

\*\*\*\*\*

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Franco Maniscalco

IL DIRETTORE SANITARIO AZIENDALE  
Dott. Vito Amato

IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Gugliotta

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Maurizio Aricò

\*\*\*\*\*

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53, comma n. 2 della L.R. 3/11/1993 n. 30, viene pubblicata nell'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi, dal 21 DIC. 2014

IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Gugliotta

\*\*\*\*\*

La presente copia è conforme  
all'originale in atti

IL SEGRETARIO

## REGIONE SICILIA Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
RAGUSA

### DELIBERAZIONE

N. 2453 del 18 DIC. 2014

STRUTTURA PROPONENTE : U.O.C. AFFARI GENERALI, SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RISORSE UMANE.

Esecutiva: SI NO

Atto sottoposto a controllo: SI NO

**OGGETTO:** Autorizzazione Progetto (D.A. n.° 02531/11) "Creazione e implementazione di un archivio delle imprese e del sistema informativo e di gestione del S.Pre.S.A.L."; spesa € 17.566,00 da fondi regionali

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO AA.GG.  
Avv. Salvatore Iurato

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA  
U.O.C. AFFARI GENERALI, SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RISORSE UMANE.  
Avv. Giovanni Tolomeo

Il 18 DIC. 2014, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Direttore Generale Dott. Maurizio Aricò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 201 del 24 giugno 2014, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993, dai Sigg.:

- Dott. Franco Maniscalco

- Direttore Amministrativo

- Dott. Vito Amato

- Direttore Sanitario

e con l'assistenza Sig. Marcello Gugliotta, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

Su proposta della Direzione Amministrativa dell'Area Territoriale e Responsabile Servizio Affari Generali che con la sottoscrizione da parte del Direttore della Struttura medesima ne attesta la regolarità formale e la legittimità, secondo la documentazione ed i dati forniti dal Referente del Progetto e Direttore del S.Pre.S.A.L.;

**Premesso** che con Decreto Assessoriale n.° 02531/11 sono state assegnate somme specifiche al potenziamento dell'attività di prevenzione nei luoghi di lavoro e dei Servizi dei Dipartimenti di Prevenzione delle AA.SS.PP., all'acquisto di attrezzature, software, norme tecniche, autovetture, etc., nonché alla formazione del personale e alla realizzazione di progetti mirati di prevenzione;

**Che** per il finanziamento delle attività progettuali, di cui alla lettera "B" del citato decreto, all'ASP di Ragusa è stata assegnata la somma di €. 35.566,67;

**Che** con nota D.A.S.O.E./Serv.3 prot. n.°0023797 del 18.02.2014 avente ad oggetto: "D.A. n.° 02531/11 - modalità di ripartizione dei proventi derivanti da sanzioni amministrative per contravvenzioni in materia d'igiene e sicurezza del lavoro, ai sensi dell'art. 21, comma 2, del D.L.vo 758/1994 - Fondi lettera "B" - Anno 2012 - Approvazione" si comunicava l'approvazione del progetto dal titolo "**Creazione e implementazione di un archivio delle imprese e del sistema informativo e gestione dello S.Pre.S.A.L.**", il cui costo preventivato è di €. 17.566,67, richiesto dalla ASP di Ragusa con nota prot. U - n.° 0004441 del 27.02.2014 per le finalità di cui al D.A. n.° 02531/11;

**Vista** la relazione dal titolo "**Creazione e implementazione di un archivio delle imprese e del sistema informativo e gestione dello S.Pre. S.A.L.**", trasmessa all'Assessorato con la suddetta nota prot. U - n.° 0004441 del 27.02.2014, a firma del Dott. Giuseppe Miceli, allegata alla presente per farne parte integrante;

**Vista** la nota/SPRESAL prot. 2707 del 28.11.2014 a firma del Dott. Giuseppe Miceli, che in qualità di Direttore del Servizio e responsabile del progetto modifica le modalità esecutive del progetto in questione richiedendo che lo stesso venga espletato da personale da reclutare, in considerazione del curriculum formativo e professionale, assegnando allo stesso l'intera cifra per il raggiungimento dell'obiettivo atteso che per espressa direttiva assessoriale prot. n.° 42067 del 21.5.2012 del DASOE - Servizio 2 "**non è possibile destinare risorse progettuali della prevenzione a personale interno dell'ente**" e nel contempo sollecita l'attuazione del progetto;

**Considerato** che è necessario progettare e realizzare un software di almeno 10 moduli implementabili nel tempo per le finalità progettuali tramite apposita professionalità

