

**GARA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO A CORPO DEL SERVIZI
SANITARI/ASSISTENZIALI, IGIENE AMBIENTALE, LOGISTICO,
DERATTIZZAZIONE DISINFESTAZIONE, MANUTENZIONE DEL VERDE E PICCOLE
MANUTENZIONI A FAVORE DELLA A.S.P. ISTITUZIONI ASSISTENZIALI RIUNITE
DI PAVIA CON DURATA DI MESI DODICI**

DISCIPLINARE

C.I.G. 8816758ADC

Sommario

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'APPALTO	5
ARTICOLO 2 - PREZZO A BASE DI GARA.....	5
ARTICOLO 3 - DURATA DEL CONTRATTO	7
ARTICOLO 4 - QUINTO D'OBBLIGO	7
ARTICOLO 5 – SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA O ASSOCIATA.....	7
ARTICOLO 6 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA	8
6.1 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE	9
6.2 - REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	9
6.3 - REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	9
6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE	10
ARTICOLO 7 AVVALIMENTO	11
ARTICOLO 8 - CLAUSOLA SOCIALE DI SALVAGUARDIA DEI LIVELLI OCCUPAZIONALI	12
ARTICOLO 9 - MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	12
ARTICOLO 10 - COMUNICAZIONI	12
ARTICOLO 11 - TERMINE PER L'INVIO DELLE OFFERTE	13
ARTICOLO 12 - SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO	14
ARTICOLO 13 - CONTENUTO DELLE BUSTE TELEMATICHE	15
ARTICOLO 14 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	18
ARTICOLO 15 - PRIMA SEDUTA PUBBLICA	19
ARTICOLO 16 - SOCCORSO ISTRUTTORIO	20
ARTICOLO 17 - SEDUTE RISERVATE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE	20
ARTICOLO 18 - SEDUTA PUBBLICA DI APERTURA DELLE OFFERTE ECONOMICHE	21
ARTICOLO 19 – VERIFICA DI ANOMALIE DELLE OFFERTE.....	21
ARTICOLO 20 - AGGIUDICAZIONE	21
ARTICOLO 21 - ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI RIGUARDANTI IL PROGETTO TECNICO	22
ARTICOLO 22 - PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	24
ARTICOLO 23 - CAUSE NON SANABILI DI AUTOMATICA ESCLUSIONE DALLA GARA	24
ARTICOLO 24 - CLAUSOLA DI GRADIMENTO DEGLI ADDETTI DELL'APPALTATORE	25
ARTICOLO 25- RESPONSABILITÀ DEGLI ADDETTI DELL'APPALTATORE	25
ARTICOLO 26 - OBBLIGAZIONI A CARICO DELL'APPALTATORE	26
ARTICOLO 27 - RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE E POLIZZA ASSICURATIVA	27
ARTICOLO 28 - IMPEGNO A CARICO DEL CONCORRENTE ED A CARICO DELL'ENTE	28
ARTICOLO 29 - FATTURE E PAGAMENTI.....	28
ARTICOLO 30 - INADEMPIMENTI, CONTESTAZIONI E PENALI	28
ARTICOLO 31 - RISOLUZIONE DI DIRITTO DEL CONTRATTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 1456 DEL	29
CODICE CIVILE (CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA)	29
ARTICOLO 32 - CESSIONE DEL CONTRATTO	29
ARTICOLO 33 - SUBAPPALTO	30
ARTICOLO 34 - GARANZIA DEFINITIVA.....	30
ARTICOLO 35 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO	30
ARTICOLO 36 - SPESE PER LE OBBLIGATORIE PUBBLICAZIONI SULLA G.U.R.I. 31	
ARTICOLO 37 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA	31
ARTICOLO 38 - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	31

ARTICOLO 39 – RUP.....	31
ARTICOLO 40 - FORO COMPETENTE	32
ARTICOLO 41 - INFORMAZIONI.....	32
ARTICOLO 42 - NORMA FINALE	32

ARTICOLO 1 - Oggetto dell'Appalto

La Azienda di Servizi alla Persona Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia intende affidare l'Appalto a corpo in epigrafe mediante procedura aperta ai sensi dell'articolo 60 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n° 50 (Codice dei Contratti Pubblici).

Il presente appalto a corpo ha per oggetto l'affidamento dei Servizi Sanitari/Assistenziali, di igiene ambientale, logistico, derattizzazione disinfestazione, manutenzione del verde e piccole manutenzioni a favore della A.S.P. Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia così come dettagliatamente descritto nel Capitolato Tecnico

Il presente appalto è aggiudicato con lotto unico in ragione della peculiarità del servizio rivolto a soggetti fragili e dell'esigenza di avere un unico interlocutore per tutte le tipologie di prestazioni socio sanitarie erogate agli Ospiti/Utenti anche con riguardo all'attività di controllo dell'Ente. Ciò anche al fine di evitare rischi di interferenze nell'organizzazione delle attività tra Operatori economici diversi nell'ambito delle stesse Strutture caratterizzate dalla presenza di persone la cui cura necessita di particolare attenzione e al fine di individuare di volta in volta eventuali responsabilità nella gestione dei Servizi.

La Azienda di Servizi alla Persona Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia è un Ente Pubblico di cui si elencano i dati salienti:

- Sede Legale: Viale Giacomo Matteotti 63 - 27100 Pavia
- Sede Amministrativa: Via Emilia 12 - 27100 Pavia
- Codice Fiscale e Partita IVA: 02030350181
- Telefono: 0382-3811
- Sito WEB: www.asppavia.it
- e-mail: info@asppavia.it
- P.E.C.: protocollo.asp.pavia@pec.it

All'Azienda di Servizi alla Persona Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia fanno capo le seguenti Strutture:

- R.S.A. Pertusati in Pavia - Viale Matteotti 63
- R.S.A. Santa Croce in Pavia - Viale Matteotti 65
- Istituto di Cura Santa Margherita in Pavia - Via Emilia 12
- R.S.D. Gerolamo Emiliani in Pavia - Via Vivai 21
- Appartamenti protetti per dieci anziani ospiti (A.P.A.) in Pavia – Via Emilia 12
- Servizio di Riabilitazione in Pavia – Viale Matteotti 61

Da qui in poi la Azienda di Servizi alla Persona Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia verrà denominata Ente, il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n° 50 verrà denominato Codice.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della vigente normativa in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'Ente utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" cui è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it

Articolo 2 - Prezzo a base di gara

L'importo a base di gara forfettario ed onnicomprensivo del presente appalto a corpo per durata annuale del contratto è fissato in 7.000.000,00 + IVA di cui Euro 140.000,00 per i costi relativi ai rischi interferenziali non soggetti a ribasso.

Sono ammesse soltanto offerte al ribasso.

Articolo 4 - Indicatore di performance dell'aggiudicatario e corrispettivo mensile dell'Appalto

A far tempo dal 3° mese di affidamento dell'appalto, l'Ente provvederà ad effettuare (con periodicità poi mensile) una valutazione dell'attività socio sanitaria assistenziale ed alberghiera svolta dal soggetto aggiudicatario.

A tal fine verrà preso in considerazione l'indicatore "tasso di utilizzo dei posti letto" o "indice di occupazione dei posti letto".

