) (detta prescrizione si intenderà violata qualora il rilievo scritto dei genitori circa la riconsegna dell'alunno alla fermata oltre il detto limite orario sarà suffragato anche dal rilievo scritto del Dirigente scolastico o della Polizia municipale attestante il tardivo arrivo dello scuolabus al plesso scolastico dell'alunno per il viaggio di ritorno)
8. Per gli scolari portatori di handicap il servizio dovrà essere effettuato a domicilio purché raggiungibile con l'automezzo.
9. La ditta concessionaria sarà tenuta inoltre, senza pretesa di oneri aggiuntivi, ad effettuare le visite guidate per attività scolastiche (culturali, sportive, sociali) entro un raggio di 70 Km di distanza dal territorio comunale, sempre su richiesta dell'Amministrazione comunale, oltre a visite guidate per attività scolastiche nell'ambito del territorio provinciale, per un totale di 1500 Km.
10. Località servite /possibili percorsi:
 - S. Ianni, Trifari, S. Elia, Torno S. Stefano, Laise, S. Nicola, Rocca, S. Giorgio, Iannizzi, via A. Pepe, ex rione Valle (che comprende: via Degli Aragonesi, via Parco del Pollino, via F. Cilea, via Pitagora, via dei Normanni), Marina e viceversa; (30 / 35 alunni)
 - Piano la Poma, Castagna, S. Andrea, Oracchio, Centro Storico, via G. Fiorillo, Marina e viceversa; (18/20 alunni)
 - Fossine, Olivella, Campominore, Palazza, Isola Palazza, Calabaia, ser Luca, ex rione S. Antonio Abate (che comprende via S. Antonio Abate, via degli Angioini, via dei Bruzi, via Magna Grecia, via degli Svevi, via Monte Caccia, via Sybaris, via Kroton, via Soleo), Marina e viceversa; (25/30 alunni)
 - Pantaleide, S. Nicola Bassa, Castromurro, Fontanelle, Vetticello, Corso Europa, via Parco del Pollino, via Livorni, via Della Repubblica, Marina e viceversa; (20/24)

- o Timpone Iacoli, Sabatara, Petrosa, Calabro, Quattromani, Virella, Piano delle Donne, Santa Letterata, Trigiano, Malafarina, Piano Molinaro, Santa Letterata, Marina e viceversa (24/28 alunni)

L'organizzazione dei percorsi è perfezionabile; il numero degli alunni, meramente indicativo, si basa sui dati dello scorso anno scolastico. In ogni caso, e qualunque sarà la reale entità di utenza nell'anno scolastico di riferimento, l'organizzazione del servizio dovrà assicurare la copertura del fabbisogno, fermo restando il divieto di trasporto di alunni in piedi, nonché il rispetto degli orari scolastici.

