

CONVENZIONE

tra

Atac S.p.A., (di seguito per brevità "Atac"), Azienda per la mobilità, con sede legale in Roma, Via Prenestina n° 45 Codice Fiscale e Partita IVA n. 06 341981006, Società con socio unico soggetta alla direzione e coordinamento del Comune di Roma, nella persona di Carlo Tosti, in qualità di Amministratore Delegato domiciliato per la carica ed ai fini del presente atto in Roma ove sopra

e

Banca () (di seguito per brevità "Banca") con sede legale in (), via () - Codice Fiscale e Partita IVA n. () nella persona del (), in qualità di () domiciliato per la carica ed ai fini del presente atto ove sopra;

di seguito indicati Atac e Banca anche definite singolarmente la "Parte" e congiuntamente "Parti";

Articolo 1

Oggetto della Convenzione

1. Con il presente accordo (di seguito "Convenzione") Atac affida alla Banca, che accetta, l'incarico di provvedere alla distribuzione e alla vendita (di seguito il "**Servizio**"), presso le proprie filiali ubicate nella Regione Lazio (di seguito "**Agenzie**"), dei Titoli di Viaggio (di seguito "**Prodotti**") indicati nell'**Allegato A** denominato "**Elenco Prodotti**".
2. I Prodotti dovranno essere venduti all'utente (di seguito "**Cliente**") in conformità alle indicazioni e modalità di cui alla Convenzione.
3. Resta inteso che il Servizio verrà svolto a cura, rischio e spese della Banca e che la sottoscrizione della Convenzione non comporta l'instaurazione di alcun diritto di esclusiva a favore della Banca.
4. E' fatto espresso divieto alla Banca di acquistare i Prodotti da soggetti diversi da Atac.

Articolo 2

Agenzie per lo svolgimento del Servizio

1. La Banca si impegna a comunicare ad Atac, entro 30 (trenta) giorni dalla sottoscrizione della Convenzione, l'elenco delle Agenzie presso le quali viene svolto il Servizio.

2. Resta inteso che la Banca provvederà altresì a comunicare ad Atac eventuali variazioni all'elenco di cui al precedente punto 1, entro il termine di 7 giorni a decorrere dalla data della variazione medesima.

Articolo 3

Ordini di acquisto - consegne

1. La Banca, al fine di garantire lo svolgimento del Servizio, si impegna ad effettuare gli ordini di acquisto dei Prodotti, in conformità alle modalità specificate nel presente articolo e a renderli disponibili presso le Agenzie.
2. La Banca ha l'obbligo di dotarsi e di rendere operativa, a proprie cura e spese ed entro i termini e con le modalità che saranno indicate da Atac, una piattaforma informatica idonea a gestire la logistica dei Prodotti attraverso la codifica "barcode" del tipo "code 128", tale da consentire la tracciatura automatica dei movimenti di magazzino.
3. La Banca si obbliga ad effettuare l'ordine d'acquisto dei Prodotti, utilizzando l'apposito modulo di cui all'**Allegato B** denominato "**Ordine d'acquisto dei Prodotti**" e secondo le modalità e i quantitativi minimi ivi indicati.
4. I Prodotti sono da intendersi consegnati alla Banca in conto deposito.
5. Gli ordini d'acquisto dei Prodotti si intendono accettati con riserva da Atac. L'accettazione definitiva sarà comunicata tempestivamente da Atac. In ogni caso resta sin d'ora inteso che Atac ha facoltà di non accettare ordini d'acquisto nel caso di mancato adempimento degli obblighi di pagamento, ivi compresi quelli relativi agli interessi di mora.
6. La consegna dei Prodotti, previa autorizzazione di Atac, sarà effettuata con apposito documento di cui all'**Allegato C** denominato "**Documento di autorizzazione consegna**" redatto in duplice copia, una per la Banca e l'altra per Atac, nel luogo indicato da Atac stessa, anche tramite terzi preventivamente autorizzati alla consegna.
7. La consegna dei Prodotti sarà effettuata entro il termine di due giorni lavorativi dalla data di ricezione dell'ordine d'acquisto da parte di Atac, restando comunque inteso che Atac non è responsabile per inadempimenti, per ritardi o per la mancata esecuzione di un ordine d'acquisto, non direttamente imputabili ad Atac stessa.
8. La Banca dovrà verificare, al momento della consegna, l'integrità della confezione e la corrispondenza della fornitura con gli elementi indicati nel "Documento di autorizzazione consegna". Nel caso in cui la Banca riscontri delle difformità, la stessa avrà l'obbligo di darne

contestuale comunicazione ad Atac la quale, a seguito di verifiche, provvederà a comunicare alla Banca le risultanze e le conseguenti modalità operative.

9. La Banca si assume ogni responsabilità, successivamente alla consegna dei Prodotti, ivi compresi i casi di smarrimento e/o furto e/o deterioramento, anche se non imputabili alla Banca stessa o cagionati da caso fortuito.
10. Nei casi di smarrimento e/o furto dei Prodotti, fermo restando quanto previsto al precedente punto 8, la Banca si impegna a sporgere tempestivamente regolare denuncia alle autorità competenti e a fornire ad Atac copia della denuncia, con il dettaglio della serie dei numeri e delle qualità dei Prodotti, entro 24 ore dal verificarsi dell'evento.

Articolo 4

Compenso

1. Atac riconosce alla Banca un compenso per il Servizio svolto, nell'entità prevista nell'**Allegato D "Compenso" quale aggio, espresso in termini percentuali sull'ammontare dei Prodotti venduti.**
2. Atac si riserva la facoltà di apportare variazioni al suddetto corrispettivo in ipotesi di modifiche tariffarie dei Prodotti.

