

**DISCIPLINARE DI GARA PER L'ASSEGNAZIONE DI UN SERVIZIO DI
MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEI VEICOLI COSTITUENTI IL
PARCO MACCHINE DELL'AZIENDA USL DI RIMINI**

ART.1 - PREMESSA E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La presente procedura aperta, ai sensi dell'art.55 comma 5° del D.Lgs. 163/2006, è espletata in esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Acquisizione beni e servizi di Rimini n. 1162 del 29.10.10 di cui al bando di gara inviato alla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea il 03.11.2010.

Il presente disciplinare ha per oggetto le norme di partecipazione alla gara per un servizio di riparazione e manutenzione di tutti veicoli costituenti il parco macchine di proprietà o in uso all'Azienda USL di Rimini.

La suddetta procedura è suddivisa in n.3 lotti, aggiudicabili separatamente di cui:

- **lotto n.1** concerne un servizio di riparazione ordinaria e straordinaria delle parti meccaniche di veicoli nonché un servizio di recupero dei mezzi in avaria, lavaggio auto, controllo emissioni gas di scarico e revisioni; l'importo triennale del contratto - escluso il periodo di eventuale ripetizione/rinnovo - indicativo e presunto in quanto dedotto dal dato storico in possesso dell'Azienda USL di Rimini, sarà di circa Euro 485.000,00 (iva esclusa); l'importo complessivo, compreso l'eventuale ripetizione/rinnovo, è di circa Euro 805.000,00.
- **lotto n.2** servizio di riparazione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici di veicoli; l'importo triennale del contratto - escluso il periodo di eventuale ripetizione/rinnovo - indicativo e presunto in quanto dedotto dal dato storico in possesso dell'Azienda USL di Rimini, sarà di circa Euro 270.000,00 (iva esclusa); l'importo complessivo, compreso l'eventuale ripetizione/rinnovo, è di circa Euro 450.000,00.
- **lotto n.3** servizio di manutenzione e/o fornitura dei pneumatici di veicoli; l'importo triennale del contratto - escluso il periodo di eventuale ripetizione/rinnovo - indicativo e presunto in quanto dedotto dal dato storico in possesso dell'Azienda USL di Rimini, sarà di circa Euro 90.000,00 (iva esclusa); l'importo complessivo, compreso l'eventuale ripetizione/rinnovo, è di circa Euro 150.000,00.

Sono esclusi tutti gli interventi relativi alla riparazione della carrozzeria e alla manutenzione delle apparecchiature elettromedicali dei veicoli sanitari.

Gli importi sopra indicati non costituiscono base d'asta.

I codici identificativi CIG per l'individuazione della gara sono i seguenti:

CIG lotto 1:0550903B86

CIG lotto 2:05509133C9

CIG lotto 3:05509198BB

Ciascun concorrente non può presentare, a norma dell'art.11 comma 6° del D.Lgs.163/2006, più di una offerta relativa alla fornitura oggetto di gara per ciascun lotto.

Il bando e tutti i documenti di gara, le risposte agli eventuali quesiti, le informazioni inerenti il procedimento fino alla sua conclusione sono pubblicati sul sito dell'Azienda USL di Rimini:

<http://www.ausl.rm.it> - Addetti ai lavori - Fornitori e gare.

Eventuali informazioni/chiarimenti complementari dovranno pervenire, per iscritto, all'Azienda USL di Rimini mediante e-mail: sprovved@auslrm.net o al fax: 0541.707579 entro le ore 12:00 del giorno 23.11.2010.

Le risposte della stazione appaltante saranno pubblicate sul sito medesimo, ai sensi dell'art.71 comma 2° del D.Lgs.13/2006, **almeno 6 giorni prima** della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

A tale scopo si invita a consultare periodicamente il sito indicato.

Si precisa che l'Azienda USL di Rimini si riserva la facoltà di utilizzare le offerte presentate qualora, ritenuto necessario, opportuno e conveniente, per soddisfare eventuali future esigenze che dovessero manifestarsi nell'arco del periodo contrattuale.

ART. 2 – CONDIZIONI SOGGETTIVE DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammessi a presentare offerta tutti i soggetti singoli, consorziati o temporaneamente raggruppati, ai sensi e nel rispetto delle condizioni di cui agli art.li 34, 35, 36, 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. Le imprese aventi sede in uno stato dell'Unione Europea o firmatari di accordi sugli appalti pubblici di cui all'art.47 del D.Lgs. 163/2006, saranno ammesse nel rispetto delle condizioni di cui al suddetto articolo. Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i concorrenti in possesso dei requisiti di cui agli art.li 38, 39 e 41 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. alle condizioni e nei limiti indicati negli articoli successivi. Ai sensi dell'art.38 *m-quater* non sono ammessi a partecipare alla presente procedura le imprese che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art.2359 c.c. o in qualsiasi altra relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte, imputabili ad un unico centro decisionale, abbiano influito sulla formulazione dell'offerta.

2.1 - PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (RTI) E DI CONSORZI ORDINARI

Le imprese concorrenti possono partecipare, ai sensi dell'art.34 comma 1° lett. d) ed e) del D.Lgs. 163/2006 oltre che singolarmente anche in raggruppamento temporaneo di imprese, oppure in consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art.2602 c.c., in forma di società ai sensi dell'art.2615 ter del c.c. con l'osservanza della disciplina di cui agli art.34 e 37 del D.Lgs.163/2006.

Ai sensi della legge n.287/90 è fatto divieto alle imprese offerenti di attuare intese mediante raggruppamento temporaneo allo scopo di impedire, restringere o falsare in maniera consistente la concorrenza. In caso di presunta infrazione si procederà ai sensi di legge.

Non è ammessa la partecipazione di Imprese, anche in RTI o in Consorzio, che abbiano rapporti di controllo e/o di collegamento, ai sensi dell'art. 2359 Cod. Civ. con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di RTI o Consorzi, a pena di esclusione dalla gara sia dell'Impresa controllante che delle Imprese controllate, nonché dei RTI o Consorzi ai quali le Imprese eventualmente partecipino.

In particolare, ai sensi dell'art.37 comma 4° del D.Lgs. 163/2006, il Legale rappresentante ovvero la persona dotata di idonei poteri di firma dell'impresa mandataria o del consorzio ordinario, dovrà specificare il tipo di raggruppamento temporaneo di imprese (orizzontale o verticale) nonché le quote/parti del servizio che saranno eseguiti dai singoli operatori economici.

Ai sensi dell'art.37 comma 13°, nel caso di associazioni di imprese, le percentuali/quote di esecuzione del servizio devono essere possedute dalle singole imprese facenti parte il RTI in percentuale almeno pari alle quote di partecipazione al raggruppamento.

Pena l'esclusione dalla gara, i requisiti di ordine generale di cui all'art.38 del D.Lgs.163/2006 devono essere posseduti e dichiarati da tutte le imprese raggruppate/consorziate con le modalità infra precisate.

Nel caso di raggruppamento orizzontale/consorzio ordinario i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, sempre che frazionabili, potranno essere posseduti cumulativamente; in particolare, l'impresa mandataria dovrà possedere almeno il 60% del requisito e la restante quota, cumulativamente tra le mandanti, per una percentuale non inferiore al 10% per ciascuna.

