
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Maria Sigona

Maria Sigona

IL SEGRETARIO

Sig. Filipponeri Cascone

Filipponeri Cascone

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Pasquale Granata

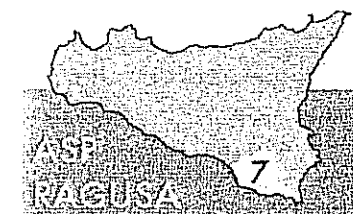
Pasquale Granata

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Salvatore Cirignotta

Salvatore Cirignotta

REGIONE SICILIANA
Assessorato Regionale Sanità



RAGUSA

AZIENDA SANITARIA
PROVINCIALE

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 282 del 5 SET. 2012

DIREZIONE: COORDINAMENTO STAFF.

Prot. N. _____ del _____

Esecutiva: SI NO

Atto sottoposto a controllo: SI NO

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGETTO OBIETTIVO: "ATTIVITA' DI PICCOLA MANUTENZIONE - COORDINAMENTO TRASLOCHI - TRASPORTI E CONSEGNA MATERIALE - ACQUISTO MATERIALE" ANNO 2012. AUTORIZZAZIONE DI SPESA € 30.000,00.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53 n. 2 della L.R. 03/11/1993 n. 30, viene pubblicata all'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi, dal

5 SET. 2012

IL SEGRETARIO

Sig. Filipponeri Cascone

Filipponeri Cascone

La presente copia è conforme
all'originale in atti

IL SEGRETARIO

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Concetto Brucella

IL DIRETTORE

Dr.ssa Maria Teresa Vondra

M. T. Vondra

Il 5 SET. 2012, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Commissario Straordinario, Dott. Salvatore Cirignotta, nominato ai sensi dell'art. 20, comma 3 della L.R. 5/2009 con Decreto Presidenziale, n. 01390 del 13/7/2012, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993, dai Sigg.:

- Dott.ssa Maria Sigona

- Direttore Amministrativo

- Dott. Pasquale Granata

- Direttore Sanitario

e con l'assistenza Sig. Filipponeri Cascone, quale segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

SU proposta del Responsabile Staff Direzione Generale che attesta la regolarità formale e la legittimità;

VISTA la necessità di istituire un apposito Gruppo di lavoro composto da personale dipendente che proceda su espressa autorizzazione della Direzione Amministrativa, ad interventi di manutenzione nei presidi territoriali ed ospedalieri o traslochi e spostamenti urgenti di mobili, attrezzature e suppellettili;

ATTESO che nell'anno 2011 è stato approvato il medesimo progetto con risultati ampiamente positivi, garantendo l'effettuazione dell'attività richieste con rapidità, efficienza e conseguendo un notevole risparmio economico per l'Azienda;

PRESO ATTO della necessità di dover attivare anche per l'anno 2012 un progetto obiettivo che si occupi di assicurare, compatibilmente con l'attività istituzionale del personale componente il gruppo di lavoro, un'attività di piccola manutenzione per i presidi territoriali ivi compresi i locali della Guardia Medica, l'acquisto e la manutenzione delle apparecchiature, mobili e suppellettili ed eventuali servizi di trasloco interno urgenti ed in particolare dell'attività elencati nell'allegata relazione;

VISTA la nota prot.52 del 25/1/2012, la quale forma parte integrante del presente atto, con la quale il responsabile del Progetto Ing. Lorenzo Aprile, trasmette lo schema di progetto riguardante: "attività di piccola manutenzione- coordinamento traslochi - trasporti e consegna materiale - acquisto di materiale per l'anno 2012, con personale dipendente dell'Azienda che svolgerà la propria attività fuori dall'orario di servizio;

ATTESO che il progetto tenderà ad assicurare tutti i servizi di trasloco interno che si presentano con il carattere di urgenza ivi compresi::

- 1) In collaborazione con Dipartimento di I.S.S. del trasporto e della consegna dei ricettari curando inoltre l'eventuale archiviazione e trasporto di pratiche giacenti presso gli uffici della Medicina di Base;
- 2) Trasporto materiale Dialisi dal P.O. di Modica al P.O. di Scicli;
- 3) Trasporto materiale magazzino da Modica a Scicli;
- 4) Assicurare le piccole attività di manutenzione occorrenti nei Presidi Territoriali aziendali;
- 5) Servizio di trasloco interno che presentano il carattere dell'urgenza e della sistemazione delle aule per permettere lo svolgimento delle prove concorsuali;
- 6) Garantire il trasporto di mobili, suppellettili ed attrezzature necessari all'apertura e chiusura delle Guardie Mediche Turistiche.