Detto indice indica il rapporto percentuale tra le giornate di degenza effettivamente utilizzate dai pazienti e le giornate di degenza teoricamente disponibili (queste ultime ottenute moltiplicando il numero di posti letto per i giorni dell'anno in esame)

Rappresenta quindi la quota parte dei posti letti mediamente occupati dai ricoverati, quindi il valore percentuale di utilizzo dei posti letto (misura la percentuale di posti letto in termini di giornate di degenza consumate, rispetto a quello che ipoteticamente era possibile effettuare con i posti letto effettivi a disposizione

Tasso di occupazione : $\frac{\text{giornate di degenza consumate nel periodo di riferimento} \times 100}{\text{Posti letto effettivi} \times \text{giorni del periodo di riferimento}}$

Esempio Struttura A

Posti letti totali : n. 30

Mese X : giornate di degenza max 31

Ipotesi A

Posti letto mediamente occupati Mese X: n° 30

Giornate di degenza max : $30 \times 31 = 930$ gg di degenza

$$\text{T.O.} = \frac{930}{930} \times 100 = 100\%$$

Ipotesi B

Posti letto mediamente occupati mese X: n° 25

Giornate di degenza max : $25 \times 31 = 775$ gg di degenza

$$\text{T.O.} = \frac{775}{930} \times 100 = 83,3\%$$

Entro il giorno 5 del mese successivo, l'Ente provvederà ad effettuare, sulla base anche dei dati comunicati dal soggetto aggiudicatario, il calcolo del tasso di occupazione in riferimento alla totalità dei posti letti inerenti le seguenti strutture : RSA Pertusati, RSA Santa Croce e RSD G.Emiliani.

Sulla base del valore calcolato mensilmente dell'indice tasso di occupazione. L'Ente rideterminerà l'importo del canone mensile da corrispondere al soggetto aggiudicatario, a prescindere dal quinto d'obbligo ma comunque nell'ambito dello stesso in virtù della vigente normativa in materia.

Si precisa che, detta decurtazione tiene conto di una franchigia a priori stabilita dall'Ente pari al 3%.

Quindi In ipotesi di tasso di occupazione $\geq 97\%$ (in media circa 8 posti letti vuoti su 318 totali) l'Ente non applicherà alcuna decurtazione all'importo del canone mensile previsto in appalto.

In ipotesi di tasso di occupazione inferiore al 97%, l'Ente provvederà a decurtare il corrispettivo ordinario mensilmente previsto, oltre la soglia di franchigia, secondo la seguente formula:

Importo da corrispondere : importo ordinario mensile – P.L. vuoti esclusi franchigia*costo g.d.*gg mese)

Esempio

Importo ordinario mensile : 100.000,00 euro

P.L. vuoti mese X (media) : 25 p.l. (al netto dei p.l. franchigia)

Costo medio giornata degenza: euro 55,00

Euro 100.000,00 – 28.985,00 = 71.015,00 importo da corrispondere mese X

La validazione dei dati inerenti detto indicatore di performance avverrà in stretta collaborazione tra le parti, in tempo utile da consentire poi al soggetto aggiudicatario di emettere fattura in coerenza ai dati oggetto di verifica.

Articolo 4 - Durata del Contratto

Il contratto avrà durata di dodici mesi con decorrenza dal giorno di avvio dell'esecuzione dei Servizi.

L'Ente si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime o migliori condizioni, per una durata massima di un anno di servizio, per un importo massimo di ulteriori Euro 7.000.000,00 + IVA di cui Euro 140.000,00 per i costi relativi ai rischi interferenziali non soggetti a ribasso. . La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 60 giorni prima della scadenza del contratto originario.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente indispensabile alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi – o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni

Articolo 5 - Quinto d'obbligo

Ai sensi dell'articolo 106, comma 12, del Codice l'Ente, qualora in corso di esecuzione del contratto si rendesse necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto stesso, potrà imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni contrattuali o più favorevoli per la Stazione Appaltante

Articolo 6 – Soggetti ammessi in forma singola o associata

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub- associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Articolo 7 - Requisiti di ammissione alla Gara

Per essere ammessi alla gara gli Operatori Economici devono possedere i seguenti requisiti minimi:

7.1 - Requisiti di ordine generale

- non trovarsi nelle situazioni di cui all'articolo 80 del Codice
- non trovarsi nelle situazioni di cui all'articolo 1-bis, comma 14, della Legge 18 ottobre 2001 N. 383, di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 N.165 , di cui all'articolo 21, comma 1, del Decreto Legislativo 8 aprile 2013 N. 39

In caso di Concorrente costituito da un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o consorzio stabile, i suddetti requisiti devono essere posseduti da ciascun Operatore Economico interessato.

7.2 - Requisiti di capacità economica e finanziaria

L'Operatore Economico dovrà attestare:

- il possesso di un fatturato globale minimo al netto dell'IVA di almeno euro 5.500.000,00 per l'anno 2018, **con un fatturato minimo al netto dell'IVA nel settore specifico dei servizi socio-sanitari- assistenziali di almeno euro 4.500.000,00;**
- il possesso di un fatturato globale minimo al netto dell'IVA di almeno 5.500.000,00 per l'anno 2019, **con un fatturato minimo al netto dell'IVA nel settore specifico dei servizi socio sanitari assistenziali di almeno euro 4.500.000,00;**
- il possesso di un fatturato globale minimo al netto dell'IVA di almeno 5.500.000,00 per l'anno 2020, **con un fatturato minimo al netto dell'IVA nel settore specifico dei servizi socio sanitari assistenziali di almeno euro 4.500.000,00**

Tale richiesta è motivata dalla complessità e necessaria continuità del servizio al fine di garantire la capacità della ditta di far fronte tempestivamente ai necessari pagamenti onde evitare temporanee disfunzioni e disservizi, stante anche le caratteristiche dell'utenza

- una Polizza Responsabilità Civile per assicurare i rischi di Responsabilità Civile verso terzi (RCT) e di Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO) con massimali di almeno:

Euro 5.000.000,00 per sinistro

Euro 5.000.000,00 per danni a persone

Euro 5.000.000,00 per danni a cose

In caso di polizze con massimali inferiori a quelli richiesti, il Concorrente a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 83 comma 5 bis, deve allegare l'impegno da parte dell'impresa assicuratrice ad adeguare il valore della polizza assicurativa a quello richiesto in caso di aggiudicazione.

- idonee dichiarazioni di almeno due Istituti Bancari o Intermediari autorizzati in conformità all'allegato XVII del Codice

7.3 - Requisiti di idoneità professionale

L'Operatore Economico dovrà essere iscritto nel Registro della C.C.I.A.A. per attività connesse con quelle oggetto del presente appalto.

Le Cooperative ed i Consorzi devono possedere anche l'iscrizione agli Albi / Registri di cui alle vigenti norme in aggiunta alla iscrizione alla C.C.I.A.A..

7.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale

L'Operatore Economico deve, inoltre:

- a) aver svolto con esito positivo, nel triennio antecedente alla pubblicazione del bando di gara Servizi Socioassistenziali
- b) aver svolto con esito positivo, nel triennio antecedente alla pubblicazione del bando di gara, Servizi di Pulizia e Igiene ambientale in Strutture Socio-sanitarie assistenziali;
- c) essere in possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2018 rilasciata per il Settore Socio assistenziale e per le pulizie;
- d) essere in possesso di certificazione di sistema di gestione ambientale riferito all'oggetto della procedura conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 14000 rilasciata per il Settore Socio Assistenziale e per le pulizie;

A dimostrazione del possesso dei requisiti di cui ai punti a), b), e c) del comma precedente, il concorrente dovrà presentare l'elenco dei servizi a cui si riferisce l'appalto, svolti presso le tipologie di strutture sopra indicate, con l'indicazione dei destinatari, degli importi e della tipologia dei servizi resi (se resi a favore di Amministrazioni o Enti Pubblici, questi vanno provati da certificati rilasciati dagli Enti stessi)

Ad eccezione dei requisiti di cui al comma precedente, tutti i suddetti requisiti dovranno essere dichiarati compilando i campi pertinenti del modello DGUE allegato al presente documento in formato editabile.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, di consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, i requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica professionale devono essere posseduti dall'impresa mandataria capogruppo nella misura minima del 60% e dalla mandanti per la restante percentuale

7.5 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete

Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Ai fini della dimostrazione dei requisiti dei consorzi stabili, si applica l'art. 47 del D. Lgs. n. 50/2016. Di conseguenza, i requisiti di cui ai punti 6.4 possono essere dimostrati direttamente dal consorzio stabile, oppure attraverso i requisiti maturati in proprio e i requisiti della società consorziata designata per l'esecuzione dell'Appalto (c.d. cumulo alla rinfusa).

