



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI RAGUSA

SERVIZIO ACCOMPAGNAMENTO PER PAZIENTI AFFETTI DA
ALZHEIMER DALLA PROPRIA ABITAZIONE AL CENTRO ALZHEIMER
SITUATO C/O L'OSPEDALE "CIVILE" DI RAGUSA
E VICEVERSA

CAPITOLATO D'APPALTO

1. Premessa	3
2. Oggetto, durata, importo dell'Appalto	3
3. Obiettivi del Servizio	3
4. Elementi essenziali del Servizio e modalità di espletamento	3
5. Personale	4
6. Norme Comportamentali	4
7. Retribuzione del Personale dell'Appaltatore	5
8. Modalità di presentazione dell'Offerta	5
9. Garanzie	7
10. Garanzia Definitiva	7
11. Procedura di gara	7
12. Stipula del Contratto	8
13. Licenze, Autorizzazioni ed Obblighi Normativi	8
14. Cessione del Contratto	8
15. Controlli	9
16. Risoluzione del Contratto	9
17. Fatturazione, modalità di pagamento	9
18. Danni a persone o cose	9
19. Trattamento dei dati personali	10
20. Norme in materia di prevenzione, protezione e tutele per la sicurezza sul posto di lavoro	10
21. Controversie	11
22. Norme di rinvio	11
23. Clausole vessatorie	11

ART. 1 – PREMESSA

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa intende affidare, in conformità al Dlgs. 163 del 12.04.06 la gestione completa del servizio accompagnamento dei pazienti affetti da Alzheimer dalla propria abitazione in Ragusa al Centro Diurno Alzheimer allocato nel Complesso Ospedaliero "Civile" di Ragusa.

Il servizio si pone all'interno di un più ampio processo di gestione del paziente e come tale a supporto all'attività di assistenza sanitaria.

ART. 2 – OGGETTO, DURATA, IMPORTO DELL'APPALTO

La presente procedura mira all'individuazione di una Ditta che gestisca, completamente in proprio e sotto la sua diretta responsabilità, il servizio di accompagnamento di pazienti affetti da Alzheimer, con l'osservanza delle norme contenute nel presente Capitolato d'Appalto e, per quanto in esso non contemplato, dalle norme vigenti, comunitarie, nazionali e regionali in materia di appalti pubblici di fornitura di beni e servizi.

Prezzo a base d'asta € 19.672,00 oltre IVA

Direttore dell'esecuzione del contratto: Dr. Giancarlo Tribastone

Il servizio avrà la durata di mesi dodici, dalla data del suo effettivo inizio, con possibilità di rinnovo di ulteriori dodici mesi in presenza di nuovo finanziamento regionale entro il periodo di vigenza contrattuale del presente appalto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, con preavviso di 60 giorni senza alcuna penale, qualora a seguito di riorganizzazioni siano mutate, (con possibilità di rinnovo di ulteriori dodici mesi in presenza di nuovo finanziamento regionale entro il periodo di vigenza contrattuale del presente appalto), le esigenze organizzative dell'ASP7 di Ragusa.

ART. 3 - OBIETTIVI DEL SERVIZIO

Il servizio accompagnamento pazienti è un servizio ausiliario che ha come scopo quello di garantire l'accompagnamento di tipo *ordinario programmato* dei pazienti sottoposti a trattamento per la cura dell'Alzheimer.

Obiettivo del Servizio è quello di garantire tutti i trasporti previsti, nella massima cura e sicurezza per i pazienti.

ART. 4 – ELEMENTI ESSENZIALI DEL SERVIZIO E MODALITA' DI ESPLETAMENTO

La gestione del servizio si concretizza in una serie di attività tra loro correlate, di tipo continuativo e con modalità di esecuzione programmata.