Articolo 5

Pagamento

1. I Prodotti venduti dovranno essere pagati mensilmente sulla base dei dati rendicontati, entro 5 giorni lavorativi successivi alla fine del mese in cui i Prodotti sono stati effettivamente venduti, in conformità a quanto previsto all'art. 6.
2. Il prezzo d'acquisto dei Prodotti è calcolato sulla base del prezzo facciale di vendita al pubblico dei Prodotti di cui all'allegato A, decurtato dell'IVA prevista dalla normativa vigente.
3. La regolarizzazione dell'operazione avverrà finanziariamente al netto dell'aggio.
Le parti ai sensi dell'art. 2 comma 4 del Decreto 30/07/2009 Ministero dell'Economia e delle Finanze non hanno l'onere di emettere fatturazione. Pertanto ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi del Decreto Legislativo n° 136/2010 e s.m.i., salvo eventuali modifiche e/o integrazioni future, non sono previsti adempimenti dedicati.
4. I versamenti dovranno avvenire su c/c bancario indicato da Atac, secondo le indicazioni che verranno fornite da Atac medesima.

Articolo 6

Modalità di espletamento del Servizio

1. Al fine di assicurare il corretto espletamento del Servizio la Banca si impegna a:
 - i) provvedere alla distribuzione dei Prodotti presso le Agenzie di cui all'elenco richiamato al precedente articolo 2, unitamente alla modulistica specificata nell'**Allegato E** denominato **"Modulo richiesta abbonamento annuale Lazio"**, che Atac provvederà a consegnare, su espressa richiesta della Banca, secondo le modalità indicate nell'**Allegato F** denominato **"Istruzioni per la compilazione del modulo e del titolo di viaggio per il rilascio degli abbonamenti Annuali Metrebus Lazio"**;
 - ii) far compilare al Cliente i moduli di cui all'Allegato E e trasmetterli ad Atac, contestualmente alla documentazione relativa alla rendicontazione di cui al successivo punto iv);
 - iii) effettuare tutte le operazioni necessarie per la consegna dei Prodotti al Cliente e fornire le necessarie informazioni al Cliente stesso in merito all'utilizzo dei Prodotti, secondo le indicazioni previste nell'**Allegato F**;
 - iv) trasmettere ad Atac, entro 5 giorni lavorativi successivi alla fine del mese in cui i Prodotti sono stati venduti, il rendiconto delle vendite dei Prodotti effettuate nel corso del mese precedente, in conformità alle specifiche e utilizzando la modulistica che Atac fornirà successivamente alla sottoscrizione della Convenzione, al fine di provvedere al versamento degli importi dovuti dalla Banca ad Atac opportunamente decurtati dell'aggio così come indicato all'art. 4; in caso di inottemperanza al suddetto obbligo di trasmissione verrà applicata una penale pari a Euro 100,00 (cento) per ogni giorno di ritardo;
 - v) effettuare la resa dei Prodotti annullati, scaduti, difettosi (denominati di seguito **"Resi"**) secondo le modalità ed entro i termini indicati nell'**Allegato G** denominato **"Riepilogo resa prodotti"**.
2. La Banca dovrà comunicare ad Atac, entro 15 giorni dalla sottoscrizione della Convenzione, l'Agenzia che la Banca stessa ha individuato quale filiale centrale per la raccolta della documentazione di cui ai precedenti punti i), iv) e v) e la successiva trasmissione ad Atac.
3. La Banca si impegna altresì a pubblicizzare all'interno delle Agenzie il Servizio, anche attraverso gli avvisi, le vetrofanie ed altro materiale pubblicitario o informativo inerente al trasporto pubblico locale che Atac provvederà a distribuire.

Articolo 7

Riservatezza

1. La Banca si obbliga a mantenere riservate e a non utilizzare per altri fini, né a rivelare a terzi, le informazioni ricevute da Atac, relative e derivanti dalla Convenzione, rimanendo in ogni caso inteso che tutte le informazioni riguardanti i dati di vendita sono da intendersi riservate anche in difetto di un'esplicita indicazione in tal senso.
2. I dati personali dei Clienti forniti dalla Banca ad Atac in merito ai Prodotti acquistati saranno oggetto, nel rispetto della normativa vigente, del trattamento di cui al D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i.
3. Il trattamento dei dati è improntato sui principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza, al fine di poter correttamente espletare le attività oggetto della Convenzione.

Articolo 8

Unità di Gestione della Convenzione per conto di Atac S.p.A.

1. Atac sarà operativamente rappresentata da una propria Unità Organizzativa che curerà l'esecuzione della Convenzione denominata Unità di Gestione della Convenzione (per brevità nel seguito U.G.C.). Il nominativo del Responsabile dell'U.G.C. e degli altri componenti detta Unità sarà comunicato alla Banca da Atac al momento della sottoscrizione della Convenzione.
2. La U.G.C. ha il compito di:
 - verificare che la prestazione della Banca sia perfettamente rispondente alle prescrizioni e ai requisiti stabiliti oltre che pienamente rispondente alle esigenze per le quali è stata commissionata;
 - verificare che le modalità e i termini di esecuzione della prestazione non violino alcune delle prescrizioni e delle disposizioni di cui alla presente Convenzione.
3. Il Responsabile dell'U.G.C., nell'ambito della Convenzione, ha facoltà, previa formale comunicazione alla Banca:
 - di delegare le sue funzioni a soggetti da lui incaricati;
 - di avocare a se, in termini assoluti o parziali, ogni rapporto o procedura prevista dall'appalto, revocando ogni sua delega operativa precedentemente rilasciata;
 - di modificare le modalità di comunicazione di cui al successivo art. 14;

- di modificare il testo dei documenti afferenti l'esecuzione della Convenzione (modulistica, report, approvazioni e quant'altro);
 - di promuovere incontri e riunioni con gli incaricati della Banca.
4. La Banca dovrà nominare un Responsabile proprio preposto (in seguito denominato R.C.) che lo rappresenterà operativamente e che, in tale veste, interloquirà con la U.G.C. e con il suo Responsabile. Tale nomina dovrà avvenire in sede di sottoscrizione della Convenzione o comunque prima dell'inizio formale dell'attività prevista dalla Convenzione medesima.