Nel caso di raggruppamento verticale, è considerata prestazione principale il servizio di riparazione e manutenzione delle parti meccaniche, lavaggio auto, controllo emissioni gas di scarico e revisioni.

Si precisa che la composizione del raggruppamento di imprese è vincolante non solo al fine di dimostrare il possesso dei sopra menzionati requisiti di ammissione ma, ai sensi dell'art.37 comma 9° del D.Lgs. 163/2006, anche ai fini della esecuzione dell'appalto; è pertanto vietata qualsiasi modifica alla composizione dei raggruppamenti temporanei di imprese rispetto all'impegno presentato in sede di offerta.

Di conseguenza, in caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione delle prestazioni richieste non possono essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

In ogni caso, la responsabilità del contratto per l'esecuzione del servizio, sotto tutti gli aspetti farà capo all'impresa capogruppo nei riguardi della stazione appaltante, fatto salvo il diritto di rivalsa nei confronti delle altre imprese raggruppate in quanto responsabili in solido (art.37 5° comma).

Le Concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in RTI o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- **il plico esterno** (contenente le buste A e B) dovrà riportare all'esterno l'intestazione:
 - di tutte le imprese raggruppande o consorziande, in caso di RTI o Consorzi ordinari non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
 - dell'impresa mandataria, in caso di RTI formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
 - del consorzio, in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative di produzione e lavoro.
- **con riferimento al contenuto della busta A** (contenente la documentazione amministrativa)
 - le domande di partecipazione con contestuali dichiarazioni sostitutive di cui al (punto II dell'art.6.1) devono essere presentate da ciascuna impresa raggruppata/anda o consorziata/anda. Al RTI è assimilato il consorzio ordinario ex art.2602 c.c.. La dichiarazione del fideiussore e la cauzione provvisoria (punto VII e VIII dell'art.6.1) in caso di RTI già costituito dovrà essere presentata dal legale rappresentante della ditta mandataria; in caso di RTI o consorzio ordinario ancora da costituire, dovrà essere presentata dal legale rappresentante di almeno una delle imprese raggruppande/consorziande ed essere intestate a tutte le imprese; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative di produzione e lavoro, al consorzio medesimo. Il disciplinare di gara e il capitolato speciale (punto IV e V dell'art.6.1) dovranno essere sottoscritti in caso di RTI/Consorzio ordinario già costituito dal legale rappresentante della ditta mandataria o dal legale rappresentante del consorzio ordinario, in caso di RTI/Consorzio ordinario ancora da costituire, dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande o consorziande; dal legale rappresentante del consorzio, in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative di produzione e lavoro. Il CIG (punto III dell'art.6.1) dovrà essere pagato in caso di RTI/Consorzio ordinario già costituito, dal legale rappresentante della ditta mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di RTI ancora da costituire dal legale rappresentante di almeno una delle raggruppande; in caso di consorzio stabile, dal legale rappresentante del consorzio medesimo. Il modello Gap (punto VI dell'art.6.1) e la scheda fornitore (punto X dell'art.6.1) dovranno essere presentati da tutte le imprese facenti parte l'RTI/consorzio ordinario; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative di produzione e lavoro, dal legale rappresentante del consorzio medesimo.
- **con riferimento al contenuto della busta B** (contenete l'offerta economica)
 - l'offerta dovrà essere firmata: in caso di RTI o Consorzio già costituito dal Legale Rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma dell'impresa mandataria o del Consorzio; in caso di RTI o Consorzio non costituito dal Legale Rappresentante o persona dotata di idonei poteri di firma di ciascuna impresa raggruppanda o consorzianda.

In caso di RTI o Consorzio ordinario non ancora costituito, l'offerta dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione dell'appalto, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo ad uno di essi, da indicare in sede di offerta, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

2.2 - CONSORZI DI COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO E CONSORZI STABILI

Sono ammesse a partecipare alla gara anche i consorzi di cooperative di produzione e lavoro di cui all'art.34 comma 1° lett.b) del D.Lgs.163/2006. Il consorzio dovrà dichiarare se intende eseguire direttamente l'appalto oppure affidarlo ad altre imprese consorziate; in quest'ultimo caso dovrà indicare quali, tra le imprese facenti parte il consorzio, eseguiranno le prestazioni oggetto del

presente appalto ed in che misura; a queste ultime è fatto divieto di partecipare, in qualunque altra forma, alla presente gara. In caso di aggiudicazione, i soggetti consorziati esecutori dell'appalto non potranno essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

Anche i **consorzi stabili**, di cui alla lett.c) dell'art.34 del D.lgs. 163/2006, dovranno dichiarare se intendono eseguire direttamente l'appalto oppure affidarlo ad altre imprese consorziate; in quest'ultimo caso dovrà indicare quali, tra le imprese facenti parte del consorzio, eseguiranno le prestazioni oggetto del presente appalto ed in che misura; a queste ultime è fatto divieto di partecipare, in qualunque altra forma, alla presente gara. Ad essi si applicano le disposizioni di cui all'art.36 del citato decreto.

Si nel caso di **consorzi di cooperative di produzione e lavoro** che di **consorzi stabili** la documentazione richiesta dovrà essere prodotta e/o dichiarata solo dal Consorzio, ad esclusione dei requisiti di ordine generale (art.38 del D.lgs.163/06) che dovranno essere posseduti e dichiarati specificatamente sia dal Consorzio che dai singoli consorziati esecutori del servizio.

2.3 – AVVALIMENTO

I concorrenti, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., potranno qualificarsi per la partecipazione alla presente gara anche avvalendosi dei requisiti di carattere tecnico, economico, finanziario ed organizzativo di un altro soggetto.

Il concorrente (impresa avvalente) dovrà dichiarare di voler fare affidamento sulla capacità di un'altra impresa (impresa ausiliaria) indicando la medesima e i requisiti per i quali si richiede l'avvalimento.

In caso di avvalimento, la ditta concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, la documentazione di cui all'art.49 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. ovvero:

- 1) una dichiarazione attestante il ricorso all'avvalimento dei requisiti, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- 2) una dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'art.38 del D.Lgs. 163/2006;
- 3) una dichiarazione, sottoscritta dall'impresa ausiliaria, attestante il possesso dei requisiti di cui all'art.38 del D.Lgs. 163/2006;
- 4) una dichiarazione, sottoscritta dall'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso la ditta concorrente e l'Azienda USL a mettere a disposizione le risorse necessarie di cui è carente la ditta concorrente per tutta la durata dell'appalto;
- 5) una dichiarazione, sottoscritta dall'impresa ausiliaria, con cui attesta di non partecipare alla gara in proprio o quale raggruppata/anda o consorziata/anda e che non si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- 6) originale o copia autentica del contratto di avvilimento in virtù del quale, l'impresa ausiliaria, si obbliga nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- 7) in caso di avvallamento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, una dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5° dell'art.49 del D.Lgs. 163/2006.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, la ditta concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle presentazioni oggetto dell'appalto. Ogni ditta concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito. A pena di esclusione, non è consentito che più ditte concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa impresa ausiliaria e che partecipino sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti.

