



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 336 del 31 MAG. 2022

DIREZIONE UOC SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE E SIAS
COORDINAMENTO PROGETTI VINCOLATI

OGGETTO: Organigramma e Funzionigramma della Unità Operativa Complessa "Servizio Programmazione e Controllo di Gestione – Sistemi informativi aziendali e statistici".

Proposta di Provvedimento prevenuta alla Segreteria Deliberante il 31 MAG. 2022

Il Collaboratore Amministrativo
Dott. Elio Criscione

Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa Margherita Billeri

Il Dirigente Amministrativo
Dott. Michele Digiacoia

Il Direttore
Dott. Riccardo Giammanco

Autorizzazione di Budget	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione con Fondi Vincolati	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione sul Piano degli Investimenti	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione su Fondi rischi/oneri	n. _____ sub _____ anno _____
Altro _____	n. _____ sub _____ anno _____

Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale
 Non comporta impegno di spesa

VISTO CONTABILE

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il funzionario

Il Direttore U.O.C.
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente Determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

ESECUTIVITA' DETERMINAZIONE

- Immediatamente esecutiva dal _____
Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
 - Modifica con provvedimento n. _____ del _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

Il 31 MAG. 2022, il Direttore della U.O.C. Servizio Programmazione, Controllo di Gestione e Sias – Coordinamento Progetti Vincolati, in esecuzione della delega conferita dal Direttore Generale con nota prot. n. 17961 del 19/05/2022 ad integrazione della Deliberazione n. 2017 del 02/08/2019, adotta il presente provvedimento

Visto

- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;
- il CCNL relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali triennio 2016-2018;
- il CCNL relativo al personale del Comparto Sanità triennio 2016-2018;
- l'Atto Aziendale dell'ASP di Ragusa, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 3076 del 12/12/2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 03/03/2020;
- il titolo III "Ordinamento professionale" del vigente Contratto Collettivo Integrativo Aziendale;
- il "Regolamento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di cui all'art. 15-octies del D. Lgs. 502/92 e ss.mm.ii." approvato con deliberazione n. 1773 del 03/07/2020;
- la nota prot. n. 23296 del 01/08/2019 con la quale è stato conferito al Dott. Riccardo Giammanco l'Incarico Professionale (di seguito I.P.) di Coordinamento Progetti Vincolati;
- la deliberazione n. 3131 del 24/12/2020 avente ad oggetto: "Conferimento incarico di direttore della U.O.C. "Servizio di programmazione e controllo di gestione - sistemi informativi aziendali e statistici" al dirigente amministrativo dott. Riccardo Giammanco" a decorrere dal 01/01/2021;
- il contratto individuale di lavoro del Direttore U.O.C. "Servizio Programmazione e Controllo di Gestione – Sistemi informativi aziendali e statistici", Dott. Riccardo Giammanco (prot. n. 41387 del 30/12/2020);

