
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Franco Maniscalco

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Vito Amato

IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Gugliotta

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Aricò

REGIONE SICILIA
Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 2426 del 18 DIC. 2014

DIREZIONE U.O. SERVIZIO DI ASSESSMENT E SVILUPPO DEL PERSONALE FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE CONTINUA

Esecutiva: SI NO
Atto sottoposto a controllo: SI NO

OGGETTO: PROPOSTA DI FORMAZIONE IN TEMA DI MATERIA FISCALE E CONTABILE. AUTORIZZAZIONE SPESA €10.000,00.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53, comma n. 2 della L.R. 3/11/1993 n. 30, viene pubblicata all'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi, dal 21 DIC. 2014

IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Gugliotta

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Flavia Forte

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

Il 18 DIC. 2014, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Direttore Generale Dott. Maurizio Aricò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 201 del 24 giugno 2014, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993, dai Sigg.:

- Dott. Franco Maniscalco
- Direttore Amministrativo
- Dott. Vito Amato
- Direttore Sanitario

e con l'assistenza Sig. Marcello Gugliotta, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

La presente copia è conforme
all'originale in atti

IL SEGRETARIO

Su Proposta della Direzione della U.O. Servizio di Assessment e Sviluppo del Personale finalizzato alla Formazione Continua, che con la sottoscrizione ne attesta la regolarità formale e la legittimità;

Premesso che la formazione e l'aggiornamento del personale rappresentano uno strumento per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'azienda, per cui è necessario realizzare percorsi di formazione continua che permettano l'acquisizione sistematica di conoscenze, tecniche e buone pratiche in modo da favorire continuamente la crescita di tutte le professionalità;

Preso Atto degli indirizzi espressi da C.C.N.L. vigente che determinano la formazione e l'aggiornamento professionale del personale come metodo permanente per la valorizzazione delle capacità e attitudini personali e quale supporto per l'assunzione di responsabilità affidate, al fine di promuovere lo sviluppo del sistema sanitario;

Rilevato che, alla luce della recente normazione, le Aziende sono chiamate a ridefinire i propri sistemi informativo-contabili e le proprie procedure amministrative al fine di garantire il rispetto dei nuovi adempimenti normativi, favorendo la crescita del livello di qualità dei dati economico-finanziari prodotti;

Letta la richiesta predisposta dal Prof. Giovanni Scivoletto e dal Dott. Vincenzo Triberio, entrambi commercialisti, che fa parte integrante della presente delibera, presentata dal dott. Massimo Cicero, Responsabile del Servizio di Contabilità di questa ASP, d'intesa con la Direzione Generale, tendente a realizzare una attività formativa, già in itinere e che avrà la sua conclusione entro il corrente anno ed avente ad oggetto "materia fiscale e contabile" di interesse per l'attività di questa Azienda;

Rilevato che il numero di ore di formazione minimo che è stato reputato necessario per lo svolgimento degli argomenti è di 40 ore annue per la formazione e l'aggiornamento in materia di sostituti di imposta, ritenute, predisposizione e invio Modello 770, e di 40 ore annue per la formazione e l'aggiornamento riguardante i restanti argomenti che quasi del tutto sono stati già affrontati;

Rilevato, altresì, che i servizi elencati nella richiesta allegata sono stati erogati su richiesta dell'Azienda, previo congruo preavviso, presso la sede di pertinenza della stessa e che gli interventi formativi richiesti si sono svolti in moduli di durata non inferiore a due ore giornaliere;

Rilevato, ancora, che i professionisti sopra indicati sono intervenuti singolarmente o congiuntamente in base alle occorrenze;

Ritenuto che il corrispettivo orario segnalato per le attività citate nella sopra menzionata richiesta ammonta ad euro 100,00 oltre CP 4%, per un totale complessivo lordo di €. 104,00 per ora di attività prestata e che il suddetto corrispettivo per la prestazione è da considerarsi esente IVA a norma di legge e ogni professionista, a consuntivo, sulla base delle ore effettivamente svolte, presenterà regolare fattura per la liquidazione del compenso come sopra determinato.

Quantificato che la spesa necessaria alla realizzazione della precitata attività formativa è di €.10.000,00;

Preso Atto che per procedere alla realizzazione della suddetta attività necessita un impegno di spesa di €. 10.000,00 e che tale somma deve essere imputata al centro di costo n. ° 4103 conto di costo n. 50202040202 denominato "Rimborso spese docenti esterni iscrizione corsi e spese organizzative";

Sentiti i pareri favorevoli espressi dai Direttori Amministrativo e Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

Per le ragioni su esposte in narrativa e che qui si intendono riportate e trascritte

Approvare ed Autorizzare, ora per allora, l'attività formativa per l'anno 2014 in premessa descritta e, come detto, già in fase di espletamento per la parte che resta.

Quantificare la spesa necessaria alla realizzazione della suddetta attività in €.10.000,00.

Autorizzare la somma €. 10.000,00 imputandola al centro di costo n.4103 conto di costo n. ° 50202040202 denominato "Rimborso spese docenti esterni iscrizione corsi e spese organizzative".

Liquidare le somme al ricevimento dei relativi documenti fiscali ai percettori.

Data _____		Esercizio _____	
Importo	Autorizzato	Ordine	Conto
	282134		
Visto: Il Direttore Economico Finanziario		Il Contabile	
.....		