ART. 3 REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA

3.1 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE: Sono ammesse alla gara:

- le imprese individuali, le società commerciali o cooperative, i raggruppamenti, i consorzi e i soggetti individuali come previsto dall'art.34 comma 1° del D.Lgs.163/2006 iscritte nel registro delle imprese per attività inerenti ai servizi per i quali la ditta presenta offerta ovvero in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di Residenza se si tratta di uno Stato della UE, in

conformità a quanto previsto dall'art.39 del D.Lgs. 163/2006; nel caso di cooperative sociali l'iscrizione nell'apposito all'Albo regionale;

- le imprese nei cui confronti non siano stati emanati provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche di cui all'art.14 comma 1° del D.Lgs.81/2008 e s.m.i.;
- le imprese e/o i propri legali rappresentanti, che non si trovano in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art.38 comma 1° lett.a), b), c), d), e), f) g), h), i) m), m-ter), m-quater) del D.Lgs.163/2006 del D.Lgs.163/2006; relativamente ai punti b) e c) dell'art.38 del D.Lgs. 163/2006 la dichiarazione va resa da parte di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dai direttori tecnici;
- l'impresa che sia in regola con le disposizioni previste dalla legge 68/99;
- l'impresa che non si trovi in una delle condizioni di cui all'art.10 della legge 575/65 e successive modificazioni;
- le imprese che accettano integralmente quanto previsto nel presente disciplinare di gara nonché nel capitolato d'onere e che si impegnino scrupolosamente a quanto richiesto nei predetti atti;

3.2 - REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI DI AMMISSIONE: sono ammesse alla gara le imprese che:

- alleghino, ai sensi dell'art.41 comma 1° lett.a) del D.Lgs. 163/2006, **n.2 referenze bancarie** per la dimostrazione della capacità economico/finanziaria; in caso di RTI/consorzio vedesi art.2.1 del disciplinare di gara. In caso di consorzi stabili o consorzi di cooperative di produzione e lavoro detto requisito dovrà essere prodotto dal consorzio.

3.3 - REQUISITI TECNICO-PROFESSIONALI DI AMMISSIONE: Sono ammesse alla gara le imprese che:

- alleghino, ai sensi dell'art.42 comma 1° lett.a) un elenco con i **principali servizi** relativamente al lotto/i per il quale la ditta partecipa, prestati nel triennio 2007-2008-2009, con gli importi, le date e i destinatari; In caso di consorzi stabili o consorzi di cooperative di produzione e lavoro detto requisito dovrà essere prodotto dal consorzio.
- abbiano una **sede operativa** nella provincia di Rimini o si impegnino, entro 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, a costituire una;
- abbiano la **disponibilità di un mezzo di soccorso** per il recupero dei mezzi incidentati o in avaria nel caso di partecipazione al lotto di gara n.1.

ART. 4 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara in oggetto verrà aggiudicata, a lotti separati, e ai sensi dell'art.82 del D.Lgs. 163/2006, in favore dell'offerta complessiva più bassa.

Relativamente al lotto n. 1, l'offerente dovrà indicare:

- in relazione al servizio di riparazione e manutenzione delle parti meccaniche, la percentuale di sconto da applicare alla tariffa oraria media, indicata dalla stazione appaltante in Euro 32,00 (iva esclusa);
- la percentuale unica di sconto da applicare ai listini ufficiali/originali dei pezzi di ricambio meccanici delle marche FIAT, PIAGGIO, IVECO, RANAULT, OPEL, FORD, VOLKSWAGEN – dove, si precisa, FIAT detiene circa l'85% del parco macchine aziendale.
- tariffa media per un singolo servizio di recupero di un mezzo in avaria, in ambito provinciale e regionale.
- tariffa per un singolo lavaggio “esterno” del veicolo;

Relativamente al lotto n. 2, l'offerente dovrà indicare:

- la percentuale di sconto da applicare alla tariffa oraria media, indicata dalla stazione appaltante in Euro 32,00 (iva esclusa);

- la percentuale unica di sconto da applicare ai listini ufficiali/originali dei pezzi di ricambio elettrici delle marche FIAT, PIAGGIO, IVECO, RANAULT, OPEL, FORD, VOLKSWAGEN – dove, si precisa, FIAT detiene circa l'85% del parco macchine aziendale.

La ditta partecipante si obbliga inoltre ad applicare uno sconto del 30% sul prezzo delle batterie comuni ed uno sconto del 15% sul prezzo delle batterie per ambulanze.

Relativamente al lotto n. 3, l'offerente dovrà indicare:

- la percentuale di sconto da applicare alla tariffa oraria media, indicata dalla stazione appaltante in Euro 32,00 (iva esclusa);
- percentuale unica di sconto da applicare ai listini ufficiali/originali dei pneumatici PIRELLI e MICHELIN.

Ai fini del calcolo dell'importo complessivo annuale e della conseguente aggiudicazione al concorrente che avrà offerto, per singolo lotto, il prezzo più basso, **la stazione appaltante utilizzerà, ai soli fini della aggiudicazione**, i dati sotto indicati - ricavabili dal dato storico, ovvero:

Relativamente al lotto n.1

Numero presunto di ore annuali necessarie per il servizio manutenzione meccanica: n.730

Spesa annuale presunta (*al lordo di sconti ed esclusa IVA*) in capo all'Azienda USL per ricambi di parti meccaniche: Euro 190.000,00

Numero presunto di interventi annuali per recuperare i veicoli in avaria in ambito provinciale: n.80

Numero presunto di interventi annuali per recuperare i veicoli in avaria in ambito regionale: n.40

Numero presunto di lavaggi annuali della auto: n.130.

Relativamente al lotto n.2

Numero presunto di ore annuali necessarie per il servizio di manutenzione elettrica n.500

Spesa annuale presunta (*al lordo di sconti ed esclusa IVA*) in capo all'Azienda USL per ricambi elettrici: Euro 100.000,00

Relativamente al lotto n.3

Numero presunto di ore annuali necessarie per il servizio di manutenzione pneumatici: n.15

Spesa annuale presunta (*al lordo di sconti ed esclusa IVA*) in capo all'Azienda USL per pneumatici e ricambi: Euro 58.000,00.

Il contratto sarà aggiudicato all'impresa che avrà offerto, per singolo lotto, il prezzo complessivo più basso.

Si precisa che l'aliquota percentuale trova pari applicazione per i ricambi del medesimo fabbricante la cui produzione ha inizio nel corso del rapporto stesso e del quale non vi è menzione nel listino dei prezzi unitari.

In caso di parità di graduatoria si procederà:

- alla richiesta di un miglioramento dell'offerta, da effettuarsi in seduta di gara, se i concorrenti sono presenti, muniti di idonea procura, oppure dando agli stessi un termine non superiore alle 72 ore per presentare un'offerta migliorativa secondo le modalità che verranno indicate;
- all'estrazione a sorte in caso di ulteriore parità o se nessuno dei concorrenti ha proposto un'offerta migliorativa.

ART. 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

5.1. Le imprese interessate dovranno far pervenire, a loro esclusivo rischio ed onere e quindi, a loro scelta, tramite raccomandata del servizio postale, o tramite agenzia di recapito autorizzata (corrieri), o tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Unità Sanitaria locale di Rimini, un plico contenente le offerte e le documentazioni, **pena l'esclusione dalla gara, entro il termine**

perentorio delle ore 12:00 del giorno 16.12.2010 al seguente indirizzo: U.O. Segreteria Generale - Ufficio Protocollo Azienda USL Rimini - Via Coriano 38 - 47900 Rimini.

