

\*\*\*\*\*

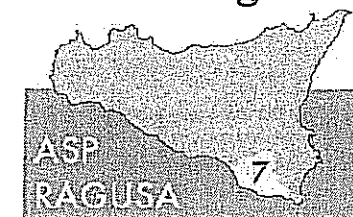
IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Gugliotta

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Maurizio Aricò

REGIONE SICILIANA  
Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
RAGUSA

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE-**

N. 1566 del 17 LUG. 2014

DIREZIONE AFFARI GENERALI, SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RISORSE UMANE

Esecutiva: SI NO

Atto sottoposto a controllo: SI NO

**OGGETTO:** Recesso dal rapporto di lavoro per dimissioni volontarie aventi effetto dal 01/10/2014 della dipendente Sig.ra Maria Chessari nata il 07/02/1951 - ausiliario specializzato in servizio presso in servizio presso la R.S.A. di Ragusa.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott. Giancarlo Carfi

RESPONSABILE DI RAGUSA  
RESPONSABILE U.O. SEMPLICE  
STATO GIURIDICO DEL PERSONALE  
Dott.ssa Maria Schinina  
IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Maria Schinina

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53, comma n. 2 della L.R. 3/11/1993 n. 30, viene pubblicata all'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi, dal 20 LUG. 2014

IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Gugliotta

\*\*\*\*\*

La presente copia è conforme  
all'originale in atti

IL SEGRETARIO

Il 17 LUG. 2014, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il

Direttore Generale Dott. Maurizio Aricò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n.201 del 24 giugno 2014 e con l'assistenza

Sig. Marcello Gugliotta, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

SU Proposta della Direzione Affari Generali, Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane., che con la sottoscrizione da parte del Direttore della Struttura ne attesta la regolarità formale e la legittimità;

VISTA la nota del 09/07/2014 con la quale la dipendente Sig.ra Maria Chessari nata il 07/02/1951 – *ausiliario specializzato* in servizio presso la R.S.A. di Ragusa, rassegna le proprie dimissioni volontarie dal rapporto d'impiego con decorrenza dal 01/10/2014, nonché chiede l'espletamento dei necessari adempimenti per la corresponsione del trattamento di previdenza;

VISTO l'art. 39 del C.C.N.L. comparto Sanità personale non dirigente – parte normativa 1994-1997 – sottoscritto in data 1/09/1995, che, salvo il caso di risoluzione automatica del rapporto di lavoro e quello di licenziamento senza preavviso, fissa come segue i termini di preavviso per la risoluzione del rapporto di lavoro:

- 2 mesi, per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni;
- 3 mesi, per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni;
- 4 mesi, per i dipendenti con anzianità di servizio oltre i 10 anni;
- in caso di recesso del dipendente i termini di preavviso sono ridotti a metà.

CONSIDERATO che le dimissioni della dipendente sono state presentate entro i termini prescritti;

CHE, come richiesto dal Sig.ra Maria Chessari, occorre esperire le procedure per la liquidazione del trattamento di fine servizio;

PRESO ATTO che alla data del 30/09/2014, ultimo giorno di servizio, la dipendente avrà maturato un'anzianità contributiva utile ai fini del trattamento di quiescenza, pari a complessivi anni 11 e mesi 5;

VISTA la normativa specifica in materia previdenziale, ed in particolare:

- il D.Lgs. 503 del 30/12/1992 e s.m.i.;
- la Legge 08/08/95, n. 335;
- la Legge n. 449 del 27/12/1999;
- la Legge 23/08/04, n. 243, come modificata ed integrata dalla L. 24/12/07, n. 247;
- l'art.12 del D.L. 31/05/10, n.78, convertito, con modificazioni, nella L. 30/07/10, n.122;
- l'art. 18 del D.L. 15/07/2011, n. 111, convertito, con modificazioni nella L. 06/07/11, n. 98;
- l'art. 1, del D.L. 13/08/2011, n. 138, convertito, con modificazioni nella L. 14/09/11, n. 148;
- l'art. 24 del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni nella L. 22/12/2011 n. 214.

PRESO ATTO che, ai sensi e per gli effetti della normativa sopra citata, la dipendente alla data della cessazione dall'impiego non avrà maturato il diritto al trattamento di quiescenza, ma solo a quello di previdenza;

CONSIDERATO che gli atti richiamati sono custoditi e conservati presso la Direzione Affari Generali, Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane;

SULLA BASE del presente schema di deliberazione predisposto dalla Direzione Affari Generali, Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti, di:

- Prendere atto del recesso dal rapporto d'impiego per dimissioni volontarie, con decorrenza 01/10/2014, della dipendente Sig.ra Maria Chessari nata il 07/02/1951 – *ausiliario specializzato* in servizio presso la R.S.A. di Ragusa;
- Dichiarare vacante in dotazione organica il posto occupato dalla dipendente dal 01/10/2014;
- Dare mandato all'Ufficio Previdenza e Pensioni dell'Azienda di espletare gli adempimenti necessari alla corresponsione del solo trattamento di previdenza, tenuto conto che la dipendente, alla data della cessazione dal servizio avrà maturato il diritto al trattamento di quiescenza.

Data _____		Esercizio _____	
Importo	Autorizzato	Ordine	Conto
Visto: Il Direttore Economico Finanziario		Il Contabile	
.....		.....	