

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA TRA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DEL COMPARTO SANITA', ANCHE DI REGIONI DIVERSE, E DI AZIENDE ED ENTI DI ALTRI COMPARTI, DI CUI AL CCNQ DEL 11.06.2007, AI SENSI DEL D.LGS. 30.03.2001 N. 165.**

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 183/3405 del 9 giugno 2022 è indetto avviso pubblico per mobilità esterna ai sensi del D.Lgs. 165/2001 per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno, mediante trasferimento tra amministrazioni pubbliche del comparto Sanità, anche di Regioni diverse, e di Aziende ed Enti, per

**n. 2 posti di “Dirigente Medico Geriatra” - CCNL Comparto Sanità- Dirigenza Medica e Veterinaria presso l'IDR “S. Margherita” amministrato dall' ASP Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia.**

A detto profilo professionale è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente CCNL per l'Area della Dirigenza Medica del Comparto Sanità, nonché dalle vigenti disposizioni legislative in materia.

#### REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione all'avviso sono prescritti i seguenti requisiti:

1. essere dipendente a tempo indeterminato, nel profilo professionale di cui sopra, presso Azienda o Ente summenzionati;
2. possedere la specializzazione in Geriatria o equipollenti.
3. aver superato con esito favorevole il periodo di prova nel profilo professionale di cui sopra;
4. idoneità psicofisica alla mansione specifica.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande e persistere anche all'atto del trasferimento.

La mancanza di tali requisiti comporterà la non ammissione alla procedura di mobilità ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto al trasferimento.

#### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice, e indirizzate al Direttore Generale dell'ASP II.AA.RR. dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo o mediante lettera raccomandata A/R o alla casella di posta elettronica PEC (orari di apertura al pubblico 9.00-12.30;) – Via Emilia 12, 27100 Pavia entro e non oltre le ore 12 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per i soggetti, identificati dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'art. 16-bis del D.L. n. 185 del 2008 convertito in legge n. 2 del 2009, le domande potranno essere inoltrate tramite posta certificata al seguente indirizzo: [protocollo.asppavia@pec.it](mailto:protocollo.asppavia@pec.it).

Non verranno ritenute valide le domande pervenute oltre il termine.

Per le domande inviate in forma cartacea a mezzo posta fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda i candidati debbono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. il cognome e il nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. l'Amministrazione e la struttura organizzativa presso la quale prestano servizio a tempo indeterminato.
4. l'avvenuto superamento del periodo di prova nel profilo professionale di appartenenza;
5. l'eventuale assunzione in forza della Legge n. 68/99;
6. l'eventuale godimento dei benefici ex art. 33, Legge n. 104/92;
7. il profilo professionale di appartenenza, l'eventuale titolarità di incarichi; se il rapporto di lavoro è a tempo pieno o part-time (indicare la percentuale);
8. l'eventuale collocamento in distacco sindacale a tempo pieno o parziale;
9. il possesso dell'idoneità fisica al servizio;
10. l'eventuale sussistenza di limitazioni a svolgere mansioni connesse alle funzioni di appartenenza;
11. l'eventuale sussistenza di procedimenti disciplinari, di destituzione, decadenza o dispensa dal servizio in corso o di sanzioni disciplinari non antecedenti due anni dalla loro applicazione;
12. la consistenza delle assenze per malattia dell'ultimo triennio (con riferimento alla data di scadenza del bando);
13. le eventuali situazioni personali, familiari o sociali che i candidati riterranno di presentare a sostegno della propria istanza di mobilità (quali: familiari a carico, figli minori conviventi, distanza tra il proprio domicilio e l'attuale sede dell'Amministrazione).

di appartenenza, gravi situazioni personali o familiari di handicap, di malattia, disagio sociale);

14. il consenso al trattamento dei dati personali, ex D.Lgs 30.06.2003, n. 196 ai fini della gestione della procedura di mobilità e degli adempimenti conseguenti;
15. il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al precedente punto 2.

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dell'avviso.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

1. una dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante lo stato di servizio integrata con i dati stipendiali.
2. un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato dall'interessato con indicazione, in modo dettagliato, degli ambiti di attività professionale e le specifiche competenze acquisite;
3. copia del documento di identità in corso di validità.

Il curriculum formativo e professionale dovrà essere redatto secondo le indicazioni ministeriali (curriculum formato europeo).

Saranno prese in considerazione esclusivamente le istanze correlate dalla documentazione sopra elencata e debitamente sottoscritta o le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive redatte ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n: 445, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

#### MODALITA' DI SELEZIONE

L'Amministrazione provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione al presente avviso.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito Web aziendale [www.asppavia.it](http://www.asppavia.it).