Ai fini del rispetto del detto termine perentorio faranno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo apposte sul plico a cura dell'Ufficio Protocollo anzidetto.

L'Azienda USL di Rimini declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine suddetto. Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente.

E' ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza sopra indicato, a sostituzione o ad integrazione della precedente; tale opzione deve essere espressamente indicata dalla ditta esternamente nel plico consegnato in sostituzione/integrazione.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate, né sono accettate offerte alternative.

Devono essere scrupolosamente osservate le modalità stabilite nel presente disciplinare in merito alla presentazione dell'offerta al fine di evitare che la stessa venga considerata nulla per irregolarità formali.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere alla aggiudicazione.

Il plico, **a pena di esclusione**, deve essere non trasparente, chiuso, debitamente sigillato con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmato sui lembi di chiusura (intendendosi con tale espressione la necessità che sia posto un timbro o firma sui lembi di chiusura del plico, tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria da parte del mittente).

Il plico sigillato come sopra descritto deve recare esternamente le seguenti informazioni:

- l'oggetto della gara d'appalto: "SERVIZIO DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEI VEICOLI COSTITUENTI IL PARCO MACCHINE DI PROPRIETA' E IN USO DELL'AZIENDA USL DI RIMINI";
- la ragione sociale ed indirizzo della concorrente; in caso di RTI o consorzio vedesi art.2.1.

5.2. Buste interne. Il plico esterno, recante l'intestazione del concorrente e l'oggetto della gara, deve contenere al suo interno 2 buste distinte, rispettivamente:

"Busta A - Documentazione amministrativa";

"Busta B - Offerta economica";

ATTENZIONE: Qualora il concorrente dichiari di essere in una situazione di controllo di cui all'art.2359 c.c. o in qualsiasi relazione, anche di fatto, con altro partecipante alla stessa gara e di aver formulato autonomamente l'offerta, dovrà presentare anche una separata busta C, controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **"Busta C - documenti ex art.38 comma 2° del codice dei contratti"** contenente, a pena di esclusione dalla procedura, i documenti utili a dimostrare che tale situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. La stazione appaltante provvederà ad escludere i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

L'apertura della busta C contenente i suddetti documenti, la verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

*** **

Le buste sopra indicate, non trasparenti, chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dovranno contenere quanto di seguito.

ART.6 - BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

6.1. Nella busta "A" - chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura - il concorrente dovrà riportare la dicitura **"Busta A - Documentazione amministrativa"** ed indicare i propri estremi; al suo interno, il concorrente dovrà inserire i seguenti documenti, precisando che **la mancata presenza** dei documenti **II, III, IV, V, VII, VIII, IX, XI, XII e XIII** comporta l'**esclusione dalla gara**:

I. **ELENCO DEI LOTTI PER I QUALI PARTECIPA** (ogni documento dovrà recare sul

- frontespizio la lettera di riferimento come sotto indicato);
- II. **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** resa ai sensi dell'art.46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, in competente marca da bollo da Euro 14,62 debitamente annullata, sottoscritta secondo quanto prescritto dall'art. 38 del medesimo disposto, redatta in lingua italiana, da presentarsi utilizzando preferibilmente il *fac-simile* predisposto all'allegato **E**, recante in allegato la fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, attestante il possesso dei requisiti di cui all'art.3 del presente disciplinare ed ivi trascritti;
- III. **DOCUMENTO COMPROVATE L'AVVENUTO PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI:** ai sensi dell'art.1 comma 65 e 67 della legge 266/2005 i concorrenti devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, per un importo pari a:
- Euro 20,00 nel caso di partecipazione al lotto n.1 (CIG:0550903B86);
- Euro 20,00 nel caso di partecipazione lotto n.2 (CIG:05509133C9);
- con le modalità di seguito indicate (in merito si evidenzia che con il recente comunicato del 20.04.2010 "Nuovo sistema di riscossione dei contributi AVCP" l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici ha emanato nuove modalità di versamento del contributo in questione; in particolare, le ditte offerenti dovranno preventivamente richiedere le proprie credenziali iscrivendosi *on line* al nuovo servizio di riscossione che è disponibile sul sito della Autorità dal 1° maggio 2010: per effettuare il pagamento dovranno collegarsi al servizio con le nuove credenziali ed inserire il codice CIG che identifica la presente procedura a cui si intende partecipare.
- Sono previste due modalità di pagamento:
- versamento *online* mediante carta di credito, collegandosi al Servizio riscossione contributi disponibile in *homepage* sul sito web dell'Autorità, all'indirizzo <http://www.avcp.it>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale; il partecipante dovrà inserire nella busta A copia stampata dell'e-mail di conferma trasmessa dal sistema di riscossione contributi;
- OPPURE
- nel caso di pagamento in contanti presso i punti di vendita Lottomatica Servizi, lo scontrino rilasciato in originale dal punto vendita.
- Le modalità di effettuazione del versamento in oggetto e ogni altra indicazione utile al riguardo, sono consultabili direttamente sul sito dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici al seguente indirizzo: (<http://www.autoritalavoripubblici.it>).
- Il pagamento previsto deve intendersi quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente, pertanto l'offerente è tenuto a dimostrare, al momento della presentazione dell'offerta, di aver versato la somma dovuta a titolo di contribuzione a norma dell'art.3-punto 2 della Deliberazione del 01.03.2009 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici.
- Non sarà ammessa integrazione dell'importo del versamento qualora l'impresa partecipante abbia eseguito un versamento inferiore a quello previsto, né avrà diritto al rimborso.
- IV. Il presente **DISCIPLINARE DI GARA** firmato per accettazione in ogni sua pagina dal Legale Rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma dell'impresa; il suddetto documento, pubblicato sul sito dell'Azienda USL, è imm modificabile e pertanto qualsiasi variazione dello stesso è ritenuta nulla.
- V. Il **CAPITOLATO D'ONERI** (Allegato **D**) firmato per accettazione in ogni sua pagina dal Legale Rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma dell'impresa; il suddetto

documento, pubblicato sul sito dell'Azienda USL, è imm modificabile e pertanto qualsiasi variazione dello stesso è ritenuta nulla.

