

**Trasmissione Avviso Pubblico per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di Dirigente Amministrativo con incarico di Struttura complessa: UOC Provveditorato**

**Da** risorse umane <risorse.umane@pec.asp.messina.it>

**A** **AO CANNIZZARO CATANIA** <a.o.cannizzaro@pec.it>, **AO G RODOLICO SAN MARCO CATANIA** <protocollo@pec.policlinico.unict.it>, **AO PAPARDO MESSINA** <protocollo@pec-aopapardo.it>, **AO VILLA SOFIA CERVELLO PALERMO** <protocollo@pec.ospedaliriunitipalermo.it>, **AOU GAETANO MARTINO MESSINA** <protocollo@pec.polime.it>, **AOU POLICLINICO GIACCONE PALERMO** <protocollo@cert.policlinico.pa.it>, **ARNAS CIVICO PALERMO PALERMO** <ospedale.civico.pa@pec.it>, **ARNAS GARIBALDI CATANIA** <protocollo.generale@pec.ao-garibaldi.ct.it>, **ASP AGRIGENTO ASP AGRIGENTO** <protocollo@pec.aspag.it>, **ASP CALTANISSETTA ASP CALTANISSETTA** <protocollo.asp.cl@pec.asp.cl.it>, **ASP CATANIA ASP CATANIA** <protocollo@pec.aspct.it>, **ASP ENNA ASP ENNA** <protocollo.generale@pec.asp.enna.it>, **ASP PALERMO ASP PALERMO** <direzione.generale@pec.asppalermo.org>, **ASP RAGUSA ASP RAGUSA** <protocollo@pec.asp.rg.it>, **ASP SICURACUSA settore personale** <sette.personale@pec.asp.sr.it>, **ASP SIRACUSA DIREZIONE** <direzione.generale@pec.asp.sr.it>, **ASP TRAPANI ASP TRAPANI** <direzione.generale@pec.asptrapani.it>, **Assessorato della Salute Regione Siciliana** <assessorato.salute@certmail.regione.sicilia.it>, **inps catania** <direzione.provinciale.catania@postacert.inps.gov.it>, **IRCCS NEUROLESI BONINO PULEJO MESSINA** <protocollo@pec.irccsneurolesiboninopulejo.it>, **ORDINE DEI MEDICI MESSINA** <segreteria.me@pec.omceo.it>, **SINDACATI SINDACATI** <alessio.robberio@asp.messina.it>

**Data** giovedì 7 aprile 2022 - 13:43

Si trasmette in allegato l'Avviso pubblico indicato in oggetto, indetto con Deliberazione n. 1585/CS del 07/04/2022, al fine di darvi ampia diffusione.

Avviso uoc provveditorato.pdf

ASP - RAGUSA  
PROTOCOLLO GENERALE  
N.PROT. E - 0013243  
DEL 07/04/2022

Sig. Sheri  
pulite  
del Albo Prefes  
12/4/22



ASP - RAGUSA  
PROTOCOLLO GENERALE  
N.PROT. E - 0013243  
DEL 07/04/2022

**REGIONE SICILIA**

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**

**MESSINA**

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI NR. 1 INCARICO A TEMPO  
DETRMINATO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO CON INCARICO DI STRUTTURA  
COMPLESSA: DIREZIONE UOC PROVVEDITORATO**

In esecuzione alla deliberazione del Commissario Straordinario n. 1585/B del  
07 APR. 2022, esecutiva ai sensi di legge;

**È INDETTO**

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di Dirigente Amministrativo con incarico di Struttura Complessa: DIREZIONE U.O.C. PROVVEDITORATO su posto momentaneamente disponibile a seguito dell'assenza per aspettativa senza assegni del titolare, per incarico di Direttore Amministrativo presso altra Azienda.

**Ruolo: AMMINISTRATIVO.**

Profilo professionale: Dirigente Amministrativo

Posizione Funzionale: Dirigente Amministrativo con incarico di Direzione di Struttura Complessa.

