
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Franco Maniscalco

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Vito Amato

IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Gugliotta

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Aricò

REGIONE SICILIA
Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 2318 del - 4 DIC. 2014

DIREZIONE SERVIZIO PROVVEDITORATO

Esecutiva: NO
Atto sottoposto a controllo: NO

OGGETTO: SERVIZIO ARCHIVIAZIONE E GESTIONE DELLE CARTELLE CLINICHE,
LASTRE RADIOGRAFICHE E ARCHIVI CARTACEI DELL'ASP DI RAGUSA
PRESSO DITTA SIKELIA FINO AL 31.12.2014.

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA
Dr. Filippo Tuttobene

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA
Dr.ssa Gabriella Merlino
(Il Responsabile del Procedimento)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53, comma n. 2 della L.R. 3/11/1993 n. 30, viene pubblicata nell'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi, dal - 7 DIC. 2014

IL SEGRETARIO
Sig. Marcello Gugliotta

Il - 4 DIC. 2014, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Direttore Generale Dott. Maurizio Aricò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 201 del 24 giugno 2014, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993, dai Sigg.:

- Dott. Franco Maniscalco - Direttore Amministrativo
- Dott. Vito Amato - Direttore Sanitario

e con l'assistenza Sig. Marcello Gugliotta, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

La presente copia è conforme
all'originale in atti

IL SEGRETARIO

Su proposta della Direzione Attività Provveditorato ed Economato, che con la sottoscrizione da parte del direttore della struttura ne attesta la regolarità formale e la legittimità;

Premesso che con delib.n.2097 del 20.12.2011 è stato aggiudicato alla Ditta SIKELIA SERVICE SPA di Acireale il servizio, per anni due, di archiviazione e gestione cartelle cliniche, lastre radiografiche e archivi cartacei degli Ospedali "Civile" e "M.Paterno' Arezzo", del Dipartimento Prevenzione e degli Uffici Amministrativi con sede a Ragusa, per una offerta di € 0,54 costo metro lineare/mese, per un totale di 4.020 mt/lin. e per un importo complessivo di € 63.040,03 IVA inclusa;

Che con successiva Delib.C.S.n.133 del 16.01.2013 è stata approvata l'estensione del contratto per l'espletamento del servizio in argomento, visto l'accresciuto fabbisogno aziendale di spazi richiesti per l'Archiviazione;

Che con Delib.CS.n.1786 del 12.09.2013 è stata autorizzata l'integrazione del contratto in corso con la ditta Sikelia Service SpA, accertato il rapido esaurirsi anzitempo della capacità di archiviazione inizialmente prevista, ed al fine di non interrompere il servizio in argomento, in scadenza nel mese di giugno 2014, con particolare riferimento alla conservazione delle cartelle cliniche degli Ospedali;

Vista la nota prot.1592 del 24.01.2014 con la quale, nell'approssimarsi della scadenza del contratto d'appalto del Servizio in argomento, è stata chiesta all'Assessorato Regionale della Salute l'autorizzazione all'esternalizzazione del Servizio in argomento, ai sensi dell'art.21 L.R.n.5/2009;

Rilevato che nella nota sopracitata è stato riportato quanto attestato dal Direttore del Servizio Tecnico Ing.Lorenzo Aprile in data 14.01.2014, ovvero che *"In riferimento all'oggetto si comunica come più volte confermato che l'Azienda non ha ulteriori spazi idonei da destinare all'archiviazione della documentazione. Questo servizio sta elaborando un progetto che destini ad archivio cartaceo il piano ubicato al di sotto dell'elemento circolare del P.O. di Modica. Sarà cura del sottoscritto comunicare via via lo stato di avanzamento di tale progetto e dei relativi adempimenti. Si sottolinea infine che le nuove norme in materia di antincendio escludono la realizzazione di archivi in locali prossimi a quelli sanitari e che l'Azienda di concerto con questo Servizio ha invitato tutti i direttori di Presidio a non procedere a modificazioni di destinazioni d'uso degli ambienti non preventivamente concordate ed autorizzate dal Servizio tecnico aziendale, in considerazione dell'avviato procedimento finalizzato alla normalizzazione delle certificazioni antincendio di tutte le strutture sanitarie"*;

Vista la nota prot.n.39373 del 14.05.2014 con la quale l'Assessorato Regionale della Salute – Dipartimento per la pianificazione strategica – Area 1, ha rappresentato che *"l'indisponibilità dei locali conformi alle disposizioni di legge in materia di archiviazione di documenti cartacei non può giustificare una deroga al divieto di esternalizzazione del servizio in oggetto indicato, ai sensi dell'art.21 L.R.n.5/2009"*;

Considerato che, nelle more che si definiscano le suddette procedure poste in essere al fine di individuare la possibile soluzione di gestione interna dell'Archivio dell'ASP di Ragusa, occorre necessariamente garantire l'archiviazione, gestione e custodia degli atti dell'ASP;

Ritenuto per quanto sopra di mantenere fino al 31.12.14 il servizio di archiviazione e gestione cartelle cliniche, lastre radiografiche ed archivi cartacei di alcune strutture sanitarie ospedaliere, territoriali ed Uffici Amministrativi dell'ASP di Ragusa, presso la Ditta Sikelia Service Spa di Acireale;

Preso atto della disponibilità alla proroga del servizio in parola, alle stesse condizioni economiche contrattuali in essere, manifestata dalla ditta Sikelia;

Quantificata in € 17.500,00 iva inclusa la spesa presunta occorrente, fino al 31.12.2014;

Atteso di dover provvedere in merito;

Sentiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e Sanitario, per quanto di rispettiva competenza;

D E L I B E R A

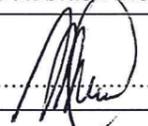
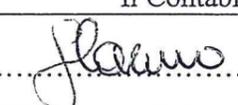
Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti, di:

Garantire l'archiviazione, gestione e custodia degli atti dell'ASP, fino al 31.12.14 con il servizio affidato alla ditta Sikelia Service SpA di Acireale per un importo complessivo presunto di € 17.500,00 iva inclusa;

Di autorizzare la presunta spesa di € 17.500,00 iva compresa sul conto 502020120 denominato "Altri servizi non sanitari esternalizzati" del bilancio corrente;

DI dare atto che gli atti richiamati nella presente deliberazione sono custoditi e conservati presso il Servizio Provveditorato.

Dott.Filippo Tuttobene

Data _____		Esercizio _____	
Importo	Autorizzato	Ordine	Conto
	158/2		
Visto: Il Direttore del Settore Economico Finanziario		Il Contabile	
			

138