RITENUTO, pertanto, di dover prendere atto dello schema di progetto obiettivo descritto nell'allegata nota, parte integrante del presente atto, per quanto attiene:

- 1) l'oggetto,
- 2) la tempistica dal 01/01/2012 al 31/12/2012
- 3) la determinazione del premio incentivante e i parametri di erogazione del compenso;
- 4) la composizione del Gruppo Lavoro:

- Guida Giuseppe	Collaboratore Amministrativo (Coordinatore Progetto)
- Ragusa Giuseppe	Ausiliario
- Cappello Giorgio	Operatore Tecnico
- Di Quattro Raffaele	Operatore Tecnico
- Garaffa Massimiliano	Ausiliario
- Bufardeci Claudio	Operatore Tecnico
- Iurato Renato	Ausiliario
- Buffa Michele	Ausiliario

DATO ATTO che la composizione del Gruppo di Lavoro potrà variare a discrezione del responsabile del progetto in base alle peculiarità dell'attività da svolgere e alla disponibilità del personale dipendente, e che il compenso previsto per tale attività viene fissato in € 20,00 per ogni ora di lavoro espletata oltre al di fuori dell'orario istituzionale, con timbratura in P.O. con codice 76;

ATTESO, pertanto alla luce di quanto sopra di dover quantificare la spesa presumibile complessiva necessaria al finanziamento del predetto progetto, al netto di oneri in € 30.000,00, prelevandola dal fondo della produttività del comparto;

VISTO il parere favorevole espresso dalle OO.SS. nella seduta del 19/1/2012, a condizione di un tetto massimo di spesa di € 30.000,00;

ATTESA la necessità di provvedere in merito;

SENTITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo

SENTITO il parere favorevole del Direttore sanitario;

DELIBERA

PER i motivi di cui in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

APPROVARE il progetto obiettivo secondo lo schema allegato che fa parte integrante della presente delibera, ed in premessa descritto, per le attività elencate;

PRECISARE che il personale individuato provvederà ad attestare la presenza e le ore effettuate utilizzando per la timbratura il cod. 76;


STABILIRE che la liquidazione dei compensi avverrà semestralmente, in base alle ore effettivamente svolte dai partecipanti al progetto, sempre con timbratura cod. 76, per un importo di €20,00 ora relativamente al personale ruolo comparto tecnico;

FARE salvi gli effetti prodotti dal 01/01/2012;

QUANTIFICARE la spesa presumibile necessaria al finanziamento del predetto progetto in € 30.000,00 che trova capienza nel fondo per la retribuzione di risultato per l'anno 2012;

AUTORIZZARE la complessiva somma di € 39.690,00 oneri compresi nel bilancio corrente come appresso specificato:

CONTO DI COSTO	RUOLO	IMPORTO
50802010402	AMM.VO COMPARTO	€ 9.000,00
50702010402	TECNICO COMPARTO	€ 21.000,00
TOTALECOMPENSO		€ 30.000,00
508020105	ONERI RIFLESSI AMM.VO	€ 2.142,00
507020105	ONERI RIFLESSI TECNICO	€ 4.998,00
901010101	IRAP	€ 2.550,00
TOTALE ONERI		€ 9.690,00
TOTALE COMPLESSIVO		€ 39.690,00

Data _____		Esercizio _____	
Importo	Autorizzato	Ordine	Conto
€ 39.690,00	1231/12		
Visto: Il Direttore Settore Economico Finanziario		Il Contabile	
	

AUT.	DFP	ANNO
1231	2344	2012
	2345	2012