ART. 5

OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

1. L'appaltatore dovrà garantire l'effettuazione del servizio con autisti e mezzi propri ed impiegando un numero di scuolabus non inferiore a 5 oltre ad un ulteriore scuolabus di scorta da impiegare in caso di guasto di un automezzo.
2. E' fatto altresì obbligo alla ditta garantire l'osservanza scrupolosa della manutenzione e degli obblighi di revisione degli automezzi al fine di assicurarne la perfetta efficienza.
3. In caso di impedimento (per motivi di salute, inabilità temporanea, gravidanza e puerperio, sospensione o ritiro temporaneo della patente di guida, o fermo di veicolo per qualsiasi motivo compreso il guasto meccanico, o analoghi motivi), l'appaltatore dovrà comunque garantire a sue spese il servizio, nel pieno rispetto degli orari, con persona idonea in possesso dei requisiti prescritti, e/o con altro mezzo parimenti idoneo al servizio in parola, dandone immediata comunicazione al Comune.
4. La ditta non dovrà impiegare automezzi diversi da quelli di cui si è autorizzata l'immissione in servizio nel territorio comunale di Belvedere Marittimo. Solo in casi di emergenza sarà tollerato per non più di due giorni l'impiego di automezzo diverso di cui si dovranno comunicare gli estremi all'Ufficio comunale dei Servizi scolastici entro la mattinata di servizio.
5. L'appaltatore si obbliga a non cambiare l'autista originariamente assegnato a ciascuna corsa e a comunicare al Comune entro la stessa mattinata, nonché agli utenti, l'eventuale sostituzione temporanea dovuta a casi estremi, ovvero la sostituzione definitiva.
6. La ditta dovrà identificare, anche numericamente, in maniera visibile al pubblico, ciascun automezzo impiegato per il servizio, in relazione al tragitto di percorrenza.
7. In caso di scioperi del personale della ditta appaltatrice, il servizio dovrà essere garantito ai sensi della L. 146/1990.
8. La ditta concessionaria dovrà garantire il servizio con automezzi idonei, conformi alle normative vigenti in materia di trasporti scolastici, in possesso di tutti i requisiti dettati dal D.M. 18.04.1977 e s.m.i. e dal D.M. Trasporti 31.01.1997 e con un numero di posti a sedere pari almeno al numero degli scolari ed accompagnatori trasportati; non sono ammessi veicoli che consentano trasporto di passeggeri in piedi.
9. Almeno uno dei veicoli dovrà essere omologato per il trasporto disabili.
10. La ditta appaltatrice, e solo la ditta appaltatrice, sarà responsabile per tutti gli atti e fatti di natura civile (compresa la responsabilità per debiti contratti verso terzi in ragione del servizio) e/o penale che dovessero verificarsi durante l'espletamento del servizio. Sin d'ora la ditta medesima si impegna, tra l'altro, a garantire che i mezzi impiegati per il servizio in parola, siano nelle condizioni idonee per la massima sicurezza dei trasportati. All'uopo, il responsabile dei servizi scolastici può disporre, per il tramite della Polizia Municipale, controlli periodici.
11. L'impresa esercente il servizio deve possedere i requisiti riguardanti l'accesso alla professione di cui al decreto ministeriale 20.12.1991 n. 448 (idoneità morale, professionale e finanziaria). Il conducente del veicolo deve comunque essere in possesso dei requisiti tecnico- professionali idonei ad effettuare il servizio richiesto e il rapporto di lavoro deve essere regolato sulla base del contratto collettivo di categoria e con conseguente regolarità contributiva, previdenziale, assistenziale ed assicurativa i cui relativi oneri saranno tutti a carico della ditta. Il conducente dei mezzi impiegati dovrà inoltre essere in possesso della patente di guida categoria D con CAP (KD), ora Carta di Qualificazione del Conducente (CQC).

12. La Ditta è responsabile verso l'Amministrazione comunale anche della disciplina dei suoi dipendenti nell'esecuzione del servizio, i quali, esemplificativamente:
- non dovranno abbandonare il veicolo, lasciando incustoditi gli alunni
 - dovranno accertarsi che gli alunni scendano alle fermate concordate avendo cura, con ogni cautela, della loro incolumità,
 - dovranno osservare le regole comuni della prudenza e della diligenza affinché sia in generale garantita agli alunni la sicurezza e l'incolumità nella fruizione dell'intero servizio
 - dovranno assicurarsi che sull'automezzo sia presente l'accompagnatore ove obbligatorio ai sensi del successivo art. 9
 - non dovranno utilizzare l'autoveicolo per scopo diverso dal presente capitolato e dunque non trasportare terze persone o animali, né deviare dal percorso stabilito, per esigenze personali
 - tenere una velocità nei limiti di sicurezza
 - non caricare a bordo alunni oltre la regolare capienza dei posti a sedere
 - non fumare sul mezzo e non utilizzare telefono cellulare
 - dovranno usare massima correttezza nei confronti dei bambini
 - dovranno rispettare massimamente le disposizioni del Codice della Strada

ART. 6 OBBLIGO DI DOCUMENTAZIONE

1. E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di presentare, prima dell'inizio del servizio, la seguente documentazione:
 - a. copia dei libretti di circolazione dei mezzi
 - b. copia delle polizze assicurative di cui al successivo art. 8 del presente Capitolato
 - c. copia delle patenti di guida e CQC dei conducenti
 - d. dichiarazione che i conducenti sono legati all'appaltatore da un rapporto di lavoro regolato con apposito contratto collettivo di categoria e previa attestazione delle regolarità contributive, previdenziali, assistenziali ed assicurative.
2. Nel caso in cui la ditta aggiudicataria risultasse sprovvista di tali requisiti e non in regola con le norme che li disciplinano, l'affidamento verrà revocato immediatamente senza che la ditta possa pretendere nulla dal Comune. Il verificarsi di tale ipotesi concretizza un grave errore e quindi un grave inadempimento con risoluzione del rapporto. Il Comune in questo caso procederà ad affidare il servizio alla ditta risultante seconda nella graduatoria di gara.

