

COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO
(PROVINCIA DI COSENZA)

REGISTRO CRONOLOGICO
GENERALE N. 381 DEL ... 16 SET. 2013

UFFICIO RAGIONERIA

SERVIZIO: I. C. I.
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Rag. EMMA LAMENSA
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa ANTONELLA SAPORITO

COPIA
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

N. 64 DEL 12.09.2013

**OGGETTO : COSTITUZIONE DELL'UFFICIO DI ACCERTAMENTO DELL'IMPOSTA
COMUNALE SUGLI IMMOBILI (ICI).
AUTORIZZAZIONE ALL'AVVIO DELLE ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO.
APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA DI LAVORO ICI ANNO 2013**

I L RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto Sindacale n. 11932 dell' 08.07.2009;
VISTA il D.L.vo n.267 del 18.08.2000;
VISTO il D.L.vo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 246 del 3.4.1998, esecutiva, con la quale venivano individuati i Responsabili dei servizi tenuti allo svolgimento delle funzioni loro attribuite ai sensi dell'art.6 comma 3° della Legge n. 127/1997, come modificato dagli art. 50 comma 10, e 109 del D.L.vo n.267 del 18.08.2000;
VISTA la Delibera di Giunta Comunale n.117 dell'01.06.2010, di nomina del responsabile del Procedimento, modificativa della delibera di G.C. n. 246 del 3.4.1998;

PREMESSO

CHE in relazione al disposto dell'art. 1, commi 161, 162 e 163 della legge n. 296 del 27.12.2006, finanziaria 2007 e successive modifiche, che disciplinano le modalità di accertamento, uniformi per tutti i tributi comunali, prevedendo un unico termine decadenziale di cinque anni, entro il quale i Comuni devono provvedere alla notifica dell'atto impositivo scaturente dall'attività accertativa;

CHE il predetto termine entro il quale il Comune deve provvedere alla notifica dell'atto impositivo, scaturente dall'attività accertativa, ha effetto dall'anno 2008 e termina l'anno 2013;

CHE con delibera di G.M. n.188 del 18.10.2011 è stato approvato il regolamento comunale per la costituzione e ripartizione del fondo incentivante di cui all'art. 3, comma 57 della legge 23.12.1996, n. 662, e successive modificazioni, prevedendo che la percentuale del gettito dell'imposta ICI, pari al 15 %, venga destinata ad incentivare il personale degli uffici preposti agli accertamenti Ici;

CHE a seguito della emissione degli avvisi di accertamento, detto fondo è costituito per l'anno 2013 da una quota del 15%, al lordo dei contributi a carico dell'Ente, calcolata sugli importi regolarmente riscossi nell'anno precedente e, altresì, non contestati, nonché sulle riscossioni di somme iscritte nei ruoli coattivi, di anni pregressi, originati da precedenti accertamenti;

CHE con Delibera di Giunta Comunale n. 117 dell'1.6.2010, esecutiva ai sensi di legge, è stata nominata quale responsabile del procedimento amministrativo dell'imposta ICI la Dott.ssa Antonella SAPORITO;

CHE con apposita determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario, secondo il disposto dell'art. 3, del Regolamento Comunale, deliberato con atto di G. M. n. 188 del 18.10.2011, si procederà alla liquidazione dell'anno 2013, alle unità impegnate nel programma;

CHE per l'esecuzione dell'attività si procederà così come previsto nel programma di lavoro ICI allegato alla presente;

CHE per l'esecuzione delle attività di accertamento e di evasione dell'imposta 2008 e seguenti, con la presente, vengono individuati i dipendenti, come dal seguente prospetto:

| NOME COGNOME | MANSIONE | CAT. GIURIDICA |
|--------------------|--|----------------|
| LAMENSA Emma | Responsabile del Servizio | D |
| SAPORITO Antonella | Responsabile del Procedimento | C |
| SAPORITO Anna | Personale addetto all'accertamento, Sostituto Responsabile Procedimento | C |

PROGRAMMA LAVORO ICI ANNO 2013

(Periodo entro il quale dovrà svolgersi il programma 2013)

Lavoro a carico del personale addetto all'accertamento, incluso il Responsabile del Procedimento:

1. Trasferimento manualmente sul computer dei versamenti ICI, pagati dai contribuenti relativamente agli avvisi di accertamento dell'anno 2007;
2. Predisposizione ed invio al Concessionario della riscossione del ruolo coattivo dell'anno 2007 ed eventualmente degli anni seguenti;
3. Rettifica dello stato di tutti gli accertamenti sul programma in dotazione, per effetto dell'avvenuto pagamento da parte dei contribuenti;
4. Registrazione sul computer delle ricevute di ritorno degli avvisi di accertamento dell'anno 2007, che rivestono la funzione di avvenuta notifica;
5. Trasferimento manuale sul computer delle variazioni ICI per gli anni 2008 e seguenti;
6. Inserimento nel programma informatico dei valori delle aree edificabili determinata dai tecnici esterni, incaricati dall'Ente a partire dalle annualità 2008 e successivi. Verifiche tecniche dal catasto. Estrapolazione degli accertamenti a partire dall'anno 2008 mediante incroci con le banche dati con i versamenti dei contribuenti a partire dal 2008 e successivi;
7. Verifica e spedizione da effettuarsi, improrogabilmente entro il 20.12.2013, sugli accertamenti restituiti dall'ufficio postale per mancata notifica, a causa di indirizzi non corretti, ecc;

