



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI RAGUSA

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Capitolato speciale per l'affidamento quinquennale del servizio di pulizia e sanificazione ordinaria, del servizio di pulizia straordinaria, di servizi aggiuntivi diversi nei presidi Ospedalieri e territoriali dell'ASP di Ragusa. CIG 519105849.

Durata contratto: anni 5
Valore economico complessivo
€ 32.000.000,00 nel quinquennio
oltre oneri di sicurezza per € 1.200,00

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Cecilia Leone

Tel. 0932 447138 /fax 0932 999293

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato speciale disciplina l'appalto del servizio di pulizia e sanificazione ordinaria, del servizio di pulizia straordinaria e di servizi aggiuntivi diversi, dei Presidi Ospedalieri e territoriali dell'ASP di Ragusa.

L'appalto sarà aggiudicato, in lotto unico, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 163/2006 nel testo vigente e della L.R. 12/2011,.

La pulizia si intende riferita agli immobili comprensivi di arredi e di suppellettili in essi contenuti, scale, androni, balconi, ascensori e spazi esterni, ove richiesto. Le superfici sono distinte per tipologia di rischio.

Art. 2 – Descrizione degli immobili

Gli immobili (Presidi Ospedalieri e Territoriali), interessati al servizio in oggetto, sono tutti i locali dell'ASP. Le relative superfici sono descritti nella tabella **Allegato "1"**, del presente capitolato.

Il Committente prevede che, durante il periodo di vigenza del contratto da stipularsi con la ditta aggiudicataria, possa entrare in funzione il nuovo Ospedale di Ragusa denominato *Giovanni Paolo II*. In tal caso, sin da ora si pianifica la possibilità di estendere il contratto, contestualmente alla dismissione di parte del Presidio Ospedaliero "Civile" di Ragusa, anche alle superfici del nuovo Ospedale, espresse nella tabella allegato "1".

La presente possibilità prevede, altresì, un intervento di pulizia e sanificazione straordinaria post-cantiere da effettuarsi prima dei trasferimenti a totale carico della ditta aggiudicataria.

Art. 3 - Modifiche

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare l'entità delle superfici qualora, per sopravvenute esigenze, si verifichi la necessità di:

- ▶ Estendere il servizio di pulizia e sanificazione e/o manovalanza, anche in locali/presidi/edifici/reparti non contemplati nell'**Allegato "1"**;
- ▶ Diminuire le superfici di cui all'**Allegato "1"**
- ▶ Variare la destinazione d'uso dei locali;
- ▶ Revocare temporaneamente o definitivamente i servizi di pulizia e sanificazione dei locali di cui all'**Allegato "1"**.

Tali eventuali variazioni non costituiscono motivo per l'appaltatore di risolvere anticipatamente il contratto.

Per effetto delle variazioni di cui sopra il canone contrattuale sarà adeguato sulla base del prezzo/mq/giorno.

Tutte le variazioni delle superfici contrattuali, sia con carattere definitivo che temporaneo, formano oggetto di atto aggiuntivo al contratto d'appalto se comportano un incremento o decremento di spesa.

Art. 4 – Norme regolatrici dell'appalto

L'appalto deve essere eseguito con l'osservanza di quanto previsto:

- a) dal presente capitolato speciale;
- b) dalle vigenti norme di legge in materia di contratti pubblici (D.Lgs. 163/06 e regolamento di attuazione, L.R. 12/2011) e regolamenti in materia di amministrazione del patrimonio e contabilità dello Stato;
- c) dalle norme del codice civile, in quanto applicabili.

Data _____ timbro e firma per accettazione:

il Rappresentante Legale

ART. 5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di ordine generale e professionale

Le imprese concorrenti dovranno possedere tutti i requisiti di idoneità e tutte le necessarie autorizzazioni di legge rilasciate dalle competenti autorità per l'esercizio delle attività oggetto dell'appalto.

In particolare le imprese concorrenti dovranno possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- A) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm. e ii.;
- B) essere iscritti alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato per l'esercizio delle attività di pulizia, sanificazione e servizi aggiuntivi diversi, rilasciato con le modalità di cui al DM 247/97 con l'indicazione della fascia di classificazione "**L**" se l'impresa partecipa da sola. In caso di RTI o di consorzi, la mandataria/consorziata capogruppo dovrà avere le attività di pulizia, sanificazione e servizi aggiuntivi diversi, con almeno l'iscrizione alla fascia, "**G**", le mandanti e/o consorziate delegate allo svolgimento del servizio dovranno avere l'iscrizione per le attività di pulizia, sanificazione con almeno la fascia di classificazione, "**D**" e comunque la somma delle fasce di tutte le imprese del RTI o dei consorzi non deve essere inferiore al valore della fascia richiesta per la partecipazione alla gara (**L**).
- C) Certificazioni conformi alle norme europee rilasciate da Enti autorizzati, per l'attività di pulizia, sanificazione, derattizzazione, disinfezione, in ambienti ospedalieri,
- Certificazione di Qualità aziendale UNI EN ISO 9001:2008
 - Certificazione Ambientale UNI EN ISO 14001:2004
 - Certificazione di Sicurezza OHSAS 18001:2007
 - Certificazione Etica SA 8000:2008

Le suddette certificazioni di qualità devono essere possedute da ciascuna Impresa concorrente, da ciascun componente il RTI, dai Consorzi e da ciascuna imprese designata all'esecuzione del servizio.

Al fine della presentazione dell'offerta i suddetti requisiti possono essere provati mediante dichiarazioni sostitutive, sottoscritte in conformità alle disposizioni del d.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445, da allegare alla documentazione amministrativa, conformemente a quanto previsto nel disciplinare di gara e secondo lo schema predisposto dall'Amministrazione (allegato 3).

Requisiti speciali

Le imprese concorrenti dovranno possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti speciali:

A) possedere adeguata capacità economica e finanziaria relativamente all'attività inerente l'oggetto dell'appalto;

B) possedere adeguata capacità tecnica relativamente all'attività inerente l'oggetto dell'appalto.

Al fine della presentazione dell'offerta i suddetti requisiti possono essere provati mediante dichiarazioni sostitutive, sottoscritte in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/00 e agli articoli 41 e 42 del D.Lgs 163/06, da allegare alla documentazione amministrativa, conformemente a quanto previsto nel disciplinare di gara. Alle ditte aggiudicatrici sarà comunque richiesto di comprovare quanto dichiarato.

In particolare è richiesto che il concorrente sia in possesso e dichiari:

Requisito di cui al punto A:

Data _____ timbro e firma per accettazione:

il Rappresentante Legale

a1) il fatturato globale d'impresa maturato negli esercizi 2010-2011-2012;

a2) servizi effettuati **nel settore oggetto del presente appalto** (pulizia, sanificazione e servizi aggiuntivi) negli esercizi 2010-2011-2012; ai fini dell'ammissione alla gara le ditte concorrenti dovranno dichiarare di avere effettuato, nell'arco del suddetto triennio, servizi analoghi per un ammontare complessivo (al netto dell'I.V.A.) pari almeno all'80% dell'importo posto a base di gara (pari a € 25.000.000,00).

In caso di RTI, la sommatoria tra i requisiti della/le mandante/i e quelli della mandataria devono coprire il 100% (€ 25.000.000,00). In caso di Consorzio esso deve possedere i requisiti di cui al punto a2) e l'impresa/e designata/e all'esecuzione del servizio dovrà/dovranno possedere almeno il 40% da sola o, cumulativamente, con le altre imprese designate.

Requisito di cui al punto B:

b1) elenco dei **principali servizi** eseguiti nel triennio di riferimento, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati, dichiarati da ciascuna impresa singola, componente o designata.

Dall'elenco dovrà risultare che il concorrente, nel triennio di riferimento, ha espletato in esecuzione di uno stesso contratto d'appalto, un servizio analogo a quello oggetto di gara (pulizia, sanificazione, servizi aggiuntivi **in ambito ospedaliero**) per un importo triennale pari almeno a € 5.000.000,00.

In caso di R.T.I., il requisito dev'essere posseduto cumulativamente dalle imprese raggruppate/raggruppande/consorziate.

La richiesta del requisito di fatturato, globale e speciale, così come sopra espressa e modulata è motivata dall'evidente opportunità che il soggetto aggiudicatario possieda una solidità economica e tecnica proporzionata all'entità e complessità del presente appalto.

Art. 5 – Modalità di esecuzione del servizio

Il servizio di pulizia dovrà essere eseguito con le seguenti modalità e frequenze **minime**:

Legenda frequenze: G/2= due volte al giorno; G = giornaliera; S/2 = due volte a settimana; S/3 = tre volte a settimana; S = settimanale; Q = quindicinale; M = mensile; 2M = bimestrale; 3M = trimestrale; 4M = quadrimestrale; 6M = semestrale; A= annuale

PRESIDI OSPEDALIERI

§ 1 AREE AD ALTO RISCHIO

Avvertenza: in questa sezione la frequenza giornaliera è intesa sette gg su sette compresi i festivi infrasettimanali.

SALE OPERATORIE; TERAPIE INTENSIVE (UTIC, UTIN, RIANIMAZIONE); EMODIALISI; SALE ENDOSCOPICHE; SALE ELETTROFISIOLOGIA; EMODINAMICA; MALATTIE INFETTIVE; LABORATORIO UFA.

