

# CAPITOLATO TECNICO

; 5 F 5 ' 5 ' D F C 7 9 8 I F 5 ' 5 D 9 F H 5 ' D 9 IN CONCESSIONE DEL B H C ' @D = G H = H I H C ' 8 = ' 7 I F 5 ' G 5 B H 5 ' A-5VA;EMILIA 42, PER LA B ' D 5 J =  
SERVIZIO DI GESTIONE BAR E DISTRIBUTORI AUTOMATICI PRESSO  
DURATA DI MESI OTTANTAQUATTRO

**CIG 88196036A2**

## Sommario

Articolo 1 OGGETTO DEL SERVIZIO.....	3
Articolo 2 OBBLIGHI A CARICO DEL GESTORE PER QUANTO CONCERNE IL BAR.....	4
Articolo 3 OBBLIGHI A CARICO DEL GESTORE PER QUANTO CONCERNE I DISTRIBUTORI AUTOMATICI.....	6
Articolo 4 ULTERIORI OBBLIGHI A CARICO DEL GESTORE.....	9
Articolo 5 \ " " 0 @ 8 = @ ' ° ' # ° .k.@.#.\.....).....O O.....-V.u.....	9
Articolo 6 CONSEGNA LOCALI RICONSEGNA.....	10
Articolo 7 PREZZI MASSIMI DI ALCUNI DEI PRODOTTI IN VENDITA AL BAR.....	11
Articolo 8 PREZZI MASSIMI DI ALCUNI DEI PRODOTTI IN VENDITA TRAMITE DISTRIBUTORI AUTOMATICI.....	12
Articolo 9 SOPRALLUOGO.....	12
Articolo 10 NORMA FINALE.....	13

La Azienda di Servizi alla Persona Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia intende affidare in concessione la gestione del servizio Bar e Distributori Automatici presso (Cura Santa Margherita sito in Pavia -Via Emilia 12; e nella annessa Palazzina ove hanno sede gli Uffici Amministrativi).

Il presente bando di gara è disciplinato dalla normativa in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

- Sede Legale: Viale Giacomo Matteotti 63 - 27100 Pavia
- Sede Amministrativa: Via Emilia 12 - 27100 Pavia
- Codice Fiscale e Partita IVA: 02030350181
- Telefono: 0382-3811
- Sito WEB: [www.asppavia.it](http://www.asppavia.it)
- e-mail: [info@asppavia.it](mailto:info@asppavia.it)
- P.E.C.: [protocollo.asp.pavia@pec.it](mailto:protocollo.asp.pavia@pec.it)

Da qui in poi la Azienda di Servizi alla Persona Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia denominata Gestore.

La presente procedura è disciplinata da codesto Capitolato Tecnico e dal Disciplinare e dalla normativa in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il presente bando di gara è disciplinato dalla normativa in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

## **Articolo 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

La presente gara ha per oggetto il servizio in base al quale il Gestore per il periodo di durata contrattuale di mesi ottantaquattro deve:

- Installare e gestire i distributori automatici di bevande/snacks al servizio presso il sito Cura Santa Margherita sito in Pavia -Via Emilia 12;
- Installare e gestire i distributori automatici di bevande/snacks al servizio presso lo stesso Istituto e nella annessa Palazzina ove hanno sede gli Uffici Amministrativi.

Il Gestore potrà utilizzare gli arredi (bancone e relativa pedana, tavoli, sedie) già presenti nel locale che ospita il Bar.

Il Gestore potrà altresì utilizzare gli arredi (tavoli e sedie) che sono presenti presso il sito Cura Santa Margherita sito in Pavia -Via Emilia 12;

Il presente bando di gara è disciplinato dalla normativa in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.