Struttura Complessa: Provveditorato.

Visto il decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss. mm. ii.;

Visto l'art 19 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 73 comma 5 del CCNL 17/12/2020 dell'Area delle Funzioni Locali;

Visto il DPR n 483/97;

**E' INDETTO AVVISO PUBBLICO**

Per il conferimento del suddetto incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art 73, comma 5, del vigente CCNL;

L'incarico sarà conferito alle condizioni giuridiche previste dall'art. 15 del D.Lgs 502/1992 e ss.mm.ii., e dal D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

L'incarico avrà la durata per tutto il periodo dell'aspettativa senza assegni concessa al titolare e comunque fino al rientro in servizio dello stesso.

#### **DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO:**

L'U.O.C. Provveditorato si occupa dell'acquisizione di beni e servizi, dello svolgimento delle procedure di gara, dell'emissione degli ordinativi di acquisto, gestione dei contratti, attività di ufficiale rogante, pagamento dei fornitori di beni e servizi, gestione del fondo economale, gestione autoparco aziendale, manutenzione dei beni mobili, supporto attivo alle attività di contenzioso su gare, contratti ed appalti, gestione magazzino aziendale, gestione rispondenza ai flussi informativi ed al debito informativo regionale di competenza.

#### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:**

- a) Avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella costituente il limite per il collocamento a riposo;
- b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art 38 del D. Lgs. 165/2001. Per i cittadini degli Stati Membri Europei e dei Paesi Terzi la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana (d.p.c.m. n. 174/1994);
- c) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego verrà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;
- d) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

#### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:**

Possono partecipare all'avviso gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- a) Diploma di Laurea in Giurisprudenza o Scienze Politiche o Economia e Commercio conseguito con il vecchio ordinamento o laurea specialistica o laurea magistrale o titoli di studio dichiarati equipollenti dalla normativa vigente;
- b) avere cinque anni di servizio effettivo nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale, nel computo dei 5 anni rientrano anche i periodi svolti con o senza soluzione di continuità con incarico dirigenziale a tempo determinato;

c) esperienza maturata in qualifica dirigenziale almeno triennale nell'ambito delle procedure di acquisizione beni e servizi nei settori della Pubblica Amministrazione;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

La carenza anche solo di uno dei requisiti comporterà la non ammissione alla procedura.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono pervenire a questa Azienda Sanitaria Provinciale di Messina, Via La farina n. 263, 98123 Messina, a pena esclusione dal concorso, **entro e non oltre il 19/04/2022**. La domanda deve essere presentata esclusivamente a pena di esclusione tramite:

- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo:

[concorsi@pec.asp.messina.it](mailto:concorsi@pec.asp.messina.it) La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC di questa Azienda. L'invio telematico della domanda, del curriculum vitae in formato europeo e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF aperto, deve avvenire esclusivamente all'indirizzo PEC sopra indicato entro la data di scadenza del bando (pena esclusione dalla procedura). Non saranno prese in considerazione le domande o i documenti inoltrati via PEC in formato diverso da quello suindicato. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda di ammissione all'Avviso, redatta in carta semplice, oltre al proprio nome e cognome, i candidati devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000 i seguenti dati:

- 1) Il nome e cognome;
- 2) La data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/1979 n. 791;
- 4) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;



- 5) Le eventuali condanne penali riportate;
- 6) I titoli di studio posseduti;
- 7) La posizione nei riguardi degli obblighi militari (solamente per gli uomini);
- 8) I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) Essere in possesso dei titoli di preferenza, a parità di titoli e merito, di cui all'art 5 del DPR 09/05/1994 n. 487.

