



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 640 del 11 APR. 2012

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Esecutiva: SI NO
Atto sottoposto a controllo: SI NO

OGGETTO: ASSENSO MOBILITÀ EXTRAREGIONALE PRESSO ASP RAGUSA DOTT. PONTICELLO ANTONIO - DIRIGENTE MEDICO OSTETRICIA E GINECOLOGIA

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Maria Sigona

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Pasquale Granata

IL SEGRETARIO
Sig. Filipponeri Cascone

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Ettore Gilotta

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53 n. 2 della L.R. 03/11/1993 n. 30, viene pubblicata all'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi, dal 15 APR. 2012

IL SEGRETARIO
Sig. Filipponeri Cascone

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE

Il 11 APR. 2012, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Direttore Generale, Dott. Ettore Gilotta, nominato con Decreto Presidenziale, n.334 del 31 Agosto 2009, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993, dai Sigg.:

- Dott.ssa Maria Sigona - Direttore Amministrativo
- Dott. Pasquale Granata - Direttore Sanitario

e con l'assistenza Sig. Filipponeri Cascone, quale segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

La presente copia è conforme
all'originale in atti

IL SEGRETARIO

SU proposta della Direzione Amministrazione del Personale che con la sottoscrizione da parte del Direttore della Struttura ne attesta la regolarità formale e la legittimità;

PREMESSO che questa Azienda con delibera n. 1732 del 28/10/2012 ha indetto avviso di mobilità regionale/extraregionale, per colloquio e valutazione curriculum, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico di ostetricia e ginecologia;

CHE in detto avviso è stato previsto di dare priorità ai dipendenti in servizio presso le aziende del SSR ed in subordine ai dipendenti in servizio presso le aziende del SSN;

CHE con delibera n. 475 del 21/03/2012 si è proceduto sia all'approvazione degli atti della commissione che delle relative graduatorie che alla nomina dei vincitori e precisamente i dott.ri Fatuzzo Pasquale e Grasso Alfio unici due classificati nella graduatoria riservata in via prioritaria ai dipendenti della aziende del SSR;

CHE con delibera n. 476 del 21/03/2012 si è proceduto alla concessione del nulla osta agli stessi per mobilità presso questa Azienda;

PRESO ATTO che successivamente il dipendente dott. Agosta Emanuele, dirigente medico di ostetricia e ginecologia, ~~è stato~~ ^{è stato} collocato a riposo a decorrere dal 01/05/2012;

VISTO l'art. 30 comma 2/bis del D.L.vo 165/01 ove è stato previsto che le PP.AA. al fine della copertura di posti vacanti in organico prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali devono attivare specifiche procedure di mobilità;

RILEVATO che nell'avviso in premessa citato, di cui alla delibera n. 1732 del 28/10/2012, è stato previsto che l'elenco degli idonei ha validità annuale dalla pubblicazione sul sito;

PRESO ATTO che al primo posto della graduatoria riservata in subordine ai dipendenti delle aziende del SSN risulta classificato il dott. Ponticello Antonio ~~in~~ dipendente a tempo indeterminato presso l'ULSS 5 Ovest Vicentino;

RITENUTO, pertanto, al fine della copertura del posto lasciato vacante di dirigente medico di ostetricia e ginecologia di procedere all'utilizzo della graduatoria di cui alla delibera n. 475 del 21/03/2012 procedendo alla concessione del nulla osta alla mobilità presso questa Azienda del dott. Ponticello Antonio;

SENTITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

SENTITO il parere favorevole del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa che qui s'intendono ripetuti e trascritti:

- ✎ ESPRIMERE assenso alla mobilità extraregionale presso questa Azienda in posto di dirigente medico di ostetricia e ginecologia del dott. Ponticello Antonio, previa presentazione dei documenti di rito e stipula del relativo contratto individuale di lavoro.
- ✎ TRASMETTERE copia del presente atto all'ULSS 5 Ovest Vicentino per i provvedimenti di competenza.

- ✎ DARE incarico alla Direzione Amministrazione del Personale di acquisire dal candidato sopra indicato la disponibilità all'accettazione di tale mobilità a mezzo comunicazione che dovrà pervenire entro 10 giorni dalla ricezione della richiesta.
- ✎ DARE atto che tutti gli atti sono custoditi presso la Direzione Amministrazione del Personale.

Data _____		Esercizio _____	
Importo	Autorizzato	Ordine	Conto
Visto: Il Direttore Economico Finanziario		Il Contabile	
.....		