Data _____ timbro e firma per accettazione:

il Rappresentante Legale

ATTIVITA'	Frequenze
sanificazione, con detersivi e disinfettanti, di tutte le pareti, previo spostamento delle attrezzature e delle apparecchiature mobili che saranno a loro volta sanificate su vigilanza del personale dell'ASP;	G
vuotatura e pulizia con l'impiego di detersivi-disinfettanti dei recipienti portarifiuti;	G
spolveratura ad umido, con panni imbevuti di detersivo-disinfettante, di telefoni, tavoli, sedie, elementi di riscaldamento e condizionamento e lampade a muro;	G
sanificazione, con impiego di idoneo disinfettante, dei tavoli operatori, sgabelli e parti esterne degli armadi	G
sanificazione con panni imbevuti di detersivo-disinfettante di porte, maniglie, corrimani, stipiti, davanzali interni, porte a vetri, divisori interni	G
sanificazione dei servizi igienici	G
lavaggio e sanificazione dei pavimenti	G
sanificazione di comodini parte interna ed esterna, armadi parte interna ed esterna e di tutti gli arredi sanitari	G
lavaggio di infissi, vetri interni ed esterni accessibili	S
lavaggio con detersivo-disinfettante dei davanzali esterni	S
lavaggio dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi e relative ringhiere	S

Nelle aree ad alto rischio è sempre previsto il ripasso pomeridiano, monitorando i locali relativamente alla presenza di impronte, macchie, schizzi e quant'altro si evidenzia al fine di mantenere lo standard di pulizia previsto.

§ 2 AREE A MEDIO RISCHIO

Avvertenza: in questa sezione la frequenza giornaliera è intesa sette gg su sette compresi i festivi infrasettimanali.

2.1 REPARTI DI DEGENZA, AMBULATORI, SALE VISITA, PRONTO SOCCORSO E ASTANTERIA, RADIOLOGIA, TUTTI I LABORATORI, FARMACIA, CUCINE.

ATTIVITA'	Frequenze
Detersione davanzali esterni (con raschiatura), senza uso di autoscale e/o ponteggi	M
Spazzatura a umido con garza monouso	G
Detersione pavimenti di ogni tipo con macchine aspirapolvere e successivo lavaggio con macchina lavasciuga per gli spazi ampi e con doppio secchio carrellato per gli altri, in modo da assicurare la perfetta pulizia ed igiene della superficie	G
Deragnatura	Q
Detersione a fondo arredi	M
Detersione porte in materiale lavabile	Q
Detersione punti luce e lampadari (compreso smontaggio e rimontaggio)	Q
Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza	M

Data _____ timbro e firma per accettazione:

il Rappresentante Legale

Lavaggio pareti lavabili	M
Rimozione di macchie di sporco dai pavimenti	G
Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie	G
Rimozione macchie e impronte da verticali lavabili ad altezza operatore	G
Sanificazione punti raccolta rifiuti	G
Spolveratura a umido arredi (scrivanie, tavoli, sedie, comodini, letti, mobili e suppellettili, ecc.) ad altezza operatore – sostituire il panno ad ogni locale	G
Spolveratura a umido arredi parti alte: (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne) - sostituire il panno ad ogni locale	Q
Spolveratura a umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie), piani di lavoro di tavoli e corrimano.	G
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	G
Svuotatura cestini, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta.	G
Deceratura e inceratura pavimenti	6M
Spolveratura porte	S/2
Spolveratura ad umido di tende e/o veneziane, tapparelle e/o persiane	M
Spolveratura ad umido serramenti esterni (inferriate, serrande, ecc..)	6M

Pulitura distributori igienici	S/2
Deodorazione dei servizi igienici	S
Svuotatura cestini, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta.	G/2
Disincrostazione dei servizi igienici e rubinetterie con anticalcare	Q
Disinfezione dei servizi igienici	G
Detersione davanzali esterni (con raschiatura), senza uso di autoscale e/o ponteggi	M
Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza	M
Disinfezione lavabi extra servizi igienici	G/2
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	G

2.2 SERVIZI IGIENICI

ATTIVITA'	Frequenze
Lavaggio, vaporizzazione e disinfezione pareti a mattonelle	G
Lavaggio, vaporizzazione e disinfezione sanitari	G
Spazzatura, lavaggio e disinfezione pavimenti	G
Pulizia di specchi e mensole	G
Controllo e all'occorrenza rifornimento prodotti dei distributori igienici (forniti dall'ASP)	G
Pulitura distributori igienici	S
Deodorazione dei servizi igienici	S
Svuotatura cestini, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta.	G
Disincrostazione dei servizi igienici e rubinetterie con anticalcare	Q
Disinfezione dei servizi igienici	S
Detersione davanzali esterni (con raschiatura), senza uso di autoscale e/o ponteggi	M

Data _____ timbro e firma per accettazione:

il Rappresentante Legale

Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza	M
Disinfezione lavabi extra servizi igienici	G
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	S

Nelle aree a medio rischio è sempre previsto il ripasso pomeridiano monitorando i locali relativamente alla presenza di impronte, macchie, schizzi e quant'altro si evidenzi al fine di mantenere lo standard di pulizia previsto.

§ 3 - AREE A BASSO RISCHIO OSPEDALIERE E TERRITORIALI

AVVERTENZA: in questa sezione la frequenza giornaliera è intesa escluso i giorni festivi e compreso il sabato. La frequenza giornaliera 7 gg su 7 è richiesta per le postazioni 118 e tutte le aree ospedaliere denominate "spazi comuni". Per gli uffici amministrativi 5 gg su 7.

SPAZI COMUNI OSPEDALIERI (CORRIDOI, INGRESSI, ASCENSORI E SIMILARI), AREE DIREZIONALI, UFFICI AMMINISTRATIVI, SALE RIUNIONI, GUARDAROBA, ROBERIA E STIRERIA, ALLOGGIO SUORE, OFFICINE, CENTRALINI, CAMERA MORTUARIA. PRESIDI TERRITORIALI. ARCHIVI E DEPOSITI

ATTIVITA'	Frequenze
Aspirazione / battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini	G
Detersione davanzali esterni (con raschiatura), senza uso di autoscale e/o ponteggi	M
Spazzatura a umido	G
Detersione pavimenti di ogni tipo con macchine aspirapolvere e successivo lavaggio con macchina lavasciuga per gli spazi ampi e con doppio secchio carrellato per gli altri, con sostanze detergenti-disinfettanti in modo da assicurare la perfetta pulizia ed igiene della superficie	G
Deragnatura	M
Detersione a fondo arredi	2M
Detersione porte in materiale lavabile	M
Detersione punti luce e lampadari (compreso smontaggio e rimontaggio)	2M
Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza	M
Lavaggio pareti lavabili	M
Rimozione di macchie di sporco dai pavimenti	G
Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie	G
Rimozione macchie e impronte da verticali lavabili ad altezza operatore	G
Sanificazione punti raccolta rifiuti	S
Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.) ad altezza operatore	G
Spolveratura a umido arredi parti alte: (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne)	M
Spolveratura a umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie), piani di lavoro di scrivanie e corrimano.	G
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	S
Svuotatura cestini, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta.	G

- 7 -

Data _____ timbro e firma per accettazione:

il Rappresentante Legale

Deceratura e inceratura pavimenti	6M
Spolveratura porte	S
Spolveratura ad umido di tende e/o veneziane, tapparelle e/o persiane	M
Spolveratura ad umido serramenti esterni (inferriate, serrande, ecc..)	6M
Spazzatura pavimenti e spolveratura ad umido di scaffalature in archivi e depositi	M

Nelle aree a basso rischio CLASSIFICATE SPAZI COMUNI OSPEDALIERI, NELLE GG.MM. FESTIVE è sempre previsto il ripasso pomeridiano.

**§ 4 – AREE ESTERNE SCOPERTE NON VERDI
(comprese terrazze – balconi – cavedi viali -- cortili – parcheggi – elisuperfici ove presenti)
ASSIMILATE LE AUTORIMESSE**

ATTIVITA'	Frequenze
Controllo chiusini e caditoie e rimozione ostruzioni dall'imboccatura degli stessi	S
Sanificazione punti raccolta rifiuti e contenitori (spazi circostanti i cassonetti)	S
Spazzatura aree esterne (meccanica o manuale) con rimozione fogliame e rifiuti vari.	G
Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta	G
Spazzatura autorimesse	Q

ART. 6

Metodologia degli interventi per aree interne ospedaliere e sanitarie

- 1 Iniziare a pulire dalla zona meno sporca a quella più contaminata
- 2 Le soluzioni di detergente, detergente/disinfettante, disinfettante devono essere sempre pulite; a tal fine non devono essere immersi panni, garze, veli antistatici e bandiere utilizzati per le pulizie.
Tutti i prodotti chimici impiegati dovranno essere corrispondenti alle normative vigenti in Italia e quindi in possesso di etichettatura, scheda tecnica e scheda di sicurezza in lingua italiana:
 - nome del produttore
 - caratteristiche del prodotto
 - contenuto in percentuale dei principi attivi
 - dosaggio di utilizzo
 - pH della soluzione in uso
 - simboli di pericolo, le frasi di rischio e prudenza e le indicazioni per il primo intervento
 - È vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi ed in particolare:
 - acido cloridrico e nitrico
 - ammoniaca e altri prodotti corrosivi