Articolo 8 Avalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, da un altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

Articolo 9 - Clausola sociale di salvaguardia dei livelli occupazionali ai sensi dell'articolo 50 del Codice dei Contratti Pubblici

L'Appaltatore dovrà assorbire, compatibilmente con l'organizzazione d'impresa prescelta ai fini dell'esecuzione dell'appalto, i dipendenti del precedente aggiudicatario garantendo il mantenimento delle stesse condizioni contrattuali nel rispetto di quanto previsto dal C.C.N.L. applicato, dalle disposizioni/direttive emanate dall'ANAC e dalle ulteriori norme vigenti in materia.

Qualora il dipendente optasse per proseguire il rapporto di lavoro con il precedente Aggiudicatario, il nuovo Appaltatore dovrà acquisire la rinuncia espressa formulata per iscritto e debitamente sottoscritta dal dipendente rinunciatario, che dovrà essere trasmessa in copia anche all'Ente.

L'Allegato 12 riporta il prospetto riepilogativo del personale ora impiegato dagli attuali Appaltatori, con i dati contrattuali.

Articolo 10 - Modalità di acquisizione della documentazione

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 58 del Codice, l'intera procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici utilizzando modalità di comunicazione in formato elettronico. L'Ente utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", cui è possibile accedere attraverso il punto di partenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.ariaspa.it.

L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato, oltre che dal presente documento, dai "manuali" e dalla D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011 "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (articolo 1, comma 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico". Questi documenti sono scaricabili dal sito www.ariaspa.it.

Per avere ulteriori informazioni sull'uso del sistema, gli utenti della piattaforma potranno collegarsi al portale sopraindicato nella sezione contatti.

E' disponibile il contact center ARIA S.p.A., raggiungibile dall'Italia al numero verde 800.116.738 e dall'estero al +39-02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana). Operatori dedicati sono a disposizione tutti i giorni dalle ore 8.30 alle ore 18.30 esclusi sabato, domenica e festivi.

Articolo 11 - Comunicazioni

Se non diversamente indicato nel presente Disciplinare tutte le comunicazioni riguardanti la presente gara, comprese le richieste di chiarimento, avverranno per via telematica tramite l'apposito spazio all'interno di Sintel denominato "Comunicazioni della procedura" assegnato al Concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate al concorrente. Con la richiesta di registrazione al Sistema il Concorrente si impegna a verificare costantemente e a tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di Sintel.

Le suddette comunicazioni possono essere inviate anche all'indirizzo di posta elettronica dichiarato dal concorrente al momento della registrazione. A tal fine Sintel utilizza per le comunicazioni una casella di Posta Elettronica Certificata, ai sensi del Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82, del D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal Concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il Concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi PEC.

Il Concorrente deve tenere costantemente sotto controllo i suddetti recapiti telematici.

Data ed ora di invio delle comunicazioni effettuate tramite Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

È messo a disposizione dei Concorrenti un Help Desk, raggiungibile al numero verde 800.116.738 esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo del Sistema.

Per agevolare l'invio e la ricezione della documentazione, ciascun documento elettronico inviato dal Concorrente tramite il Sistema non potrà avere dimensioni superiori a 80 MB.

In caso di consorzi di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di Imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

È possibile ottenere chiarimenti mediante la proposizione di quesiti scritti entro e non oltre 9 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e cioè entro le ore 12 di venerdì 13 agosto 2021.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi della vigente normativa le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e pubblicate in forma anonima sulla piattaforma telematica nell'area documentazione

Non sono ammessi chiarimenti telefonici o comunque inoltrati con modalità diverse dall'invio tramite la piattaforma di cui sopra

Articolo 12 - Termine per l'invio delle offerte

L'offerta dovrà pervenire attraverso il portale Sintel entro il perentorio termine fissato alle **ore 10.00 di lunedì 23 agosto 2021**, a pena di esclusione dalla procedura.

Non saranno quindi accettate le offerte pervenute oltre tale termine anche per causa non imputabile al Concorrente.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dal log del Sistema.

I Concorrenti esonerano l'Ente e ARIA S.p.A. da qualsiasi responsabilità per il mancato od imperfetto funzionamento dei servizi di connettività a Sintel e per qualsivoglia evento che impedisca od ostacoli l'invio dell'offerta.

Articolo 13 - Sopralluogo obbligatorio

Il sopralluogo nei luoghi di esecuzione del servizio è obbligatorio.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla gara.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata tramite il Portale Sintel nell'apposito spazio denominato "Comunicazioni" e deve riportare i seguenti dati dell'Operatore Economico: Ragione Sociale, recapito telefonico, indirizzo e-mail, PEC, nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data ed ora del sopralluogo saranno fissate dall'Ente e comunicate ai Concorrenti senza possibilità di variazione alcuna.

Il termine ultimo per inoltrare la richiesta di sopralluogo è fissato alle ore 10.00 del giorno mercoledì 11 agosto 2021. L'ultimo sopralluogo sarà programmato per venerdì 13 agosto 2021 alle ore 12,00. Dopo tale data non sarà più possibile effettuare sopralluoghi

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 48 ore di anticipo sempre tramite lo spazio "Comunicazioni" della piattaforma Sintel

Il sopralluogo può essere effettuato dal Rappresentante Legale o da suoi incaricati in possesso di idoneo documento di identità e di apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il Soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più Concorrenti.

Gli incaricati ad effettuare il sopralluogo dovranno essere muniti di Green Pass.

L'Ente consegnerà attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di Raggruppamento Temporaneo o di Consorzio ordinario già costituiti, il sopralluogo deve essere effettuato dal Rappresentante Legale di uno degli Operatori Economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da Soggetto diverso, purché munito della delega dell'Impresa mandataria.

