

\*\*\*\*\*  
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dr. Franco Maniscalco

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Vito Amato

IL SEGRETARIO  
Sig. Filipponeri Cascone  
*Filipponeri Cascone*

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Dott. Salvatore Cirignotta  
*Salvatore Cirignotta*

REGIONE SICILIA  
Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
RAGUSA

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

N. 726 del - 6 NOV. 2012

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Esecutiva: SI NO  
Atto sottoposto a controllo: SI NO

OGGETTO: Collocamento a riposo per Dimissioni Volontarie del dipendente di ruolo  
TRIGILIA ARMANDO nato il 11.02.1950, Assistente Amministrativo, a decorrere dal  
01.02.2013.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*Ferdinando Giamberardino*

IL DIRETTORE

*[Signature]*

Il - 6 NOV. 2012, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il  
Commissario Straordinario, Dott. Salvatore Cirignotta, nominato ai sensi dell'art. 20, comma 3  
della L.R. 5/2009 con Decreto Assessoriale n. 01390 del 13/7/2012, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7  
della L. R. 30/1993, dai Sigg.:

- Dr.ssa Sigona Maria Dott. Franco Maniscalco - Direttore Amministrativo  
- Dott. Granata Pasquale Vito Amato - Direttore Sanitario

e con l'assistenza Sig. Filipponeri Cascone, quale Segretario verbalizzante,  
adotta la seguente deliberazione:

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53, comma n. 2 della L.R. 3/11/1993 n.  
30, viene pubblicata all'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi,  
dal 11 NOV. 2012

IL SEGRETARIO  
Sig. Filipponeri Cascone  
*Filipponeri Cascone*

La presente copia è conforme  
all'originale in atti

IL SEGRETARIO

Su Proposta della Direzione Amministrazione del Personale, che con la sottoscrizione da parte del Direttore della Struttura ne attesta la regolarità formale e la legittimità;

Premesso che il dipendente di ruolo di questa Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, Trigilia Armando nato il 11.02.1950 – Assistente amministrativo, vista l'istanza del 11.10.2012, pervenuta in data 11.10.2012 numero di prot. 3970 - ha chiesto di essere collocato a riposo per dimissioni volontarie, con effetti 01.02.2013;

Visto l'art.39 del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto sanità 1994/97 che salvo il caso di risoluzione automatica del rapporto di lavoro e quello di licenziamento senza preavviso, stabilisce i relativi termini per la risoluzione medesima così come di seguito indicato:

n. 2 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni;  
n. 3 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni;  
n. 4 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio oltre i 10 anni;  
e che in caso di recesso del dipendente i termini di preavviso sono ridotti della metà;

Rilevato che la richiesta di dimissioni del sig. Trigilia Armando è stata prodotta entro i termini prescritti e che non sussistono motivi di servizio o disciplinari per ritardare o sospendere l'accettazione delle dimissioni medesime;

Visto il Decreto Legislativo 30.12.92 n.503- norme per il riordino del sistema previdenziale dei lavoratori privati e pubblici a norma dell'art. 3 della Legge 23.10.92 n.421;

Vista la legge 8.8.95 n.335- riforma del sistema pensionistico obbligatorio e complementare – che dispone fra l'altro le decorrenze pensionistiche, in relazione all'anzianità contributiva e all'età dei dipendenti pubblici e privati;

Vista la legge 449/97 ai commi 6,7 e 8 dell'art. 59 che delinea il nuovo sistema del pensionamento per anzianità e la legge 24.12.2007 n.247;

Ritenuto di dovere determinare l'anzianità di servizio del sig. Trigilia Armando ai fini di quiescenza e dell'Indennità Premio di Servizio;

Accertato che il dipendente in parola è stato assunto dalla ex USL 24 di Modica dal 01.12.1977 e che alla data del 31.01.2013, ultimo giorno di lavoro, matura una anzianità di servizio utile a pensione di anni 36, e mesi 7, così come descritto nel riepilogo di servizio allegato al presente atto;

Attesa la necessità di provvedere al riguardo, predisponendo le pratiche necessarie per la liquidazione del trattamento di pensione e della indennità premio di servizio;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;  
Sentito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

Accettare le dimissioni volontarie dal posto di ruolo Assistente amministrativo del dipendente di questa Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, sig. Trigilia Armando nato il 11.02.1950 a decorrere dal 01.02.2013;

Collocare lo stesso a riposo a decorrere dal 01.02.2013, con anzianità di servizio di AA 36 e MM 7; Dichiarare vacante dal 01.02.2013 il posto qui occupato dal sig. Trigilia Armando;

Provvedere alla trasmissione del modello PA04 all'Inpdap di Ragusa per il trattamento di pensione diretta e del mod. PA04 alla gestione ex Inadel – per il trattamento dell'indennità premio di fine servizio.

Data _____		Esercizio _____	
Importo	Autorizzato	Ordine	Conto
Visto: Il Direttore Economico Finanziario		Il Contabile	
.....		.....	