Data _____ timbro e firma per accettazione:

il Rappresentante Legale

- 3 Adottare solo sistemi ad umido (con prodotti che non lascino aloni e non alterino le superfici) per la rimozione di polvere e sporcizia;
- 4 Per pulire o per raccogliere la polvere devono essere usati panni monouso distinti per colore a seconda della tipologia dei locali e delle superfici da pulire;
I panni non a perdere, dopo l'uso, devono essere raccolti in apposito contenitore e ricondizionati in lavatrice con temperature a 90° (disinfettate con disinfettante in grado di agire su funghi, batteri, virus) e asciugati.
- 5 Non è ammesso l'uso di scope di saggina o nylon, piumini o segatura in ambito sanitario;
- 6 Asportare la polvere con aspiratori con microfiltro da 0,3 micron per la spolveratura ad umido dei libri, riviste, qualunque parte non raggiungibile oltre a quanto di seguito indicato;
- 7 Per la scopatura dei pavimenti va utilizzato il sistema ad umido, usando bandiere con velo di garza inumidito o veli antistatici da sostituire ogni 20 mq. per le stanze e ogni 40 mq. per i corridoi, convogliando lo sporco in un punto, raccoglierlo con paletta e scopino e versarlo nel sacco dei rifiuti urbani. Le bandiere con velo di garza non a perdere dopo l'uso devono essere raccolte in apposito contenitore e ricondizionati in lavatrice con temperature a 90° e asciugati. come indicato al punto 4;
- 8 Per i pavimenti e le scale effettuare sempre la scopatura ad umido prima del lavaggio come indicato al punto 7;
- 9 Per il lavaggio dei pavimenti devono essere utilizzati sistemi che garantiscano l'uso di soluzione detergente sempre pulita. Le bandiere vanno sostituite ogni 10 mq. per le stanze e ogni 20 mq. per i corridoi. Le bandiere non a perdere dopo l'uso devono essere raccolte in apposito contenitore e ricondizionate in lavatrice con temperature a 90° e asciugate come indicato al punto 4;
- 10 Per il lavaggio delle scale, usare idonei attrezzi a bandiera, anche in microfibra non a perdere, con soluzione detergente, sostituendola ad ogni rampa di scala;
- 11 Per le superfici diverse dal pavimento usare panni monouso o monouso non a perdere, di colore diverso per uffici – degenze – servizi igienici; etc.
- 12 Contaminazione accidentale con materiale organico (sangue, urine, vomito, feci...):
 - circoscrivere la zona mediante idonea segnaletica;
 - rimuovere le sostanze organiche con materiale assorbente a perdere;
 - lavare la zona con detergente;
 - passare un panno imbevuto di disinfettante, lasciare asciugare l'area per 5 minuti;
 - smaltire i rifiuti nei contenitori per materiali pericolosi infettivi;
 - nel corso di tali manovre indossare tutti i DPI previsti dal D.M. 626 per la protezione dal rischio biologico ed eventuali altre indicazioni fornite dalla Direzione Medica di Presidio sullo smaltimento dei rifiuti pericolosi.
- 13 Le attrezzature per la pulizia dei vetri dovranno permanere sul posto per il tempo strettamente necessario all'attività di pulizia ed andranno comunque rimossi nel più breve tempo possibile;
- 14 Il carrello ed il materiale debbono essere riposti negli appositi spazi (armadi o locali) assegnati alla ditta.
- 15 All'impresa aggiudicataria saranno assegnati idonei locali da adibire a spogliatoi.

RIFIUTI SOLIDI URBANI ED ASSIMILABILI

La prestazione richiesta consiste:

Data _____ timbro e firma per accettazione:

il Rappresentante Legale

- nella raccolta dei rifiuti solidi urbani ed assimilabili, chiusura e trasporto allo smaltimento urbano (cassonetti di raccolta), e sostituzione del sacchetto o del contenitore;
- nella raccolta di carta, cartone ed altri rifiuti di maggiori dimensioni e conferimento al punto di raccolta.

ART. 7 - Materiale d'uso e attrezzature

E' fatto espresso divieto al personale della Ditta aggiudicataria di utilizzare prodotti di proprietà dell'Ente; nel caso si verificasse tale improprio utilizzo si provvederà alla formale contestazione.

Sono a carico della stazione appaltante l'acqua e l'energia elettrica nella misura strettamente necessaria all'espletamento del servizio.

Di tutto il materiale di consumo, attrezzature, macchinari, ecc. devono essere presentati, nella documentazione tecnica, e in lingua italiana le caratteristiche e le schede tecniche, indicare quali Dispositivi di Protezione Individuale necessitano per il loro utilizzo, essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche presenti in Italia ed essere rispondenti alle norme CEI e dotate di marchio CE. L'impresa deve dedicare all'esecuzione del presente appalto **almeno** le seguenti tipologie di materiali e attrezzature:

1. Macchine lavasciuga di dimensioni piccola, media e grande a seconda degli spazi da trattare;
2. Carrello multiuso con secchi colorati, ripiani portaoggetti e contenitore per rifiuti urbani con tabella descrittiva ben visibile che spieghi il contenuto del carrello, il suo appropriato utilizzo e le indicazioni d'uso dei detersivi, detersivi/disinfettanti, disinfettanti e la descrizione operativa della metodologia d'intervento nell'uso, kit di emergenza;
3. Sistema a bandiera per la scopatura ad umido;
4. Sistema a bandiera per lavare i pavimenti;
5. Set lava-vetri e lava-pareti;
6. Panni monouso distinti per colore a seconda della tipologia dei locali e delle superfici con relativa tabella descrittiva;
7. Panni monouso di diversi colori per servizi igienici – w.c, relativa tabella descrittiva;
8. Guanti diversificati per servizi igienici e altri locali con tabella descrittiva;
9. Paletta per rifiuti più scopino;
10. Monospazzola per la manutenzione dei pavimenti cerati;
11. Raschietto;
12. Asta telescopica deragnatore per la rimozione ragnatele;
13. Bidone aspiraliquidi;
14. Monospazzola ad alta e bassa velocità;
15. Monospazzola per gradini e battiscopa;
16. Aspiratori dotati di microfiltro con capacità filtrante fino a 0,3 micron per pulizie specifiche (indicate dalla Direzione Medica di Presidio);
17. Aspiratore dorsale con microfiltro con asta telescopica e capacità filtrante di 0,3 micron;
18. Aspiratore con spazzola per tubi e aspiratore con microfiltro con capacità filtrante fino a 0,3 micron;
19. Elettrospazzola o battitappeto;
20. Kit di emergenza per spandimento accidentale – Bustine di materiale assorbente più carta assorbente;

- 10 -

Data _____ timbro e firma per accettazione:

il Rappresentante Legale

Le macchine e gli attrezzi di proprietà della Ditta Aggiudicataria, usati all'interno delle strutture dell'Ente, devono essere contraddistinti da targhette indicanti nome e contrassegno della Ditta.

La ditta appaltatrice deve produrre, su richiesta del Servizio di Protezione e Prevenzione, l'elenco analitico dei mezzi/attrezzature antinfortunistiche inerenti alla tipologia dei lavori da eseguire e della dotazione di dispositivi di protezione individuale.

Tutti i prodotti chimici per la pulizia e la sanificazione (detersivi, detergenti, disinfettanti, disincrostanti, emulsioni polimeriche ecc.) a totale carico della ditta aggiudicataria, devono rispondere ai requisiti previsti dalla vigente normativa ed in ogni caso non devono essere tossici e/o corrosivi.

E' vietato l'uso di acido cloridrico, di ammoniaca, di glutaraldeide, di aldeide formica. L'ASP si riserva la facoltà di effettuare prelievi a campione dei prodotti chimici utilizzati.

ART. 8 - Servizio di pulizia aree interne: controlli

L'Ente si riserva la facoltà di effettuare tutti i controlli che ritenga necessari per verificare l'esatto adempimento delle prestazioni indicate nel presente capitolato.

I controlli si riferiranno agli standard qualitativi e quantitativi stabiliti dal presente Capitolato oltre a quelli dichiarati dalla Ditta in sede di presentazione della documentazione tecnica per la partecipazione alla gara d'appalto.

I controlli potranno essere, ad insindacabile giudizio dell'Ente, sia di processo (mezzi e procedure) che di risultato.

I controlli di processo riguarderanno la verifica dell'applicazione di tutte le specifiche tecniche riguardanti mezzi e procedure indicate nel capitolato e nell'offerta tecnica della Ditta Aggiudicataria.

I controlli di risultato consistono nella verifica del risultato del servizio nel rispetto di quanto stabilito nel presente Capitolato e saranno effettuati con la periodicità che verrà determinata dall'Ente, in contraddittorio con il personale incaricato dalla Ditta, con individuazione della zona da controllare sulla base di sorteggi.

I risultati dei controlli hanno lo scopo di valutare la conformità delle procedure e delle tecniche rispetto a quanto previsto nel presente capitolato ed integrato con quanto dichiarato in sede di offerta tecnica, oltre a valutare la qualità del servizio e correggere le inadempienze che potrebbero costituire l'elemento per l'applicazione delle penali e della risoluzione del contratto.

Art. 9 - Orario di svolgimento del servizio

Gli interventi di pulizia dovranno essere effettuati nei seguenti orari:

PRESIDI OSPEDALIERI, RSA E SIMT: in orario da concordare con i Dirigenti Medici di Presidio.