- ✓ Provvedere al pagamento di tutte le tasse e le imposte dirette ed indirette di esercizio;
- ✓ Dotare il proprio Personale dei D.P.I. (Dispositivi di Protezione Individuale) occorrenti (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: mascherine di protezione, guanti, camici, ^ & & ð É È
- ✓ Ô [ } • ^ \* } æ | ^ Á æ | | q Ò } c ^ Ê Á ] ; ã { æ Á á ã Á æ indicante | ^ Á ã | Á á æ c ã Á æ } æ \* | æ ~ ã & ã Á á ^ ã Á Ù [ \* \* ^ c c ã Á & @ ^ Ê Á æ Á ~ ~ æ | ~ } & [ { ~ } ã & æ | ^ Á æ | | q Ò } c ^ Á c ^ { ] ^ • c ã ç æ { ^ } c ^ Á ~ ~ æ | • á (nuove assunzioni, dimissioni, ecc.);

- ✓ Acquisire ed installare tutte le attrezzature tecnologiche e le apparecchiature occorrenti ed eseguire la manutenzione ordinaria e straordinaria delle stesse;
- ✓ Acquisire ed installare il bancone con la relativa pedana nel caso in cui non intenda utilizzare il bancone e la pedana esistenti.

In tal caso dovrà provvedere alla rimozione e allo smaltimento degli stessi a proprie spese. Il bancone e la pedana oggetto di nuova installazione da parte del Gestore rientrano, al termine del contratto di appalto, nella piena proprietà a ^ htè.q Ò

- ✓ Eseguire a proprie spese gli interventi edili, di falegname, di vetraio, di fabbro, di idraulico e di elettricista rientranti nella manutenzione ordinaria;
- ✓ Pagare il canone RAI qualora decidesse di installare un apparecchio atto alla ricezione di trasmissioni televisive;
- ✓ Eseguire a proprie spese la tinteggiatura del locale quando occorrente;
- ✓ Eseguire a proprie spese le derattizzazioni e le disinfestazioni periodiche occorrenti;
- ✓ Dotarsi a proprie spese di tutti i beni di uso corrente (piatti, tazze, bicchieri, stoviglie, tovagliame, cestini porta rifiuti, ecc.);
- ✓ Esporre i prezzi dei prodotti in vendita;
- ✓ Eseguire a proprie spese la pulizia giornaliera dei locali e delle attrezzature garantendo il mantenimento di ottimali condizioni igienico-sanitarie;
- ✓ Applicare quanto previsto dalle vigenti norme sulla sicurezza (Decreto Legislativo 81/2008 e ss.mm.ii.);
- ✓ Possedere idonea polizza assicurativa R.C.T./R.C.O. che dovrà prevedere la & [ ] ^ | c ~ | æ Á ] ^ | Á ~ ~ æ | • ã æ • ã Á • ã } ã • c | [ Á & [ ] • ^ \* bar/distributori automatici con massimali non inferiori ad Euro 1.000.000,00 (un milione) per sinistro, Euro 1.000.000,00 (un milione) per danni a persone ed Euro 1.000.000,00 (un milione) per danni a cose. Copia di tale polizza dovrà essere & [ ] • ^ \* } æ c æ Á æ | | q Ò } c ^ L

- ✓ Curar ^ Á & @ ^ Á • ã æ Á | ã • ] ^ c c æ c [ Á ã | Á c æ • • æ c ã ç [ Á á ã ç ] predisponendo idonei cartelli di divieto;
- ✓ Ô [ } • ^ } c ã | ^ Á | q æ & & ^ • • [ Á æ | Á à æ | Á æ } & @ ^ Á æ Á • [ \* \* ^ c & [ { ~ } ~ ^ Á | ã \* [ | [ • æ { ^ } c ^ Á \* æ sicurezza e la tranquillità della Struttura;
- ✓ Ø [ | } ã | ^ Á æ | | q Ò } c ^ Á ã | Á ] : [ ] : ã [ Á • ~ ] ] [ | c [ Á } ^ | | ^ cerimonie, convegni, ecc.;
- ✓ Non applicare prezzi superiori a quelli per i prodotti elencati | | q æ | c È Il Ô ^ • c [ | ^ Á ] [ c | e Á | ã & @ ã ^ á ^ | ^ Á æ | | q Ò } c ^ Á á ã Á æ ~ { ^ motivazioni.  
I prezzi non potranno comunque essere aumentati senza la preventiva a ~ c [ | ã : : æ : ã [ } ^ Á • & | ã c c æ Á á ^ | | q Ò } c ^ L
- ✓ Osservare quanto previsto dal Decreto Legislativo 6 novembre 2007 n° 193 e dalle ulteriori norme vigenti in materia (normativa H.A.C.C.P.)
- ✓ Osservare quanto dettagliatamente previsto nel piano COVID predisposto a æ | | q Ò } c ^ Á ^ Á & @ ^ Á • æ | e Á & [ } • ^ \* } æ c [ Á ã } Á & [ ] ã æ Á garantire la sicurezza gestionale in considerazione delle UdO ] [ • c ^ Á æ | | q ã } c á ^ | | q Q • c ã c ~ c [ L
- ✓ Garantire la erogazione gratuita di un servizio di accesso ad internet mediante un sistema Wi-Fi nel rispetto della normativa vigente presso i locali che ospitano il Bar;
- ✓ Garantire una corretta gestione della raccolta differenziata dei rifiuti coerente con le modalità di raccolta individuate dal Comune di Pavia;