- VI. Il **MODELLO GAP** debitamente compilato, scaricabile dal sito dell'Azienda USL Rimini: www.auslrn.net - sezione “Addetti ai lavori” - “Fornitori e gare” – “Modello GAP” e compilando le pagine “Impresa partecipante”.
- VII. **DICHIARAZIONE DI UN FIDEIUSSORE**, ai sensi dell'art.75 comma 8° del D.Lgs. 163/2006, contenente l'impegno a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art.113 del D.Lgs. suddetto. Si precisa che detta dichiarazione d'impegno potrà essere contenuta anche nel documento comprovante la costituzione di idonea cauzione provvisoria.
- VIII. **CAUZIONE PROVVISORIA**: documento comprovante, ai sensi dell'art.75 del D.Lgs. 163/2006, la costituzione di idonea cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo posto a base di gara, secondo quanto disposto dall'art.9 del presente disciplinare di gara, ovvero Euro 9.700,00 nel caso in cui la concorrente partecipi al lotto n.1; Euro 5.400,00 nel caso in cui la concorrente partecipi al lotto n.2; Euro 1.800,00 nel caso in cui la concorrente partecipi al lotto n.3; corredate, se dal caso, dalla dichiarazione del possesso del requisito previsto dalla norma per la riduzione dell'importo (art.75 comma 7° del D.Lgs. 163/2006).
- IX. **PROCURA**: nel caso in cui l'offerta e i documenti siano presentati e sottoscritti da un procuratore e non dal Legale rappresentante, dovrà essere prodotta copia della procura in originale ovvero semplice copia fotostatica della medesima dichiarata conforme all'originale ai sensi del DPR 445/2000.
- X. **SCHEDA FORNITORE** (Allegato L);
- XI. **IN CASO DI RTI O CONSORZIO GIÀ COSTITUITI, È NECESSARIO PRODURRE**:
- copia autentica dell'atto di conferimento di mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico individuato come mandatario ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
 - dichiarazione del Legale rappresentante o di persona dotata di idonei poteri di firma dell'impresa mandataria o del consorzio, ai sensi dell'art.37 comma 4° del D.Lgs. 163/2006, in cui dovranno essere specificate oltre al tipo di raggruppamento le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;
- XII. **IN CASO DI RTI O CONSORZIO NON COSTITUITI, È NECESSARIO PRODURRE**:
- dichiarazione (singola o congiunta) firmata dal Legale Rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma di ciascuna impresa raggruppando o consorziando attestante:
 - a) a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero l'impresa che sarà designata quale referente responsabile del consorzio;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art.37 comma 8° del D.Lgs. 163/2006;
 - c) la specificazione delle parti e/o quote del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, ai sensi dell'art.37 comma 4° del D.Lgs. 163/2006;
- XIII. in caso di **AVVALIMENTO**: dovrà essere presentata la documentazione richiesta all'art.2.3 del presente disciplinare;
- XIV. informativa da sottoscrivere contenente l'**ESCLUSIONE DAGLI OBBLIGHI PREVISTI DALL'ART.26 DEL D.LGS. 81/08 E S.M.I.** (allegato M.)

La documentazione amministrativa deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione diretta o indiretta all'offerta economica.

La stazione appaltante, in caso di irregolarità formali non compromettenti la *par condicio* delle ditte concorrenti, potrà invitare le medesime, a mezzo di opportuna comunicazione, a completare e/o chiarire il contenuto dei certificati, dei documenti e delle dichiarazioni presentate ai sensi dell'art.46 del D.Lgs. 163/2006. in ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate, l'Azienda USL di Rimini procederà secondo quanto previsto dall'art.48 del D.Lgs. 163/2006 e dagli art.li 43 e 71 del DPR n.445/2000.

ART. 7 - BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA

7.1. All'interno della "Busta B", chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante esternamente la scritta "*Busta B – Offerta economica*" con gli estremi del concorrente, dovranno essere inserite tante buste, debitamente chiuse e sigillate, quanti sono i lotti per i quali l'impresa intende presentare offerta; ciascuna di dette buste dovrà presentare all'esterno la dicitura: "*Offerta economica - lotto1*" e/o "*Offerta economica - lotto 2*" e/o "*Offerta economica - lotto 3*". Le offerte economiche dovranno essere presentate utilizzando lo schema allegato **G** se la ditta presenta offerta per il lotto n.1, lo schema allegato **H** se la ditta presenta offerta per il lotto n.2, lo schema allegato **I** se la ditta presenta offerta per il lotto n.3.

All'interno di ciascuna busta relativa a ciascun lotto per il quale viene presentata offerta dovranno essere inserite:

A. SCHEDA OFFERTA ECONOMICA

La ditta partecipante dovrà presentare l'offerta economica compilando i *fac-simili* sopra precisati, su carta legale o resa legale (*con applicazione cioè di n.1 marca da bollo da Euro 14,62 ogni 4 fogli*), sottoscritta dal legale rappresentante della ditta o da persona dotata di idonei poteri di firma (*in quest'ultimo caso la procura deve essere inserita all'interno della busta A*), ed in lingua italiana.

Le percentuali di sconto dovranno essere espresse in cifre e in lettere e con un massimo di 2 cifre dopo la virgola.

Il mancato utilizzo del *fac-simile* per la formulazione dell'offerta economica non comporterà, comunque, la nullità della medesima. In tal caso, la ditta dovrà comunque indicare, a pena di nullità, tutti i dati sopra riportati.

Si precisa che, relativamente alle tariffe orarie medie indicate dalla stazione appaltante, è stato utilizzato lo "*Studio sui costi aziendali per l'anno 2010 delle imprese del settore della autoriparazione della provincia di Ravenna*" elaborato dalla CNA e dalla Confartigianato della Provincia citata.

La tariffa oraria media, sui cui le ditte partecipanti dovranno apporre una percentuale di sconto al ribasso, è fissata in Euro 32,00.

Nella indicazione della percentuale di sconto sulla tariffa oraria media, la ditta dovrà tener conto di tutti i costi aziendali (es. costo del lavoro, spesa per affitti locali, spese gestionali, manutenzione degli immobili e delle attrezzature, costi variabili quali luce gas, ecc...).

La ditta dovrà altresì assicurare ai dipendenti e al proprio personale condizioni normative ed economiche non inferiori a quelle dovute in base ai contratti collettivi nazionali di lavoro per il settore metalmeccanico.

B. DICHIARAZIONE

Le ditte concorrenti dovranno altresì allegare, una DICHIARAZIONE contenente:

- indicazione dei **costi relativi alla sicurezza** propri della ditta i quali devono risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche della fornitura, ai sensi dell'art.86 commi 3 bis, 5 e dell'art.87 comma 4° del D.Lgs. 163/2006 (N.B. i costi della sicurezza sopra indicati non comprendono i costi relativi alle interferenze DUVRI); *si precisa che il costo della sicurezza, riguardante i rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici attiene, a titolo esemplificativo, i costi scaturenti dalla effettuazione della sorveglianza sanitaria ove previsto, alla fornitura ai lavoratori dei necessari e idonei dispositivi*

di protezione individuale, all'effettuazione dell'attività di formazione dei lavoratori, alla adozione delle misure necessarie ai fini della prevenzione di incendi ecc...

- le **giustificazioni relative alle voci del prezzo** a corredo dell'offerta economica presentata, illustrative degli elementi di cui all'art.87 comma 2° del D.Lgs. 163/2006 ai sensi dell'art.86 comma 5° del D.Lgs. 163/2006 quali: numero degli addetti impiegati e le relative qualifiche, indicazione del contratto di lavoro applicato ai dipendenti e le norme in materia previdenziale ed assistenziale, ai sensi dell'art.86 comma 3 bis del D.Lgs. 163/2006, i costi sostenuti dall'impresa per macchinari, attrezzature e prodotti ecc..
- **specifica indicazione** della parte del servizio che si intende eventualmente sub-appaltare, nel rispetto di quanto previsto dall'art.118 del D.Lgs. 163/2006

ART. 8 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

8.1. Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento:

Il seggio di gara, il giorno 17.12.2010 alle ore 12:30, presso la sede dell'Azienda USL Rimini, sita in Rimini via Coriano n.38 (Primo piano – Sala biblioteca), procederà, in seduta pubblica, a:

- verificare integrità e la tempestività della ricezione dei pluri pervenuti;
- aprire le buste "A" e verificare la presenza e la regolarità della documentazione amministrativa ivi presente;
- sorteggiare le imprese ex art.48 del D.Lgs.163/2006 s.m.i.