PRESIDI SANITARI TERRITORIALI: dopo lo svolgimento delle attività di visita e cioè dopo le 14.00 nei giorni di lavoro solo antimeridiano, dopo le 19.00 nei giorni di servizio anche pomeridiano e comunque nel rispetto dei eventuali particolari esigenze espresse dal Responsabile di Presidio.

PRESIDI AMMINISTRATIVI: dopo le 14.00 nei giorni di lavoro solo antimeridiano, dopo le 18.00 nei giorni di rientro pomeridiano.

La rilevazione dell'orario dovrà risultare da apposito foglio firma.

Data _____ timbro e firma per accettazione:

il Rappresentante Legale

Art. 10 - Pulizia straordinaria

L'impresa aggiudicataria dovrà essere disponibile alla effettuazione di pulizia straordinaria, su richiesta.

Si identificano come prestazioni straordinarie le seguenti ipotesi:

- Dipendenza da lavori straordinari, di ristrutturazione, manutenzione e conservazione ritenuti urgenti e imprevedibili;
- Dipendenza da lavori di manutenzione ordinaria di particolare impatto con il servizio di pulizia e sanificazione quali: imbiancatura locali, interventi su superfici murarie per posa cavi o tubi e similari;
- Dipendenza da fattori climatici di particolare consistenza;

Il compenso per dette prestazioni, riconosciuto in ragione oraria o del prezzo di aggiudicazione calcolato su base mensile sulla tipologia "basso rischio", non è compreso come corrispettivo del presente appalto, non essendo a priori possibile definire il "se" ed il "quanto" delle prestazioni straordinarie.

Nessun compenso aggiuntivo verrà riconosciuto per materiali ed attrezzature impiegate, salvo nel caso il cui il Committente richieda l'esecuzione delle prestazioni con utilizzo di particolari attrezzature (ponteggi, autogrù), nonché l'utilizzo di materiali specifici: in tal caso il relativo compenso potrà essere integrato dai costi aggiuntivi con presentazione di idoneo preventivo preventivamente accettato dal Committente stesso.

Art. 11

Opzione: Servizi aggiuntivi diversi

Il servizio aggiuntivo ha per oggetto trasporto interno agli ospedali, trasporto e conferimento alle apposite piattaforme comunali di rifiuti vetrosi, cartoni e plastica; servizi di manovalanza varia, come trasporto farmaci, referti, materiali vitto, attrezzature, compiti di pulizia improvvisi di tipo alberghiero; chiusura contenitori per rifiuti speciali; ritiro materiale sporco da mediche, ambulatori, carrelli di medicazione, comodini e quant'altro con conferimento ai relativi contenitori, ivi compresi i contenitori per i rifiuti ospedalieri,

In ogni caso rimangono esclusi dai servizi aggiuntivi diversi di cui al presente articolo tutti i servizi alla persona.

I servizi di che trattasi saranno retribuiti a tariffa oraria secondo quanto offerto in sede di gara.

Per l'esecuzione dei servizi aggiuntivi e/o lavori straordinari la ditta aggiudicataria non potrà utilizzare personale già assegnato ad altri lavori, compreso cioè numericamente tra quello ritenuto necessario dalla ditta per l'espletamento del servizio di pulizia.

Il quantitativo orario presunto è di n. **73.900** ore annue; tale stima ha valore meramente indicativo, in quanto il fabbisogno orario sarà quello che si renderà effettivamente necessario durante la vigenza del contratto.

A questo proposito il Committente dichiara che ha in corso la procedura per la contrattualizzazione di personale ASU a cui dovrebbe essere affidata l'esecuzione dei servizi sopra descritti. Stante la complessità della problematica connaturata al processo di contrattualizzazione che vede coinvolti il personale ASU, le OO.SS. di comparto e l'Assessorato alla Salute, nel caso in cui non dovesse andare a buon fine la procedura suddetta, sin da ora si pianifica la possibilità di estendere il contratto, per l'esecuzione in tutto o in parte dei servizi aggiuntivi a favore della ditta aggiudicataria.

Data _____ timbro e firma per accettazione:

il Rappresentante Legale

Art. 13 – Guardie Mediche Turistiche

La ditta aggiudicataria dovrà essere disponibile ad effettuare il servizio stagionale di pulizia nei locali dei presidi di G.M. Turistica (luglio – settembre). Detto servizio sarà retribuito al prezzo di aggiudicazione per le aree a basso rischio ed eventualmente integrato dei maggiori costi di trasferta relativi agli spostamenti degli addetti. L'integrazione delle maggiori spese dovrà essere richiesta con presentazione di preventivo accettato dal Committente.

Art. 14 – Durata del contratto

Il contratto ha durata di anni cinque dalla data di inizio del primo servizio.
Alla scadenza contrattuale l'impresa è tenuta a garantire la prestazione fino all'individuazione del nuovo contraente.

Art. 15 – Importo presunto dell'appalto

L'ammontare della spesa per la durata quinquennale del contratto, calcolato ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 163/06, è previsto presuntivamente in € 32.000.000,00 iva esclusa + € 1.200,00 iva esclusa, di costi per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Art. 16 – Offerta economica

16.1 L'offerta economica, dovrà indicare **il ribasso percentuale** sui prezzi stabiliti a base d'asta sui singoli servizi, oggetto dell'appalto, sotto specificati.

PREZZI DEI SINGOLI SERVIZI, POSTI A BASE D'ASTA

• SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE, PREZZO A BASE D'ASTA:

- ALTO RISCHIO € 0,30/mq/giorno iva esclusa
- MEDIO RISCHIO € 0,15/mq/giorno iva esclusa
- BASSO RISCHIO € 0,08/mq/giorno iva esclusa
- AREE ESTERNE € 0,014/mq/giorno iva esclusa

• SERVIZI AGGIUNTIVI DIVERSI DI CUI ALL'ART. 11, PREZZO ORARIO A BASE D'ASTA:

- € 16,00/h iva esclusa

Costi annui, per la sicurezza da rischi interferenziali non soggetti a ribasso d'asta: € 1.200,00 iva esclusa

16.2 Gli importi sopra indicati sono da considerarsi come base d'asta. Pertanto non verranno prese in considerazione le offerte economiche che risulteranno uguali o superiori a tali importi.

16.3 L'offerta dovrà essere unica. Eventuali offerte in alternativa non verranno prese in

- 13 -

Data _____ timbro e firma per accettazione:

il Rappresentante Legale

considerazione.

- 16.4 L'offerta deve avere validità di 180 giorni successivi alla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte e avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del codice civile.
- 16.5 Mentre con la presentazione dell'offerta la ditta è immediatamente obbligata nei confronti dell'Azienda sanitaria ad effettuare la prestazione nei modi e nei termini della stessa e del presente capitolato, per l'Azienda sanitaria il rapporto obbligatorio nascerà solo dopo l'aggiudicazione definitiva e la stipula del relativo contratto.
- 16.6 Il servizio verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta purché valida e congrua. In caso di discordanza tra il prezzo unitario offerto indicato in cifre e quello indicato in lettere, è valido il prezzo più conveniente per l'Ente.
- 16.7 In applicazione del ribasso offerto, i prezzi saranno determinati fino alla quarta cifra decimale.
- 16.8 L'offerta economica dovrà essere corredata, sin dalla presentazione, delle giustificazioni di cui all'articolo 87, comma 2 del D.Lgs. 163/06, relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto.
- 16.9 Il costo del lavoro di riferimento sarà quello determinato, in apposite tabelle, dal Ministro del lavoro e delle Politiche Sociali, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale del settore imprese di pulizia, servizi integrati/multiservizi (ccnl 31.05.2011), ai sensi dell'art. 26 comma 6 del Decreto Lgs. n. 81/2008.
- 16.10 Nel caso di offerta presentata da Raggruppamenti temporanei essa dovrà, pena l'esclusione dalla gara, indicare le parti del servizio che saranno svolte dalle singole imprese.

Art. 17 – Documentazione tecnica

Ogni offerente dovrà presentare adeguata documentazione e/o relazione dalla quale poter dedurre: tutte le informazioni necessarie alla valutazione di cui all'art 20 e comunque anche le seguenti informazioni:

- Premesse esaurienti e sintetiche indicazioni relative all'attuale organizzazione della ditta, con particolare riferimento alle attività di pulizia ospedaliera e al numero dei dipendenti distinti per qualifiche,

A)Il piano operativo di lavoro:

- numero unità di personale, indicando anche quelle per il turnover, che saranno impiegate per lo svolgimento del servizio.
- tipo di contratto di lavoro che si instaurerà con ciascuna unità (full time, part time, livello di inquadramento ecc.)

- 14 -

Data _____ timbro e firma per accettazione:

il Rappresentante Legale

- In caso di Associazione Temporanea d'Impresa dovranno essere specificate le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

B) Metodologie di intervento:

- Metodologie e criteri tecnico-operativi per la gestione dei servizi oggetto dell'appalto.
- Descrizione dei macchinari e delle attrezzature, loro assegnazione distinta per ciascun presidio. Si chiede di allegare depliant illustrativi dei macchinari e delle attrezzature (v. art. 7).
- Caratteristiche tecniche e chimiche dei prodotti che verranno utilizzati (v. art. 6 punto 2).