Articolo 9

Durata e diritto di recesso

1. La Convenzione ha la validità tre anni a decorrere dalla data di sottoscrizione della stessa, fatta salva la facoltà di Atac di prorogare, fino ad un massimo di 1 anno, la Convenzione con semplice comunicazione scritta, inviata a mezzo raccomandata, due mesi prima della scadenza della Convenzione.
2. Le Parti potranno in ogni caso recedere dalla Convenzione, con un preavviso di 60 giorni, da comunicarsi mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, fatto salvo quanto previsto al successivo punto 3.
3. Resta inteso che, ove sussistano motivi di interesse pubblico ovvero disposizioni e/o direttive da parte di Enti Locali o altra Istituzione cui Atac debba obbligatoriamente assoggettarsi, Atac stessa potrà recedere dalla Convenzione in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso.

Articolo 10

Risoluzione

1. La Convenzione si intenderà risolta automaticamente, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del Codice Civile, in caso di inosservanza delle disposizioni contenute nel Modello Organizzativo ex D.Lgs 231/2001 di cui al successivo art. 13.
2. La Convenzione potrà altresì essere risolta, ai sensi dell'articolo 1454 del Codice Civile, previo invio di diffida ad adempiere nel termine di 30 (trenta) giorni ovvero nel termine che sarà comunicato alla Parte inadempiente, nel caso di mancato adempimento di una qualsiasi delle obbligazioni previste dalla Convenzione stesso, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 1455 del Codice Civile.

Articolo 11

Foro competente

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti relativamente alla Convenzione, ivi comprese quelle relative alla sua interpretazione, esecuzione, risoluzione e/o comunque afferenti l'esecuzione delle prestazioni ivi stabilite, sarà esclusivamente competente il Foro di Roma.

Articolo 12

Spese

La Convenzione viene redatta in tre copie originali, una per ciascuna delle Parti, e l'altra in caso d'uso. Ove venisse richiesta la registrazione della Convenzione, le spese relative ed ogni altra imposta ad essa inerente, saranno a carico della Banca.

Articolo 13

Pacchetto Governance

1. La Banca si impegna, in proprio e per conto del proprio personale, a rispettare, in quanto parte integrante della presente Convenzione, l'insieme di principi, regole, procedure, valori e comportamenti racchiusi nel Pacchetto Governance di Atac, noto alla Banca e comunque in visione presso il sito www.atac.roma.it, costituito dai seguenti documenti:
 - Codice di "Corporate Governance"
 - Codice etico
 - Regolamento etico gare e contratti
2. In particolare la Banca si impegna irrevocabilmente a non divulgare ad alcuno, elementi di qualsiasi genere o natura relativi ad Atac di cui dovesse venire a conoscenza in virtù della presente Convenzione. Parimenti la Banca si impegna a non divulgare nessun documento di qualsivoglia natura che utilizzi in tutto o in parte informazioni acquisite in virtù della Convenzione tranne quanto sarà espressamente autorizzato da Atac.

Articolo 14

Comunicazioni

1. Ogni necessario avviso, domanda o altro tipo di comunicazione richiesta o prevista dalla presente Convenzione dovrà essere inviata per iscritto e sarà considerata consegnata non appena ricevuta, se consegnata a mano, con rapporto di trasmissione, se inviata tramite trasmissione fax o e-mail, o

con ricevuta di ricevimento, se inviata tramite raccomandata, ai recapiti che saranno comunicati dalle Parti in sede di sottoscrizione della Convenzione o comunque prima dell'inizio formale dell'attività prevista dalla Convenzione medesima.

2. Le comunicazioni potranno anche essere effettuate con qualsiasi altra modalità consentita dalla legge, con efficacia dal momento dell'effettiva ricezione. Ciascuna parte potrà modificare l'indirizzo al quale le comunicazioni, richieste e domande per tale parte dovranno essere consegnate o inviate, dando comunicazione di ciò all'altra per iscritto.

Allegati alla Convenzione

I seguenti allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale della Convenzione:

Allegato A "Elenco Prodotti".

Allegato B "Ordine d'acquisto dei Prodotti"

Allegato C "Documento di autorizzazione consegna"

Allegato D "Compenso"

Allegato E " Modulo di richiesta abbonamento annuale Lazio"

Allegato F "Istruzioni per la compilazione del modulo e del titolo di viaggio per il rilascio degli abbonamenti Annuali Metrebus Lazio"

Allegato G "Riepilogo resa prodotti"

Roma,

Per Atac S.p.A.

