
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Franco Maniscalco

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Vito Amato

IL SEGRETARIO
Sig. Filipponeri Cascone

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Salvatore Cirignotta

REGIONE SICILIA
Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
R A G U S A

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 849 del 21 NOV. 2012

DIREZIONE U.O. SERVIZIO DI ASSESSMENT E SVILUPPO DEL PERSONALE FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE CONTINUA

Esecutiva: SI NO

Atto sottoposto a controllo: SI NO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53, comma n. 2 della L.R. 3/11/1993 n. 30, viene pubblicata all'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi, dal 25 NOV. 2012

IL SEGRETARIO
Sig. Filipponeri Cascone

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRIGENTE

Il 21 NOV. 2012, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Commissario Straordinario, Dott. Salvatore Cirignotta, nominato ai sensi dell'art. 20, comma 3 della L.R. 5/2009 con Decreto Assessoriale n. 01390 del 13/7/2012, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993, dai Sigg.:

- Dr. Franco Maniscalco

- Direttore Amministrativo

- Dott. Vito Amato

- Direttore Sanitario

e con l'assistenza Sig. Filipponeri Cascone, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

La presente copia è conforme
all'originale in atti

IL SEGRETARIO

Su Proposta del Dirigente della U.O. Servizio di Assessment e Sviluppo del Personale finalizzato alla Formazione Continua, che con la sottoscrizione ne attesta la regolarità formale e la legittimità;

PREMESSO che la formazione e l'aggiornamento del personale rappresentano uno strumento per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'azienda, per cui è necessario realizzare percorsi di formazione continua che permettano l'acquisizione sistematica di conoscenze, tecniche e buone pratiche in modo da favorire continuamente la crescita di tutte le professionalità;

PRESO ATTO degli indirizzi espressi dal C.C.N.L. vigente che determinano la formazione e l'aggiornamento professionale del personale come metodo permanente per la valorizzazione delle capacità ed attitudini personali e quale supporto per l'assunzione di responsabilità affidate, al fine di promuovere lo sviluppo del sistema sanitario;

PREMESSO che il Coordinatore Amministrativo dell'Area Territoriale ha avanzato richiesta al Servizio Formazione di verificare la fattibilità in loco di un corso di formazione in "house" sul tema "La gestione del procedimento disciplinare delineata dal D.LGS. 27 ottobre 2009 n.150 e dai C.C.N.L. area dirigenza 2006-2009: circolari della funzione pubblica, principali problemi applicativi, prime decisioni della magistratura", allo scopo di consentire ai dipendenti la fruizione di un più qualificato apprendimento;

VERIFICATO che sono state individuate sul mercato nazionale le seguenti ditte, tra cui la proponente dei suddetti corsi:

1. info@pubbliformez.com;
2. "Cinzia Cecchini";
3. segreteria@maggioli.it;
4. infopromopa.it;
5. cenacolo.giuridico@gm

alle quali è stato richiesto di fornire via e-mail, una proposta per il corso in "house" prima descritto;

CONSTATATO che solamente la Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca e la Maggioli SPA di Santarcangelo di Romagna (RN), hanno fatto pervenire specifica offerta e che la più consona è risultata essere quella della Scuola di Pubblica Amministrazione con sede a Lucca;

ACQUISITO il programma del suddetto Corso ed il relativo prospetto di spesa presentato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione con sede a Lucca, Viale San Concordio, allegato alla presente come parte integrante e la disponibilità della stessa a realizzare il corso entro la data che verrà concordata con questa Direzione;

QUANTIFICATO che la spesa necessaria alla realizzazione del suddetto corso è di € 3.200,00 e che nella fattispecie l'ASP non è tenuta al pagamento dell'IVA a norma dell'art. 10 comma 20 del D.P.R. 633/72 e dell'art. 14 comma 10 della L. 537/93 "i versamenti eseguiti da enti pubblici per l'esecuzione di corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione del personale costituiscono in ogni caso corrispettivi di prestazioni di servizi esenti dall'imposta sul valore aggiunto, ai sensi dell'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633";

ACCERTATO che per procedere alla realizzazione del suddetto Corso necessita un impegno di spesa di € 3.200,00 e che tale somma deve essere imputata al centro di costo n.° 4103, conto di costo n.° 50202030202 denominato "Compenso rimborso spese, docenti esterni e spese organizzative";

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti, di:

APPROVARE E AUTORIZZARE il corso di formazione in house sul tema "La gestione del procedimento disciplinare delineata dal D.LGS. 27 ottobre 2009 n.150 e dai C.C.N.L. area dirigenza 2006-2009: circolari della funzione pubblica, principali problemi applicativi, prime decisioni della magistratura", che verrà svolto dalla Scuola di Pubblica Amministrazione con sede a Lucca, Viale San Concordio.

AFFIDARE la direzione del Corso al Dott. Salvatore Guastella.

QUANTIFICARE la spesa necessaria alla realizzazione del suddetto evento in € 3.200,00.

AUTORIZZARE E LIQUIDARE la somma di € 3.200,00 imputandola al centro di costo n.° 4103, conto di costo n.° 50202030202 denominato "Compenso rimborso spese, docenti esterni e spese organizzative";

LIQUIDARE la somma al ricevimento dei relativi documenti fiscali al percettore.

DARE ATTO che la documentazione richiamata nella presente deliberazione è custodita presso il succitato Settore proponente.

Data 15/11/2012		Esercizio	
Importo	Autorizzato	Ordine	Conto
	1732/12		
Visto: Il Direttore Economico Finanziario		Il Contabile	
			