A seguito dell'entrata in vigore dall'1/1/2012 delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex DPR 445/2000, introdotte dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183, il candidato potrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso pubbliche Amministrazioni. Alla domanda di ammissione all'Avviso i candidati devono pertanto allegare una dichiarazione sostitutiva regolarmente sottoscritta ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione per il conferimento dell'incarico a tempo determinato, a pena esclusione;

- Curriculum professionale in formato europeo datato e firmato dal concorrente, pena l'esclusione, debitamente documentato, reso con modalità previste dal DPR 445/2000 e dall'art. 15 della L. 183/2011;
- Elenco in triplice copia, in carta semplice dei documenti e dei titoli prodotti datato e firmato dal concorrente;
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e dell'art. 15 della L. 12/11/2011 n. 183, relativa ai titoli di carriera, con precisa indicazione dell'Ente Pubblico presso il quale il servizio è stato prestato (Ente pubblico, privato, privato/accreditato e/ o convenzionato col SSN), dei dati temporali (giorno/mese/anno) sia di inizio che di fine di ciascun periodo lavorativo, la natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente, co.co.co., convenzione, contratto libero professionale, ecc.), il profilo professionale e la disciplina in cui il servizio è reso, la tipologia del rapporto di lavoro (part-time/tempo pieno, con l'indicazione delle ore svolte nella settimana), nonché le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro, nonché tutti i titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.
- Eventuali pubblicazioni;

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed allegate alla domanda, o in originale o in fotocopia autenticata dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000, purché lo stesso attesti mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà corredata da fotocopia del documento di identità personale, che le copie dei lavori sono conformi all'originale.

La dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta non valutazione del titolo autocertificato o autodichiarato. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere corredata da fotocopia semplice di un documento di identità personale, come previsto dall'art. 38 del DPR 445/2000.

Nella domanda di ammissione all'avviso, gli aspiranti devono indicare indirizzo PEC personale ove, ad ogni effetto, verrà fatta ogni necessaria comunicazione.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata o errata comunicazione dell'indirizzo pec personale.

#### COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Un'apposita Commissione, costituita dal Direttore Amministrativo Aziendale o suo delegato e da due Dirigenti Amministrativi dell'Azienda o altra Azienda, procederà ad una valutazione comparativa dei curricula professionali e formativi e dei titoli posseduti dai candidati e successivamente procederà al colloquio con gli stessi.

Il colloquio è teso all'accertamento della professionalità richiesta, delle competenze, delle attitudini e capacità organizzative e gestionali possedute in relazione al posto cui si concorre.

**La data del colloquio viene fissata per il giorno 28/04/2022 alle ore 09.30 presso la sede centrale dell'Azienda, sita in Via La Farina, 263/n Messina**, la presente comunicazione ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

Al termine della valutazione del curriculum e del colloquio la Commissione di Valutazione stabilirà, sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità o meno dei candidati alla copertura del posto, stilando una graduatoria di idonei.

La Commissione, per la valutazione del curriculum e per il colloquio, ha a disposizione un totale di 40 punti, così suddivisi:

- Curriculum: punteggio massimo 20 così suddiviso:

- Titoli di carriera punti 10;
- Titoli accademici e di studio punti 3;
- Pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- Curriculum formativo e professionale punti 4;
- Colloquio: punteggio massimo: 20, il supermanto dello stesso è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a 14/20.

Il colloquio verte sulle materie e le funzioni inerenti l'incarico da conferire.

La graduatoria è formulata sulla base alla votazione complessiva riportata da ciascun candidato per titoli e colloquio, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art 5 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii.

In caso di parità tra due o più candidati verrà preferito il candidato più giovane d'età, come previsto dall'art 2, comma 9, della Legge n. 191/1998.

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Messina si riserva la facoltà di modificare, di prorogare, sospendere, revocare il presente avviso e le procedure connesse, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, o per eventuale indisponibilità dei posti in questione senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Personale Dipendente – U.O. Dotazione Organica e Assunzione del Personale di questa ASP, sito in Messina, via La Farina, 263/N tel. 090.3652752 -090/3652607 -Sito internet aziendale: [www.asp.messina.it](http://www.asp.messina.it).

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dr. BERNARDO ALAGNA