**Articolo 3 - OBBLIGHI A CARICO DEL GESTORE PER QUANTO CONCERNE I DISTRIBUTORI AUTOMATICI**

Per quanto concerne i distributori automatici il Gestore, facendosi carico di tutte le relative spese, dovrà installare i seguenti distributori automatici:

**CORRIDOIO PIANO TERRA (IDR Santa Margherita)**

- N° 1 distributore automatico di bevande calde;
- N° 1 distributore automatico di snack dolci/salati;
- N° 1 distributore automatico di acqua minerale e bibite.

**PALAZZINA UFFICI AMMINISTRATIVI**

- N° 1 distributore automatico di bevande calde;
- N° 1 distributore automatico di snack dolci/salati, di acqua minerale e bibite.

Il concorrente potrà indicare altri distributori automatici che, in caso di riserva di autorizzare.

Tutte le spese per gli allacci, le manutenzione degli impianti nelle zone di installazione sono a carico del Gestore.

Tutti i distributori da installare potranno anche essere usati, purché siano perfettamente funzionanti e in ottime condizioni. In ogni caso tutti i distributori

Ú | ã { æÁ à ã Á ] | [ & ^ á ^ | ^ Á æ | | q ã } • c æ | | æ : ã [ ] ^ Á | q Q { æ ~ c [ | ã : : æ : ã [ ] ^ Á • & | ã c c æ Á à ^ | | q Ò } c ^ È

I distributori devono possedere i seguenti requisiti minimi:

- Avere il marchio CE ed il marchio IMQ (o analogo marchio riconosciuto in ambito UE);
- Avere la funzione rendiresto;
- Funzionare sia mediante moneta sia mediante chiave elettronica senza contatti ricaricabile. Ú | ^ ~ ^ | ã à ã | { ^ } c ^ Á æ } & @ ^ Á { ^ á ã æ } c ^ Á | q ~ c pagamento: app, satispay e carte di credito;
- Essere conformi alle vigenti norme in materia di sicurezza e di prevenzione incendi;
- Rispettare la norma CEI EN 60335-2-75;
- Possedere la prescritta omologazione sanitaria ai sensi della Circolare del Ministero della Sanità n° 35 del 31 maggio 1979 e del Regolamento di esecuzione delle norme di cui alla Legge 30 aprile 1962 n° 283 e ss.mm.ii.;
- Riportare una targhetta indicante chiaramente il numero identificativo del distributore, la denominazione, la ragione sociale ed il recapito della Società, nonché il nominativo/telefono del referente al quale rivolgersi per eventuali reclami, segnalazioni di guasto, segnalazioni di prodotti esauriti, ecc.;
- Avere una scheda tecnica attestante le caratteristiche e la conformità alle vigenti norme in materia di sicurezza.

In mancanza anche di uno soltanto dei suddetti requisiti il distributore non potrà essere installato.

Si ribadisce che la chiave elettronica deve essere del tipo senza contatti.

Il gestore potrà decidere di disattivare i distributori installati nel corridoio piano terra á ^ | | q Q Ò Ù Á Ù æ } æ ã Á æ æ d ^ Á @ ↑ q ã b æ Á ã [ Á à ã Á æ ] ^ | c ~ | æ Á à ^ | comunque essere in funzione durante gli orari di chiusura del Bar.