L'**attività** comprende:

- L'accompagnamento e ritorno dalla propria abitazione al Centro Diurno Alzheimer, con riferimento al piano di lavoro o alle singole richieste fornite dall'ASP, per tre giorni lavorativi settimanali, in ore antimeridiane dalle 9 alle 13: gli utenti dovranno essere affidati personalmente agli operatori del Centro all'andata ed ai loro familiari al ritorno;
- Il numero massimo dei potenziali pazienti da trasportare sarà di n.10, residenti nel Comune di Ragusa;
- Durante gli orari previsti i trasporti non sono uniformemente distribuiti. Pertanto l'Aggiudicatario dovrà essere in grado di far fronte a qualsiasi picco di attività nell'arco della giornata sempre per un massimo di n.10 pazienti giornalieri;
- L'Aggiudicatario dovrà mettere a disposizione tutti i dispositivi utili all'espletamento del servizio: mezzo proprio con autista, carrozzelle, ausili vari. I mezzi dovranno consentire il trasporto di persone disabili e quindi dovranno essere muniti di pedana per disabili e di

pedane estraibili laterali di adeguate dimensioni e stabilità. Dovranno essere muniti di impianto di climatizzazione. L'Aggiudicatario dovrà inoltre gestire la manutenzione, la pulizia e sanificazione del parco attrezzature impiegato;

- L'automezzo dovrà essere dotato di autista ed accompagnatore; l'autista dovrà vigilare sul gruppo di utenti rimasti a bordo mentre l'accompagnatore si reca al domicilio dell'ospite, nonché svolgerà egli stesso funzione di accompagnatore aiutando il collega nel percorso tra l'automezzo ed i locali del centro e viceversa;
- Gli accompagnatori e gli autisti dovranno ricevere una formazione base in materia socio-assistenziale e di primo soccorso partecipando ad un corso organizzato dal D.S.M. di Ragusa della durata approssimativa di tre ore che si terrà prima dell'inizio del servizio;
- Al fine di consentire una familiarità tra utenti ed accompagnatori dovrà essere ridotto al minimo il turn over degli stessi; in caso di sostituzione (ferie, malattia) il personale del Centro dovrà essere tempestivamente informato;
- L'accompagnatore dovrà garantire il passaggio delle eventuali informazioni, sia scritte che verbali, tra i familiari degli utenti e gli operatori del Centro;
- Le ditte in gara dovranno descrivere in un documento l'organizzazione che intendono attuare in caso di aggiudicazione dell'appalto;
- Ulteriori adempimenti: l'Aggiudicatario è tenuto a comunicare per iscritto il nominativo di un referente idoneo a cui il Responsabile del Centro ed il committente potranno rivolgersi per tutto quanto attiene alla regolare esecuzione del contratto;

ART. 5 - PERSONALE

Per assicurare il corretto espletamento delle prestazioni contrattuali, l'Aggiudicatario si avvarrà di proprio personale, che sarà impiegato sotto la sua esclusiva responsabilità.

Tutto il personale impiegato dovrà essere capace e fisicamente idoneo al servizio, secondo le specifiche norme vigenti. La ditta affidataria sottoporà a proprie spese il personale addetto al servizio a tutti i controlli medici e sanitari prescritti dalle norme vigenti.

L'Aggiudicatario, ad inizio gestione dovrà fornire l'elenco nominativo del personale dipendente con l'indicazione della qualifica professionale.

L'Aggiudicatario solleva l'Azienda da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni infortuni, libretti sanitari e responsabilità verso terzi anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento o l'onere a carico dell'Azienda o in solido con questo, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Azienda medesima o di ogni indennizzo.

Gli addetti al servizio di cui trattasi dovranno portare in modo visibile l'indicazione di appartenenza alla ditta, con idoneo tesserino di riconoscimento.

In caso di sciopero del personale dell'appaltatore, dovrà darsi comunicazione all'Azienda con anticipo di almeno cinque giorni, fermo restando che l'appaltatore dovrà comunque garantire nell'ambito dei rispettivi obblighi, l'effettuazione del servizio.