In caso di Raggruppamento Temporaneo o di Consorzio ordinario non ancora costituiti, il sopralluogo deve essere effettuato dal Rappresentante Legale di uno degli Operatori Economici raggruppati, aggregati o da Soggetto diverso, purché munito della delega di tutti i suddetti Operatori Economici. In alternativa, l'Operatore Economico raggruppando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da Soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Articolo 14 - Contenuto delle buste telematiche

Per partecipare alla gara il Concorrente dovrà inserire nel sistema telematico Sintel, entro il termine di cui all'articolo 9, la seguente documentazione:

BUSTA TELEMATICA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare nell'apposito campo "Busta amministrativa" presente sulla piattaforma Sintel, la documentazione amministrativa consistente in un unico file (formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati) contenente i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

- 1) **Due dichiarazioni bancarie con data successiva al 1 luglio 2021 attestanti la capacità finanziaria ed economica del Concorrente a firma di Istituti Bancari o Intermediari Autorizzati ai sensi del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n° 385**
- 2) **La garanzia provvisoria per la partecipazione alla procedura di cui all'articolo 93 del Codice e l'impegno di un Fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario, ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice**
- 3) **La Polizza assicurativa di cui al precedente articolo 7 con l'eventuale impegno della Compagnia Assicuratrice ad adeguare il valore della polizza assicurativa a quello dell'appalto, in caso di aggiudicazione.**
- 4) **La ricevuta comprovante l'avvenuto versamento all'A.N.A.C. del contributo di gara**
- 5) **Il PASSOE di cui all'articolo 2, comma 3.2, delibera n° 111 del 20 dicembre 2012 dell'A.V.C.P.**
- 6) **La scheda di rilevazione dati per l'acquisizione del D.U.R.C. (allegato 8)**
- 7) **Il Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.) per la cui compilazione si dovranno seguire le indicazioni di cui alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18 luglio 2016 n. 3 (allegato 9)**
- 8) **Dichiarazione di aver svolto con esito positivo, nel triennio antecedente alla pubblicazione del bando di gara, i Servizi così come indicato all'art. 7.4, lettere a), b) e c)**
- 9) **Piano organizzativo e gestionale con le istruzioni operative inerenti l'emergenza COVID-19**
- 10) **Le seguenti certificazioni di garanzia della qualità:**
 - ▶ **UNI EN ISO 9001 rilasciata in relazione ai servizi oggetto dell'Appalto**
 - ▶ **UNI EN ISO 14000 rilasciata per il Settore Socio Assistenziale e per le pulizie**
- 11) **Attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dall'Ente**
- 12) **Patto d'integrità sottoscritto digitalmente per accettazione dal rappresentante legale (Allegato 11)**
- 13) **Dichiarazione di accettazione dei termini e delle condizioni del Capitolato Tecnico e del Disciplinare**

Mediante l'apposito menù a tendina predisposto dall'Ente, il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di accettazione dei termini e delle condizioni del Capitolato Tecnico e del Disciplinare.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma SINTEL e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato pdf scaricato da SINTEL.

BUSTA TELEMATICA "OFFERTA TECNICA"

Il Concorrente dovrà inserire sulla Piattaforma SINTEL nello spazio della Busta Tecnica il Progetto Tecnico in un unico file (formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati).

Nel Progetto Tecnico il Concorrente deve esporre in modo chiaro e sintetico i punti salienti ed essenziali che qualificano le prestazioni da eseguire, evitando di soffermarsi su aspetti non attinenti al servizio da appaltare e su particolari ininfluenti.

Il Progetto Tecnico deve fare specifico riferimento alla realtà delle Strutture interessate senza dilungarsi inutilmente in descrizioni standardizzate ed astratte.

Per il Progetto Tecnico è previsto un punteggio complessivo massimo di Punti 70.

Il Progetto Tecnico gestionale per tutti i servizi disciplinati nel capitolato speciale d'appalto composto da un elaborato che non deve superare le 60 pagine (no fronte/retro), fogli A4, carattere Times New Roman, formato non inferiore a 12, interlinea singola, margini: superiore cm 2, inferiore cm 2, sinistro cm 2,5, destro cm 2,5.

Ai fini della valutazione Non verranno prese in considerazione le pagine successive alle 60 ed i progetti scritti con carattere inferiore a quello previsto e con impostazioni di pagina inferiori.

Sono tassativamente da escludere gli allegati che, comunque, non verranno presi in considerazione.

Il Progetto Tecnico deve evidenziare:

1. Il piano operativo di gestione dei Servizi Socio- Assistenziale
2. Il piano operativo di lavoro e degli interventi giornalieri e periodici (indicando anche gli strumenti utilizzati per la verifica/valutazione dell'attività svolta) per quanto riguarda i Servizi di pulizia e igiene ambientale, logistico e gli altri servizi annessi
3. Gestione generale dei Servizi
4. I beni e servizi aggiuntivi e migliorativi per la qualità e l'organizzazione dell'appalto ricompresi nel prezzo dell'offerta e, quindi, senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Ente e con un effettivo e quantificabile valore economico. Non saranno prese in considerazione le ore aggiuntive offerte per i servizi oggetto dell'appalto.

La Commissione Giudicatrice valuterà positivamente gli Elaborati redatti sulla base di criteri di completezza, coerenza e che presentino soluzioni organizzative e gestionali tali da garantire la massima qualità del servizio da appaltare.

Saranno invece valutati negativamente gli elementi qualitativamente e quantitativa-mente sovrabbondanti, ridondanti e superflui, basati su schemi generali e standardizzati non riferiti alla specifica realtà delle Strutture interessate.

Il Progetto Tecnico dovrà essere firmato digitalmente dal Legale Rappresentante del Concorrente.

BUSTA TELEMATICA “OFFERTA ECONOMICA”

Il Concorrente dovrà inserire sulla piattaforma Sintel nello spazio dell’offerta economica il ribasso percentuale da applicare sull’importo a base di gara con un massimo di due decimali.

Nell’apposito spazio sulla Piattaforma Sintel il Concorrente dovrà inserire i costi della sicurezza afferenti l’attività svolta, i costi del personale, i costi della sicurezza derivanti da interferenza pari ad Euro 130.000,00.

Il Concorrente dovrà allegare in una cartella zip la seguente dichiarazione redatta su carta intestata e firmata digitalmente:

“Luogo, data

Spett.le
A.S.P. Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia
Viale Matteotti, 63
27100 Pavia

Gara a procedura aperta per l’Appalto a corpo di alcuni Servizi sanitari/assistenziali e dei Servizi di igiene ambientale, logistico, derattizzazione/disinfestazione, manutenzione del verde e piccole manutenzioni a favore della A.S.P. Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia con durata di mesi dodici

CIG 8816758ADC

L’Operatore Economico.....i.....

con sede legale in

Via

con sede operativa in

Via

Partita IVA

in persona del Legale Rappresentante Signor

nato ail

residente in Via

Codice Fiscale

esaminata attentamente la documentazione di gara che si accetta ed approva senza riserve ed incondizionatamente in ogni sua parte

rilevato che l'offerta deve indicare il ribasso percentuale da applicare sul prezzo a base di gara di Euro 7.000.000,00 + IVA di cui Euro 140.000,00 per i costi relativi ai rischi interferenziali non soggetti a ribasso, per i dodici mesi di durata contrattuale

OFFRE

il ribasso percentuale del

(indicare il ribasso percentuale in cifre ed in lettere con due decimali)

In forza del ribasso percentuale offerto il prezzo contrattuale risulta pari ad

Euro(.....) + IVA

(indicare il prezzo in cifre ed in lettere con due decimali)

L'Operatore Economiconon intende
subappaltare alcun servizio

OVVERO

L'Operatore Economicointende
subappaltare i seguenti servizi

Il domicilio eletto per le comunicazioni è il seguente.....

L'indirizzo e-mail è il seguente:.....

L'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) è il seguente:

Si allega copia fronte/retro di idoneo documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante che sottoscrive la presente offerta con firma digitale”.

L'offerta, insieme alla copia del documento di identità, deve essere caricata nella busta economica della procedura telematica.

In caso di discordanza tra il ribasso riportato nella presente dichiarazione e quello riportato sulla piattaforma Sintel, prevale il ribasso inserito sulla piattaforma Sintel.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato “.pdf” che dovrà essere scaricato dal Concorrente sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal Legale Rappresentante.

Articolo 15 - Criterio di aggiudicazione

Ai sensi dell'articolo 95 del Codice l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti, di cui 70 punti per il Progetto Tecnico e 30 punti per l'Offerta Economica.