La documentazione tecnica dovrà trattare separatamente i punti esposti A e B, Si richiede che la documentazione sia esaustiva ma sintetica. **Si fa divieto** di allegare materiale documentale non strettamente pertinente agli elementi di valutazione indicati. In ogni caso la documentazione non dovrà superare le cento cartelle formato A4 dattiloscritte solo fronte, in font Arial o Times New Roman carattere 12, oltre i depliant illustrativi di prodotti e attrezzature e relative schede di sicurezza.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, potrà escludere la ditta dal proseguimento della gara qualora il piano operativo di lavoro, le metodologie di intervento o la struttura e/o organizzazione dell'Impresa non siano giudicate soddisfacenti e non diano sufficienti garanzie di adeguatezza dei servizi richiesti.

Art. 18 – Prezzo aggiudicazione e revisione prezzo

Il prezzo di aggiudicazione si intende fisso ed invariabile per tutta la durata dell'appalto, salvo aggiornamento su richiesta nei limiti del 75% dell'indice ISTAT delle famiglie dal secondo anno di decorrenza contrattuale, ed ai sensi dell'art. 115 del d. lgv 163/06.

Art. 19 – Modalità di aggiudicazione della gara

Saranno immediatamente esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle prescrizioni relative alla fornitura del servizio e delle attività specificate nel bando di gara ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Saranno altresì esclusi i concorrenti che offrano servizi con le caratteristiche minime non conformi al capitolato speciale, al bando di gara e ai relativi allegati, ovvero che offrano i servizi richiesti con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto prescritto.

La gara sarà dichiarata aperta il giorno **12 settembre 2013** con inizio alle **ore 10,00**, presso la sala riunioni sita in Piazza Igea, 2 a Ragusa. la Commissione giudicatrice procederà **in seduta aperta al pubblico**:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi e alla verifica della presenza all'interno delle 3 buste di cui all'appendice del presente capitolato;

- 15 -

Data _____ timbro e firma per accettazione:

il Rappresentante Legale

- all'apertura della busta n.1 di tutte le imprese partecipanti ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti;
- alla verifica della regolarità della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale e specifici richiesti dal Bando di gara.

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti e nell'interesse dell'ASP a favorire la più ampia partecipazione, il concorrente verrà invitato, a mezzo di apposita comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax o email, a regolarizzare i documenti e/o a fornire i chiarimenti necessari, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs 163/2006.

- All'apertura della busta n. 2 (documentazione tecnica), per la constatazione dell'avvenuta produzione dei documenti richiesti. Sarà data lettura ufficiale del titolo degli atti rinvenuti.

Terminata questa fase di gara la Commissione giudicatrice si riunirà in sede riservata in una o più sedute, per la valutazione delle offerte tecniche delle ditte ammesse nella precedente fase, e per l'attribuzione del relativo punteggio.

Successivamente, previa comunicazione alle ditte interessate, in seduta aperta al pubblico sempre presso la sede sopra indicata, si procederà alla comunicazione dei punteggi attribuiti dalla Commissione alla valutazione della qualità. Avranno quindi luogo le operazioni di apertura delle buste contenenti l'offerta economica e di attribuzione dei relativi punteggi.

Fermo restando che il punteggio massimo assegnabile è pari a 100 su 100, il servizio sarà provvisoriamente aggiudicato alla ditta che, sommati i punteggi ad essa attribuiti, in sede di valutazione qualitativa e di prezzo offerto, avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto. Nella stessa seduta si provvederà alla formulazione della graduatoria finale provvisoria.

Nel caso in cui vi siano concorrenti che hanno totalizzato un punteggio complessivo uguale e i cui rappresentanti siano presenti alla seduta di gara, si richiederà di formulare in seduta separata e in busta chiusa un ulteriore sconto rispetto a quello già praticato; in caso contrario si procederà mediante sorteggio.

L'amministrazione, oltre alla verifica delle offerte anormalmente basse, si riserva di controllare nel dettaglio la formulazione delle stesse, al fine di rilevare eventuali errori o incongruenze.

Alle sedute pubbliche possono intervenire i legali rappresentanti delle ditte concorrenti o persone da loro incaricati, munite di delega.

Eventuali variazioni rispetto alla data stabilita per le sedute aperte al pubblico, saranno comunicate ai concorrenti anche solo a mezzo fax o e-mail, con congruo anticipo.

L'Ente provvederà comunque a comunicare, entro 5 giorni dall'espletamento della procedura, l'avvenuta aggiudicazione al concorrente risultato primo nella graduatoria, nonché a tutti i partecipanti, secondo quanto stabilito dall'articolo 79 del D.Lgs 163/2006.

Art. 20 – Aggiudicazione

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura aperta, secondo quanto stabilito dall'art. 55 del D.Lgs n. 163/06 e s.m.i e della L.R. 12/2011. L'aggiudicazione sarà effettuata, in un unico lotto, a favore dell'offerta migliore, selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 d.lgs.163/06 e s.m.i., e dell'art. 286 DPR 207/10 sulla base degli elementi di valutazione e punteggi di seguito riportati:

Data _____ timbro e firma per accettazione:

il Rappresentante Legale

PREZZO: PUNTI 40 (al prezzo si applicherà l'indice 0,90 di cui all'allegato P al D.P.R. 207/2010)

QUALITÀ : PUNTI 60

Il punteggio Prezzo sarà attribuito mediante l'applicazione della seguente formula:

$$P_i = 40 * C_i$$

Dove

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

Legenda:

C_i = **coefficiente** attribuito al concorrente iesimo

A_i = **valore** dell'offerta (*ribasso*) del concorrente iesimo

A_{soglia} = **media aritmetica** dei valori delle offerte (*ribasso sul prezzo*) dei concorrenti

X = 0,90

A_{max} = **valore dell'offerta (*ribasso*) più conveniente**

Si precisa che per i termini A_i , A_{soglia} , A_{max} , il valore preso in considerazione sarà la percentuale di ribasso.

Il punteggio Qualità verrà assegnato secondo i seguenti parametri:

Valutazione globale del progetto e gestione del servizio **punti 60**

PARAMETRI QUALITA' PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA	PUNTI	SUB PUNT.
A) Sistema organizzativo di fornitura del servizio	20	
a) modalità con cui l'impresa assicura le operazioni giornaliere e periodiche		8
b) numero di addetti impiegati e numero ore lavoro/annuo		5
c) monte ore settimanale impiegato con specifico riferimento alle varie tipologie di aree omogenee da trattare e tipologia del servizio		4
d) rapporti di produttività (mq/ora) previsti, suddivisi per tipologie di aree omogenee da trattare, in coerenza con il numero di addetti previsti al punto precedente		2
e) Personale di supporto tecnico ed amministrativo previsto e definizione dei ruoli e delle competenze		1
B) Metodologie tecnico operative	15	
a) descrizione della metodologia e del sistema di pulizia proposto		8
b) Descrizione e modalità di gestione dei sistemi di controllo, referenze e caratteristiche del sistema informatico proposto. Formazione prevista per consentire l'adeguata gestione del sistema di controllo		5
c) Prodotti chimici previsti per la gestione dell'appalto forniti dalla ditta		2
C) Sistemi di autocontrollo	5	

- 17 -

Data _____ timbro e firma per accettazione:

il Rappresentante Legale

a) Illustrazione del sistema di autocontrollo previsto indicando la modulistica		5
D) Sicurezza, tipo di strumenti e attrezzature utilizzati, asseverazione	10	
a) piano di sicurezza, responsabili, DPI, attrezzature antinfortunistiche, formazione		2
b) Numero, tipo e caratteristiche delle attrezzature (manuali e meccaniche) previste		2
c) Possesso del modello di cui all'art. 30 del D.lgs. 81/08 e s.m.i., secondo quanto previsto dal comma 3-bis dell'art. 51 del d.lgs. 81/08 e s.m.i.. Tale requisito è comprovato dalla presentazione dell'avvenuto rilascio di certificazione o attestazione di asseverazione della adozione e della efficace attuazione dei modelli di organizzazione e gestione della sicurezza di cui all'articolo 30, da parte di Organismi Paritetici, con l'impegno da parte dell'impresa, al mantenimento con verifiche periodiche da parte dei citati Organismi. Nel caso di consorzio, il possesso è richiesto, oltre per il consorzio al 100%, per la/le consorziata/te delegato/te allo svolgimento del servizio, sempre in quota.		6
E) Proposte migliorative	10	
a) del servizio di pulizia		3
b) dei servizi aggiuntivi		2
c) inserimento di personale svantaggiato, descrizione del ruolo e dell'attività		5
TOTALE PUNTI	60	

L'attribuzione dei punteggi relativi alla qualità dell'offerta tecnica avverrà assegnando un coefficiente compreso tra zero e uno, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta tecnica.

Il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile; è, invece, pari a uno in corrispondenza della massima offerta.

I suddetti coefficienti verranno determinati applicando quale criterio quello della media dei coefficienti attribuiti da ogni componente della Commissione Giudicatrice.

I coefficienti così ottenuti saranno moltiplicati per il fattore ponderale fissato dall'Azienda per ciascun elemento di valutazione della qualità. La somma dei singoli punteggi ottenuti determinerà il punteggio qualità definitivo.