**Ritenuto** che pertanto è necessario l'utilizzo di un esperto informatico, così come indicato nella nota prot. n.° 2707/Spresal del 28.11.2014 dal Dott. Giuseppe Miceli;

**Ritenuto** di poter autorizzare il progetto detto già approvato dal DASOE - Servizio 3 e per la cui realizzazione esistono i fondi, derivanti dalle sanzioni amministrative per contravvenzioni in materia di igiene e sicurezza del lavoro, ripartiti ai sensi dell'art. 21, comma 2, D.L.vo 758/1994;

**Atteso** che, quindi, occorre avviare una procedura selettiva, con apposito avviso pubblico per co.co.co. ove verranno specificate le conoscenze richieste per la tipologia di lavoro da svolgere secondo le indicazioni del responsabile e referente del progetto, nonché i tempi di realizzazione secondo la disponibilità economica di €. 17.566,67;

**Dare atto** che responsabile e referente del progetto "*de quo*" è il Direttore dello SPRESAL Dott. Giuseppe Miceli che coordinerà il personale partecipante, assegnato al suo Servizio;

**Atteso** che tra i requisiti necessari per la realizzazione del progetto *de quo* occorre avere già una esperienza nella realizzazione di programmi informatici nella realizzazione di software per la gestione, l'implementazione di dati di archivi informatici e di archiviazione dati, esperienza nella realizzazione di anagrafi aziendali;

**Atteso** che per la specificità del progetto detto e per la tipologia del rapporto che si intende instaurare con il professionista che verrà individuato con la suddetta selezione, appare opportuno stipulare un contratto di collaborazione professionale (co.co.co.) disciplinato dall'art.7, comma 6, D.Lgs. 165/2001 che così recita: "*Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria...*";

**Dare atto** che il progetto (previsto inizialmente per il personale interno in orario non di servizio e con una durata di circa 6 mesi) verrà svolta da personale co.co.co. in un arco temporale presumibile di mesi 3;

**Dare atto** che la liquidazione e pagamento della sopra detta somma avverrà con separati atti su presentazione di attestazione di avvenuta prestazione da parte del Dott. Miceli, con acconti periodici, previa relazione scritta della attività svolta al referente il progetto, nella misura di un terzo della somma impegnata fino al saldo.

**Precisare** che la somma di €.17.566,67 è da intendersi come invalicabile;

**Sentiti** i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

Per tutto quanto sopra premesso e ritenuto da intendersi qui di seguito riportato e trascritto

#### DELIBERA


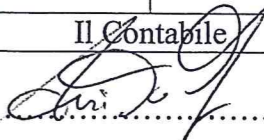
- **Autorizzare** il progetto dal titolo "**Creazione e implementazione di un archivio delle imprese e del sistema informativo e gestione dello S.Pre. S.A.L.**" già approvato con nota del DASOE - servizio 3 n.° 0023797 del 18.02.2014 e finanziato con D.A. n.° 2531/11 lettera B per un importo di €. 17.566,67;

- **Nominare** coordinatore e referente del Progetto il Dott. Giuseppe Miceli, Direttore dello SPRESAL, che individuerà i soggetti partecipanti nell'ambito del proprio settore;

- **Dare Mandato** alla UOC affari generali, sviluppo organizzativo e risorse umane di avviare la procedura per l'acquisizione di un co.co.co. tecnico informatico con avviso pubblico ove verranno specificate le conoscenze richieste per la tipologia di lavoro da svolgere secondo le indicazioni del responsabile e referente del progetto, nonché i tempi di realizzazione secondo la disponibilità economica di €. 17.566,00 utilizzabile;

- **Dare Mandato** alla UOC affari generali, sviluppo organizzativo e risorse umane di stipulare con il professionista come sopra individuati dei contratti di collaborazione per la finalità del progetto.

- **Autorizzare** la spesa di €. 17.566,00 di cui €. 3.257,24 per oneri da imputare al conto di costo n.° \_\_\_\_\_; €. 1.376,14 per IRAP da imputare al conto di costo n.° \_\_\_\_\_; €. 12.932,62 per emolumenti da imputare al conto di costo n.° \_\_\_\_\_ prelevandola dalla somma di €. 35.566,67 assegnata dal DASOE ai sensi del D.A. 2531/11;

Data _____		Esercizio _____	
Importo	Autorizzato	Ordine	Conto
Visto: Il Direttore del Settore Economico Finanziario		Il Contabile	
			

cod. PROG. DA2531/11.