Articolo 16 - Prima seduta pubblica

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le offerte stesse sono definitivamente acquisite dal Sistema e non possono più essere modificate o sostituite.

Le offerte sono custodite dal Sistema in modo segreto, riservato e sicuro.

Al momento della ricezione dell'offerta, Sintel invierà al Concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

La prima seduta pubblica avrà inizio **alle ore 10.05 di lunedì 23 agosto 2021** presso l'Aula Convegni dell'Ente, in Pavia - Via Emilia 12.

I Concorrenti potranno presenziare mediante i propri Legali Rappresentanti o loro incaricati muniti di idonea delega e di documento di identità.

Tramite il Sistema si procederà alla esecuzione dei seguenti adempimenti:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate nonché della validità della firma digitale apposta;
- b) apertura della *Busta amministrativa*;
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella *Documentazione amministrativa*.

Le *Offerte tecniche* e le *Offerte Economiche*, ivi incluso il Documento d'Offerta, resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Commissione di gara, né dall'Ente né dagli altri concorrenti, né da terzi.

Il Seggio di gara nominato ad hoc per la valutazione delle offerte/domande di partecipazione pervenute, sarà composto da tre membri con comprovate capacità professionali in materia di appalti pubblici: il RUP e n. due assistenti del RUP.

Il Seggio di gara, quindi, concluse le operazioni sopra descritte procederà, in seduta riservata, eventualmente nella stessa giornata della precedente seduta, all'analisi della documentazione presente nella *Busta amministrativa* (presentata in formato elettronico); in caso di irregolarità formali, non compromettenti la *par condicio* fra i concorrenti e nell'interesse dell'Ente, il concorrente, verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Si precisa che, ai sensi dell'articolo 83 comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i, in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, il Concorrente verrà invitato a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni.

Nel caso in cui il Concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato si procederà all'esclusione dello stesso alle successive fasi di gara.

L'Ente al termine della verifica dei requisiti soggettivi, economico finanziari e tecnico professionali procederà alla comunicazione di cui all'art. 76, comma 2-bis, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e, nei

confronti dei candidati e dei concorrenti del provvedimento che determina l'esclusione dalla procedura di affidamento e/o l'ammissione alla stessa indicando l'ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato dove sono disponibili i relativi atti.

Articolo 17 - Soccorso Istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Articolo 18 - Sedute riservate della Commissione Giudicatrice

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di Gara provvederà alla consegna degli atti di gara alla Commissione Giudicatrice.

In tempi successivi, la Commissione Giudicatrice dell'Ente si riunirà in via riservata per procedere all'esame dei progetti tecnici ed alla attribuzione dei relativi punteggi.

Di tutte le sedute riservate si darà atto nei relativi verbali.

Articolo 19 - Seduta pubblica di apertura delle offerte economiche

Completati i previsti adempimenti, i Concorrenti saranno convocati mediante comunicazione tramite portale Sintel con un preavviso non inferiore a 72 ore per l'ulteriore seduta pubblica nel corso della quale, dopo aver dato lettura dei punteggi complessivi conseguiti dai progetti tecnici, si procederà all'apertura delle buste "offerta economica" dei soli Concorrenti idonei avendo conseguito per il progetto tecnico un punteggio non inferiore a Punti 35. Non saranno quindi aperte le buste "offerta economica" dei Concorrenti esclusi dalla gara avendo conseguito per il progetto tecnico un punteggio inferiore a Punti 35.

I punteggi di cui alle offerte economiche verranno sommati ai punteggi attribuiti ai progetti tecnici ottenendo così il risultato complessivo conseguito da ciascun concorrente.

Ai sensi dell'articolo 33, comma 1, del Codice sarà fatta la proposta di aggiudicazione a favore del Concorrente che, avendo conseguito il punteggio più alto, risulta primo in graduatoria.

La proposta di aggiudicazione della gara verrà fatta anche in presenza di una sola offerta valida.

Articolo 20 – Verifica di anomalie delle offerte

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97 del Codice, in relazione al criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 21.

Articolo 21 - Aggiudicazione

L'Ente, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 32, comma 5, del Codice.

L'Ente si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, annullare, revocare e non aggiudicare la gara senza nulla dover riconoscere ai Concorrenti e senza che questi possano eccepire alcunché o avanzare pretese di sorta.

Inoltre, si applica la disposizione di cui all'articolo 95, comma 12, del Codice.

Articolo 22 - Attribuzione dei punteggi riguardanti il progetto tecnico

Il progetto tecnico sarà valutato in seduta riservata da apposita Commissione Giudicatrice il cui giudizio è assolutamente discrezionale ed insindacabile.

I punteggi verranno attribuiti sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

1. Titolo	Punteggio massimo attribuibile	Punteggio massimo attribuibile per singolo sottocriterio
1. piano operativo di gestione dei Servizi Socio- Assistenziale	30	
1.1.Piano operativo di gestione del servizio con le metodologie utilizzate		10
1.2.Strumenti utilizzati per la verifica/valutazione dell'attività svolta		5
1.3.Turni di servizio con l'indicazione degli Operatori impiegati in ogni turno, la qualifica degli Operatori e l'eventuale possesso del certificato antincendio a rischio elevato		10
1.4.Programma di formazione e di aggiornamento del personale		5
2. Il piano operativo di lavoro e degli interventi giornalieri e periodici (indicando anche gli strumenti utilizzati per la verifica/valutazione dell'attività svolta) per quanto riguarda i Servizi di pulizia e igiene ambientale, logistico e gli altri servizi annessi	20	
2.1. Descrizione dell'organizzazione dedicata all'appalto, in relazione al servizio di pulizia e igiene ambientale, servizio di derattizzazione/disinfestazione, servizio logistico, servizio di manutenzione del verde, servizio di piccole manutenzioni e alle diverse aree di intervento, metodologie tecnico-organizzative, attrezzature, prodotti, organigrammi		10
2.2. Pianificazione delle attività continuative e periodiche, suddivise per ciascun Servizio di cui al punto precedente e per ciascuna Struttura		10
3. Gestione generale dei Servizi	10	
3.1 Gestione delle eventuali emergenze e delle sostituzioni del personale		3
3.2 Descrizione del sistema di rilevazione delle presenze degli Operatori con modalità di accesso e verifica da parte		2

dell'Ente		
3.3 Referenti dell'Impresa e curricula lavorativi e professionali		2
3.4. Organizzazione Aziendale con particolare riguardo al numero degli Operatori e dei consulenti utilizzati		3
4. Beni e Servizi aggiuntivi e migliorativi per la qualità e l'organizzazione del servizio ricompresi nel prezzo dell'offerta e, quindi, senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Ente e con un effettivo e quantificabile valore economico	10	

Per ognuna delle suddette voci ciascun Componente della Commissione Giudicatrice attribuirà un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, sulla base della scala di valutazione riportata nella seguente tabella:

Scala di valutazione del coefficiente

Insufficiente	0,00
Scarso	0,25
Sufficiente	0,50
Buono	0,75
Ottimo	1,00

I Commissari, nella propria valutazione discrezionale, utilizzeranno il seguente metodo di valutazione:

Giudizio insufficiente	(coefficiente 0,00)
Proposte e soluzioni assenti - gravemente incomplete - inadeguate - controproducenti - non utili - inattuabili - non attinenti al servizio - indeterminate, non misurabili e/o riscontrabili - peggiorative rispetto agli standard richiesti dal Capitolato Tecnico- inidonee a dimostrare la possibilità di garantire la corretta esecuzione del servizio	
Giudizio scarso	(coefficiente 0,25)
Proposte e soluzioni incomplete, non del tutto adeguate, scarsamente utili e attuabili, parzialmente attinenti al servizio; difficilmente misurabili e/o riscontrabili – leggermente al di sotto agli standard richiesti dal Capitolato Tecnico - poco idonee a dimostrare la possibilità di garantire la corretta esecuzione del servizio	
Giudizio sufficiente	(coefficiente 0,50)
Proposte e soluzioni sostanzialmente complete - adeguate - attinenti al servizio - attuabili e utili - sufficientemente determinate per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive - verificabili - qualitativamente e quantitativamente in linea con quanto richiesto dal Capitolato Tecnico - complessivamente sufficienti rispetto alla possibilità di garantire la regolare esecuzione del servizio ed il perseguimento degli obiettivi da conseguire	
Giudizio buono	(coefficiente 0,75)
Proposte e soluzioni specificate in modo preciso e dettagliato - apprezzabili per quanto riguarda tempi,	

qualità e modalità esecutive - ben illustrate - con contenuti innovativi - qualitativamente e quantitativamente migliorative rispetto a quanto richiesto dal Capitolato Tecnico - in grado di soddisfare tutte le esigenze ordinarie e straordinarie – finalizzate ad assicurare servizi con apprezzabili garanzie di qualità ed efficienza.

Giudizio ottimo

(coefficiente 1)

Proposte e soluzioni eccellenti - idonee ad innovare, elevare e qualificare gli standard di servizio rispetto a quanto richiesto dal Capitolato - atte a conseguire obiettivi ulteriori sia per quantità sia per qualità rispetto a quelli previsti nel Capitolato Tecnico con l'ottenimento di risultati pienamente soddisfacenti in termini di efficienza ed efficacia.

Il coefficiente finale per ciascuna voce sarà pari al valore risultante dalla media dei coefficienti attribuiti dai Componenti della Commissione Giudicatrice.

Tali coefficienti saranno moltiplicati per i fattori ponderali previsti e la somma dei punteggi così ottenuti determinerà il punteggio totale conseguito dal Progetto Tecnico del Concorrente.

Saranno esclusi dalla gara i Concorrenti che non abbiano raggiunto il punteggio minimo di Punti 35.

Non saranno quindi aperte le Buste Economiche dei suddetti Concorrenti esclusi.

Articolo 23 - Punteggio dell'offerta economica

Al concorrente che avrà offerto lo sconto percentuale più elevato sarà attribuito il punteggio massimo di Punti 30.

Agli altri concorrenti saranno attribuiti i punteggi calcolati secondo la seguente formula:

$$P = \frac{P_m \times 30}{P_o}$$

Ove P = Punteggio attribuito
P_m = Prezzo più basso
P_o = Prezzo offerto

Articolo 24 - Cause non sanabili di automatica esclusione dalla gara

In aggiunta agli altri casi previsti dalle vigenti norme, sarà automaticamente escluso dalla gara:

- Il Concorrente la cui offerta sia caricata sul portale Sintel oltre il perentorio termine di scadenza tassativamente fissato alle **ore 10.00 di lunedì 23 agosto 2021**
- Il Concorrente che non presenti le due dichiarazioni bancarie prescritte
- Il Concorrente che non presenti la garanzia provvisoria per la partecipazione alla procedura di cui all'articolo 93 del Codice
- Il Concorrente che non presenti l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario, ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice

- Il Concorrente che non presenti la certificazione UNI EN ISO 9001
- Il Concorrente che non presenti la certificazione UNI EN ISO 14001
- Il Concorrente che non posseda il fatturato minimo al netto dell'IVA di almeno Euro 4.500.000,00 per ciascuno degli anni 2018 / 2019 / 2020 **nel settore specifico dei servizi socio-sanitari- assistenziali**
- Il Concorrente che non abbia svolto con esito positivo, nel triennio antecedente alla pubblicazione del bando di gara Servizi Socioassistenziali
- Il Concorrente che non abbia svolto con esito positivo, nel triennio antecedente alla pubblicazione del bando di gara servizi analoghi al Servizio di Pulizia e Igiene ambientale;
- Il Concorrente che non abbia svolto con esito positivo, nel triennio antecedente alla pubblicazione del bando di gara servizi analoghi agli Altri Servizi;
- Il Concorrente che non presenti la polizza assicurativa di cui al precedente articolo 7 o l'impegno della Compagnia assicuratrice ad adeguare il valore della polizza assicurativa a quello dell'appalto, in caso di aggiudicazione.
- Il Concorrente che non presenti il piano organizzativo e gestionale con le istruzioni operative inerenti l'emergenza COVID-19

Restano ferme le ulteriori cause di esclusione dalla gara previste dalle vigenti norme.

Articolo 25 - Clausola di gradimento degli Addetti dell'Appaltatore

In considerazione della particolarità dei servizi oggetto del presente appalto e delle funzioni richieste, il Personale utilizzato dall'Appaltatore dovrà risultare di completa soddisfazione per l'Ente in ordine alle caratteristiche professionali e tecniche (fa parte delle qualità richieste anche la capacità di rapportarsi in modo adeguato con i colleghi e con gli operatori dell'Ente).

A tale scopo l'Appaltatore dovrà consegnare all'Ente il curriculum dei propri addetti prima dell'impiego degli stessi, con l'indicazione di ogni dato utile a consentire la valutazione delle qualità personali e professionali degli addetti.

L'Ente segnalerà all'Appaltatore eventuali inadeguatezze del Personale impiegato, in rapporto alle funzioni di competenza. Nel caso in cui non risultasse possibile ovviare a dette inadeguatezze, l'Ente potrà richiederne l'immediata sostituzione.

Articolo 26 - Responsabilità degli Addetti dell'Appaltatore

Prima di iniziare a prestare servizio, ciascun Addetto dell'Appaltatore, sotto la propria responsabilità civile e penale, dovrà dichiarare all'Ente di non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi.

Identica dichiarazione dovrà essere prodotta qualora le condizioni ostative insorgessero durante l'esecuzione delle prestazioni.

La mancata presentazione di dette dichiarazioni impedirà lo svolgimento del servizio da parte del lavoratore inadempiente e, comunque, provocherà una sanzione a carico dell'Appaltatore di Euro 5.000,00 (cinquemila/00) per ciascun Soggetto interessato, oltre che piena responsabilità in caso di eventuali sanzioni subite dall'Ente che ne richiederà il rimborso all'Appaltatore, fatta salva la facoltà per l'Ente di procedere alla risoluzione del contratto.

Articolo 27 - Obbligazioni a carico dell'Appaltatore

L'Appaltatore dovrà:

1. fornire tutte le coperture assicurative, previdenziali ed assistenziali a garanzia del buon andamento del contratto, esonerando l'Ente da ogni responsabilità. In particolare, l'Appaltatore dovrà garantire che il proprio personale sia tutelato da regolare contratto di lavoro nelle forme previste dalla legge e che il personale stesso sia regolarmente assicurato contro gli infortuni sul lavoro e contro eventuali danni causati a terzi
2. applicare condizioni retributive almeno pari a quelle minime previste dal contratto collettivo di categoria del settore
3. presentare ogni mese all'Ente un elenco recante nome, cognome e dati anagrafici degli addetti utilizzati
4. svolgere i servizi con le modalità richieste così da soddisfare pienamente le esigenze dell'Ente
5. garantire la continuità dei servizi e l'immediata copertura di assenze temporanee, provvedendo alla sostituzione con altro Personale in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti
6. provvedere all'affiancamento con Personale già esperto, così da non ridurre la qualità del servizio, in caso di introduzione di nuovo Personale
7. sottoporre a proprie spese il Personale impiegato nei servizi alle visite mediche, analisi e quant'altro previsto per la specifica categoria di lavoratori, presentando all'Ente la relativa documentazione
8. garantire che il Personale fruisca dei periodi di riposo previsti dalla vigente normativa nel rispetto delle norme in materia di ferie, orario di lavoro, pause per maternità e di quant'altro obbligatoriamente sancito dai C.C.N.L. applicati
9. far indossare dal proprio Personale divise e calzature conformi alle normative vigenti in materia di sicurezza
10. far utilizzare dal proprio Personale i dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) occorrenti
11. utilizzare Addetti che non siano dipendenti di Enti Pubblici
12. utilizzare Addetti che abbiano effettuato il ciclo vaccinale completo anti COVID
13. garantire la riservatezza delle informazioni acquisite in relazione al servizio svolto, in conformità e secondo le disposizioni vigenti in materia di "privacy".

Nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché nell'uso dei beni, utensili, attrezzi e macchinari utilizzati a qualsivoglia titolo, l'Appaltatore dovrà:

- a) rispettare le vigenti norme in materia di sicurezza del lavoro e tutela dei lavoratori, adottando tutte le precauzioni, le cautele e le protezioni necessarie o anche solo opportune a tal fine
- b) utilizzare unicamente Personale qualificato, opportunamente formato ed idoneo alle mansioni da svolgere ai sensi della vigente normativa
- c) vigilare, controllare ed esigere il pieno rispetto, da parte del proprio Personale, delle normative di cui alla precedente lettera a).

L'Appaltatore tiene manlevato ed indenne l'Ente da qualsiasi pregiudizio che dovesse derivare dal mancato, parziale o ritardato adempimento anche di uno soltanto degli obblighi di cui al presente articolo.

È altresì fatto obbligo all'Appaltatore di comunicare tempestivamente le eventuali variazioni del personale che dovessero successivamente intervenire nel corso del periodo contrattuale, nonché di produrre, per il personale di nuova assegnazione al servizio, almeno quarantotto ore prima che lo stesso entri in servizio, la sopra elencata documentazione.

Articolo 28 - Responsabilità dell'Appaltatore e Polizza Assicurativa

I servizi appaltati verranno svolti con esclusiva organizzazione, responsabilità e rischio dell'Appaltatore, ivi compresa la responsabilità per eventuali infortuni del Personale dell'Appaltatore che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito dall'Appaltatore stesso.

L'Appaltatore è responsabile per tutti gli eventuali danni causati da negligenza, imprudenza, imperizia e inosservanza di prescrizioni di legge, che, in relazione all'esecuzione del presente appalto, dovessero derivare per fatto proprio o dei propri dipendenti/collaboratori nei confronti della Stazione Appaltante o a terzi.

L'Appaltatore è altresì responsabile per eventuali infortuni e/o danni che dovessero derivare ai propri dipendenti o alle proprie cose in conseguenza dell'uso improprio o non autorizzato degli impianti o di altri beni della Stazione Appaltante.

L'Appaltatore deve, in ogni caso, predisporre, secondo le normative che disciplinano la materia, tutto quanto necessario per evitare infortuni sul lavoro sia ai suoi dipendenti sia a terzi, che eventualmente dovessero collaborare con l'Appaltatore stesso all'esecuzione del presente appalto, e ciò anche durante il trasporto dei dipendenti stessi e dei materiali necessari allo svolgimento delle prestazioni in oggetto. L'Appaltatore, pertanto, dovrà presentare, prima della stipulazione del presente contratto, tutta la documentazione richiesta dalla stazione appaltante.

Per tutto quanto sopra, l'Appaltatore s'impegna a tenere manlevata la Stazione Appaltante da ogni e qualsiasi responsabilità sia diretta che indiretta, conseguente all'assunzione del presente appalto.

L'Appaltatore si assume l'onere dell'espletamento, secondo le norme di legge delle necessarie pratiche nei confronti delle Autorità ed Enti competenti.

L'Appaltatore è, inoltre, responsabile della disciplina nei luoghi di esecuzione dei lavori e si obbliga, quindi, ad osservare e a fare osservare dai propri dipendenti le prescrizioni e le ordinazioni ricevute.

L'Appaltatore dovrà provvedere alla pronta riparazione dei danni causati o, in mancanza, al risarcimento degli stessi, esonerando l'Ente da qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'Appaltatore dovrà segnalare con immediatezza eventuali danni causati a cose o persone causati dal proprio personale e provvedere al risarcimento degli stessi.

Qualora, avendo causato danni, l'Appaltatore non dovesse risarcire quanto dovuto entro congruo termine, l'Ente provvederà direttamente al ripristino con onere a carico dell'Appaltatore, trattenendo il relativo importo dalle fatture ed irrogando una penale aggiuntiva corrispondente, nel massimo, ad Euro 5.000,00. Tale sanzione sarà irrogata anche in caso di omessa o ritardata segnalazione così come previsto nel comma precedente.

Articolo 29 - Impegno a carico del Concorrente ed a carico dell'Ente

Il Concorrente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta mentre l'Ente non assumerà verso questi obbligo alcuno se non quando tutti gli atti inerenti la gara in questione avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Articolo 30 - Fatture e pagamenti

Le fatture (in formato elettronico) dovranno essere emesse in conformità alle indicazioni fornite dalla Ragioneria dell'Ente.

Il pagamento delle fatture, una volta constatata la regolarità delle stesse, avverrà entro il termine previsto dalla vigente normativa.

Il corrispettivo contrattuale verrà pagato dall'Ente in rate mensili di uguale importo.

L'Ente non potrà aderire a richieste di cessioni di credito né ad emissione di mandati di pagamento a favore di Soggetti diversi dall'Appaltatore, fatto salvo quanto stabilito dalla vigente normativa in materia.

Articolo 31 - Inadempimenti, contestazioni e penali

In ogni caso di inadempimento, non esatto adempimento o ritardo nell'adempimento delle obbligazioni facenti carico all'Appaltatore, l'Ente invierà contestazione scritta a mezzo P.E.C..

Entro 48 ore dal ricevimento della contestazione, l'Appaltatore potrà inviare per iscritto le proprie giustificazioni alla seguente P.E.C.: protocollo.asp.pavia@pec.it

In assenza di giustificazioni o qualora le controdeduzioni dell'Appaltatore non siano idonee a giustificare il fatto contestato, l'Ente irrognerà una penale di importo variabile da un minimo di € 500,00 ad un massimo di € 5.000,00, a seconda della gravità del fatto, così come indicato a titolo esemplificativo ma non esaustivo nell'allegato 13.

L'Ente si riserva di irrogare sanzioni anche al di fuori della casistica prevista nell'allegato 12 in ogni caso di inadempimento, non esatto adempimento o ritardo nell'adempimento.

La penale sarà irrogata nel massimo di Euro 5.000,00 qualora l'inadempimento metta a rischio l'effettuazione del servizio o causi una grave insufficienza della qualità del servizio stesso.

Le suddette penali potranno essere applicate più volte nel corso del periodo di durata contrattuale.

Alla terza penale l'Ente potrà procedere alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile.

L'Ente procederà all'applicazione delle penali mediante compensazione tra quanto dovuto all'Appaltatore a titolo di corrispettivo e la corrispondente somma dovuta a titolo di penale.

In ogni caso l'Ente potrà richiedere il risarcimento del maggior danno subito.