Per la Banca

ALLEGATO A – ELENCO PRODOTTI**Prodotti in vigore alla data di sottoscrizione della Convenzione**

numero	Denominazione prodotto	Prezzo
1	ABB. Annuale Ordinario Lazio 1 ZONA NO ROMA	172,00
2	ABB. Annuale Ordinario Lazio 2 ZONE NO ROMA	245,30
3	ABB. Annuale Ordinario Lazio 3 ZONE	404,00
4	ABB. Annuale Ordinario Lazio 4 ZONE	488,10
5	ABB. Annuale Ordinario Lazio 5 ZONE	590,80
6	ABB. Annuale Ordinario Lazio 7 ZONE	688,40
7	ABB. Annuale Ordinario Lazio 3 ZONE NO ROMA	404,00
8	ABB. Annuale Ordinario Lazio 4 ZONE NO ROMA	488,10
9	ABB. Annuale Ordinario Lazio 5 ZONE NO ROMA	590,80
10	ABB. Studenti Lazio 1 ZONA NO ROMA	141,00
11	ABB. Studenti Lazio 2 ZONE NO ROMA	198,80
12	ABB. Studenti Lazio 3 ZONE	329,50
13	ABB. Studenti Lazio 4 ZONE	401,30
14	ABB. Studenti Lazio 5 ZONE	490,10
15	ABB. Studenti Lazio 7 ZONE	576,40
16	ABB. Studenti Lazio 3 ZONE NO ROMA	329,50
17	ABB. Studenti Lazio 4 ZONE NO ROMA	401,30
18	ABB. Studenti Lazio 5 ZONE NO ROMA	490,10
19	ABB. Annuale Agevolato Lazio 1 ZONA NO ROMA	120,40
20	ABB. Annuale Agevolato Lazio 2 ZONE NO ROMA	171,71
21	ABB. Annuale Agevolato Lazio 3 ZONE	282,80
22	ABB. Annuale Agevolato Lazio 4 ZONE	341,67
23	ABB. Annuale Agevolato Lazio 5 ZONE	413,56
24	ABB. Annuale Agevolato Lazio 3 ZONE NO ROMA	282,80
25	Pellicole per abbonamenti su chip	-
26	Pellicole 80x50 per abb. Cartacei	-
27	Pellicole 109,30x50 per abb. Cartacei	-

ALLEGATO B - ORDINE DI ACQUISTO DEI PRODOTTI – Fac-simile**Banca**

Atac S.p.A.
Direzione Vendite
gestionetitolit@atac.roma.it

OGGETTO: Richiesta fornitura n° _____ dei prodotti del gg/mm/aaaa

La Banca richiede ad ATAC S.p.A. la fornitura dei seguenti prodotti

codice prodotto	Denominazione prodotto	Prezzo	n.b. quantità minima multipla di:	quantità richiesta	importo lordo
880082	ABB. Annuale Ordinario Lazio 1 ZONA NO ROMA	172,00	10		0,00
880083	ABB. Annuale Ordinario Lazio 2 ZONE NO ROMA	245,30	10		0,00
880219	ABB. Annuale Ordinario Lazio 3 ZONE	404,00	10		0,00
880220	ABB. Annuale Ordinario Lazio 4 ZONE	488,10	10		0,00
880221	ABB. Annuale Ordinario Lazio 5 ZONE	590,80	10		0,00
880222	ABB. Annuale Ordinario Lazio 7 ZONE	688,40	10		0,00
880084	ABB. Annuale Ordinario Lazio 3 ZONE NO ROMA	404,00	10		0,00
880085	ABB. Annuale Ordinario Lazio 4 ZONE NO ROMA	488,10	10		0,00
880086	ABB. Annuale Ordinario Lazio 5 ZONE NO ROMA	590,80	10		0,00
880185	ABB. Studenti Lazio 1 ZONA NO ROMA	141,00	10		0,00
880186	ABB. Studenti Lazio 2 ZONE NO ROMA	198,80	10		0,00
880215	ABB. Studenti Lazio 3 ZONE	329,50	10		0,00
880216	ABB. Studenti Lazio 4 ZONE	401,30	10		0,00
880217	ABB. Studenti Lazio 5 ZONE	490,10	10		0,00
880218	ABB. Studenti Lazio 7 ZONE	576,40	10		0,00
880187	ABB. Studenti Lazio 3 ZONE NO ROMA	329,50	10		0,00
880188	ABB. Studenti Lazio 4 ZONE NO ROMA	401,30	10		0,00
880189	ABB. Studenti Lazio 5 ZONE NO ROMA	490,10	10		0,00
880122	ABB. Annuale Agevolato Lazio 1 ZONA NO ROMA	120,40	10		0,00
880124	ABB. Annuale Agevolato Lazio 2 ZONE NO ROMA	171,71	10		0,00
880223	ABB. Annuale Agevolato Lazio 3 ZONE	282,80	10		0,00
880224	ABB. Annuale Agevolato Lazio 4 ZONE	341,67	10		0,00
880225	ABB. Annuale Agevolato Lazio 5 ZONE	413,56	10		0,00
880125	ABB. Annuale Agevolato Lazio 3 ZONE NO ROMA	282,80	10		0,00
880401	Pellicole per abbonamenti su chip	-	50		0,00
880411	Pellicole 80x50 per abb. cartacei	-	50		0,00
880714	Pellicole 109,30x50 per abb. cartacei	-	50		0,00

Per la Banca

NOMINATIVO _____

TIMBRO E FIRMA _____

ALLEGATO C

DOCUMENTO DI AUTORIZZAZIONE CONSEGNA – Fac-simile

ATAC S.p.A.

Spett.le
Via
fax:

Direzione Commerciale

Data: . . . Ora: : :
Addetto:

Autorizzazione consegna Titoli di Viaggio - Riferimento nr ordine: _____

In riferimento alla nota cliente Email _____ del . . .