I Distributori installati presso la palazzina Uffici Amministrativi dovranno essere sempre in funzione.

Il Gestore, facendosi carico di tutte le relative spese, dovrà inoltre:

- I distributori automatici dovranno essere sempre in funzione nel rispetto del piano COVID predisposto. Sarà consegnato in copia al Gestore;
- Pulire, lavare, igienizzare e sanificare accuratamente le macchine installate almeno una volta alla settimana e, comunque, ogni volta che risulti necessario;
- Collocare idoneo contenitore portarifiuti di adeguata capienza accanto alle macchine;
- Asportare e smaltire mediante i propri Addetti tutti i prodotti di scarto derivanti dai distributori automatici;
- Provvedere al regolare rifornimento dei distributori automatici così da garantire la funzionalità delle macchine;
- Svolgere la manutenzione ordinaria e straordinaria delle macchine installate. In ogni caso, la funzionalità dei distributori deve essere tassativamente ripristinata entro le 12 ore successive alla chiamata telefonica;
- Effettuare trimestralmente analisi a campione sulle bevande calde erogate dai distributori;
- Osservare quanto previsto dal Decreto Legislativo 6 novembre 2007 n° 193 e ss.mm.ii. (normativa H.A.C.C.P.);

Il Gestore dovrà garantire la funzionalità dei distributori automatici installati presso la palazzina Uffici Amministrativi Santa Margherita da un incaricato del Gestore dietro pagamento di una cauzione che sarà consegnata in copia al Gestore. In caso di restituzione della chiave, purché integra ed ancora utilizzabile.

Il Gestore dovrà garantire la funzionalità dei distributori automatici ed i relativi prezzi massimi.

I prezzi non potranno comunque essere aumentati senza la preventiva motivazione.

I prezzi non potranno comunque essere aumentati senza la preventiva motivazione.

## **Articolo 4 - ULTERIORI OBBLIGHI A CARICO DEL GESTORE**

Oltre a quanto sopra esposto, il Gestore deve rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi e dalle ulteriori disposizioni di cui al comma 3, del Codice.

Il Gestore dovrà assumere il proprio Personale il C.C.N.L. di riferimento.

La retribuzione del personale deve essere almeno pari ai minimi salariali retributivi fissati nelle apposite tabelle di cui ai Decreti del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali che si basano sui valori del C.C.N.L. di riferimento.

In mancanza di contratto collettivo applicabile la retribuzione del Personale deve essere determinata in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione.

All'assunzione del servizio il Gestore è chiamato a nominare un proprio rappresentante o Direttore del Servizio incaricato dell'organizzazione, del controllo e della supervisione dei servizi, munito di ampia delega a trattare in merito a qualsiasi problema che dovesse sorgere in tema di esecuzione degli adempimenti previsti dalla convenzione.

Allo stesso è affidata la direzione di tutti i servizi, a tempo continuativo, con obbligo di reperibilità negli orari lavorativi assunti, in modo che nessuna operazione debba essere ritardata per effetto delle sue indisponibilità.

Il rappresentante del Gestore dovrà intrattenere stretti contatti e la massima collaborazione con il D.E.C. dell'Ente, affinché il servizio venga eseguito regolarmente ed in conformità agli impegni contrattuali; inoltre dovrà provvedere a garantire la qualità del servizio, anche attraverso la verifica della qualità percepita e la rispondenza del servizio alle prescrizioni di legge.

## **Articolo 5 - C 6 6 @ = ; < = ` 5 ` 7 5 F = 7 C ` 8 9 @@D 9 B H 9**

Il Gestore dovrà provvedere al funzionamento dei distributori automatici).

Il Gestore dovrà provvedere al funzionamento dei distributori automatici).

- assicurarsi che i distributori automatici siano installati in luoghi idonei e compatibili con le condizioni climatiche;
- gli spazi dove installare i distributori automatici;

Š q Ò } c ^ Á } [ } Á : danni derivanti dal mancato funzionamento dei distributori

Š q Ò } c ^ Á } [ } Á : vandalismo.

