
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Franco Maniscalco

Assente

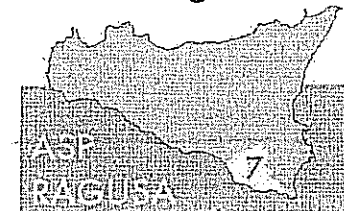
IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Gugliotta

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Vito Amato

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Aricò

REGIONE SICILIA
Assessorato Regionale della Salute



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1829 del 19 SET. 2014

DIREZIONE AFFARI GENERALI, SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RISORSE UMANE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53, comma n. 2 della L.R. 3/11/1993 n. 30, viene pubblicata nell'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi, dal 21 SET. 2014

IL SEGRETARIO
Sig. Marcello Gugliotta

La presente copia è conforme
all'originale in atti

IL SEGRETARIO

Esecutiva: _____
Atto sottoposto a controllo: _____

OGGETTO: Liquidazione compensi attività di supporto indiretto all'attività libero professionale, mese di luglio 2014 €. 4.638,64.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

Il 19 SET. 2014, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Direttore Generale Dott. Maurizio Aricò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 201 del 24 giugno 2014, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993, dai Sigg.:

- Dott. Franco Maniscalco

- Direttore Amministrativo Assente

- Dott. Vito Amato

- Direttore Sanitario

e con l'assistenza Sig. Marcello Gugliotta, quale Segretario verbalizzante,

adotta la seguente deliberazione:

Su proposta della Direzione Affari Generali, Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane che, con la sottoscrizione da parte del Responsabile della Struttura, ne attesta la regolarità formale e la legittimità;

Premesso che con delibera n. 2414 del 18/12/2013 è stato approvato il "Regolamento per la disciplina dell'esercizio dell'attività libero professionale intramuraria";

Visto l'art. 34 del citato regolamento, che individua le competenze degli uffici a supporto della gestione dell'attività libero professionale, e l'art. 22 dello stesso, che fissa una quota pari al 5%, calcolata sulle tariffe, a copertura dei costi di gestione amministrativa del servizio e una quota pari all'1%, calcolata sulle tariffe, per gli ammortamenti di beni mobili ed immobili e costi di gestione;

Vista la nota prot. n. 2915/dir. gen. del 2/12/2011, modificata con nota prot. n. 1099/dir.gen. del 08/05/2012, con la quale sono stati definiti i criteri di ripartizione del 5% degli incassi dell'attività libero professionale, a copertura dei costi di gestione amministrativa del servizio;

Atteso che gli uffici a supporto della gestione dell'attività libero professionale sono così individuati:

- Ufficio ALPI
- Settore Personale
- Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
- Affari Provveditoriali ed Economali
- Affari Generali e Legali
- Settore Tecnico
- Servizio Informatico
- S.I.L.
- C.U.P.
- Ufficio Centrale C.U.P.

Preso Atto del "Regolamento di organizzazione e gestione dell'attività di supporto indiretto all'attività libero professionale", approvato con delibera n. 180 del 06/02/2012;

Considerato che l'art. 8 del "Regolamento di organizzazione e gestione dell'attività di supporto indiretto all'attività libero professionale", prevede che i responsabili delle unità operative che partecipano all'attività di supporto indiretto all'attività libero professionale, individuano e comunicano con cadenza mensile i nominativi del personale interessato e le percentuali di ripartizione per ciascun dipendente;

Viste le note con le quali i responsabili delle strutture interessate hanno comunicato il personale che ha partecipato alla gestione dell'attività A.L.P.I. per il mese di luglio 2014, con orari e percentuali di ripartizione;

Accertato che, per il periodo 01/07/2014 - 31/07/2014, la quota pari al 5% degli incassi da destinare alla remunerazione dell'attività di supporto amministrativo, calcolata sulla tariffe basi, ammonta a €6.447,61, da ripartire, così come previsto dalla disposizione prot. n. 1099/dir.gen. del 08/05/2012, ai seguenti uffici e nelle indicate quote:

- Ufficio ALPI 14%
- Settore Personale 8%
- Settore Economico Finanziario e Patrimoniale 24%
- Affari Provveditoriali ed Economali 3%
- Affari Generali e Legali 3%
- Settore Tecnico 3%
- Servizio Informatico 24%
- S.I.L. 3%
- C.U.P. 15%
- Ufficio Centrale C.U.P. 3%

Attesa l'opportunità, per il periodo dal 01/07/2014 - 31/07/2014, di procedere alla liquidazione del 5% in argomento, alle unità operative che hanno comunicato la partecipazione alla gestione dell'attività libero professionale, come da prospetto allegato, per una somma complessiva pari €. 4.638,64 comprensiva di IRAP, accantonando la somma residua;

Sentito il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo e Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

Per i motivi in premessa indicati, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

- 1) Liquidare la somma di €. 4.275,24, già autorizzata, quale quota da ripartire ai dipendenti che, come da certificazioni dei relativi responsabili, hanno partecipato nel mese di luglio 2014 quale supporto amministrativo indiretto all'attività libero professionale, così come da allegato prospetto;
- 2) Liquidare la somma di €. 363,40, già autorizzata, quale IRAP dovuta per i compensi destinati ai dipendenti per l'attività di supporto amministrativo indiretto all'attività libero professionale relativamente al mese di luglio 2014.

Data _____		Esercizio _____	
Importo	Autorizzato	Ordine	Conto
Visto: Il Direttore Economico Finanziario		Il Contabile	
.....		