Vi potranno assistere uno o più incaricati di ciascuna ditta concorrente, purché con mandato di rappresentanza o procura speciale; la presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta per le ditte che intendono presenziare.

Successivamente all'apertura della Busta A si procederà, ai sensi dell'art.48, 1° del D.Lgs. 163/2006, al sorteggio pubblico per l'individuazione delle ditte che, in numero non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, dovranno comprovare i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica dichiarati quali requisiti di partecipazione, entro 10 giorni dal ricevimento del fax di richiesta.

Le ditte sorteggiate dovranno pertanto produrre:

- per la capacità tecnica: originali o copie conformi, ai sensi di legge, di attestazioni di soggetti pubblici o privati ovvero copia dei contratti, da cui sia possibile rilevare le forniture eseguite nell'ultimo triennio, come indicate nell'istanza di partecipazione.

Successivamente, in data da comunicarsi tramite fax a tutte le ditte ammesse alla gara, il seggio di gara procederà, in seduta pubblica, ad aprire le buste B contenenti le offerte economiche.

Le imprese potranno farsi rappresentare, in tale seduta, da un proprio rappresentante munito di idonea procura.

La procedura sarà aggiudicata, per singolo lotto, al concorrente che avrà presentato **l'importo complessivo annuale più basso**, come previsto dall'art.4 del presente disciplinare di gara.

Le **offerte risultate anormalmente basse**, secondo quanto previsto all'art.86 del D.Lgs.163/2006, verranno sottoposte a verifica ai sensi dell'art.87 e 88 del D.Lgs. 163/2006, salvo quanto previsto dall'art.86 comma 4° del D.Lgs. 163/2006.

La stazione appaltante provvederà altresì, ai sensi dell'art.48 2° comma, a richiedere, al soggetto aggiudicatario provvisorio e a quello che segue in graduatoria - che non siano stati precedentemente sorteggiati - ed entro 10 giorni, di fornire le prove che confermino le dichiarazioni sostitutive.

Nelle ipotesi di esclusione dalla gara di una ditta concorrente, il plico e le buste contenenti l'offerta verranno custoditi dall'Azienda USL di Rimini nello stato in cui si trovano al momento

dell'esclusione. In questa ipotesi tutta la documentazione amministrativa e la busta chiusa dell'offerta economica, saranno conservate agli atti.

La ditta offerente potrà richiedere la restituzione integrale del plico, decorsi i termini per eventuali ricorsi in sede giurisdizionale o amministrativa, con lettera a firma del legale rappresentante.

Si precisa che:

- l'Azienda USL Rimini si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta economicamente conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, agli obbiettivi ed alle esigenze che con il predetto servizio si intende raggiungere e soddisfare, senza che la ditta possa reclamare indennità di sorta;
- l'Azienda USL Rimini si riserva altresì il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché la stessa venga ritenuta congrua, di sospendere, reindire e/o non aggiudicare o aggiudicare parzialmente la gara, ovvero di trattenere le offerte presentate senza procedere ad alcuna forma di remunerazione;
- in caso di discordanza tra il prezzo in cifre e in lettere, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Azienda.

L'Azienda USL Rimini provvederà quindi a comunicare **l'aggiudicazione provvisoria** alla ditta concorrente risultata prima nella graduatoria, nonché alla ditta concorrente che nella graduatoria medesima sarà risultata seconda.

L'aggiudicazione definitiva, a seguito di apposito atto amministrativo disposto dall'organo competente, diventerà efficace dopo l'espletamento delle verifiche sul possesso dei requisiti previsti dall'art.48 comma 2° del D.Lgs.163/2006 per l'aggiudicatario ed il secondo classificato.

Le comunicazioni di aggiudicazione definitiva e di esclusione verranno effettuate ai sensi dell'art.79 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

ART.9 – CAUZIONE PROVVISORIA

Nella busta A, dovrà essere inserita, pena l'esclusione dalla gara, la documentazione comprovante l'adempimento degli obblighi relativi alla cauzione provvisoria che la ditta concorrente, a garanzia dell'offerta, deve costituire nella misura del 2% dell'importo posto a base di gara: ovvero

Euro 9.700,00 nel caso in cui la concorrente partecipi al lotto n.1;

Euro 5.400,00 nel caso in cui la concorrente partecipi al lotto n.2;

Euro 1.800,00 nel caso in cui la concorrente partecipi al lotto n.3;

Detta cauzione provvisoria potrà essere prestata, in una delle forme sotto indicate:

1) quietanza del versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso il tesoriere dell'Azienda USL di Rimini ovvero Cassa di Risparmio di Rimini - Agenzia Corso d'Augusto 62, 47900 Rimini oppure

2) ricevuta in originale del versamento del bonifico bancario a favore dell'Azienda USL di Rimini cod. IBAN 80 J 06285 24202 T20020002218 oppure

3) originale fidejussione bancaria o assicurativa o di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.Lgs.385/1993, che svolga in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Si precisa che l'importo della cauzione è pari al 1% per le ditte concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art.75, comma 7° del D.Lgs. 163/2006; per fruire di tale beneficio, la ditta deve allegare alla cauzione copia conforme del certificato in corso di validità del sistema qualità posseduto, rilasciato da organismo accreditato, nel caso in cui non sia già stato documentato in sede di pre-qualifica.

Detta cauzione dovrà avere validità di almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta, con l'impegno all'eventuale rinnovo nel caso in cui alla scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Detta cauzione deve inoltre prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 comma 2° del c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Nella comunicazione di aggiudicazione ai non aggiudicatari, si provvederà, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia entro un termine non superiore ai 30 giorni, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia; tale garanzia potrà essere escussa e copre:

- il caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario (ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo);
- il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di ordine generale, economici-finanziari e tecnico-organizzativi;
- il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto;
- ogni altro caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

In caso di RTI o Consorzio: la cauzione provvisoria potrà essere presentata, in caso di RTI costituito dall'impresa mandataria ed essere intestata alla medesima; in caso di RTI non ancora costituita al momento della presentazione dell'offerta, da una delle imprese raggruppande ed essere intestate a tutte le imprese del costituendo raggruppamento; in caso di Consorzio, al Consorzio medesimo.

ART.10 - ESCLUSIONE DELLE OFFERTE

Si fa presente che non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla gara, eventuali offerte che dovessero pervenire a questa azienda sanitaria oltre la data e orario sopra indicato.

Saranno inoltre escluse le offerte che:

- redatte in modo sostanzialmente difforme da quanto previsto nel presente disciplinare;
- viziate da insanabile mancanza o incompletezza o irregolarità della documentazione richiesta;
- pervenute, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza del termine fissato, restando l'amministrazione esonerata da ogni responsabilità in caso di smarrimento, disguido o ritardo postale;
- sottoposte a condizioni, termini o modalità non previste dalla presente lettera invio o dal capitolato di gara;
- non sottoscritte.

