

\*\*\*\*\*

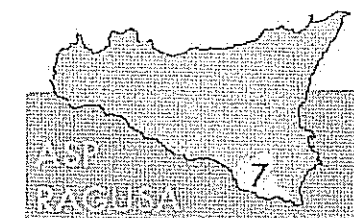
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Maria Sigona

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Pasquale Granata

IL SEGRETARIO  
Sig. Filipponeri Cascone

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Ettore Gilotta

REGIONE SICILIANA  
Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
RAGUSA

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 1896 del 2 DIC. 2011

\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53 n. 2 della L.R. 03/11/1993 n. 30, viene pubblicata all'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi, dal 2 DIC. 2011

IL SEGRETARIO  
Sig. Filipponeri Cascone

**DIREZIONE ATTIVITA' PATRIMONIALI E TECNICHE**

Esecutiva: SI NO

Atto sottoposto a controllo: ☒ SI ☐ NO

**OGGETTO: DICHIARAZIONE DI FUORI USO DI BENI MOBILI DELLA CESSATA AZIENDA OSPEDALIERA**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Daniele D. Stf.

IL DIRETTORE

[Signature]

La presente copia è conforme  
all'originale in atti

IL SEGRETARIO

Il 2 DIC. 2011, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Direttore Generale, Dott. Ettore Gilotta, nominato con Decreto Presidenziale n.334 del 31 Agosto 2009, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993, dai Sigg.:

- Dott.ssa Maria Sigona - Direttore Amministrativo
- Dott. Pasquale Granata - Direttore Sanitario

e con l'assistenza Sig. Filipponeri Cascone, quale segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

SU proposta della Direzione Attività Patrimoniali e Tecniche, che con la sottoscrizione da parte del Direttore della struttura ne attesta la regolarità formale e la legittimità;

VISTO il Regolamento per la tenuta dell'inventario dei beni mobili ed immobili e per la loro gestione, allegato all'Atto Aziendale della cessata Azienda Ospedaliera e recepito da questa Azienda con delibera n° 1 del 15/09/2009;

RILEVATO che agli artt. 17 e seguenti del suddetto Regolamento viene disposto in merito agli adempimenti da porre in essere relativamente ai beni mobili divenuti fuori uso;

VISTO l'art. 7.9 del capitolato speciale d'appalto relativo alla manutenzione delle apparecchiature elettromedicali, che regola le modalità per la dichiarazione di fuori uso di apparecchiature elettromedicali, oggetto del contratto stipulato con la Ditta EBM;

VISTE le note, controfirmate dai Direttori Sanitari di Presidio, con le quali i Direttori delle varie UU.OO. della confluita Azienda Ospedaliera hanno proposto il fuori uso per i beni mobili, arredi sanitari e non e apparecchiature varie;

VISTI i sottoelencati verbali con cui i Direttori delle varie UU.OO., i Direttori Sanitari di Presidio ed il Responsabile dell'Ufficio Patrimoniale e Tecnico, costituiti in apposita commissione, hanno verificato lo stato d'uso dei beni, in dotazione alla U.O. e non più idonei all'uso cui erano destinati e, a seguito di attente valutazioni, ne hanno confermato lo stato d'uso e proposta la rottamazione:

- verbale n° 1/2011 della Direzione Sanitaria OC
- verbale n° 2/2011 della Direzione sanitaria OMPA
- verbale n° 3/2011 della UO di Neurologia dell'Ospedale M.P.Arezzo
- verbale n° 4/2011 della UO di Genetica Medica dell'Ospedale M.P.Arezzo
- verbale n° 5/2011 della Direzione Personale

VISTE le sottoelencate proposte di fuori uso di apparecchiature elettromedicali, presentate dalla ditta E.B.M., in conformità a quanto disposto dall'art. 7.9 del CSA e confermate dal Responsabile Aziendale per la gestione del suddetto contratto, Ing. Elena Ruscica:

n° prot. 859/1545 del 18/04/2011 del Servizio Tecnico ASP; n° EBM FU\_0020/ASP7/2011 del 23/06/2011; n° EBM FU\_0023/ASP7/2011 del 18/07/2011; n° EBM FU\_0024/ASP7/2011 del 18/07/2011; n° EBM FU\_0025/ASP7/2011 del 07/09/2011; n° EBM FU\_0033/ASP7/2011 del 14/10/2011; n° EBM FU\_0036/ASP7/2011 del 28/10/2011; n° EBM FU\_0037/ASP7/2011 del 04/11/2011; n° EBM FU\_0038/ASP7/2011 del 09/11/2011; n° EBM FU\_0040/ASP7/2011 del 10/11/2011; n° EBM FU\_0041/ASP7/2011 del 14/11/2011; n° EBM FU\_0042/ASP7/2011 del 14/11/2011;

RITENUTO che i suddetti beni sono stati riepilogati negli allegati elenchi che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto, e precisamente:

Elenco 1: beni completamente ammortizzati da rottamare;

Elenco 2: beni con valore residuo, per un totale complessivo di € 4.394,98, da rottamare;

RITENUTO pertanto di dover provvedere in merito disponendo la cancellazione dei beni mobili di cui ai suddetti elenchi dall'inventario dell'Azienda e successivamente la relativa rottamazione;

SENTITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo

SENTITO il parere favorevole del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per le ragioni esposte in narrativa che qui si intendono riportate e confermate:

- di dare atto che sono stati dichiarati fuori uso i beni meglio descritti negli elenchi, così come sotto distinti, che fanno parte integrante e sostanziale della presente delibera:

Elenco 1 – beni completamente ammortizzati da rottamare

Elenco 2, beni con valore residuo, per un totale complessivo di € 4.394,98, da rottamare.

- di dare atto che i beni di cui all'elenco 1 risultano completamente ammortizzati ed i beni di cui all'elenco 2 risultano con un valore residuo di € 4.394,98.

- di disporre la cancellazione dei suddetti beni mobili dall'inventario dell'Azienda.

- di procedere alla rottamazione dei suddetti beni.

- di dare atto che gli atti richiamati nella presente delibera sono conservati e custoditi presso gli uffici della Direzione proponente.

Data _____		Esercizio _____	
Importo _____	Autorizzato _____	Ordine _____	Conto _____
Visto: Il Direttore Economico Finanziario		Il Contabile	
.....		.....	