

**COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO**  
(PROVINCIA DI COSENZA)

REGISTRO CRONOLOGICO

GENERALE N° 245 DEL 24 GIU. 2013

**SETTORE UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE**

**SERVIZIO: VIGILANZA**

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO:** ISTR. DIR. FRANCESCO PALMIERI

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** ISTR. DIR. RENATO LATINO

**COPIA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO**

03/06/2013

N. 23 DEL 03/06/2013

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI TURNAZIONE AL PERSONALE DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE PER IL PERIODO 01/05 AL 31/05/2013.

**CARICHE DEL SERVIZIO**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il D.L.vo n.267 del 18.08.2000;

**VISTO** il D.L.vo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la Legge n. 127/1997 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.L.vo n. 77/1995 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 246 del 34.1998, esecutiva, con la quale venivano individuati i Responsabili dei servizi tenuti allo svolgimento delle funzioni loro attribuite ai sensi dell'art.6 comma 3° della Legge n. 127/1997, come modificato dagli artt. 50 comma 10, e 109 del D.L.vo n.267 del 18.08.2000;

**VISTO** l'art. 49 comma 1° del D. L.vo n° 267/2000;

**PREMESSO**

**CHE** con la delibera del Consiglio Comunale n° 183 del 13/03/1987, approvata dal CO:RE:CO, di Cosenza il 10/04/1987, è stato disciplinato e regolamentato il servizio di turnazione per il personale di vigilanza, per come emerge dall'art. 20 D. P. R. 347/83, art. 15 D. P. R. 268/87 D. P. R. 333/90, integrati dal CCNL del 14/09/2000 art. 15;

**CHE** il personale di vigilanza, tenuto conto delle oggettive necessità di un comune ad alta vocazione turistica, specialmente nel periodo maggio ottobre, è sottoposto a turni stressanti che interessano l'intero arco giornaliero dalle ore 8,00 alle ore 22,00 ed oltre;



CHE anche nel periodo invernale vengono predisposti ed osservati turni superiori o uguali a dodici ore giornaliere con rotazione ed alternanza quantomeno tri-settimanale, in relazione all'esiguo numero di operatori in servizio (nove unità soltanto);

CHE si dovrà corrispondere l'indennità di turno per il personale del Corpo di Polizia Municipale per il periodo 01/05 - 31/05/2013, tenuto conto che ha effettivamente prestato la propria attività in turni diversi sia nell'arco temporale giornaliero che settimanale, per come emerge da tutti gli ordini di servizio predisposto dal Comandante ed inviati per conoscenza al Sig. Sindaco ed al Sig. Segretario Comunale;

CHE la tariffa oraria dell'indennità di turnazione è stata determinata per ciascuna unità lavorativa dipendente della Polizia Municipale ai sensi dell'ultimo contratto per i dipendenti degli Enti locali, come indicato nel prospetto allegato;

CHE detta indennità viene corrisposta proporzionalmente soltanto per i giorni di effettiva presenza in servizio, con esclusione dei periodi in cui il dipendente interessato è risultato assente per congedo ordinario, straordinario, aspettativa ecc.;

CHE si dà atto del parere favorevole ai fini della regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 comma 1° del D. L.vo n°267/2000;

### DETERMINA

- di corrispondere al personale di vigilanza che ha effettivamente prestato attività a rotazione ed in alternanza nel periodo 01/05 - 31/05/2013, le somme di cui all'allegato prospetto che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- dare atto che la corresponsione dell'indennità di turno determinata per ciascuna unità lavorativa di dipendente della polizia municipale, come indicato nel prospetto allegato ai sensi dell'art. 22 del CCNL del 14/09/2000 e per il periodo 01/05 - 31/05/2013 è soltanto per i giorni di effettiva presenza in servizio;
- dare atto che il turno ha sempre interessato un arco temporale giornaliero non inferiore a dodici ore ed ha avuto alternanza settimanale, in modo che l'attività non risulta sempre prestata nello stesso arco temporale;
- di gravare la spesa complessiva determinata in €...1.170,54= sul capitolo 270 bilancio 2013.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

F.to (Istr. Dir. Renato LAINO)

F.to (Istr. Dir. Francesco PALMIERI)



VISTO di regolarità contabile e attestazione di copertura della spesa della presente determinazione, ai sensi degli Artt. 49, comma 1 e 153 comma 5, del TUEL del 13/08/2000, n° 267, che pertanto, in data odierna diviene ESECUTIVA:

☐ Alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa, giusto intervento:

ex Cap..... Bilancio ..... R.P. ....

☐ Dallo stato di realizzazione della riscossione in entrata al ex Cap.....

☐ Attesta, altresì, ai sensi dell'Art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009, la copertura monetaria della spesa, compatibilmente con gli equilibri di cassa e con le regole di finanza pubblica.

OPPURE

☐ Da parere negativo, ai sensi dell'Art. 9 del D.L. 78/2009, convertito con la Legge 102/2009, per la MANCATA copertura monetaria della spesa, in quanto incompatibile con gli equilibri di cassa e con le regole di finanza pubblica.

F.TO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

Uto: Ustr. Dir. Francesco PALMERI



1700

# ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente determinazione è stata affissa all'albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 24 GIU. 2013 al ..... Come prescritto dall'art. 124 - comma 1 del D.Lgs 267/2000.

(n° ... 516 Reg. Pub.)

24 GIU. 2013

Belvedere Marittimo Li .....



IL SEGRETARIO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO

Dr. Giancarlo Sirimarco

COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE

ESCE DALLA RESIDENZA MUNICIPALE

24 GIU. 2013



IL SEGRETARIO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO

Dr. Giancarlo Sirimarco