ART.11 - VERBALI DI GARA

Tutte le operazioni sono verbalizzate ai sensi dell'art.78 del D.Lgs. 163/2006; sono altresì verbalizzate le motivazioni relative alle esclusioni.

I soggetti ammessi a presenziare all'apertura dell'offerta, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni.

Il Presidente annota tali osservazioni, eventualmente allegando al verbale le note scritte del concorrente, qualora le giudichi pertinenti al procedimento di gara.

ART.12 - ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La seguente documentazione di gara verrà resa alle ditte partecipanti alla gara che ne facciano espressa richiesta, solo in esito all'assunzione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 13, comma 2, lettera c) del D. Lgs. n. 163/2006:

- documentazione prodotta dalla stazione appaltante: verbali del seggio di gara;
- offerta economica della ditta aggiudicataria, se contiene documentazione sui prezzi unitari (voci di prezzo).

La documentazione presentata dalla Ditta aggiudicataria e dalle Ditte offerenti, le giustificazioni relative alle voci di prezzo dell'offerta economica dell'aggiudicatario, nonché la eventuale

documentazione amministrativa non connessa ai requisiti di partecipazione alla gara, dai medesimi prodotta, saranno oggetto di accesso nei limiti ed alle condizioni previsti dall'art. 13, comma 5, lettera a) e comma 6 del D. Lgs. n. 163/2006, nel rispetto della procedura di cui all'art. 3 del D.P.R. 12/04/2006 n. 184 - "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi".

Si precisa altresì che, ai sensi dell'art.13 ° comma 5°-quater, l'accesso agli atti del procedimento è consentito entro 10 giorni dall'invio della comunicazione dei provvedimenti mediante visione ed estrazione di copia.

L'amministrazione valuterà comunque discrezionalmente se l'accesso alla documentazione ulteriore rispetto a quella sopra richiamata, prima dell'aggiudicazione definitiva, sia possibile sulla base di quanto previsto dall'art. 13 d. lgs. n. 163 del 2006.

ART.13 - COMUNICAZIONI

Al fine di ottemperare al disposto di cui all'art.79 del D.Lgs. 163/2006, nel corso del procedimento, si provvederà alla comunicazione delle seguenti informazioni:

- successivamente alla seduta pubblica del 17.12.2010, ai sensi dell'art.79 comma 5°-bis, sarà comunicata entro 5 giorni alle ditte l'eventuale esclusione per irregolarità formali e/o mancanza dei requisiti prescritti della documentazione amministrativa presentata;
- successivamente sarà comunicata, nelle modalità autorizzate dalla ditta ex art.79 comma 5-bis., l'eventuale esclusione delle ditte sorteggiate in seduta pubblica, qualora le medesime non abbiano prodotto la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, precedentemente dichiarati nella domanda di partecipazione o qualora la documentazione presentata non confermi le dichiarazioni precedentemente presentate nella medesima domanda;
- entro 5 giorni dall'aggiudicazione definitiva, l'AUSL comunicherà d'ufficio l'esito della gara all'aggiudicatario, a quello che segue in graduatoria e a tutti i partecipanti ammessi e a tutti gli esclusi che abbiano impugnato l'esclusione o che siano ancora in termini per farlo (contestualmente si provvederà allo svincolo delle cauzioni provvisorie per le ditte non aggiudicatarie) nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano state ancora respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva. Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di una ditta concorrente il plico e le buste contenenti l'offerta verranno custoditi dall'azienda USL di Rimini nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione. Nella stessa comunicazione sarà altresì indicata la scadenza del termine dilatorio di cui al comma 10 dell'art.11 del D.Lgs.163/2006 per la stipulazione del contratto e per l'eventuale esecuzione anticipata in via d'urgenza del contratto, fatto salvo il caso in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, ivi compresa la perdita dei finanziamenti comunitari;
- la data di avvenuta stipulazione del contratto con il soggetto aggiudicatario entro 5 giorni, a tutti i soggetti che seguono in graduatoria e a tutti i partecipanti ammessi e a tutti gli esclusi.

ART.14 - SUCCESSIVI ADEMPIMENTI

L'aggiudicazione provvisoria sorge al momento della comunicazione, in seduta pubblica, della graduatoria di merito in base alla lettura dei prezzi complessivi più bassi.

L'aggiudicatario provvisorio dovrà far pervenire all'Azienda appaltante, **nel termine di 20 giorni solari** dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione:

- **Il certificato di iscrizione al Registro delle Imprese**, recante la dicitura antimafia di cui all'art.9 comma 1° del DPR 252/1998 emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione o per le imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente; ovvero, dichiarazione sostitutiva ex art.10 comma 4° del DPR 252/1998, ove ritenuto sufficiente dalla Prefettura di competenza; in caso di avvilimento dovrà essere prodotto anche il certificato dell'impresa ausiliaria.

- Il solo aggiudicatario dovrà fornire un idoneo documento comprovante la costituzione della **cauzione definitiva**, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% del contratto; ai sensi dell'art.113 del D.Lgs. 163/2006, di durata pari al periodo di validità del contratto stipulato. Tale garanzia dovrà essere prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni: prevedere l'operatività della garanzia entro quindici giorni dalla sua emissione; essere incondizionata e irrevocabile; prevedere la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta di ciascuna Azienda USL, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa; prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2 Cod. Civ.; avere copertura anche per il recupero delle penali contrattuali; l'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000
- **Certificazione attestante la regolarità contributiva**, ai sensi dell'art.38 comma 3° del D.Lgs.163/2006 di cui all'art.2 del D.L. 210/2002 convertito dalla legge n.266/2002 e di cui all'art.3 comma 8° del D.Lgs. 494/1996 e successive modifiche ed integrazioni; in alternativa potrà essere inviata documentazione contenente i dati necessari all'acquisizione d'ufficio del DURC ai sensi dell'art.16 bis, comma 10° della L. 2/2009.
- **Modello GAP** compilato nella sezione "Impresa aggiudicataria", scaricabile dal sito dell'Azienda USL di Rimini: www.auslrn.net - sezione "Addetti ai lavori" - "Fornitori e gare" - "Modello GAP" e compilando le pagine "Impresa aggiudicataria";
- **Modello in materia di obblighi di tracciabilità finanziaria**, inviato dalla stazione appaltante, nel quale, la ditta aggiudicataria, dovrà inserire i dati contenenti i conti correnti dedicati su cui la stazione appaltante verserà le commesse pubbliche. Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati dovranno essere comunicati prima della sottoscrizione del contratto.
- In caso di RTI o Consorzio, dovrà essere prodotta **copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa capogruppo**, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio ove non prodotto in sede di presentazione dell'offerta, per essere l'RTI o Consorzio non ancora costituito al momento dell'offerta.

La mancata trasmissione da parte dell'aggiudicatario provvisorio della documentazione sopra citata determina **la revoca della aggiudicazione**, mentre, nei confronti della seconda ditta concorrente in graduatoria, il mancato invia della documentazione (*eccetto per il punto concernente la cauzione definitiva e la copia autentica del mandato in caso di RTI*), provoca la decadenza dal diritto di subentro.