Si autorizza _____ nella persona del proprio
delegato Sig. Mario Rossi _____, a ritirare in data . . .
c/o vs. Caveau sito in via _____, i quantitativi di titoli, materiali
ed i materiali di modulistica di seguito dettagliati:

Codice Titolo	Prezzo	Quantità	Importo Facciale	Importo Aggio	Iva Aggio	Importo Iva Aggio	Importo Netto	Importo Imposta
Descrizione Titolo		N.Serie		Da	A			

TOTALE IMPORTO FACCIALE
IMPORTO FACC. AL NETTO DI IVA
TOTALE AGGIO

TOTALE IVA SU AGGIO
IMPORTO NETTO
TOTALE IMPOSTA
TOTALE NETTO TOTALE

Causale di consegna: _____ Vendita
Condizioni di pagamento: _____ Incasso a vista
Note:

Si autorizza la consegna sopra descritta
Autorizzazione ATAC alla consegna
nominativo 1 _____

nominativo 2 _____
Firma per avvenuta consegna da _____

Firma per avvenuta ricezione da _____

Data ritiro: _____

ALLEGATO D – Compenso

TIPOLOGIA DI PRODOTTO	Compenso
ABB. Annuale Ordinario Lazio 1 ZONA NO ROMA	(4%)
ABB. Annuale Ordinario Lazio 2 ZONE NO ROMA	(4%)
ABB. Annuale Ordinario Lazio 3 ZONE	(4%)
ABB. Annuale Ordinario Lazio 4 ZONE	(4%)
ABB. Annuale Ordinario Lazio 5 ZONE	(4%)
ABB. Annuale Ordinario Lazio 6 ZONE	(4%)
ABB. Annuale Ordinario Lazio 7 ZONE	(4%)
ABB. Studenti Lazio 1 ZONA NO ROMA	(4%)
ABB. Studenti Lazio 2 ZONE NO ROMA	(4%)
ABB. Studenti Lazio 3 ZONE	(4%)
ABB. Studenti Lazio 4 ZONE	(4%)
ABB. Studenti Lazio 5 ZONE	(4%)
ABB. Studenti Lazio 6 ZONE	(4%)
ABB. Studenti Lazio 7 ZONE	(4%)
ABB. Annuale Agevolato Lazio 1 ZONA NO ROMA	(4%)
ABB. Annuale Agevolato Lazio 2 ZONE NO ROMA	(4%)
ABB. Annuale Agevolato Lazio 3 ZONE	(4%)
ABB. Annuale Agevolato Lazio 4 ZONE	(4%)
ABB. Annuale Agevolato Lazio 5 ZONE	(4%)

