
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Franco Maniscalco

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Vito Amato

IL SEGRETARIO
Sig. Filipponeri Cascone

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Salvatore Cirignotta

Filipponeri Cascone

Salvatore Cirignotta

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53 n. 2 della L.R. 03/11/1993 n. 30, viene pubblicata all'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi,

dal 1 NOV. 2012

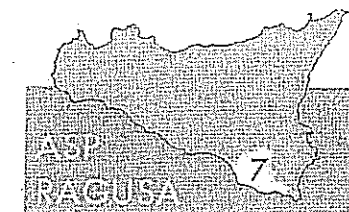
IL SEGRETARIO
Sig. Filipponeri Cascone

Filipponeri Cascone

La presente copia è conforme
all'originale in atti

IL SEGRETARIO

REGIONE SICILIANA
Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 672 del 31 OTT. 2012

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Esecutiva: SI NO

Atto sottoposto a controllo: SI NO

OGGETTO: NULLA OSTA TRASFERIMENTO PER MOBILITÀ AI SENSI ART. 19 CCNL 20/09/001 PRESSO A.O. GARIBALDI CATANIA DIPENDENTE PREZZAVENTO CONSOLAZIONE - TECNICO DI LABORATORIO BIOMEDICO

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Salvatore Cirignotta

IL DIRETTORE

Filippo Maniscalco

31 OTT. 2012

Il 31 OTT. 2012, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Commissario Straordinario Dott. Salvatore Cirignotta, nominato ai sensi dell'art. 20, comma 3 della L.R. 5/2009 con Decreto Assessoriale n. 01390 del 13/7/2012, dai dott.ri.:

- dott. Dr. Franco Maniscalco

Direttore Amministrativo

- dott. Dott. Vito Amato

Direttore Sanitario

e con l'assistenza Sig. Filipponeri Cascone, quale segretario verbalizzante,

adotta la seguente deliberazione:

Su proposta della Direzione Amministrazione del Personale che con la sottoscrizione da parte del Direttore della Struttura ne attesta la regolarità formale e la legittimità;

VISTA l'istanza acquisita al protocollo aziendale in data 24/10/2012 a firma della sig.ra Prezzavento Consolazione, dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda con la qualifica di tecnico di laboratorio biomedico, con la quale chiede il trasferimento per mobilità presso l'A.O. Garibaldi Catania;

VISTA la delibera n. 327 del 11/10/2012 dell'A.O. Garibaldi Catania di accoglimento di tale istanza di mobilità;

VISTO l'art. 19 del CCNL comparto sanità siglato in data 20/09/01, il quale prevede la mobilità volontaria dei dipendenti tra le Aziende e tutti gli enti del comparto tramite domanda del dipendente e previo assenso dell'Azienda di destinazione;

CHE il citato art. 19 chiarisce che:

- al comma 2° il nulla osta dell'Azienda o Ente di appartenenza, qualora non venga concesso entro dieci giorni dalla richiesta, è sostituito dal preavviso di un mese;
- al comma 3° nel caso in cui il nulla osta venga concesso, ma sia rinviato ad una data posteriore a quella richiesta dal dipendente, il posticipo non può essere superiore a tre mesi;

VISTO l'art. 39 comma 3° del CCNL 12/09/96 il quale prevede che i termini di preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese;

RITENUTO, pertanto alla luce di quanto sopra, di accogliere la sopracitata istanza e di poter concedere nulla osta al trasferimento della sig.ra Prezzavento Consolazione presso l'A.O. Garibaldi Catania, a decorrere dal 01/12/2012;

SENTITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

SENTITO il parere favorevole del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per i motivi indicati in premessa e che qui si intendono ripetuti e trascritti:

- ACCOGLIERE l'istanza di mobilità presentata dalla dipendente a tempo indeterminato sig.ra Prezzavento Consolazione, tecnico di laboratorio biomedico.
- DARE assenso al trasferimento della stessa presso l'A.O. Garibaldi Catania, per mobilità ai sensi dell'art. 19 CCNL 20/09/01, con effetti a decorrere dal 01/12/2012.
- PRECISARE che alla stessa non sarà corrisposto alcun compenso sostitutivo per le ferie maturate e non godute presso l'ASP di Ragusa.
- DICHIARARE contestualmente vacante in dotazione organica n. 1 posto di collaboratore prof.le sanitario tecnico di laboratorio biomedico.
- TRASMETTERE copia del presente atto all'A.O. Garibaldi Catania.
- DARE atto che tutti gli atti sono custoditi presso la Direzione Amministrazione del Personale.