Sarà altresì verificato, per entrambi, il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.38 del D.Lgs. 163/2006, per quanto verificabili.

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, si procederà all'aggiudicazione della gara alla seconda concorrente classificata. Qualora anche la seconda non comprovi il possesso dei requisiti, si procederà al ricalcolo della soglia di anomalia ed alla eventuale nuova aggiudicazione.

Dopo il controllo positivo dei requisiti l'aggiudicazione diventerà efficace.

ART.15 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto avverrà dopo che l'aggiudicazione definitiva sarà divenuta efficace, cioè dopo la verifica del possesso di tutti i requisiti richiesti, ai sensi dell'art.11 comma 9°, 10° e 11° del D.Lgs. 163/2006.

La stipula avverrà pertanto entro 60 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, tuttavia non prima che siano trascorsi 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati dei risultati della aggiudicazione, fatta salva l'eventuale esigenza di esecuzione anticipata in via d'urgenza del contratto.

Anche l'eventuale esecuzione anticipata in via d'urgenza del contratto non potrà avere luogo prima della scadenza del suddetto termine dilatorio, così come previsto dall'art.11 comma 9° del D.Lgs.163/2006, salvo i casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, ivi compresa la perdita di finanziamenti comunitari.

L'esecuzione anticipata verrà attivata con richiesta motivata, via fax ovvero con raccomandata, con preavviso di 10 giorni rispetto alla data individuata, limitatamente alle prestazioni che debbano essere rese con urgenza, ai sensi dell'art.11 comma 12 del codice degli appalti.

Il contratto stipulato successivamente ratificherà tale fase esecutiva, producendo effetti dalla data effettivo avvio dell'esecuzione. Qualora il contratto non possa essere stipulato successivamente, l'amministrazione corrisponderà comunque all'esecutore il corrispettivo come emerso dalla procedura di gara, corrispondentemente al periodo ed alle attività svolte, ai sensi dell'art.11 comma 9° del codice degli appalti.

Qualora l'aggiudicatario non proceda alla esecuzione anticipata nei termini sopra descritti, l'amministrazione potrà dichiarare la decadenza della aggiudicazione e procedere alla eventuale aggiudicazione al secondo in graduatoria. Il contratto sarà concluso e stipulato in una delle forme previste dall'art.11 comma 13° del D.Lgs.166/2006. Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti il contratto, fra cui, a titolo esemplificativo, diritti di qualsiasi natura, onorari, imposta di bollo, imposta di registro in tutti i casi, compreso quello di registrazione volontaria,

ART.16 - SUCCESSIVI ADEMPIMENTI

La formulazione dell'offerta è impegnativa per la ditta, mentre non obbliga in alcun modo l'Azienda all'assegnazione del servizio.

Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità per la formulazione delle offerte previste nella presente documentazione di gara, oppure che risultino equivocate, difformi dalla richiesta e condizionate a clausole non previste.

L'azienda sanitaria si riserva in ogni caso la facoltà di sospendere, revocare, modificare, oppure di riaprire i termini della presente gara con provvedimento motivato, senza che le ditte invitate possano vantare diritti o pretese di sorta.

Per ogni altra norma, non espressamente richiamata o contenuta nella presente lettera invito, valgono le norme vigenti in materia di pubbliche forniture nonché le norme del c.c. in materia di obbligazioni e contratti.

ART.17 - INFORMATIVA – Legge 196/03

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/03: "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informano gli utenti che i dati personali acquisiti sono soggetti al trattamento nel rispetto della privacy e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività dell'Ente.

Il trattamento dei dati si svolge nel rispetto dei diritti delle libertà fondamentali, nonché nella dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali (art.2).

I dati sono raccolti e trattati esclusivamente per scopi di natura amministrativa e contabile relativi all'esecuzione degli obblighi e delle prestazioni nascenti dal contratto di fornitura di beni e servizi stipulato da ciascuna Azienda USL.

Le informazioni sono trattate esclusivamente da personale incaricato che ha ricevuto apposite istruzioni.

I dati identificativi e contabili possono essere comunicati a istituti di credito per i servizi di tesoreria, nei limiti dell'esecuzione delle operazioni di pagamento, e potranno, altresì, essere comunicati a compagnie assicurative, con le quali la Azienda USL ha sottoscritto contratti per la copertura dei rischi, nel caso di richieste risarcitorie derivanti dall'esecuzione delle prestazioni oggetto di contratto.

La comunicazione e la diffusione dei dati, possono avvenire solo se previste da norme di legge o di regolamento, o, qualora risultino necessarie per lo svolgimento di attività istituzionali, e più precisamente nei confronti di:

Azienda Usl di provenienza, le Regione e i Ministeri;

Inail ed altri Enti previdenziali ed assistenziali;

Assicurazioni private con le quali l'Azienda ha sottoscritto contratti per la copertura dei rischi, nominate Responsabili del trattamento;

Enti locali per finalità socio-sanitarie, assistenziali e di protezione civile;

Autorità giudiziaria che ne faccia richiesta;

negli altri casi previsti dalla Legge o da Regolamenti.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda USL Rimini, legalmente rappresentata dal Direttore Generale pro-tempore, con sede legale in Rimini Via Coriano,38.

Il Direttore Generale ha nominato Responsabili del trattamento i Direttori delle U.O. di Staff, i Direttori del Dipartimento Amministrativo e i Direttori Medici delle Strutture.

Presso la U.O. Segreteria Generale è possibile, comunque, consultare l'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento nominati dal Direttore Generale.

A seguito del trattamento dei dati, si possono esercitare i diritti previsti ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. n. 196/03, e più precisamente l'interessato può conoscere i dati trattati, nonché può richiedere l'aggiornamento, la rettificazione e, ove abbia interesse l'integrazione nonché, le altre prerogative previste dalla Legge.

I dati tecnici potranno essere comunicati a:

- eventuali soggetti esterni facenti parte delle commissioni di aggiudicazione e collaudo che verranno di volta in volta costituite;

- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla Legge 241/90. Acquisite le suddette informazioni con la presentazione dell'offerta il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Il concorrente potrà specificare nelle premesse dell'offerta se e quale parte della soluzione tecnica proposta, contenuta nell'offerta, ritiene coperta da riservatezza, motivando con riferimento a marchi, brevetti, know-how, ecc.; in tale caso l'Azienda USL non consentirà accesso a tale documentazione in caso di richiesta di altri concorrenti. Sul resto della documentazione tecnica l'Azienda USL consentirà l'accesso mediante visione e copia. E' possibile far valere i propri diritti di cui al suddetto art.7 del D. Lgs 196/03 con richiesta avanzata al Titolare, rivolgendovi alla U.O. Segreteria Generale Via Coriano 38 – Rimini oppure al Responsabile della Struttura.

U.O. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

IL DIRETTORE

(Dott.ssa Annarita Monticelli)

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Jader Corbelli

Letto ed approvato, si sottoscrive per accettazione
(timbro e firma del Legale Rappresentante)

ALLEGATI:

capitolato speciale	All. D
Schema autodichiarazione	All. E
Schema offerta economica	All. G
Schema offerta economica	All. H
Schema offerta economica	All. I
Scheda fornitore	All. L
Modello esclusione dagli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/08	All. M

www.AlboPretrorionline.it 04/11/10