Premesso che

- il predetto atto aziendale prevede, tra l'altro, all'interno dell'organigramma dell'Area alla diretta dipendenza del Direttore Generale, la struttura complessa denominata "U.O.C. Servizio Programmazione, Controllo di Gestione e Sias" articolata in "U.O.S. Pianificazione e Programmazione", "U.O.S. Budgeting, Contabilità Analitica e Reporting", "U.O.S. Sistemi Informativi Aziendali e Statistici";
- il sopracitato Atto Aziendale prevede inoltre:
 - o l'art. 20 denominato "L'innovazione gestionale, digitale e tecnologica", il quale:
 - definisce l'innovazione digitale una "leva che consente di modellare i processi aziendali e valutarne le performance, permettendo un utilizzo accurato e proficuo di tutti i dati digitalizzati, quale strumento volto alla semplificazione e miglioramento dei processi di cura";
 - assegna al "decentramento gestionale ed al sistema per progetti" un ruolo fondamentale per "il superamento della frammentazione organizzativa e la costruzione di rapporto tra vertice aziendale, servizi amministrativi e tecnici, strutture sanitarie e professionali";
 - o l'art. 49 denominato "Programmi e Gruppi di Progetto" il quale prevede che:
 - "al fine di sviluppare approcci omogenei nelle diverse strutture su argomenti determinati, possono essere individuati specifici programmi da realizzare attraverso gruppi di progetto";
 - "il Gruppo di Progetto è finalizzato al conseguimento di obiettivi specifici, circoscritti nel tempo, che richiedono il coinvolgimento di più strutture operative, anche appartenenti a dipartimenti strutturali diversi";
 - "il Gruppo di Progetto è istituito con provvedimento del Direttore Generale, che ne definisce gli obiettivi, la finalità e la durata ed individua i componenti ed il Responsabile";
 - "l'istituzione di Gruppi di Progetto non costituisce modifica dell'Atto aziendale".
- la U.O.C. Servizio Programmazione, Controllo di Gestione e Sistemi Informativi Aziendali e Statistici (SIAS):
 - o Supporta la Direzione Generale nella definizione degli obiettivi strategici e nel controllo dei risultati, nell'individuazione della missione di medio-lungo periodo dell'azienda e nella traduzione di quest'ultima in piani operativi;
 - o Assicura il miglioramento continuo dei processi di *governance* dell'ASP;
 - o Supporta le decisioni della Direzione Strategica e dei Dirigenti Aziendali attraverso l'uso di strumenti e tecniche evolute di analisi statistiche;
 - o Supporta la Direzione strategica nel project management. In particolare coordina la progettazione e la realizzazione dei progetti aziendali compresi quelli finanziati con fondi vincolati;
 - o Definisce e progetta sistemi di contabilità direzionale basati sull'individuazione delle attività nelle quali si genera valore;
 - o Assicura inoltre l'implementazione di un sistema informativo per la verifica dell'adeguatezza delle prestazioni, dei tassi di occupazione dei posti letto e dei livelli di utilizzazione delle dotazioni tecnologiche, nonché dell'accoglienza e dell'accessibilità, del decoro ambientale e delle condizioni igienico sanitarie delle strutture anche sulla base degli indici di gradimento e soddisfazione dell'utenza;

- o Implementa il sistema di controllo di gestione e la contabilità analitica per la verifica dell'appropriatezza, qualità, efficacia, efficienza ed economicità delle prestazioni e dell'operato dei suoi responsabili, sulla base dei consolidati criteri tecnico-scientifici e mediante l'informatizzazione delle funzioni e delle dinamiche sanitarie;

Rilevata

- la necessità di migliorare l'organizzazione della U.O.C. attraverso la rimodulazione delle funzioni e delle attività di competenza del Servizio, anche al fine di ridistribuire i carichi di lavoro ai dipendenti;

Ritenuto

- di adottare il nuovo funzionigramma dell'U.O.C. Servizio Programmazione, Controllo di Gestione e SIAS – Coordinamento Progetti Vincolati sulla base dell'organizzazione definita con il citato Atto Aziendale, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;
- di assegnare con successivo provvedimento, le unità di personale a tempo determinato e indeterminato alle direzioni e/o uffici che compongono la U.O.C. di cui trattasi;
- di redistribuire i carichi di lavoro al personale della predetta U.O.C., con successivi ordini di servizio individuali;

DETERMINA

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

ADOTTARE il nuovo funzionigramma dell'U.O.C. Servizio Programmazione, Controllo di Gestione e SIAS – Coordinamento Progetti Vincolati sulla base dell'organizzazione definita con il citato Atto Aziendale, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;

ASSEGNARE con successivo provvedimento, le unità di personale a tempo determinato e indeterminato alle direzioni e/o uffici che compongono la U.O.C. di cui trattasi;

REDISTRIBUIRE i carichi di lavoro al personale della predetta U.O.C., con successivi ordini di servizio individuali.