ALLEGATO E

Modulo di richiesta abbonamento annuale Lazio – Fac-simile

		MODULO DI RICHIESTA ABBONAMENTO ANNUALE LAZIO (SCRIVERE IN STAMPATELLO)		SERIE C 0010431																																																																																					
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td colspan="2">COGNOME*</td> <td colspan="2">NOME*</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2"><div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 1.2em;"></div></td> <td colspan="2"><div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 1.2em;"></div></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">DATA DI NASCITA*</td> <td>SESSO*</td> <td colspan="3">COMUNE DI NASCITA; SE NATO/A ALL'ESTERO, SPECIFICARE LO STATO*</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 1.2em;"></div></td> <td style="text-align: center;"><div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 1.2em; display: inline-block;"></div></td> <td colspan="3"><div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 1.2em;"></div></td> </tr> <tr> <td colspan="6">COMUNE DI RESIDENZA*</td> </tr> <tr> <td colspan="6"><div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 1.2em;"></div></td> </tr> <tr> <td colspan="2">INDIRIZZO DI RESIDENZA*</td> <td>NUM. CIVICO*</td> <td>CAP*</td> <td colspan="2">PROVINCIA*</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 1.2em;"></div></td> <td><div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 1.2em;"></div></td> <td><div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 1.2em;"></div></td> <td colspan="2"><div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 1.2em;"></div></td> </tr> <tr> <td colspan="2">COMUNE DI DOMICILIO**</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td colspan="2"><div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 1.2em;"></div></td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">INDIRIZZO DI DOMICILIO**</td> <td>NUM. CIVICO**</td> <td>CAP**</td> <td colspan="2">PROVINCIA**</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 1.2em;"></div></td> <td><div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 1.2em;"></div></td> <td><div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 1.2em;"></div></td> <td colspan="2"><div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 1.2em;"></div></td> </tr> <tr> <td colspan="2">RECAPITO TELEFONICO</td> <td colspan="4">E-MAIL</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 1.2em;"></div></td> <td colspan="4"><div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 1.2em;"></div></td> </tr> </table>						COGNOME*		NOME*				<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 1.2em;"></div>		<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 1.2em;"></div>				DATA DI NASCITA*		SESSO*	COMUNE DI NASCITA; SE NATO/A ALL'ESTERO, SPECIFICARE LO STATO*			<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 1.2em;"></div>		<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 1.2em; display: inline-block;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 1.2em;"></div>			COMUNE DI RESIDENZA*						<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 1.2em;"></div>						INDIRIZZO DI RESIDENZA*		NUM. CIVICO*	CAP*	PROVINCIA*		<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 1.2em;"></div>		<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 1.2em;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 1.2em;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 1.2em;"></div>		COMUNE DI DOMICILIO**						<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 1.2em;"></div>						INDIRIZZO DI DOMICILIO**		NUM. CIVICO**	CAP**	PROVINCIA**		<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 1.2em;"></div>		<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 1.2em;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 1.2em;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 1.2em;"></div>		RECAPITO TELEFONICO		E-MAIL				<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 1.2em;"></div>		<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 1.2em;"></div>			
COGNOME*		NOME*																																																																																							
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 1.2em;"></div>		<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 1.2em;"></div>																																																																																							
DATA DI NASCITA*		SESSO*	COMUNE DI NASCITA; SE NATO/A ALL'ESTERO, SPECIFICARE LO STATO*																																																																																						
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 1.2em;"></div>		<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 1.2em; display: inline-block;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 1.2em;"></div>																																																																																						
COMUNE DI RESIDENZA*																																																																																									
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 1.2em;"></div>																																																																																									
INDIRIZZO DI RESIDENZA*		NUM. CIVICO*	CAP*	PROVINCIA*																																																																																					
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 1.2em;"></div>		<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 1.2em;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 1.2em;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 1.2em;"></div>																																																																																					
COMUNE DI DOMICILIO**																																																																																									
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 1.2em;"></div>																																																																																									
INDIRIZZO DI DOMICILIO**		NUM. CIVICO**	CAP**	PROVINCIA**																																																																																					
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 1.2em;"></div>		<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 1.2em;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 1.2em;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 1.2em;"></div>																																																																																					
RECAPITO TELEFONICO		E-MAIL																																																																																							
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 1.2em;"></div>		<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 1.2em;"></div>																																																																																							
* (campi obbligatori) ** (solo se diverso dalla residenza)																																																																																									
DATI RELATIVI ALL'ABBONAMENTO																																																																																									
A) DOMANDA DI: (selezionare il tipo richiesto) <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> PRIMO RILASCIO</td> <td><input type="checkbox"/> RINNOVO</td> <td><input type="checkbox"/> DUPLICATO A PAGAMENTO</td> <td><input type="checkbox"/> CAMBIO PERCORSO</td> <td><input type="checkbox"/> SOSTITUZIONE GRATUITA</td> <td></td> </tr> </table>						<input type="checkbox"/> PRIMO RILASCIO	<input type="checkbox"/> RINNOVO	<input type="checkbox"/> DUPLICATO A PAGAMENTO	<input type="checkbox"/> CAMBIO PERCORSO	<input type="checkbox"/> SOSTITUZIONE GRATUITA																																																																															
<input type="checkbox"/> PRIMO RILASCIO	<input type="checkbox"/> RINNOVO	<input type="checkbox"/> DUPLICATO A PAGAMENTO	<input type="checkbox"/> CAMBIO PERCORSO	<input type="checkbox"/> SOSTITUZIONE GRATUITA																																																																																					
B) TIPO DI ABBONAMENTO: (selezionare il tipo richiesto) <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> ORDINARIO LAZIO</td> <td><input type="checkbox"/> ORDINARIO LAZIO AGEVOLATO</td> <td><input type="checkbox"/> STUDENTI LAZIO</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table>						<input type="checkbox"/> ORDINARIO LAZIO	<input type="checkbox"/> ORDINARIO LAZIO AGEVOLATO	<input type="checkbox"/> STUDENTI LAZIO																																																																																	
<input type="checkbox"/> ORDINARIO LAZIO	<input type="checkbox"/> ORDINARIO LAZIO AGEVOLATO	<input type="checkbox"/> STUDENTI LAZIO																																																																																							
C) SPECIFICARE LE ZONE: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> NUMERO DI ZONE</td> <td><input type="checkbox"/> DALLA ZONA</td> <td><input type="checkbox"/> ALLA ZONA</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table>						<input type="checkbox"/> NUMERO DI ZONE	<input type="checkbox"/> DALLA ZONA	<input type="checkbox"/> ALLA ZONA																																																																																	
<input type="checkbox"/> NUMERO DI ZONE	<input type="checkbox"/> DALLA ZONA	<input type="checkbox"/> ALLA ZONA																																																																																							
FIRMA DEL RICHIEDENTE _____																																																																																									
<p style="text-align: center;">Informativa ai Clienti, ai sensi dell'art.13 del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003</p> <p>La informiamo che i Suoi dati saranno trattati in modo corretto, lecito e trasparente, esclusivamente ai fini del rilascio dell'abbonamento annuale Metrebus Lazio. Tale informativa rinvia al testo completo esposto nelle Biglietterie Atac, consultabile sul sito www.atac.roma.it. Al Titolare (ATAC S.p.A.) e al Responsabile del Trattamento gli utenti possono rivolgersi per far valere i propri diritti, così come previsto dall'art. 7 "Esercizio dei diritti dell'Interessato" e ss del Decreto Legislativo 196/2003 "Codice in materia di dati personali". A parte quanto sopra specificato, tali dati potranno essere utilizzati da ATAC anche per eventuali comunicazioni con lo scopo di migliorare i servizi forniti all'utenza. Dichiaro di aver letto e appreso le informazioni sopra riportate.</p>																																																																																									
FIRMA DEL RICHIEDENTE _____																																																																																									
AVVERTENZE Il titolo è valido solo se accompagnato da un idoneo documento di riconoscimento																																																																																									
<p>L'abbonamento Metrebus Lazio, valido per 365 giorni a decorrere dalla data di validità indicata sul titolo, può essere utilizzato per viaggiare sui mezzi del trasporto pubblico locale del Comune di Roma (mezzi di superficie, linee A e B della Metropolitana), Cotral, Trenitalia (solo in seconda classe) e Ferrovie Regionali e nell'ambito della regione Lazio limitatamente alle zone acquistate; sono escluse le linee di interesse turistico ed i seguenti collegamenti speciali: per Cotral, Roma Tiburtina/Termini - Fiumicino Aeroporto, per Trenitalia, collegamento non-stop Roma Termini - Fiumicino Aeroporto.</p> <p>L'abbonamento Metrebus Lazio Studenti, valido dal 1° Settembre al 30 giugno dell'anno successivo, deve essere accompagnato dall'attestato di iscrizione/frequenza relativo al periodo di utilizzazione dell'abbonamento.</p> <p>In caso di furto, smarrimento o deterioramento dell'abbonamento è consentito il rilascio del duplicato con la medesima validità del precedente previa consegna del presente modulo in originale. Tale operazione comporta diritti fissi a carico dell'utente di € 5,00.</p> <p>E' consentita la sostituzione dell'abbonamento soltanto con un numero superiore di zone e per abbonamenti non oggetto di agevolazioni tariffarie ovvero acquistati dal Comune di Roma per i propri dipendenti. Tale operazione, oltre al pagamento del maggior valore del nuovo abbonamento, comporta diritti fissi a carico dell'utente di € 5,20.</p> <p>Per ulteriori specifiche informazioni si rinvia al sito www.atac.roma.it o al numero unico Atac 0657003.</p>																																																																																									
COMPILAZIONE A CURA DELLA BIGLIETTERIA																																																																																									
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td colspan="2" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> DATI DELL'ABBONAMENTO: DECORRENZA, IMPORTO, SERIE E NUMERO DATA DI RICHIESTA <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 1.2em;"></div> DATA DI DECORRENZA <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 1.2em;"></div> IMPORTO <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 1.2em;"></div> SERIE <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 1.2em;"></div> NUMERO <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 1.2em;"></div> </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; vertical-align: middle;"> Timbro della biglietteria Firma dell'operatore MATRICOLA OPERATORE <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 1.2em;"></div> </td> </tr> </table>						DATI DELL'ABBONAMENTO: DECORRENZA, IMPORTO, SERIE E NUMERO DATA DI RICHIESTA <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 1.2em;"></div> DATA DI DECORRENZA <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 1.2em;"></div> IMPORTO <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 1.2em;"></div> SERIE <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 1.2em;"></div> NUMERO <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 1.2em;"></div>		Timbro della biglietteria Firma dell'operatore MATRICOLA OPERATORE <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 1.2em;"></div>																																																																																	
DATI DELL'ABBONAMENTO: DECORRENZA, IMPORTO, SERIE E NUMERO DATA DI RICHIESTA <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 1.2em;"></div> DATA DI DECORRENZA <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 1.2em;"></div> IMPORTO <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 1.2em;"></div> SERIE <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 1.2em;"></div> NUMERO <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 1.2em;"></div>		Timbro della biglietteria Firma dell'operatore MATRICOLA OPERATORE <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 1.2em;"></div>																																																																																							