ART. 6 - NORME COMPORTAMENTALI

Il personale in servizio è tenuto a rispettare le consuete norme di educazione che definiscono i criteri di un comportamento civile e di correttezza del lavoro nell'ambito ospedaliero. In particolare deve:

- Essere munito di targhetta di riconoscimento, visibile, riportante cognome e nome e ragione sociale della ditta;
- Rispettare il divieto di fumo in tutta l'area ASP e sui mezzi utilizzati per l'espletamento del servizio;
- Rispettare l'assoluto divieto di fornire notizie riguardanti pazienti, terapie, medici o altro;

- Non chiedere o accettare compensi o regalie;

- Evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività sanitaria;

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di pretendere in ogni momento l'allontanamento di quegli operatori che non rispettino le regole sopracitate.

In caso di scioperi del personale o di altre cause di forza maggiore (non saranno da considerarsi tali ferie, malattie, ecc.) dovrà essere assicurato un servizio di emergenza, trattandosi di servizio di pubblica utilità. Tale programma dovrà essere concordato con il Responsabile del Centro.

ART. 7 - RETRIBUZIONE DEL PERSONALE DELL' APPALTATORE

La Ditta aggiudicataria deve applicare ai propri lavoratori dipendenti, impiegati nello svolgimento del servizio, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dal contratto collettivo di lavoro vigente alla data di aggiudicazione di gara per la categoria cui si riferisce il servizio, nonché condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria.

Nel caso in cui nel servizio vengano impiegati operatori di nazionalità e lingua straniera, dovrà essere attestata una capacità linguistica idonea a sostenere un normale colloquio con la persona in trattamento. L'ASP ha il diritto di verificare tale requisito e di chiedere, in caso di giudizio negativo insindacabile, la sostituzione del personale ritenuto privo della suddetta capacità linguistica.

Nel caso di personale di cittadinanza extra-comunitaria, dovrà essere inoltre documentata la regolare posizione di permanenza in Italia secondo le vigenti disposizioni in materia.

La Ditta Aggiudicataria è tenuta all'ottemperanza di quanto prescritto dalla legge 6 marzo 1998 n. 40 "Disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero" e dalla legge 30 luglio 2002 n. 189 "Modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo" e sue successive modifiche ed integrazioni.

La Ditta aggiudicataria si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi ed osservando scrupolosamente quanto previsto in ordine alla regolarità, tempestività ed integrità dei versamenti retributivi, contributivi e delle imposte. Si impegna ad esibire in qualsiasi momento a richiesta le ricevute mensili sia degli stipendi pagati sia dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio, nonché il modello delle denunce annuali delle retribuzioni soggette a contribuzione (Mod.01/M-AUT) che il modello di versamento dei contributi SSN (Mod. DM10/S).

Qualora l'Impresa non risulti in regola con gli obblighi di cui al comma precedente l'Amministrazione procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, assegnando un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione.

Qualora l'Impresa non adempia entro il termine predetto, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto, destinando le somme trattenute al soddisfacimento degli inadempimenti previdenziali e contrattuali.

Per tale sospensione o ritardo di pagamento la Ditta non potrà opporre eccezioni né avrà titolo a risarcimento dei danni.

ART. 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per prendere parte alla presente procedura la ditta concorrente dovrà far pervenire, ad esclusivo rischio del mittente e a pena di esclusione, a mezzo raccomandata AR, ovvero a mezzo servizio posta celere, ovvero tramite corriere autorizzato, ovvero a mano con foglio di ricevuta in duplice copia da far sottoscrivere al ricevente, entro le ore 13.00 del 11.11.2013 un plico chiuso, sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, con all'esterno il nominativo del mittente e la dicitura: **"AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO PAZIENTI AFFETTI DA ALZHEIMER"** indirizzato all'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, P.zza Igea n.1, 97100 Ragusa, contenente, a pena di esclusione, due buste contrassegnate BUSTA A) e BUSTA B),

anch'esse chiuse, sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura e contenenti, rispettivamente, quanto di seguito elencato, tutto redatto in lingua italiana.