Le offerte per le quali la Commissione giudicatrice abbia attribuito un punteggio di qualità inferiore a 36/60 (trentasei/sessantesimi) non verranno prese in esame nella successiva fase di valutazione economica e, quindi, saranno escluse dalla procedura di aggiudicazione.

Il punteggio complessivo sarà determinato dalla somma del punteggio qualità e il punteggio prezzo (punteggio qualità + punteggio prezzo).

Risulterà aggiudicataria la ditta che avrà totalizzato il punteggio complessivo maggiore.

Non saranno ammesse offerte economiche superiori rispetto alla base d'asta.

Egualemente, non saranno ammesse offerte alternative o condizionate ovvero espresse in modo indeterminato o incompleto.

Data _____ timbro e firma per accettazione:

il Rappresentante Legale

In presenza di offerte uguali ritenute convenienti, l'Azienda procederà ad esperimento di miglioria, con le relative ditte concorrenti, partendo dal prezzo praticato.

Qualora l'esperimento di miglioria non dovesse risultare efficace, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio alla presenza delle ditte interessate.

L'aggiudicazione definitiva spetta all'Amministrazione.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

L'offerente è vincolato all'offerta formulata per giorni 180 a decorrere dalla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione o di procedere ad aggiudicazione parziale.

L'individuazione dell'offerta anomala avverrà ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 del D. lgs. n. 163/2006 nel testo vigente.

Art. 21 – Periodo di prova

L'impresa aggiudicataria è soggetta ad un periodo di prova di tre mesi. Qualora, durante tale periodo, l'esecuzione della prestazione non rispondesse alle norme previste dal presente capitolato l'ASP ha facoltà di risolvere il contratto e di aggiudicare il servizio alla ditta che segue in graduatoria ove l'offerta sia rispondente alle esigenze dell'Amministrazione.

Art. 22 - Clausola sociale

L'Azienda Sanitaria Provinciale, intende adottare, per quanto di propria competenza e d'intesa con gli organi di Governo, misure volte ad allentare le tensioni sociali derivanti dalla crisi occupazionale che ha investito il tessuto produttivo della Provincia di Ragusa.

Pertanto si fa obbligo, in applicazione dell'art. 69 del D.lgs n° 163/2006, alla ditta aggiudicataria del presente appalto di assumere il personale che si renderà necessario per far fronte alle esigenze previste, tra persone appartenenti a categorie socialmente disagiate a causa di un persistente stato di disoccupazione e che, professionalmente, rivestano una qualifica di ausiliario specializzato e che abbiano maturato, negli ultimi anni, esperienze lavorative in ambito ospedaliero. Resta inteso che il personale che dovesse essere assunto in virtù di questa clausola, sarà sottoposto al regime contrattuale proprio dei servizi di pulizia.

Art. 23 - Personale della ditta

La ditta aggiudicataria dovrà indicare il nominativo di un Responsabile per ogni Sede Ospedaliera o territoriale su base distrettuale che sia sempre reperibile dalla Direzione di Presidio o di Distretto e che abbia poteri decisionali in ordine a gestione del personale addetto e risoluzione di problemi inerenti il servizio e che sia altresì responsabile della sicurezza e salute sul luogo di lavoro ai sensi della legge 626/94, oggi Testo unico legge 81/08 e ss. mm., relativamente al Presidio o Distretto.

Nel caso di urgenti necessità, il Dirigente di Presidio o di Distretto avrà la facoltà di utilizzare, in condizioni di irreperibilità del Responsabile della ditta, gli operatori presenti distaccandoli dal normale servizio.

La ditta aggiudicataria procede all'assunzione dei lavoratori secondo la vigente normativa e secondo quanto previsto dai contratti di categoria, fornendo all'Ufficio Provveditorato e alle Direzioni Mediche di Presidio delle singole sedi l'elenco del personale addetto ai vari servizi con l'indicazione delle qualifiche e delle mansioni ricoperte. Tale elenco dovrà essere aggiornato per ogni sostituzione e/o integrazione del personale entro le 48 ore successive all'inserimento in

- 19 -

Data _____ timbro e firma per accettazione:

il Rappresentante Legale

servizio del nuovo dipendente.

Il personale da impiegare, inoltre, deve appartenere alle categorie ed ai livelli professionali propri delle mansioni che sarà chiamato a svolgere dalla ditta aggiudicataria.

Il personale deve essere adeguatamente formato in ordine alle mansioni da espletare e riguardo alle misure relative alla sicurezza.

Il personale addetto ad ogni reparto e/o servizio deve essere soggetto a rotazione almeno semestrale.

La ditta aggiudicataria deve applicare ai lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, valido per la categoria durante l'appalto.

La ditta aggiudicataria, inoltre, è tenuta ad osservare scrupolosamente quanto previsto in ordine alla regolarità, tempestività ed integrità dei versamenti retributivi, contributivi e delle imposte.

Qualora l'impresa non risulti in regola con gli obblighi di cui al comma precedente, l'Amministrazione procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, assegnando un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione.

Qualora l'impresa non adempia entro il termine predetto, l'amministrazione procederà alla risoluzione del contratto, destinando le somme trattenute al soddisfacimento degli inadempimenti previdenziali e contrattuali.

Per tale sospensione o ritardo di pagamento la ditta non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento dei danni.

Il personale che verrà utilizzato per l'espletamento del servizio in oggetto, compresi i soci delle cooperative, dovrà essere in regola con le norme di igiene e sanità e, in particolare, l'impresa aggiudicataria dovrà predisporre i controlli sanitari richiesti dalle vigenti leggi.

In tal senso il Dirigente del Presidio ha facoltà di verificare in ogni momento la sussistenza delle condizioni sanitarie necessarie per l'espletamento del servizio.

Il personale che verrà messo a disposizione dell'Impresa per l'espletamento del servizio in oggetto dovrà essere idoneo a svolgere tali prestazioni e di provata capacità, onestà e moralità.

La ditta aggiudicataria impiegherà personale che garantisca corretto comportamento e che osservi diligentemente tutte le norme e disposizioni generali e disciplinari dell'Ente.

L'Ente può richiedere l'allontanamento del personale dipendente dalla ditta aggiudicataria che non si sia comportato con correttezza.

Tutti gli addetti ai vari servizi dovranno essere presenti nelle rispettive zone di lavoro, negli orari indicati nel presente capitolato ovvero concordati tra Amministrazione e Direzioni Mediche delle varie sedi e ditta aggiudicataria.

Il personale impiegato per i vari servizi dovrà indossare tuta o grembiule colorati con contrassegno della ditta aggiudicataria, tali da distinguersi facilmente dal personale sanitario in servizio nei Presidi appaltati, nonché gli indumenti protettivi previsti dalle norme di igiene e sicurezza del lavoro e portare in modo ben visibile il cartellino di riconoscimento.

L'Ente infine si riserva la facoltà di attivare un sistema di rilevamento delle presenze del personale della ditta aggiudicataria sul posto di lavoro, al fine di verificare che vengano rispettati gli impegni contrattuali.

Tutte le contestazioni relative al personale saranno comunicate per iscritto al Responsabile di sede nominato dalla ditta aggiudicataria.

Data _____ timbro e firma per accettazione:

il Rappresentante Legale

Art. 24

Prevenzione, protezione e tutele per la sicurezza e salute nei luoghi di lavoro

L'Azienda Sanitaria Provinciale promuove la cooperazione e il coordinamento per la gestione della sicurezza durante le attività oggetto della presente gara e, in tale contesto, fornisce alle Imprese concorrenti il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali, in allegato al presente Capitolato. L'ASP si impegna inoltre a fornire qualsiasi informazione successiva e/o integrativa al predetto documento di valutazione, così come previsto all'art. 7 del D.Lgs. n. 626/94, oggi T.U. 81/08

L'Impresa è tenuta all'osservanza delle disposizioni del T.U. 81/08 ex D.Lgs. 626/94 e ss. mm. ed in particolare a quanto disposto dall'art. 4 comma 2 lett. A, b e c e in applicazione di detta normativa, si specifica che tutte le attività connesse al servizio svolto dall'Aggiudicatario dovranno essere eseguite secondo il Piano di Sicurezza dal medesimo redatto. L'obbligo di redazione del Piano di Sicurezza compete, nel caso di costituzione di ATI o Consorzio, ad ogni singolo componente l'ATI o il Consorzio stesso. I singoli piani di sicurezza, compatibili tra loro e coerenti con il DUVRI redatto dall'Amministrazione Committente, dovranno essere trasmessi a quest'ultima obbligatoriamente prima dell'avvio del servizio.

L'Impresa dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

L'Impresa dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile generale del Servizio di Protezione e Prevenzione ai sensi dell'art. 4 comma 4 del D.Lgs. sopra richiamato.

Ai sensi dell'art. 86 D.Lgs 163/2006, così modificato dalla L. 123/2007, i costi relativi alla sicurezza non sono soggetti a ribasso d'asta.

Art. 25 – Danni a persone o cose

L'ASP non è responsabile dei danni eventualmente causati ai dipendenti ed alle attrezzature dell'impresa aggiudicataria, che possano derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico dell'Amministrazione.

L'Impresa è direttamente responsabile dei danni di qualunque natura derivanti da cause ad essa imputabili, che risultino arrecati al proprio personale, a persone o cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenza nell'esecuzione della prestazione.