ART. 7 CONTROLLO TICKETS

1. L'autista è tenuto a controllare che l'utente sia munito di regolare ticket / abbonamento passeggeri. Soddisfa detto obbligo la verifica, una tantum in ciascun singolo mese, del possesso dell'abbonamento mensile in corso di validità
2. Ciascun autista ha l'obbligo di riferire – entro i primi dieci giorni di ciascun mese - gli esiti del controllo all'Ufficio comunale dei Servizi scolastici, comprese le generalità dei passeggeri non in regola con l'abbonamento.
3. Entro il primo mese di servizio (o, su richiesta dell'Ufficio scolastico comunale, anche successivamente), ciascun autista avrà inoltre cura di ritirare l'abbonamento di ogni utente della propria corsa, consegnandoli all'Ufficio, al fine di agevolare la verifica dell'entità dell'utenza.
4. Il Comune si riserva comunque di effettuare controlli sulle corse al fine di verificare il rispetto della presente disposizione.

ART. 8 RESPONSABILITA'

1. La ditta appaltatrice risponderà dei danni alle persone o cose provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento. La ditta aggiudicataria risponderà, inoltre, per intero dei sinistri che possano colpire l'alunno e terzi durante il trasporto scolastico e della perdita o della rottura delle cose che l'alunno

porta con sé esonerando il comune da ogni addebito civile e penale. Per la responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 c.c., precisando che il momento iniziale della responsabilità non si identifica con quello della partenza e la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del movimento del mezzo di locomozione ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie e di consegna o accessorie in genere, del trasporto, durante le soste o fermate. Pertanto, la ditta, oltre alla polizza assicurativa per gli automezzi dovrà contrarre adeguata polizza assicurativa R.C., per un massimale di almeno € 3.000.000,00, per garanzie di sinistri e per responsabilità civile verso terzi, per danni che possono derivare dall'espletamento del servizio di cui trattasi, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

ART. 9

ACCOMPAGNATORI

1. Ai sensi del D.M. 31.01.1997, Ministero dei Trasporti, sui mezzi che trasportano bambini della scuola dell'infanzia, dovrà essere presente un accompagnatore i cui compiti sono:
 - controllo e sorveglianza degli alunni, all'interno dell'automezzo, durante le corse, assistenza agli alunni nella salita e nella discesa dal mezzo e, in ogni caso, sino all'ingresso delle varie scuole.
2. In caso di alunni-utenti portatori di handicap, l'accompagnatore è previsto anche per il servizio di trasporto di studenti della scuola primaria e della scuola media, per
 - accompagnamento ed assistenza fisica agli alunni portatori di handicap sino all'ingresso delle scuole e delle abitazioni.
3. Gli accompagnatori dovranno essere in numero stabilito dalla normativa vigente; inoltre, occorre che lo stesso accompagnatore possa sedere su sedile adatto a una persona adulta.

ART. 10

MODALITA' DI PAGAMENTO

1. Il Comune provvederà al pagamento del prezzo aggiudicato, in nove rate mensili posticipate, di uguale importo, da corrispondere da Ottobre a Giugno, previa presentazione di regolare fattura fiscale.

ART. 11

PENALITA'

1. Nel caso l'appaltatore non ottemperi a quanto previsto negli articoli 4, 5, 7, del presente capitolato, il Comune potrà provvedere alla applicazione delle penali come di seguito individuate:
 - a) € 300,00 per ogni giorno di sospensione di una o più corse ovvero per violazione degli obblighi di disciplina degli autisti per come prescritto all'art. 5, comma 12
 - b) € 250,00 per mancate comunicazioni ai sensi dell'art. 7 ovvero per ciascun giorno di ritardo sull'orario scolastico o di riaccoppiamento a casa
 - c) € 150,00 per ogni altra inottemperanza
2. Tra le disfunzioni che determinano l'applicazione della penalità di cui al punto a), si computano anche i disservizi causati da guasto meccanico dell'automezzo quando non prontamente sostituito con lo scuolabus di scorta e generante ritardi rispetto agli orari scolastici o di ritorno a casa, ovvero pericolo per l'incolumità dei trasportati.
3. Quando per assicurare il servizio si dovesse rendere necessario, il Comune potrà provvedere alla surroga della Ditta con addebito dei relativi oneri, oltre all'applicazione della penale.
4. Il responsabile del Servizio potrà ritenere validi, ai fini dell'applicazione delle penalità, anche alternativamente:
 - a) gli accertamenti dell'Ufficio di Polizia municipale
 - b) le attestazioni scritte dei Dirigenti scolastici in ordini a disservizi da essi rilevabili (ad esempio l'arrivo degli scuolabus oltre l'orario di ingresso degli alunni, ovvero l'arrivo degli scuolabus ai vari plessi oltre l'orario di uscita degli alunni quanto al viaggio di ritorno).