BUSTA A): Una busta chiusa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, con all'esterno la dicitura "CONTIENE OFFERTA ECONOMICA", nella quale dovrà essere inserita, a pena di esclusione, l'offerta economica, così formulata:

- L'offerta, debitamente sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della Ditta, dovrà indicare la percentuale di ribasso, in cifre ed in lettere, sull'importo complessivo a base di gara.
- Si precisa che non saranno ammesse offerte alla pari o a rialzo.
- Il prezzo offerto si intende comprensivo di tutte le prestazioni specificate nel capitolato speciale, da espletarsi con le prescrizioni e modalità ivi indicate.
- L'offerta deve avere validità di 180 giorni successivi alla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte e avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del codice civile.
- Mentre con la presentazione dell'offerta la ditta è immediatamente obbligata nei confronti dell'A.S.P. ad effettuare la prestazione nei modi e nei termini della stessa e del presente capitolato, per l'A.S.P. il rapporto obbligatorio nascerà solo dopo l'aggiudicazione definitiva e la stipula del relativo contratto.

L'offerta economica, da compilare secondo il modulo di offerta economica, contenuta in busta chiusa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, redatta in lingua italiana su carta regolarmente bollata, dovrà essere sottoscritta su ogni pagina dal titolare o legale rappresentante della ditta con firma leggibile per esteso; in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti ai sensi dell'art. 37 del D.L.vo 163/06 è richiesta, a pena di nullità, la sottoscrizione della stessa su ogni pagina da parte dei legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate che, in caso di aggiudicazione, si conformeranno a quanto previsto relativamente agli obblighi della ditta affidataria.

Nel periodo contrattuale della durata di dodici mesi, sono previsti complessivamente e in via necessariamente presunta circa n. 1.500 trasporti.

Nell'offerta dovrà essere indicato il prezzo complessivo relativo ai 1.500 trasporti previsti nei dodici mesi.

Tutti i prezzi si intendono comprensivi di ogni onere diretto, indiretto, spese generali ed utile d'impresa, ad esclusione dell'IVA che dovrà venir addebitata sulla fattura a norma di legge.

BUSTA B): Una busta chiusa sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, con all'esterno la dicitura "CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" nella quale dovranno essere inseriti a pena di esclusione:

1. Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà, compilata e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, unitamente alla fotocopia del documento valido d'identità del sottoscrittore ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445 art. 38. (Come da allegato B) -
(In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo e consorzio di concorrenti, tali autodichiarazioni dovranno essere fornite anche da tutte le ditte appartenenti a tale raggruppamento). Alla Ditta aggiudicataria sarà comunque richiesto di comprovare quanto dichiarato;
2. Garanzia provvisoria, costituita secondo quanto indicato nel successivo art.9;
3. Dichiarazione di avvenuto sopralluogo e di nulla osta allo svolgimento del servizio
4. Descrizione dell'organizzazione che si intende attuare in caso di aggiudicazione dell'appalto, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della Ditta;

Non si darà corso e, quindi, non sarà presa in considerazione alcuna offerta il cui plico non risulti pervenuto integro e nei termini indicati nella lettera d'invito alla gara. Non saranno valide e perciò escluse dalla gara le offerte incomplete, irregolari o condizionate in qualsiasi modo, nonchè le offerte per le quali manchi o risulti incompleta od irregolare la documentazione. Parimenti sarà causa di esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica non sia sottoscritta su ogni pagina dal legale rappresentante e non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura.

La partecipazione alla gara implica la piena accettazione di quanto previsto nel presente Capitolato d'Appalto.

ART. 9 - GARANZIE

Le società concorrenti dovranno presentare a corredo dell'offerta garanzia con le modalità di cui all'art. 75 del D. lgs. n. 163/2006.

La garanzia a corredo dell'offerta è pari al 2% (dueper cento) del prezzo base, € 397,00.