A tal fine l'Impresa o le Imprese risultate aggiudicatarie, prima della stipula del contratto dovranno essere in possesso di un'adeguata polizza assicurativa:

1. per i danni comunque derivanti all'ASP causati dal proprio personale, con massimali adeguati al valore dei beni mobili ed immobili;
2. per la responsabilità civile verso i terzi, con massimali adeguati.

L'impresa, in ogni caso, dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

Art. 26 – Accertamento dei danni

L'accertamento del danno sarà effettuato dal Dirigente di presidio (o suo delegato) alla presenza del responsabile di sede dell'impresa.

- 21 -

Data _____ timbro e firma per accettazione:

il Rappresentante Legale

A tale scopo il Dirigente Responsabile del Presidio comunicherà, con sufficiente anticipo, all'impresa il giorno e l'ora in cui si valuterà lo stato dei danni.

Qualora l'impresa non manifesti la volontà di partecipare all'accertamento in oggetto, il Dirigente Responsabile del Presidio procederà autonomamente alla presenza di due testimoni.

Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni che dovrà essere corrisposto dall'impresa.

Art. 27 – Penalità

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'impresa, il servizio non venga espletato anche per un solo giorno o non sia conforme a quanto previsto nel presente Capitolato Speciale e dalla documentazione tecnica presentata dall'Impresa in sede di offerta, l'ASP applicherà all'impresa una penale corrispondente al corrispettivo del servizio non svolto maggiorato del 50%, a titolo di penale in senso stretto, in caso di mancato espletamento del servizio. Applicherà una penale pari al 50% del costo del servizio espletato in maniera non conforme.

Delle applicazioni delle eventuali penalità e dei motivi che le hanno determinate l'Amministrazione informerà tempestivamente l'impresa con lettera raccomandata A/R.

Le penalità a carico dell'impresa, una volta accertate, saranno conteggiate decurtandole dagli importi delle fatturazioni mensili.

Art. 28 – Inadempimento e risoluzione del contratto

Nel caso di mancato o non conforme adempimento del servizio l'Amministrazione intimerà per iscritto all'impresa di adempiere entro un congruo termine. Qualora l'impresa non adempia entro il termine indicato l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto incamerando la cauzione e salvo l'ulteriore risarcimento del danno.

L'Amministrazione, in caso di mancato o non conforme adempimento del servizio verificatosi per tre volte nell'arco della vigenza del contratto, potrà procedere alla risoluzione del contratto, incamerando la cauzione.

Art. 29 – Recesso

L'ASP si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal contratto con preavviso di almeno un mese.

Art. 30 – Scioperi

Qualora nel corso del contratto si verificano scioperi, l'impresa aggiudicataria dovrà garantire comunque l'espletamento del servizio, data la particolare natura dell'oggetto dell'appalto.

Art. 31 – Pagamenti

Il pagamento del corrispettivo delle prestazioni oggetto dell'appalto verrà effettuato nel termine proposto di 90 gg dalla data di ricevimento delle fatture, attestata dal timbro apposto dall'Ufficio Protocollo dell'ASP.

L'Amministrazione effettuerà il pagamento dopo aver accertato il regolare prestatto servizio.

- 22 -

Data _____ timbro e firma per accettazione:

il Rappresentante Legale

Le attestazioni di regolare prestatore servizio, rilasciate dal Responsabile della struttura presso cui il servizio è reso, devono essere presentate dalla ditta aggiudicataria unitamente alle fatture o subito dopo la presentazione delle stesse. **Il ritardo nella presentazione delle citate attestazioni, determinerà un ritardo nella liquidazione non addebitabile alla ASP.** Si richiede altresì da parte dell'impresa la presentazione, a richiesta dell'ASP, della documentazione attestante la regolarità dei versamenti dei contributi previdenziali e assistenziali (modello D.M. 10/M ed F/24), nonché la corretta applicazione del CCNL e dei patti integrativi territoriali. L'Impresa, inoltre, dovrà produrre periodicamente, ed a richiesta, copia fotostatica del cedolino paga vidimato dall'INAIL.

Art. 32 – Scioglimento o liquidazione della ditta

In caso di scioglimento o di liquidazione della ditta aggiudicataria l'Amministrazione potrà, a suo insindacabile giudizio risolvere il contratto o pretendere la prestazione dalla ditta subentrante, In caso di fallimento o di procedure concorsuali il contratto è risolto di diritto dal giorno della dichiarazione di fallimento o di ammissione alle procedure concorsuali e l'ASP avrà diritto a rivalersi, per le maggiori spese conseguenti alla cessazione della fornitura, sui crediti maturati e, se questi non saranno sufficienti, sul deposito cauzionale definitivo senza obbligo di esperimento di azioni giudiziali.

Art. 33 - Cauzioni

L'offerta dovrà essere corredata, pena l'esclusione, di documentazione comprovante il versamento di una cauzione pari al 2 (due) % (€ 180.000,00) dell'importo del servizio a base d'appalto escluse le opzioni, da prestare anche mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da una compagnia all'esercizio del ramo cauzioni dal competente Ministero dell'Industria e del commercio ai sensi del d.lgs. n. 385/93 e dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia per la cauzione definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario con le modalità di cui all'art. 7 della L.R. 12/2011.

La cauzione provvisoria versata dall'aggiudicatario verrà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, quando verrà sostituita con quella definitiva. Nel caso in cui l'aggiudicatario rinunci all'affidamento dell'appalto, l'ente tratterrà, a titolo di penale, la cauzione provvisoria versata, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni.

Ai non aggiudicatari la cauzione verrà restituita entro 30 gg. dall'aggiudicazione.

Le fideiussioni bancarie e le polizze assicurative devono avere una validità minima di 180 gg. decorrenti dal giorno della gara.

In ogni caso il deposito cauzionale deve essere effettuato con un unico tipo di valori.

L'aggiudicatario sarà invece obbligato a costituire una garanzia fidejussoria ai sensi dell'art. 113 del D.Lvo. 163/2006 e dell'art. 7 della L.R. 12/2011.

E' altresì fatto rinvio a quanto disposto dall'art. 75 del D.Lvo. 163/2006.

Qualora il deposito venisse aggredito in tutto o in parte per fare fronte a risarcimento di inadempienze che non comportano di per se stesse risoluzione del contratto, la ditta aggiudicataria ha l'obbligo di ricostituirlo nell'importo originario entro cinque giorni.

Tale cauzione dovrà restare vincolata per tutta la durata del contratto e sarà svincolata e restituita all'impresa soltanto dopo la conclusione del rapporto contrattuale, solo dopo che sarà stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

- 23 -

Data _____ timbro e firma per accettazione:

il Rappresentante Legale

Art. 34 – Stipulazione del contratto

La stipulazione del contratto avverrà previa acquisizione del titolo costitutivo del deposito cauzionale, della certificazione antimafia ed espletati gli accertamenti di cui al D.P.R. n. 445/2000, nei termini di cui all'art. 11 comma 10 del D.Lgs. 163/2006 nel testo vigente.

Nel caso in cui la Ditta aggiudicataria non costituisca il deposito cauzionale nei termini fissati dall'ASP o dagli accertamenti di cui sopra risultassero dichiarazioni mendaci, si disporrà la revoca dell'aggiudicazione e le verranno addebitate le eventuali ulteriori spese che questa Azienda dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente, tenendola comunque indenne delle eventuali prestazioni effettuate nel frattempo.

Tutte le spese del contratto, registrazione, copie, bolli, ecc. e consequenziali sono a totale carico della Ditta aggiudicataria.

Ai sensi dell'art. 34 comma 35 della Legge 17 dicembre 2012, n. 221, le spese per la pubblicazione sulle testate di stampa (€ 758,00 oltre iva) della presente gara, salvo eventuali avvisi di rettifica, effettuate ai sensi degli artt. 66, comma 7 e 122, comma 5 del D.Lgs. 163/2006, saranno rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.

Art. 35 Subappalto

Il subappalto è consentito nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 118 del D. lgs. n. 163/2006, nel testo vigente.

E' fatto obbligo ai concorrenti di indicare nell'offerta le parti di fornitura che intendono eventualmente subappaltare a terzi rimanendo, comunque, impregiudicata la responsabilità del fornitore aggiudicatario.

Art. 36 - Foro competente

Per qualsiasi controversia inerente al contratto ove l'ASP fosse attore o convenuto, resta intesa la competenza del Foro di Ragusa, con rinuncia a qualsiasi altro.

Art. 37 - Norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente capitolato si rinvia a quanto previsto dalle norme vigenti.

Art. 38

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali), si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo, facendo presente che i dati personali forniti dalle ditte saranno raccolti presso la Direzione Attività di Provveditorato ed Economato dell'Azienda sanitaria, per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla gara, pena l'esclusione; con riferimento al vincitore il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e

- 24 -

Data _____ timbro e firma per accettazione:

il Rappresentante Legale

dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui agli artt. 19 e ss. del D.Lgs. n. 196/03.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti dei Direttori delle Attività di Provveditorato ed Economato, titolari del trattamento ovvero direttamente alle stesse Aziende sanitarie.

ASP RAGUSA

Data _____ timbro e firma per accettazione:

il Rappresentante Legale

DISCIPLINARE DI GARA

Modalità di presentazione dell'offerta e della documentazione a corredo.