5. L'importo dovuto dall'appaltatore per penalità e sostituzioni, sarà detratto e conguagliato con il compenso dovuto nel mese di riferimento; qualora il compenso dovuto non fosse sufficiente si utilizzerà la cauzione definitiva, con obbligo dell'appaltatore, ove la stessa fosse utilizzata, in tutto o in parte, di ricostituirla nell'originario importo.
6. L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione scritta da parte del Responsabile del servizio scolastico comunale. La ditta potrà presentare memorie e/o controdeduzioni entro il termine perentorio di 5 giorni dal ricevimento della contestazione. Le controdeduzioni pervenute dopo il quinto giorno non saranno prese in considerazione. Le contestazioni da parte del Responsabile del servizio si effettueranno esclusivamente a mezzo di trasmissione al fax dell'impresa ovvero, in caso di mancato funzionamento del fax dell'impresa, mediante notifica ad uno degli autisti del servizio appaltato. Esaminate le memorie e/o le controdeduzioni, o trascorso inutilmente il termine anzidetto, il Responsabile del Servizio si determinerà in ordine all'applicazione della penalità come sopra determinata.

ART. 12

CLAUSOLA REVISIONE PREZZI

1. Il prezzo del servizio potrà subire variazione in diminuzione nella misura massima del 6,2%, in caso di orario scolastico articolato su quattro rientri pomeridiani anziché cinque.

ART. 13

ADEMPIMENTI INERENTI ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

1. La ditta aggiudicataria della gara sarà invitata a presentare, entro 10 giorni dalla data di aggiudicazione, la cauzione definitiva.
2. Qualora l'offerente aggiudicatario non dovesse presentarsi per la stipulazione del contratto alla data fissata o non avesse provveduto al deposito della cauzione definitiva entro 10 giorni dalla stessa, sarà considerato decaduto.
3. La ditta non potrà per alcun motivo disdire il contratto prima della sua scadenza.
4. L'appaltatore, all'atto della stipula del contratto, dovrà espressamente riconoscere di essere pienamente edotto e di aver tenuto debito conto di tutte le condizioni ambientali e delle circostanze ad esse connesse che possono avere influenze sull'esecuzione del contratto e sulla determinazione del prezzo.
5. Dovrà inoltre riconoscere di aver preso esatta visione dei luoghi interessati dal servizio e dell'orario e delle modalità di svolgimento delle attività didattiche.
6. Sono a completo ed esclusivo carico della ditta appaltatrice tutte le spese relative e conseguenti il contratto, nessuna eccettuata ed esclusa, nonché quelle di registrazione e i diritti di segreteria.

ART. 14

CAUZIONE DEFINITIVA

1. La cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, deve essere prestata mediante fidejussoria bancaria o polizza assicurativa; la stessa resterà vincolata secondo le modalità stabilite dalle norme vigenti e comunque per tutta la durata del servizio; si rinvia a quanto previsto dall'art. 113 del D. L.gs. 163/2006.
2. La cauzione definitiva sarà svincolata e restituita alla ditta assuntrice del servizio, contestualmente alla liquidazione del compenso relativo all'ultimo mese di svolgimento del servizio.

ART. 15

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Le parti convengono che, oltre a quanto previsto dall'art. 1453 c.c. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono in particolar modo motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 c.c., le seguenti ipotesi:
 - inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e alla mancata applicazione dei contratti collettivi

- accertata irregolarità contributiva
- 2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto d'appalto, dopo tre contestazioni d'addebito effettuate, ai sensi del precedente art. 11, comma 6, a causa delle inottemperanze dal medesimo art. 11 richiamate.
- 3. La risoluzione del contratto ai sensi del presente articolo, determina l'incameramento, da parte del Comune, della cauzione definitiva.
- 4. Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si fa riferimento al vigente D. Lgs n. 163/2006.

ART. 16
COMUNICAZIONI ALL'IMPRESA E FORO COMPETENTE

1. Le comunicazioni all'appaltatore da parte della stazione appaltante saranno effettuate esclusivamente mediante fax (al numero che la ditta indicherà in sede di gara quale destinatario delle comunicazioni da parte dell'Amministrazione appaltante), o, in caso di mancato funzionamento del fax dell'impresa, mediante notifica ad uno dei dipendenti dell'impresa che opera per il servizio appaltato.
2. Il Foro di Paola è competente a decidere qualunque controversia che dovesse insorgere a causa del servizio disciplinato dal presente Capitolato.

www.Albopretorionline.it