

\*\*\*\*\*

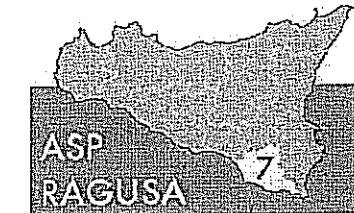
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Maria Sigona

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Pasquale Granata

IL SEGRETARIO  
Sig. Filipponeri Cascone

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Ettore Gilotta

REGIONE SICILIANA  
Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
RAGUSA

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 1783 del - 4 NOV. 2011

Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53 n. 2 della L.R. 03/11/1993 n. 30, viene pubblicata all'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi, dal - 6 NOV. 2011

IL SEGRETARIO  
Sig. Filipponeri Cascone

DIREZIONE S.C. FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE, MARKETING E ECM

Esecutiva: SI NO  
Atto sottoposto a controllo: SI NO

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE COMANDO DELLA DOTT.SSA GIOVANNA VACCA PER LA PARTECIPAZIONE AL CORSO "IL CERIMONIALE E LA GESTIONE DI MANIFESTAZIONI, EVENTI, INCONTRI, CONVEGNI, VISITE E RICEVIMENTI - FIRENZE- 24-25 NOVEMBRE 2011. €. 1.456,82.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
S.C. FORMAZIONE AGG. DEL PERSONALE  
MARKETING ED ECM  
Dott.ssa Flavia Forte

IL DIRETTORE  
S.C. FORMAZIONE AGG. PERSONALE,  
MARKETING ED ECM  
Dott. Salvatore Guastella

Il - 4 NOV. 2011, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Direttore Generale, Dott. Ettore Gilotta, nominato con Decreto Presidenziale, n.334 del 31 Agosto 2009, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993, dai Sigg.:

- Dott.ssa Maria Sigona
- Direttore Amministrativo
- Dott. Pasquale Granata
- Direttore Sanitario

con l'assistenza Sig. Filipponeri Cascone, quale segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

La presente copia è conforme  
all'originale in atti

IL SEGRETARIO

Su Proposta della Direzione della S.C. Formazione, Marketing ed ECM, che con la sottoscrizione da parte del Direttore della Struttura ne attesta la regolarità formale e la legittimità;

**PREMESSO** che, a seguito della legge regionale 14 aprile 2009 N. 5 “Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale” sono cessate le due aziende sanitarie esistenti sul territorio della provincia di Ragusa ed è stata costituita la nuova Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa ed in tale contesto si è avviato un cambiamento profondamente innovativo rispetto a modelli organizzativi e comportamentali fino ad oggi perseguiti ed il capitale umano assume un fattore centrale in quanto elemento determinante per il raggiungimento degli obiettivi prefissati dalla legge;

**CONSIDERATO** che la formazione e l’aggiornamento del personale rappresentano una attività di importanza centrale per lo sviluppo del servizio sanitario, per cui è necessario attivare sistematicamente una formazione organica e tecnicamente corretta in modo da favorire continuamente la crescita della professionalità;

**PRESO ATTO** degli indirizzi espressi dai CC.CC.NN.LL. vigenti che determinano la formazione e l’aggiornamento professionale del personale come metodo permanente per la valorizzazione delle capacità ed attitudini personali e quale supporto per l’assunzione delle responsabilità affidate, al fine di promuovere lo sviluppo del sistema sanitario;

**VISTI** i Decreti del 4 settembre 2009 in G.U.R.S. n. 44 del 25/09/09:

- “Linee generali di indirizzo ex art. 5 del C.C.N.L. 17 ottobre 2008 dell'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa”;
- “Linee generali di indirizzo ex art. 5 del C.C.N.L. 17 ottobre 2008 dell'area della dirigenza medica e veterinaria”;
- “Linee generali di indirizzo ex art. 7 del C.C.N.L. 19 aprile 2004 e successive modifiche ed integrazione dell'area del personale del comparto sanità.

**VISTA** la richiesta di comando per l’aggiornamento professionale, presentata dalla dott.ssa Maria Sigona, Direttore Amministrativo, con la quale si autorizza la dott.ssa Giovanna Vacca, assistente amministrativo, a partecipare al Corso avanzato “ Il Cerimoniale e la Gestione di Manifestazioni, Eventi, Convegni, Visite e Ricevimenti”, che si terrà presso il Grand Hotel Adriatico di Firenze dal 24 al 25 novembre 2011;

**ACCERTATO** attraverso la consultazione dei corsi programmati sul sito del Cefpas di Caltanissetta, che entro il 24 novembre p.v. non è previsto, presso quel centro di formazione, un corso avente caratteristiche similari;

**CONSIDERATA** la rilevanza del corso che offre un efficace strumento di azione politica e civica, nonché una necessaria attività per l’adeguata gestione di situazioni ed avvenimenti, affinché una cerimonia, un avvenimento, un incontro, non siano disarticolati, banali o confusi, ma diventino una occasione per incrementare l’immagine dell’Amministrazione e dell’Azienda e di chi le rappresenta;

**ATTESA**, pertanto, la necessità di dover determinare la complessiva spesa di Euro 1.456,82;

**RITENUTO** indispensabile che la dott.ssa Giovanna Vacca, al rientro, produca relazione circostanziata sull’argomento trattato al corso, stabilendo, altresì, la data per divulgare l’apprendimento ai colleghi interessati;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

Per le ragioni su esposte in narrativa e che qui si intendono riportate e trascritte:

**COMANDARE** il dipendente, dott.ssa Giovanna Vacca, matr. 7820, assistente amministrativo, a partecipare al Corso avanzato “ Il Cerimoniale e la Gestione di Manifestazioni, Eventi, Convegni, Visite e Ricevimenti”, che si terrà presso il Grand Hotel Adriatico di Firenze dal 24 al 25 novembre 2011;

**AUTORIZZARE** la somma complessiva di Euro 1.456,82 così ripartita: sul conto di costo n.50202011607, denominato corsi aggiornamento pers. dip. comprese spese varie, la somma di Euro 806,82 e sul conto di costo n: 50202030203, rimborso al personale dipendente per la tassa di iscrizione, la somma di Euro 650,00.

**AUTORIZZARE** il dipendente all’uso del mezzo proprio per raggiungere Catania e tornare, sollevando l’Azienda da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta per l’utilizzo di tale mezzo;

**PROVVEDERE** con successivo atto deliberativo alla liquidazione a saldo delle spese sostenute.

Data _____		Esercizio <u>2011</u>	
Importo	Autorizzato	Ordine	Conto
	<u>Aut 1897/11</u>		
Visto: Il Direttore Economico Finanziario		Il Contabile	