La fidejussione dovrà rispettare le seguenti prescrizioni: può essere bancaria od assicurativa, a scelta dell'offerente; deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta; dovrà chiaramente riportare l'oggetto del contratto cui si riferisce; dovrà prevedere espressamente l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, previa semplice richiesta scritta dell'A.S.P.; dovrà prevedere espressamente la rinuncia del beneficio alla preventiva escussione del debitore principale; dovrà prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 del codice civile; nel caso in cui il concorrente voglia avvalersi dell'agevolazione prevista dall'art. 75 comma 7 del D.Lgs.163/2006, riguardo alla riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria, dovrà essere in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 ovvero della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, rilasciate da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000, da produrre in originale o copia conforme all'originale; l'impegno del medesimo garante a rinnovare fino ad un massimo di ulteriori 180 giorni la garanzia provvisoria, su espressa richiesta dell'A.S.P., nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione; l'impegno sottoscritto da un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La garanzia, prestata dalla società aggiudicataria, è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, ed alle altre società concorrenti all'atto dell'aggiudicazione definitiva e comunque entro i termini previsti dall'art. 75, comma 9, del D. lgs. n. 163/2006.

ART. 10 – GARANZIA DEFINITIVA

L'impresa aggiudicataria è tenuta a costituire garanzia fideiussoria per tutto il periodo di esecuzione della prestazione contrattuale, nella percentuale e con le modalità di cui all'art. 113 del D. lgs. n. 163/2006.

La mancata costituzione della garanzia fideiussoria entro il termine assegnato dall'Azienda USL determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria (comma 4, art. 113, D. lgs. n. 163/2006).

Il deposito cauzionale definitivo è svincolato e restituito al contraente solo a conclusione del rapporto, dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

Nessun interesse o risarcimento a qualsiasi titolo sarà dovuto per il deposito.

La garanzia prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda USL .

ART. 11 - PROCEDURA DI GARA

Nel giorno e ora che verranno comunicati alle Imprese partecipanti alla gara, la Commissione in seduta pubblica procederà, secondo quanto stabilito dall'art. 48 del D.Lgs. 163/06, al controllo sul possesso dei requisiti richiesti nel bando di gara.

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso, secondo quanto previsto dall'art.83 del D.Leg.vo 163/06.

ART. 12 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto, divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, ha luogo ai sensi dell'art.11, comma 9, D.Lgs.n.163/2006 e, comunque, il contratto non potrà essere stipulato prima di trentacinque giorni dalla comunicazione ai contro interessati del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art.79 del suddetto decreto.

Ogni spesa riguardante il contratto, tassa di registro, bolli, quietanze, così come ogni altra tassa ed imposta cui potesse dare titolo il contratto, sono a carico dell'Aggiudicatario, fatta eccezione per l'IVA che è a carico dell'Azienda Appaltante, secondo le aliquote stabilite dalla Legge.

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere al versamento delle spese di bollo e di registro entro 15 giorni dalla relativa richiesta da parte dell'ASP.

ART. 13 - LICENZE, AUTORIZZAZIONI E OBBLIGHI NORMATIVI

La ditta aggiudicataria dovrà essere in possesso di tutte le prescritte licenze e autorizzazioni per l'espletamento di quanto richiesto dal presente capitolato.

La ditta aggiudicataria deve altresì attuare l'osservanza delle norme, che si intendono tutte richiamate, derivanti dalle vigenti Leggi e Decreti relativi alla prevenzione infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori. La ditta aggiudicataria dovrà, in ogni momento, a fronte di semplice richiesta ASP, dimostrare di avere ottemperato a tali obblighi.

