



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Pubblicazione: 02/10/2014

Scadenza: 17/10/2014

Avviso esplorativo per manifestazione di interesse per l'affidamento delle funzioni di Coordinamento della professione sanitaria infermieristica

IL DIRETTORE GENERALE

RENDE NOTO

Che questa Azienda, nell'ambito del processo di riordino dell'organizzazione del lavoro e della definizione dei processi gestionali, in applicazione al regolamento aziendale per l'attribuzione delle funzioni di coordinamento di cui alla delibera n. 1950 del 15.10.2010, indice avviso esplorativo per manifestazione d'interesse da parte del personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato appartenente alla professione sanitaria **infermieristica** cui affidare funzioni di coordinamento ai sensi dell'art.10 del CCNL 98/2001 comparto sanità e dell'art. 4 del CCNL 2006/2009.

Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare alla manifestazione d'interesse i dipendenti in servizio presso questa Azienda con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) Inquadramento nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere, categoria D, compreso il livello economico Ds;
- b) Possesso del master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento rilasciato dall'Università, ai sensi dell'art.3, comma 8 del regolamento di cui al Decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3.11.1999, n. 509, e dell'art. 3 comma 9 del regolamento di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca del 22.10.2004 n. 270.
Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica di cui all'art. 6, comma 5, della legge 43/2006, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'affidamento delle funzioni di coordinamento;
- c) un'esperienza professionale complessiva nella categoria D, compreso il livello economico DS, di almeno tre anni nel profilo di appartenenza.
- d) Iscrizione all'albo professionale, ove previsto;
- e) Rapporto di lavoro a tempo pieno.

L'attribuzione delle funzioni di coordinamento al personale con rapporto di lavoro a tempo parziale è comunque subordinata al ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno.

I predetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall' avviso stesso per la presentazione della domanda di ammissione.

Termine e modalità di presentazione della domanda

La domanda di manifestazione di interesse, redatta in carta semplice data e firmata, conformante a quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000, **deve pervenire** al protocollo generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale con sede a Ragusa in Piazza Igea 1, entro e non oltre il termine di giorni 15 decorrenti dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on-line e che sarà, altresì, reso disponibile anche per via telematica nel sito dell'ASP www.asp.rg.it – Area del Cittadino/Amministrazione trasparenza/Bandi di Concorso. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro dell'Ufficio Postale di spedizione. Il predetto termine è perentorio per cui non si terrà conto delle domande e dei documenti che perverranno oltre il termine di scadenza.

E' esclusa la facoltà della consegna tramite fax ed e-mail.

Nella domanda i dipendenti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 corredata da un documento di riconoscimento in corso di validità, quanto segue:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita e residenza;
- Profilo professionale e qualifica rivestita e l'Unità Operativa di appartenenza;
- Il possesso dei requisiti richiesti dall'avviso;

Alla domanda, i concorrenti devono allegare un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, nonché tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ed elenco dei documenti presentati. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata a norma di legge per la quale ci si può avvalere dell'autocertificazione.

Nelle dichiarazioni sostitutive, a cui va allegata obbligatoriamente fotocopia di un documento di riconoscimento, il candidato dovrà specificare in modo analitico ogni elemento utile ai fini della valutazione del titolo dichiarato. Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, il profilo professionale, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo parziale), la data di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Non saranno valutati i titoli eventualmente già prodotti a questa amministrazione cui il candidato faccia riferimento né i titoli che dovessero pervenire a questa amministrazione successivamente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

L'Amministrazione effettuerà dei controlli anche a campione della veridicità delle dichiarazioni rese.

La selezione è basata sulla valutazione del Curriculum professionale vantato dagli interessati:

- dei requisiti culturali e professionali posseduti
- delle attività formative e di studio vantati nell'area professionale di appartenenza;

- delle attitudini e capacità professionale dimostrate nel tempo;
- delle esperienze acquisite nella specifica area di operatività nel cui ambito va esercitata la funzione di interesse.

La selezione è demandata ad una commissione, nominata con atto del Direttore Generale, composta tre membri come prevista dal regolamento sopra citato.

Previa presenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alle funzioni di coordinamento, la Commissione procederà alla valutazione dei requisiti culturali e professionali, delle attività formative e di studio e delle attitudini e capacità professionale dimostrate nel tempo, nonché esperienza acquisita nella specifica area di operatività nel cui ambito va esercitata la funzione di interesse e si applicheranno i criteri e i punteggi previsti nel regolamento sopracitato approvato con delibera n. 1950 del 15.10.2010:

- a) Formazione professionale – fino a un massimo di punti 10.
- b) Laurea specialistica o magistrale di durata quinquennale fino ad un massimo di punti 3.
- c) Attività professionale fino ad un massimo di punti 10.

La Commissione avrà il compito di predisporre apposite graduatorie sulla base dei criteri sopra specificati, e dei punteggi dettagliatamente specificati nel citato regolamento.

L'attribuzione delle funzioni di coordinamento avrà luogo dopo che l'Azienda, con riferimento al proprio assetto interno, avrà provveduto alla individuazione delle unità operative nel cui ambito va attribuita una o più funzioni di coordinamento e, formalizzato in sede di contrattazione integrativa, l'ammontare destinato al finanziamento della indennità di funzione.

La funzione di coordinamento è conferibile per la durata di tre anni ed alla scadenza è rinnovabile previa verifica dei risultati ottenuti, può essere comunque revocata ancor prima della scadenza così come previsto dal Regolamento aziendale approvato con delibera di Direttore Generale n. 1950 del 15 ottobre 2010, al quale si rimanda per quanto non espressamente indicato nel presente avviso.

F.to
IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Maurizio Aricò