L'offerta economica, tecnica e la documentazione amministrativa dovranno pervenire, **a pena di esclusione**, in apposito plico chiuso con ceralacca e sigillo a scelta dell'Impresa e con timbro e firma leggibile per esteso dell'offerente apposti sui lembi di chiusura o con altro mezzo idoneo ad impedirne l'eventuale manomissione o violazione.

Il plico dovrà indicare il nominativo del mittente e riportare la seguente dicitura:

“ OFFERTA RELATIVA ALLA GARA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SERVIZI AGGIUNTIVI DIVERSI DEI PRESIDI E LOCALI DELL'ASP DI RAGUSA. CIG N. 5191058493 - SCADENZA ORE 13,00 DEL GIORNO 8 AGOSTO 2013” .

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, si dovranno indicare tutte le imprese associate, evidenziando la mandataria capogruppo.

Il plico dovrà essere indirizzato a:

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Piazza Igea, 1 - 97100 Ragusa

Il plico dovrà contenere **tre buste**: una relativa alla documentazione amministrativa, una relativa alla documentazione tecnica e una relativa all'offerta economica;

BUSTA N. 1:

Documentazione amministrativa richiesta a pena di esclusione:

- A) Dichiarazione ai sensi del D.L.vo 445/00 resa dal titolare della ditta o dal legale rappresentante resa secondo il modello Allegato 4. (detta dichiarazione, a pena d'esclusione, dovrà essere resa, nel caso di RTI e/o Consorzi anche dalle mandanti e/o dalle consorziate, che saranno incaricate a svolgere il servizio)
- B) Copia del Capitolato speciale d'Appalto timbrato e sottoscritto su ogni pagina con espressa dicitura *“per accettazione”* dal legale rappresentante o soggetto titolato dell'impresa offerente. Nel caso di RTI e/o Consorzi da tutti i componenti il Raggruppamento e/o consorziati affidatari.
- C) Documentazione comprovante il versamento di una cauzione pari al 2 (due) % (€ 180.000,00) dell'importo del servizio a base d'appalto per il quinquennio escluse le opzioni, da prestare anche mediante fideiussione bancaria o assicurativa e l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia per la cauzione definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, così come previsto dall'art. 7 della L.R. 12/2011
- D) In caso di RTI già costituito o consorzio, copia conforme più due copie fotostatiche dell'atto costitutivo con mandato irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria (RTI) ovvero dell'atto costitutivo del consorzio.
- E) In caso di RTI non ancora costituiti, copia conforme più due copie fotostatiche, dichiarazioni (o dichiarazione congiunta) rese dal Legale Rappresentante di ciascuna impresa o cooperative raggruppando, attestanti:

- 26 -

Data _____ timbro e firma per accettazione:

il Rappresentante Legale

- a) Impegno, in caso di aggiudicazione a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- b) Impegno, in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina prevista dagli artt. 34,36,37 del D.Lgs 163/2006.

H) Ricevuta di versamento alla Autorità di vigilanza sui contratti pubblici, giusta deliberazione della AVCP del 21/12/11 di € 500,00.

Qualora il concorrente, in virtù dell'art. 49 del D.L.vo 163/06, intenda avvalersi dei requisiti economici, finanziari, tecnici e/o organizzativi di un altro soggetto, dovrà altresì produrre **la seguente documentazione:**

- 1) **dichiarazione**, verificabile ai sensi dell'art. 48 dello stesso Decreto, attestante l'**avvalimento** dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- 2) **dichiarazione** circa il possesso, da parte dell'impresa concorrente, dei requisiti generali di cui all'art.38 del D.L.vo 163/06;
- 3) **dichiarazione** sottoscritta dall'impresa ausiliaria, attestante il possesso da parte di quest'ultima, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.L.vo 163/06;
- 4) **dichiarazione**, sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui la stessa si obbliga verso il concorrente e verso l'Azienda Sanitaria a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 5) **dichiarazione** sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante che la stessa non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 34 comma 2 con una delle altre imprese che partecipano alla gara
- 6) **contratto**, in originale o copia autenticata, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto. Nel caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale derivino gli stessi obblighi.

BUSTA N.2:

Documentazione tecnica:

La documentazione tecnica dovrà essere contenuta in apposita busta chiusa, con timbro e firma leggibile per esteso dell'offerente, apposti sui lembi di chiusura e recante all'esterno la denominazione della ditta concorrente e la dicitura "**documentazione tecnica**";

Ogni offerente dovrà presentare, **pena l'esclusione**, tutta la documentazione prevista dal Capitolato speciale.

La documentazione dovrà essere sottoscritta e timbrata in ogni foglio, con le stesse modalità previste per l'offerta economica. Se i fogli sono fascicolati è sufficiente che sia firmato e timbrato il primo foglio e sullo stesso, in calce, dovrà essere dichiarato di quante pagine si compone il fascicolo e le pagine dovranno essere numerate.

Data _____ timbro e firma per accettazione:

il Rappresentante Legale

BUSTA N. 3:

Offerta economica:

L'offerta, dovrà essere contenuta **da sola** (senza altra documentazione) in apposita busta chiusa, con timbro e firma leggibile per esteso dell'offerente, apposti sui lembi di chiusura e recante all'esterno la denominazione della ditta concorrente e la dicitura **"offerta economica"**.

L'offerta dovrà essere redatta su carta legale o resa tale, in lingua italiana e sottoscritta con firma leggibile dal titolare o dal legale rappresentante o da altra persona avente il potere di impegnare la ditta concorrente.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle ditte partecipanti al raggruppamento.

L'offerta economica, dovrà indicare il ribasso percentuale sui prezzi stabiliti a base d'asta sui singoli servizi, oggetto dell'appalto, ed indicati all'art. 16 del Capitolato speciale.

AVVERTENZE

- A. Trascorso il termine perentorio stabilito delle ore 13,00 del giorno fissato per la ricezione delle offerte, non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti.
- B. Nel caso in cui un'impresa farà pervenire nei termini più offerte, senza espressa specificazione che l'una è sostitutiva dell'altra, sarà considerata valida soltanto l'offerta più conveniente per l'ASP.
- C. Nel caso che siano state presentate offerte uguali tra loro ed esse risultino le più vantaggiose, si procederà alla aggiudicazione a norma dell'art. 77 del Regolamento dello Stato, approvato con R.D. 23/5/1924, n. 827.
- D. Il recapito del plico per la partecipazione alla gara rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno fissato per il ricevimento delle offerte.
- E. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato con riferimento ad altra offerta propria o di altri.
- F. E' fatto salvo da parte dell'ASP ogni e qualsiasi provvedimento motivato di autotutela (annullamento, revoca,) che potrà essere posto in essere a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano avanzare richiesta di risarcimento o altro.
- G. L'ASP effettuerà il controllo sul possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 48 del D.lgvo. n. 163/2006.
- H. L'ASP accerterà la veridicità della dichiarazione sostitutiva resa dalla ditta aggiudicataria, ai sensi degli artt. 43 e 71 del D.P.R. n. 445/2000, con esclusione della regolarità contributiva che dovrà essere dimostrata dall'aggiudicatario mediante idonea certificazione (comma 3, art. 38 del D. lgv. n. 163/2006).
- I. Oltre ai casi in cui ope legis è previsto lo scioglimento del contratto, l'ASP recederà in qualsiasi momento dal contratto al verificarsi dei presupposti stabiliti dall'art. 11, comma 3, del D.P.R. 3/6/1998, n. 252, o qualora dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione.
- J. L'impresa aggiudicataria, entro quindici giorni dalla data della lettera con cui l'Amministrazione comunica l'esito della gara, deve:
 1. Presentare la documentazione necessaria per poter acquisire la certificazione antimafia;
 2. Costituire il deposito cauzionale definitivo;

Data _____ timbro e firma per accettazione:

il Rappresentante Legale

3. Comunicare gli estremi del C/Corrente su cui fare confluire le spettanze ai fini della tracciabilità finanziaria L. n° 136 2010 e ss mm e ii e. art. 2 L.R. n. 15/2008.

Qualora l'impresa aggiudicataria non provveda a quanto sopra richiesto, si disporrà la revoca dell'aggiudicazione.

Comunicazioni e chiarimenti

Eventuali **rinvii e/o convocazioni ulteriori e/o comunicazioni di carattere generale**, saranno comunicati **esclusivamente** mediante avviso pubblicato sul sito web aziendale www.asp.rg.it **sezione bandi di gara**.

Le **richieste di chiarimenti** dovranno essere inviate **esclusivamente**:

- a mezzo fax al numero 0932 999293 – Responsabile del procedimento *dott.ssa Cecilia Leone* - indicando chiaramente l'indirizzo *mail* ove ricevere la risposta;
- oppure (e preferibilmente) a mezzo ***email*** all'indirizzo cecilia.leone@asp.rg.it
- Il termine ultimo per l'inoltro dei quesiti è fissato ***nel giorno 28 luglio 2013***.
- **Richieste di chiarimenti pervenute successivamente non saranno prese in considerazione.** Ogni eventuale precisazione e/o richiesta di chiarimenti relativa alla gara verrà riscontrata dal responsabile del procedimento **esclusivamente** tramite *e-mail* ovvero, se di interesse generale, mediante pubblicazione sul citato sito internet.

Data _____ timbro e firma per accettazione:

il Rappresentante Legale