Si riassumono i principali obblighi a carico della ditta affidataria:

- assunzione di ogni responsabilità per i danni causati nell'espletamento del servizio oggetto del contratto;
- riconoscimento, all'ASP di Ragusa della facoltà di risolvere in qualsiasi momento l'appalto, ai sensi dell'art. 1456 del C.C. (clausola risolutiva espressa), qualora l'ASP, con motivato giudizio, riscontri gravi inadempienze nell'esecuzione dell'appalto per l'inosservanza anche di una sola delle condizioni poste nel presente Capitolato;
- rispetto del pubblico con il quale il personale della Ditta viene a contatto e del segreto d'ufficio per tutti gli atti amministrativi e sanitari compiuti in dipendenza d'appalto;
- sostenimento di tutte le spese, compresi bollo e registrazione, dovute alla stipula del contratto;
- espletamento con cura e diligenza, di tutte le obbligazioni previste dal presente Capitolato per l'esecuzione del contratto;
- fornitura di tutti gli ausili necessari all'espletamento del servizio;
- ottemperanza alla normativa sulla privacy;
- obbligo di assicurare ai lavoratori dipendenti impiegati condizioni economiche non inferiori a quelle praticate agli altri propri dipendenti risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona a cui fanno riferimento (art. 36 legge 20.05.70 n. 300);
- obbligo allo svolgimento di attività attinenti l'oggetto della presente gara anche se non esplicitamente descritte nel presente Capitolato comunque necessarie a garantire la regolare erogazione del servizio richiesto.
- obbligo, nel caso di società cooperativa, di dare adempimento all'art. 34 del CCNL delle cooperative sociali e garantire ai soci un trattamento economico e previdenziali non inferiore a quello previsto per i dipendenti.

ART. 14 – CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto assoluto divieto alla ditta appaltatrice di cedere totalmente o parzialmente a terzi il contratto di appalto oggetto della gara, fatto salvo quanto previsto dall'art. 116 del D.Leg.vo 163/06.

Nel caso di contravvenzione a tale divieto, la cessione si intenderà nulla e perciò senza alcun effetto nei confronti dell'ASP7 di Ragusa.

ART. 15 - CONTROLLI

Il fornitore, nell'eseguire il servizio in oggetto, dovrà uniformarsi a tutte le disposizioni del presente capitolato, dell'offerta presentata, nonché a quelle di tutte le leggi e regolamenti vigenti.

L'Amministrazione si riserva l'effettuazione di controlli, senza obbligo di preavviso, sulla qualità del servizio fornito.

ART. 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di inadempimento recidivo o di grave inadempienza che si ripercuota sulla regolarità della fornitura del servizio, l'Azienda avrà la facoltà di chiedere la risoluzione del contratto (art. 1456 cod. civ. Clausola risolutiva espressa) con ogni conseguente danno e spesa a carico dell'aggiudicatario e con incameramento dell'intero deposito cauzionale o comunque di recedere dallo stesso ai sensi dell'art. 1671 cod. civ.

Nei casi anzidetti l'Azienda tratterà la cauzione a titolo di penale e di indennizzo, fatta comunque salva la possibilità di richiesta di eventuali e maggiori danni.

Con la risoluzione del contratto sorge per l'Azienda il diritto di affidare a terzi il servizio, (secondo classificato nella gara d'appalto) in danno della ditta inadempiente, e previa notifica a quest'ultima.

Alla Ditta inadempiente saranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Azienda rispetto a quelle contrattualmente previste, nel caso di minor spesa nulla competerà alla ditta inadempiente.

L'esecuzione in danno non esimerà la ditta da ogni responsabilità in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

ART. 17 – FATTURAZIONE, MODALITA' DI PAGAMENTO

La fatturazione del servizio reso dovrà essere effettuata mensilmente.

Mensilmente la ditta appaltatrice con la fattura dovrà presentare un report firmato dal proprio Referente, che attesti il numero effettivo di trasporti effettuati nel mese di riferimento, controfirmato dal Responsabile del Centro Alzheimer, per il riscontro della regolarità del servizio espletato.

Il termine per il pagamento della fornitura proposto è di 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della fattura, attestata dal protocollo generale dell'ASP, a mezzo mandato di pagamento della Tesoreria della ASP di Ragusa

ART. 18 – DANNI A PERSONE O COSE

L'ASP non è responsabile dei danni eventualmente causati ai dipendenti ed alle attrezzature dell'impresa aggiudicataria, che possano derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico dell'Amministrazione.