Lavoro a carico del personale tecnico esterno, nominato dall'Amministrazione:

8. Controlli, verifiche e sovrapposizioni di mappe catastali di tutte le aree edificabili;

Lavoro a carico del Responsabile del Procedimento:

9. Emissione e controllo degli avvisi di accertamento d'ufficio ed in rettifica con obbligo di dichiarazione, per l'anno 2008 e successivi;
10. Predisposizione del ruolo coattivo dell'anno 2007 ed eventualmente degli anni seguenti, scaturente dalle attività accertative, rimaste infruttuose, notificate ai contribuenti;

Lavoro a carico del Responsabile del Servizio:

11. Convalida e sottoscrizione: a) del ruolo coattivo 2007 ; b) degli accertamenti d'ufficio ed in rettifica con obbligo di dichiarazione, per l'anno 2008 e successivi;

DETERMINA

- Di approvare la costituzione dell'ufficio di accertamento, controllo dell'imposta comunale sugli immobili ;
- Di autorizzare le unità che costituiscono l'ufficio all'avvio delle attività di accertamento e di evasione dell'imposta 2008 e seguenti;
- Di approvare il programma di lavoro, allegato alla presente;
- Di impegnare, le somme occorrenti alla liquidazione della percentuale dovuta al personale di cui al prospetto che precede, nel Bilancio 2013, nella parte spesa al Cap. 270 – art. 2 – Cod. 01.01.08.01;
- Dare atto** che, così come previsto all'art. 3 del Regolamento Comunale deliberato con atto di G.M. n. 188 del 18.10.2011, la liquidazione della spesa di che trattasi, agli aventi diritto, sarà vincolata agli importi regolarmente riscossi nell'anno precedente e, altresì, non contestati, nonché alle riscossioni di somme iscritte nei ruoli coattivi, di anni pregressi, originati da precedenti accertamenti affluiti all'entrata del bilancio 2013 nei capitoli 22 - 22 art.1 e 22 art.2;
- Di liquidare l'incentivo dovuto al personale impegnato nell'attività di che trattasi, con successiva propria determinazione, che verrà perfezionata entro il mese di aprile dell'anno successivo, 2014, giusto quanto sancito dall'art. 3 comma 7 del Regolamento Comunale deliberato con atto di G.M. n.188 del 18.10.2011;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f. s. (Dott.ssa Antonella SAPORITO)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f. s. (Rag. Emma LAMENSA)

VISTO di regolarità contabile e attestazione di copertura della spesa della presente determinazione, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 153 comma 5, del TUEL 18.08.2000, n. 267, che pertanto, in data odierna diviene ESECUTIVA:

- Alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa, giusto Intervento.....
ex Cap..... Bilancio..... R.F.....
- Dallo stato di realizzazione della riscossione in entrata al ex Cap.....
- Attesta, altresì, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito con Legge 102/2009, la copertura monetaria della spesa, compatibilmente con gli equilibri di cassa e con le regole di finanza pubblica.
- OPPURE**
- Da parere negativo, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito con Legge 102/2009, per la MANCATA copertura monetaria della spesa, in quanto incompatibile con gli equilibri di cassa e con le regole di finanza pubblica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f. s. (Rag. Emma LAMENSA)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, per quindici giorni consecutivi dal 16 SET. 2013 al _____ come prescritto dall'art. 124 - comma 1 - del D.L.vo n. 267/2000.

(N. 186 Reg. Pub.)

Li. 16 SET. 2013



IL SEGRETARIO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO

Dr. Giancarlo Sirimarco

f.to

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA' (AI SENSI del D.L.vo n. 267 del 18.08.2000)

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 16 SET. 2013

- () in quanto non soggetta a controllo preventivo di legittimità per la scadenza del termine dei 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134 comma 3° del D.L.vo n. 267 /2000
- () in quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134 - comma 43 - del D.L.vo n. 267/2000.
- () in quanto soggetta a controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 126 comma 1° del D.L.vo n. 267/2000;
- () per la scadenza del termine di 30 giorni di cui all'art.134 comma 1° del D.L.vo n. 267/2000
- () per la comunicazione del CO.RE.CO. di assenza di vizi di legittimità ai sensi dell'art.134 comma 1° del D.L.vo n. 267/2000.

Li. 16 SET. 2013



IL SEGRETARIO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO

f.to.....Dr. Giancarlo Sirimarco...

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dalla Residenza Municipale li. 16 SET. 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO

Dr. Giancarlo Sirimarco



www.AlboPretorionline.it 16/09/13