Qualora a seguito di una contestazione per mancata esecuzione di un servizio previsto dal Capitolato l'Appaltatore non provvede nell'immediatezza, L'Ente si riserva comunque la facoltà di provvedere a richiedere l'esecuzione del mancato adempimento ad altro Operatore. I costi da sostenere saranno completamente a carico dell'Appaltatore

Qualsiasi danno materiale causato durante lo svolgimento delle attività dall'Appaltatore dovrà essere risarcito secondo le modalità che saranno indicate dall'Ente.

Articolo 32 - Risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile (Clausola Risolutiva Espressa)

In presenza dei necessari presupposti, l'Ente procederà alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, comunicando all'Appaltatore con PEC di avvalersi della Clausola Risolutiva Espressa.

Si procederà come sopra indicato in ogni caso di grave inadempienza contrattuale o di reiterati inadempimenti, ad esempio qualora:

- L'Appaltatore violi anche per una sola volta i propri obblighi retributivi, contributivi, assicurativi e fiscali
- L'Appaltatore utilizzi personale in situazione di incompatibilità
- L'Appaltatore violi quanto prescritto in materia di cessione del contratto
- L'Appaltatore violi quanto prescritto in materia di subappalto
- L'Appaltatore violi anche per una sola volta quanto prescritto in materia di sicurezza
- L'Appaltatore venga sanzionato con tre penali irrogate ai sensi del precedente articolo
- L'Appaltatore non superi il periodo di prova previsto

In caso di risoluzione di diritto del contratto è ovviamente fatto salvo il diritto dell'Ente al risarcimento dei danni subiti.

Articolo 33 - Cessione del contratto

Ai sensi dell'articolo 105, comma 1, del Codice il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d) del Codice.

Qualora tale divieto sia violato, fermo restando il diritto dell'Ente al risarcimento dei danni, il contratto si intenderà risolto di diritto.

Articolo 34 - Subappalto

Il Subappalto è ammesso entro la percentuale massima indicata all'art. 105 del Codice e in conformità alla disciplina contenuta dell'articolo medesimo, ad esclusione dei Servizi Socio Sanitari. L'esclusione delle attività di cui al precedente punto è dovuta alla necessità di avere un unico interlocutore ed un coordinamento unico per tutte le prestazioni sanitarie e socio-sanitarie, anche in ragione della fragilità degli utenti del servizio.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore da parte di diversi concorrenti.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

L'affidatario del contratto depositerà il contratto di subappalto presso la Stazione Appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Al momento del deposito del contratto di subappalto presso la Stazione Appaltante l'affidatario trasmetterà altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal codice in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Il subappaltatore dovrà fatturare all'Appaltatore e non all'Ente.

Articolo 35 - Garanzia definitiva

Per la sottoscrizione del contratto l'Appaltatore deve costituire una garanzia definitiva ai sensi dell'articolo 103 del Codice.

Articolo 36 - Stipulazione del contratto

Ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del Codice, divenuta efficace l'aggiudicazione e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, l'Ente ed il Concorrente Aggiudicatario procederanno alla stipulazione del contratto.

Prima della sottoscrizione del Contratto l'Aggiudicatario dovrà produrre l'elenco nominativo del personale impiegato con indicazione dei dati anagrafici e fiscali depositando, per ciascun operatore impiegato nel servizio appaltato, la seguente documentazione:

- a) copia del contratto individuale di lavoro;
- b) copia del titolo richiesto per le mansioni svolte
- c) copia del certificato di vaccinazione anti Covid
- d) nel caso di operatori non aventi cittadinanza in uno Stato dell'Unione Europea, copia autenticata della documentazione comprovante la regolare posizione in base alle vigenti

disposizioni normative in materia di immigrazione; detta documentazione dovrà essere tenuta aggiornata per tutta la durata contrattuale (es. trasmissione del bollettino versamento per rinnovo permesso di soggiorno).

L'appaltatore è tenuto in qualsiasi momento e a semplice richiesta dell'Ente a documentare l'assolvimento degli obblighi salariali assicurativi assistenziali e previdenziali di coloro che presteranno servizio a qualsiasi titolo assicurando loro l'esatta e integrale applicazione della normativa contrattuale ed il rispetto delle retribuzioni minime previste

Ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del Codice il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata.

L'imposta di bollo riguardante il contratto è a carico del Concorrente Aggiudicatario.

Il contratto sarà soggetto a registrazione soltanto in caso d'uso così come disposto dalla vigente normativa.

Articolo 37 - Spese per le obbligatorie pubblicazioni sulla G.U.R.I. a carico del Concorrente aggiudicatario.

Tutte le spese per le obbligatorie pubblicazioni sulla G.U.R.I. sono a carico del Concorrente aggiudicatario.

Articolo 38 - Obbligo di riservatezza

L'Appaltatore e l'Ente si impegnano a non divulgare le informazioni di cui verranno reciprocamente a conoscenza nell'ambito del contratto, fatti salvi eventuali obblighi dell'Ente di fornire informazioni a terzi ai sensi della vigente normativa.

Articolo 39 - Protezione dei dati personali

L'Appaltatore deve operare in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

L'Ente potrà richiedere all'Appaltatore di documentare il possesso di una organizzazione interna tale da garantire il rispetto delle norme di cui al precitato Regolamento con particolare riguardo alla nomina (qualora sussista tale obbligo) del DPO - Data Protection Officer.

L'Appaltatore dovrà inoltre sottoscrivere per accettazione il documento di attribuzione dell'incarico di Responsabile esterno del trattamento dei dati qualora si dovessero trattare dati di pertinenza dell'Ente ai sensi delle vigenti norme in materia di sicurezza dei dati.

L'Appaltatore sarà responsabile di tutti i danni derivati all'Ente e a Terzi dalla violazione delle disposizioni di cui al suddetto Regolamento.

Articolo 40 – RUP

Il RUP della presente gara è la Dottoressa Rosella Bressani

Articolo 41 - Foro competente

Per qualsiasi controversia inerente la presente gara è competente esclusivamente il Foro di Pavia.

Articolo 42 - Informazioni

Informazioni e delucidazioni sulla presente gara possono essere richieste soltanto per iscritto utilizzando il Portale Sintel. L'Ente non darà risposta a richieste inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.

Articolo 43 - Norma finale

Per tutto quanto non previsto nel presente Disciplinare si rinvia al Capitolato Tecnico ed alle vigenti norme in materia con particolare riguardo alle seguenti:

- Articoli da 1655 a 1677 del Codice Civile concernenti il Contratto d'appalto
- Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n° 50
- Regolamento (UE) 2016/679
- Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n° 81
- Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n° 82
- Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n° 196
- D.P.R. 4 aprile 2002 n° 101
- Regio Decreto 23 maggio 1924 n° 827
- Regio Decreto 18 novembre 1923 n° 2440

ALLEGATI

Allegato 1	Planimetrie in formato PDF e DWG
Allegato 2	Elenco conformazione pavimentazioni
Allegato 3	Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di sanificazione per le strutture sanitarie e per la fornitura di prodotti detergenti
Allegato 4	Elenco apparecchiature elettromedicali
Allegato 5	Caratteristiche tecniche ausili per incontinenza
Allegato 6	Elenco forniture prodotti monouso/cartacei e per igiene personale ospiti
Allegato 6 bis	Elenco medicazioni semplici e avanzate
Allegato 7	D.U.V.R.I.
Allegato 8	Scheda di rilevazione dati per l'acquisizione del DURC
Allegato 9	DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)
Allegato 10	Codice etico-comportamentale
Allegato 11	Patto di integrità
Allegato 12	Elenco del personale utilizzato dall'attuale Appaltatore
Allegato 13	Sanzioni previste per gli inadempimenti