ALLEGATO F – Fac-simile

Istruzioni per la compilazione del modulo e del titolo di viaggio per il rilascio degli abbonamenti Annuali Metrebus Lazio

Oggetto: modalità di compilazione del modulo e del titolo di viaggio per il rilascio degli abbonamenti Annuali Metrebus Lazio.

In relazione al nuovo modulo per la richiesta di abbonamento annuale Metrebus Lazio, trasmesso in allegato, si comunicano di seguito le modalità da utilizzare sia nel caso di prima emissione che nel caso di duplicato del titolo.

Nel nuovo modulo, oltre alla rivisitazione dell'informativa ai Clienti (D.L. n° 196/2003) è stata evidenziata tra le "avvertenze" l'attuale modalità di rilascio dei duplicati degli abbonamenti Metrebus Lazio: *in caso di furto, smarrimento o deterioramento dell'abbonamento è consentito il rilascio del duplicato del titolo, con la medesima validità del precedente, previa consegna, da parte dell'utente del modulo originale.*

Tuttavia nel caso di richiesta di emissione di duplicato, si invita a comunicare al cliente di rivolgersi alla più vicina Biglietteria Atac S.p.A., presentando il modulo originale e copia della denuncia di furto o smarrimento alle competenti autorità, ovvero originale del titolo deteriorato, nel caso di malfunzionamento dello stesso.

Per quanto sopra, si richiede di sensibilizzare l'utenza a prendere visione delle avvertenze di utilizzo del titolo riportate sul modulo e di conservare la copia della Convenzione di abbonamento con cura, per tutta la durata dell'abbonamento, in quanto necessario all'eventuale operazione di sostituzione/duplicazione.

La seconda copia del modulo di abbonamento Lazio, in carta copiativa, dovrà essere trasmessa mensilmente, contestualmente alla contabilità, all'Area Rendicontazione Vendite e Supporto di Gestione della Direzione Vendite di Atac S.p.A., previa verifica della corretta e completa compilazione del modulo in oggetto, e della corrispondenza con il numero di abbonamenti venduti rendicontati sul report mensile che accompagna i moduli in parola.

Si informa inoltre, che con la chiusura dei tornelli nelle metropolitane di Roma l'utente potrà accedere in stazione solo se in possesso di un titolo di viaggio elettronico. Ciò ha comportato la necessità di realizzare gli abbonamenti Lazio interessati alla Zona A di Roma su supporto elettronico anziché cartaceo; tale trasformazione interessa esclusivamente gli abbonamenti Lazio che consentono la percorrenza della zona "A", validi dunque per un numero di zone superiore a 2 e comprensive della zona A.

Gli abbonamenti le cui zone di validità/percorrenza non prevedono la zona A (tutti gli abbonamenti a 1 e 2 zone e gli abbonamenti a 3-4-5 zone per i quali il cliente non richiede la zona A di validità) saranno ancora di tipo cartaceo.

Pertanto, per titoli che hanno stesso numero di zone le richieste da voi presentate devono distinguere le quantità di titoli su supporto elettronico relative alla zona A, dalle quantità su supporto cartaceo non validi nella zona A.