L'esclusione dalla procedura di mobilità sarà notificata agli interessati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti dal bando dovranno sostenere un colloquio. La convocazione avverrà mediante comunicazione sul sito web dell'ASP II.AA.RR. [www.asppavia.it](http://www.asppavia.it) con preavviso di almeno 10 giorni avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Il colloquio verterà sulla verifica delle esperienze professionali dichiarate nella domanda e sulle competenze acquisite nel corso dell'attività lavorativa.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio, nel giorno e nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati esclusi dalla presente procedura di mobilità, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei candidati.

La valutazione sarà effettuata da apposita Commissione.

Il giudizio della Commissione si fonderà:

1. sulla valutazione comparativa dei curricula dei candidati in relazione al profilo e al posto da ricoprire. La valutazione terrà in debita considerazione:
  - la congruenza della qualificazione ed esperienza professionale dei candidati, delle loro capacità professionali, di tutte le informazioni attinenti il rapporto di lavoro nonché di eventuali altri elementi rilevabili dalle informazioni contenute nelle istanze, con le prestazioni da svolgere e gli obiettivi da perseguire nell'ASP;
  - la rispondenza dei curricula, delle caratteristiche e delle motivazioni dei candidati, alle esigenze aziendali e al profilo atteso per il profilo professionale ricercato;
2. sull'esito del colloquio sostenuto dai candidati, finalizzato a valutare il patrimonio di conoscenze e le capacità di soluzione dei problemi operativi in relazione alle esigenze dell'Azienda;
3. sull'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo;
4. sulla situazione disciplinare pregressa, solo per sanzioni non antecedenti al biennio.

La Commissione, al termine dei lavori, formulerà la graduatoria dei candidati sulla base di un giudizio dal quale emerga la maggior rispondenza degli stessi alle esigenze dell'Azienda.

La Commissione formulerà una rosa di candidati idonei alla mobilità, con il relativo giudizio di merito, e rimetterà il verbale dei propri lavori al Direttore Generale.

Al termine della procedura l'Azienda provvederà a comunicare agli interessati gli esiti della stessa mediante pubblicazione sul sito aziendale.

## RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'ASP si riserva, altresì, di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso, in relazione a nuove disposizioni di legge e per comprovate ragioni di pubblico interesse.

L'ASP si riserva, infine, la facoltà di non assumere il candidato in caso di sua inidoneità psicofisica alla mansione specifica accertata dal Medico Competente aziendale.

L'ASP si riserva altresì di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative o per altre motivazioni che non daranno diritto al candidato di richiedere alcunché a qualsiasi titolo.

## TRASFERIMENTO

L'assunzione in servizio del vincitore avviene con provvedimento del Direttore Generale.

Il candidato individuato è invitato a produrre il nulla osta rilasciato dall'Azienda Ente di appartenenza.

All'atto del trasferimento l'ASP non si fa carico del residuo ferie maturato dal vincitore presso l'Azienda di provenienza.

Con il candidato verrà stipulato un contratto individuale di lavoro a tempo pieno, anche se il precedente rapporto di lavoro era a impegno ridotto.

Il candidato provvederà, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, a produrre i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, nonché dei titoli prescritti per il profilo professionale ricoperto, fatte salve le disposizioni vigenti in tema di dichiarazioni sostitutive.

La data di inizio del rapporto di lavoro verrà indicata nel contratto individuale di lavoro.

E' in ogni modo, condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della presente procedura di mobilità che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto il trasferimento mediante presentazione di documenti/autocertificazioni false o viziate da invalidità non sanabile.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno il rapporto di lavoro del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa in materia con particolare riferimento all'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2011 n. 165 e s.m.i. e ai CC.CC.NN.LL. Comparto Sanità vigenti.

Per informazioni si prega di rivolgersi all'Ufficio Personale, lunedì mercoledì e venerdì dalle 10.00 alle ore 12.00, Tel. 0382/381268.

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge n° 196/2003, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dell'avviso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o accolti in termini non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell' ASP Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia.

Per eventuali ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'ASP Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia, tel 0382/381268. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione dell'ASP, che si riserva di esaminare le domande che perverranno e valutare la rispondenza alle esigenze dell'Ente; l' ASP si riserva inoltre , di revocare o modificare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza ed anche di non dar corso alle procedure stesse. Gli interessati potranno consultare il sito internet [ww.asppavia.it](http://ww.asppavia.it).