L'impresa è direttamente responsabile dei danni di qualunque natura derivanti da cause ad essa imputabili, che risultino arrecati al proprio personale, a persone o cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenza nell'esecuzione della prestazione.

A tal fine l'impresa aggiudicataria, prima della stipula del contratto dovrà essere in possesso di un'adeguata polizza assicurativa:

1 – per i danni comunque derivanti all'ASP causati dal proprio personale, con massimali adeguati al valore dei beni mobili ed immobili;

2 – per la responsabilità civile verso i terzi, con massimali adeguati;

L'Impresa, in ogni caso, dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

Art. 19 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.n.196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali), si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo, facendo presente che i dati personali forniti dalle ditte saranno raccolti presso la Direzione del Servizio Provveditorato dell'ASP, per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza della riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla gara, pena l'esclusione; con riferimento al vincitore il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui agli artt.19 e ss. del D.Lgs.n.196/03 e s.m.i..

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del D.Lgs.196/03 e s.m.i., tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati in questione è l'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa.

Ai sensi del Dlgs n.196/2003 e s.m.i. il prestatore del servizio è designato quale responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento del servizio. Il prestatore del servizio dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli addetti al servizio per quanto attiene il rispetto della privacy.

ART. 20 - NORME IN MATERIA DI PREVENZIONE, PROTEZIONE E TUTELE PER LA SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO

L'Azienda Sanitaria Provinciale promuove la cooperazione ed il coordinamento per la gestione della sicurezza durante le attività oggetto della presente gara e, in tale contesto, fornisce alle Imprese concorrenti il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali, in allegato al presente Capitolato. L'ASP si impegna inoltre a fornire qualsiasi informazione successiva e/o integrativa al predetto documento di valutazione, così come previsto dal D.Lgs.n.81/08.

L'impresa è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs.n.81/08 e, in applicazione di detta normativa, si specifica che tutte le attività connesse al servizio svolto dall'Aggiudicatario dovranno essere eseguite secondo il Piano di Sicurezza dal medesimo redatto.

L'obbligo di redazione del Piano di Sicurezza compete, nel caso di costituzione di ATI o Consorzio, ad ogni singolo componente l'ATI o il Consorzio stesso. I singoli piani di sicurezza, compatibili tra loro e coerenti con il DUVRI redatto dall'Amministrazione committente, dovranno essere trasmessi a quest'ultima obbligatoriamente prima dell'avvio del servizio.

L'impresa dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

L'impresa dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile generale del Servizio di Protezione e Prevenzione ai sensi dell'art.4 c.4 del D.Lgs.n.626/94 sopra richiamato.

Ai sensi dell'art.86 D.Lgs.n.163/2006, così modificato dalla L.n.123/2007, i costi relativi alla sicurezza non sono soggetti a ribasso d'asta.

Prima dell'avvio del servizio sarà convocata una riunione di coordinamento della sicurezza tra il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dell'ASP, il Responsabile del Centro ed un rappresentante della Ditta aggiudicataria.

ART. 21 - CONTROVERSIE

Per la risoluzione di eventuali controversie le parti escludono il ricorso ad arbitri e si rivolgono unicamente all'autorità giudiziaria ordinaria.

Il Foro territorialmente competente è quello del tribunale di Ragusa.

ART. 22 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato Speciale si richiamano le norme contenute nel Codice Civile, nelle leggi e regolamenti vigenti e disciplinanti la materia oggetto del presente capitolato.

ART. 23 – CLAUSOLE VESSATORIE

La Ditta aggiudicataria si obbliga ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del c.c. ad accettare le clausole di cui agli artt. 2, 4, 6, 9, 10, 16, 17 del presente capitolato.

Il Responsabile del Centro Alzheimer
Dr. Giancarlo Tribastone

Il Direttore del Servizio Provved.to
Dr.ssa Gabriella Merlino