Si informa, che per la compilazione degli abbonamenti su supporto elettronico è necessario l'uso di un pennarello indelebile a punta fine (ad esempio del tipo da utilizzare per scrivere su cd/dvd) e che il vostro addetto alla vendita dovrà compilare i dati anagrafici e di validità sul titolo e dovrà apporre la foto incollandola (evitando l'utilizzo di spillatrici). Una volta compilato il titolo e applicata la foto, il vostro addetto

alla vendita dovrà applicare la pellicola adesiva anticontraffazione sul titolo (sul lato contenente la fotografia e dati anagrafici).

Si raccomanda inoltre, di invitare l'utente a passare il titolo elettronico sul validatore della Metropolitana al primo viaggio per verificarne la piena funzionalità.

Con la presente, infine, si chiede di comunicare ad Atac S.p.A. - mediante i numeri di Tel. _____ o al Fax _____ - il fabbisogno dei nuovi moduli abbonamento Lazio, provvedendo contestualmente alla riconsegna della giacenza dei vecchi moduli, utilizzati precedentemente per la richiesta del titolo.

www.AlboPretorionline.it 01/06/11

Allegato G
Riepilogo resa Prodotti

- a) Entro il 28 di ogni mese la Banca si obbliga a compilare, sottoscrivere e anticipare ad Atac, a mezzo e-mail, all'indirizzo gestioneResi@atac.roma.it il documento di dettaglio degli abbonamenti annuali scaduti (con riferimento alla tipologia degli abbonamenti annuali studenti di cui all'allegato A), annullati e difettosi (c.d. resi) denominato *"Report di dettaglio resa prodotti"* che segue in fac-simile. Per i titoli annullati la Banca dovrà anticipare via fax copia del titolo annullato, entro 48 dall'avvenuto annullamento.

OGGETTO: Report di dettaglio di resa prodotti del

gestioneResi@atac.roma.it

Per Atac

nominativo

Firma con riserva di verifica

- b) Entro tre giorni lavorativi successivi alla comunicazione di cui al precedente punto a) Atac, effettuate le verifiche sui report indicati al medesimo punto a), avrà cura di comunicare alla Banca l'esito delle stesse. In particolare nel caso di esito favorevole delle verifiche Atac comunicherà di effettuare la consegna dei resi, indicando luogo e tempi con il documento denominato "Report Autorizzazione/Acettazione prodotti per triturazione".

www.AlboPretronline.it 019617

Fac-simile

7

ATAC S.p.A.

Spett.le
Via
fax:

Direzione Commerciale

Data: . . . Ora: : :
N.Doc.: /

AUTORIZZAZIONE/ACCETTAZIONE TITOLI PER TRITURAZIONE
Riferimento Nr. D'Ordine del . . .

Si autorizza Sipro a ricevere dalla Società
in data . . . C/o Vs. Caveau sito in via . . .
i quantitativi di titoli e/o materiali di seguito dettagliati da destinarsi alla triturazione.
Si allegano Inventari per complessive pagine (compresa la presente) _____

Codice Titolo	Prezzo	Quantità	Importo Totale	Importo Aggio	Iva Aggio	Importo Iva Aggio Da	Importo Netto A	Importo Imposta
Descrizione Titolo		Collo/Plico		N.Serie				
FAC SIMILE								

Motivo smaltimento: Titoli scaduti

Si autorizza il ritiro sopra descritto

Autorizzazione ATAC al ritiro

nominativo 1 _____

nominativo 2 _____

Luogo _____

Indirizzo _____

Data _____

Ora _____

Il cedente (per resa consegna)

Società _____

Cognome _____

Nome _____

Matricola aziendale _____

Firma _____

**Il cessionario (per resa consegna salvo controllo
videofilmato del contenuto del plico)**

Società _____

Cognome _____

Nome _____

Matricola aziendale _____

Firma _____

Resta inteso che i Prodotti resi devono essere consegnati in colli integri, sigillati (i plichi non devono presentare tagli, fori, strappi, aperture e successive risigillature), etichettati in modo identificativo e rispondente al *"Report di dettaglio resa prodotti"* e corredati dalla documentazione denominata *"Report di dettaglio resa prodotti"*, fatto salva, in caso contrario, la possibilità di Atac di respingere il plico.

Nel caso di esito non favorevole delle verifiche, Atac avrà cura di indicare alla Banca, entro i 3 giorni lavorativi dalla comunicazione di cui al punto a), le modifiche da apportare. A tal fine, la Banca ha l'obbligo di apportare le modifiche entro due giorni lavorativi a decorrere dalla data della comunicazione di Atac la quale provvederà a comunicare alla Banca l'autorizzazione ad effettuare la consegna dei resi.

- c) Successivamente alla consegna dei resi presso il magazzino indicato da Atac, Atac stessa, entro il termine di 90 giorni, avrà cura di verificare i Prodotti contenuti all'interno dei colli resi. Nel caso in cui fossero rilevate da Atac difformità tra quanto indicato nel *"Report di dettaglio resa prodotti"* e quanto effettivamente riscontrato in sede di verifica (a titolo di esempio e non esaustivo: irregolarità di confezionamento dei titoli, non corrispondenza numerica delle tipologie indicate di prodotti, non corrispondenza di serie e o capisaldi indicati per ciascuna tipologia di prodotto, prodotti utilizzati, prodotti contraffatti), Atac avrà cura di comunicare alla Banca data, ora e luogo del contraddittorio per una verifica congiunta. Qualora la Banca non si presenti al contraddittorio ovvero dopo il contraddittorio sia confermata la difformità contestata da Atac, i Prodotti contestati saranno addebitati da Atac alla Banca. In alternativa, nel caso in cui il contraddittorio risolva le difformità evidenziate da Atac ovvero decorso il termine di 90 giorni in assenza di contestazioni da parte di Atac stessa, sarà definitivamente acquisita la documentazione indicata nel *"Report di dettaglio resa prodotti"*.