Š q Ò } c ^ Á \* segue i parametri di temperatura di comfort ambientale:

- nel periodo estivo + 24°C
- nel periodo invernale + 23°C

Ciascuna contestazione concernente la sussistenza di parametri di temperature non in linea con i valori testé specificati, dovrà essere direttamente trasmessa dal Gestore al soggetto terzo affidatario di ASP del servizio di gestione globale energia e per conoscenza al RUP della gara.

Ogni altra situazione/iniziativa riguardante il comfort ambientale del locale che ospita il Bar sarà sottoposta a valutazione preventiva da parte del competente ufficio

Il Gestore sarà responsabile delle eventuali sanzioni irrogate dagli Organi preposti (a titolo esemplificativo e non esaustivo A.T.S.; N.A.S., Regione ecc.) per violazioni inerenti il servizio appaltato e dovrà quindi eseguire il pagamento degli importi di cui alle suddette sanzioni e farsi carico delle ulteriori negative conseguenze che

**Articolo 6 ÈCONSEGNA LOCALI ÈRICONSEGNA**

E' fatto obbligo al Gestore di procedere prima dell'inizio del servizio a un sopralluogo congiunto alla presenza del D.E.C. e di un inca durante il quale verrà presa completa ed esatta visione dello stato dei locali bar e

Q Á | [ & æ | ã Á • [ } [ Á & [ } & ^ e Á : di mutamento di destinazione ed il compenso deve intendersi quale canone per il conferimento della concessione del servizio, escludendosi esplicitamente che lo stesso possa essere configurato come canone di locazione.

I locali concessi in uso saranno tenuti dal Gestore per tutta la durata del contratto in buono

Gli eventuali danni ai locali e relativi impianti che venissero rilevati in corso di contratto o alla sua scadenza o risoluzione, dovranno essere immediatamente risarciti da parte del Gestore.

Qualunque miglioria apportata ai locali durante il corso della concessione resta a carico del Gestore, senza che il Gestore possa pretendere indennizzo alcuno.

La riconsegna dei locali da parte del Gestore, alla scadenza o alla risoluzione del contratto, avverrà ugualmente dopo una ricognizione attestante lo stato di conservazione del locale e degli impianti mediante la redazione di un verbale di eventuale danneggiamento, con allegamento di fotografie, di difetti, di carenze o rotture.

Alla scadenza del contratto il Gestore dovrà asportare mobili, attrezzature, le scorte e i materiali senza che sia necessaria alcuna richiesta da parte dell'Amministrazione. In caso ciò non avvenga il Gestore provvederà direttamente allo sgombero del locale con addebito delle relative spese di deposito che risulteranno a carico del Gestore.

Qualora le attrezzature di proprietà del Gestore non siano trasportate in altro luogo di immobili di proprietà dell'Amministrazione, le stesse rimarranno di proprietà della stessa allo scadere del contratto qualora la rimozione delle predette attrezzature possa danneggiare i beni di proprietà dell'Amministrazione.

Il Gestore non riconoscerà al Gestore alcun compenso.

#### **Articolo 7 - PREZZI MASSIMI DI ALCUNI DEI PRODOTTI IN VENDITA AL BAR**

Caffè espresso	” 1,50 €
Caffè decaffeinato	” 1,50 €
Ôæ ~ ~—Á à q [   : [	” 1,50 €
Tè	” 1,50 €
Latte	” 1,00 €
Latte macchiato	” 1,50 €
Cappuccino	” 1,50 €
Cioccolata	” 1,00 €
Bibite gasate in lattina 33 cl.	” 1,00 €
Succhi vari in bottigliette 200 ml.	” 1,00 €
Acqua minerale in bottigliette 50 cl.	” 1,00 €

**Articolo 8 - PREZZI MASSIMI DI ALCUNI DEI PRODOTTI IN VENDITA TRAMITE DISTRIBUTORI AUTOMATICI**

Caffè espresso	” Á Á € Ê Í €
Caffè espresso lungo	” Á Á € Ê Í €
Caffè decaffeinato	” Á Á € Ê Ì €
Ôæ ~ ~—Á à q [ í : [	” Á Á € Ê Ì €
Cioccolata	” Á Á € Ê Ì €
Tè	” Á Á € Ê Ì €
Latte	” Á Á € Ê Î €
Latte macchiato	” Á Á € Ê Ì €
Cappuccino	” Á Á € Ê Ì €
Acqua minerale in bottigliette 50 cl.	” Á Á € Ê Í €

**Articolo 9 - SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo delle aree è obbligatorio.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla gara.

ŠæÁ í ã & @ ã ^ • c æ Á à ã Á • [ ] í æ | | ~ [ \* [ Á à ^ ç ^ Á ^ • • ^ í ^ Á ã } [ • ] æ : ã [ Á à ^ } [ { ã } æ c [ Á % Ô [ { ~ } ã & æ : ã [ ] ã ^ | ^ q Á U ã ] ^ ç í æ Á c [ ã Economico: Ragione Sociale, recapito telefonico, indirizzo e-mail, PEC, nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo. Data ed ora del • [ ] í æ | | ~ [ \* [ Á • æ í æ } } [ Á ~ ã • • æ c ^ Á à æ | | q Ò ) bità ã ^ Á & [ { ~ variazione alcuna.

Il termine ultimo per inoltrare la richiesta di sopralluogo è fissato alle ore 10.00 del giorno giovedì 12 agosto 2021 alle ore 12,00.

Dopo tale data non sarà più possibile effettuare sopralluoghi.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 48 ore à ã Á æ } c ã & ã ] [ Á • ^ { } í ^ Á c í æ { ã c ^ Á | [ Á • ] æ : ã [ Á % Ô [ { ~ sopralluogo può essere effettuato dal Rappresentante Legale o da suoi incaricati in possesso di idoneo documento di identità e di apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

Q | Á Ù [ \* \* ^ c c [ Á à ^ | ^ \* æ c [ Á æ à Á ^ ~ ~ ^ c c ~ æ í ^ Á ã | Á • [ ] í æ Concorrenti.

Gli incaricati ad effettuare il sopralluogo dovranno essere muniti di idonei Dispositivi di Protezione Individuale.

Š q Ò } c ^ Á & [ } • ^ \* } ^ | e Á æ c c ^ • c æ : ã [ ] ^ Á á ã Á æ ç ç ^ } ~ c [ Á •

In caso di Raggruppamento Temporaneo o di Consorzio ordinario già costituiti, il sopralluogo deve essere effettuato dal Rappresentante Legale di uno degli Operatori Economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da Soggetto diverso, purché { ~ } ã c [ Á á ^ | | æ Á á ^ | ^ \* æ Á á ^ | | q Q { ] ! ^ • æ Á { æ } á æ c æ ! ã æ È

In caso di Raggruppamento Temporaneo o di Consorzio ordinario non ancora costituiti, il sopralluogo deve essere effettuato dal Rappresentante Legale di uno degli Operatori Economici raggruppati, aggregati o da Soggetto diverso, purché { ~ } ã c [ Á á ^ | | æ Á á ^ | ^ \* æ Á á ã Á c ~ c c ã Á ã Á • ~ á á ^ c c ã Á U ] ^ Economico raggruppando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di c ~ ã Á æ | | q æ ! c ã & [ | [ Á | Í È Á & [ { { æ Á G È Á | ^ c deve essere effettuato da Soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure á æ | | q [ ] ^ ! æ c [ ! ^ Á ^ & [ ] [ { ã & [ Á & [ } • [ ! : ã æ c [ Á ã } á ã & æ c

### **Articolo 10 ÈNORMA FINALE**

Per tutto quanto non previsto nel presente Capitolato Tecnico si rinvia alla Lettera di Invito ed alle vigenti norme in materia con particolare riguardo alle seguenti:

- Œ ! c ã & [ | ã Á á æ Á F Î Í Í Á æ Á F Î Ì Ì Á á ^ | Á Ô [ á ã & ^ Á Ô ã ç ã | ^
- Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n° 50
- Regolamento (UE) 2016/679
- Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n° 81
- Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n° 82
- Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n° 196
- D.P.R. 4 aprile 2002 n° 101
- Regio Decreto 23 maggio 1924 n° 827
- Regio Decreto 18 novembre 1923 n° 2440