



**AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
ISTITUZIONI ASSISTENZIALI RIUNITE DI PAVIA**

VERIFICA DI SICUREZZA ELETTRICA SULLE APPARECCHIATURE  
ELETTROMEDICALI E BIOMEDICHE PRESENTI NELLE NOSTRE SEDI:  
RSA PERTUSATI, RSA S. CROCE, IDR S. MARGHERITA E RSD G.  
EMILIANI

NORMATIVA CEI 62-5 E CEI 62-122

**CODICE CIG: Z752C3C8BF**

**DISCIPLINARE DI GARA**

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della vigente normativa in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'Ente utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" cui è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)

▪ **Ente appaltante:**

Azienda di Servizi alla Persona - II.AA.RR. di Pavia,  
sede legale: v.le Matteotti 63, 27100 - Pavia.

Sede Amministrativa: via Emilia 12 - 27100 Pavia

▪ **Forma di appalto e oggetto del contratto**

Appalto di lavori pubblici sotto soglia

Oggetto principale del contratto è il servizio di verifica di sicurezza delle apparecchiature elettromedicali in utilizzo presso le sedi istituzionali della ASP.

▪ **luogo di esecuzione:**

Il luogo oggetto dei lavori è nella Regione Lombardia, città di Pavia (PV)

Casa di Riposo Pertusati, v.le Matteotti 63;

Casa di Riposo Santa Croce, v.le Matteotti 65;

RSD G. Emiliani, Pavia, via Vivai 21;

Istituto S. Margherita, Pavia, via Emilia 10/12;

Codice NUTS: ITC48

Codice ISTAT: 0318110

• **Oggetto dei lavori:**

Tutti i lavori sono da eseguire nei modi e nei tempi indicati dall' Ufficio Tecnico, tassativamente non devono essere prese in considerazione richieste di interventi provenienti da altri uffici o persone. I lavori effettuati ma richiesti da personale o uffici differenti dall' U.T. non saranno pagati.

L' oggetto del servizio è l' esecuzione della verifica delle apparecchiature elettromedicali e biomediche presenti nelle sedi istituzionali di proprietà della nostra Azienda.

Nell' ultima verifica, eseguita nell' anno 2017, tra apparecchiature elettromedicali e biomediche, ne sono state censite 120 alla RSA F. Pertusati, 60 alla RSA S. Croce, 13 al RSD G. Emiliani e 357 all' idr S. Margherita, per un totale di circa

550. Con le nuove acquisizioni di questi anni le apparecchiature elettromedicali presenti in tutte le nostre strutture sono circa 650.

La ditta appaltatrice dovrà fornire:

la relazione tecnica della verifica funzionale eseguita in ogni singolo istituto;

il registro della verifica funzionale eseguita su ogni apparecchio di ogni singolo istituto ordinata per reparto e riportante l' esito evidenziato (positivo – da revisionare – da sostituire), come da esempio all' allegato 1.

Redigere la scheda di valutazione di ogni singola apparecchiatura riportando, anche se impaginate in maniera differente, tutte le informazioni scritte nel modello di cui all' allegato 2;

fornire il certificato di taratura degli strumenti utilizzati per l' esecuzione delle verifiche.

La ditta appaltatrice, dovendo lavorare in strutture mediche con presenza di ospiti e visitatori e, soprattutto, su apparecchiature che sono utilizzate in reparto, è tenuta a rispettare le metodologie ed i tempi di realizzazione di ogni verifica concordati con i responsabili di reparto e con l' Ufficio Tecnico.

La ditta dovrà porre particolare attenzione ai rischi derivanti dalla sovrapposizione del proprio lavoro con il lavoro svolto dal personale interno alle strutture e dalle altre ditte che garantiscono servizi diversi.

Nel caso in cui la verifica su di una apparecchiatura dia esito: "da revisionare", prima dell' inizio dell' intervento per rimettere a norma la macchina, la ditta appaltatrice dovrà fornire il preventivo per l' approvazione dell' impegno di spesa ed attenderne l' autorizzazione.

▪ **Importo dei lavori:**

L' importo per il servizio di verifica delle apparecchiature elettromedicali e biomediche è di €/cad 11,00 + IVA.

Il costo previsto della verifica è di € 7.150,00 + IVA, per totali € 8.723,00.

▪ **Cauzioni e garanzie:**

Considerato l' importo di gara si può prevedere la consegna della sola cauzione definitiva da parte della ditta appaltatrice prima dell' inizio del lavoro. La cauzione, dell' importo di € 715,00, rilasciata nei modi previsti all' art. 113 del codice degli appalti pubblici. Dovrà avere validità di almeno 180 gg e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio di preventiva escussione.

▪ **Durata del servizio**

15 giorni lavorativi dalla ricezione dell' ordine a mezzo pec.

Entro il termine la ditta appaltatrice dovrà consegnare all' Ufficio Tecnico la documentazione richiesta di tutte le apparecchiature elettromedicali di proprietà ASP.

▪ **Sopralluogo**

L' esecuzione del sopralluogo presso le strutture è obbligatoria. La mancanza ne determina l' esclusione dalla gara.

Il sopralluogo dovrà essere eseguito entro il 18 marzo 2020 compreso.

Alla fine del sopralluogo le ditte dovranno controfirmare il verbale di presa visione la cui copia di avvenuto sopralluogo da inserire obbligatoriamente nell' offerta; sarà consegnata copia dell' elenco delle apparecchiature presenti alla precedente verifica ordinata per reparto di appartenenza per conoscenza e valutazione da parte della ditta. Questo elenco è da intendersi di massima, non

comporta alcun impegno per ASP, NON è vincolante nel numero delle apparecchiature e nelle loro marche. L'elenco non è da inserire in offerta.

#### ▪ **MODALITA' DI ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Il presente disciplinare di gara è pubblicato sul sito istituzionale [www.asppavia.it](http://www.asppavia.it) nel settore albo pretorio on line. Qui si trovano anche gli allegati.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 58 del Codice degli Appalti, l'intera procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici utilizzando modalità di comunicazione in formato elettronico. L'Ente utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", cui è possibile accedere attraverso il punto di partenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)

L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato, oltre che dal presente documento, dai "manuali" e dalla D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011 "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (articolo 1, comma 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico". Questi documenti sono scaricabili dal sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Per avere ulteriori informazioni sull'uso del sistema, gli utenti della piattaforma potranno collegarsi al portale sopraindicato nella sezione contatti.

E' disponibile il contact center ARIA S.p.A., raggiungibile dall'Italia al numero verde 800.116.738 e dall'estero al +39-02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana). Operatori dedicati sono a disposizione tutti i giorni dalle ore 8.30 alle ore 18.30 esclusi sabato, domenica e festivi.

#### **Comunicazioni**

Le domande per eventuali chiarimenti dovranno essere formulate dalle imprese tramite e\_mail all' indirizzo [uff.tecnico@asppavia.it](mailto:uff.tecnico@asppavia.it) .

Sarà cura dell' ufficio tecnico rispondere nel minor tempo possibile.

I quesiti di carattere generale saranno pubblicati sul sito e sulla piattaforma SINTEL per essere a disposizione di tutti.

Il Concorrente deve tenere costantemente sotto controllo i suddetti recapiti telematici.

Data ed ora di invio delle comunicazioni effettuate tramite Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

#### ▪ **Consegna dell' offerta**

L' offerta dovrà essere consegnato inderogabilmente entro le **ore 10,00** del giorno **24 marzo 2020** sulla piattaforma SINTEL.

Per agevolare l'invio e la ricezione della documentazione, ciascun documento elettronico inviato dal Concorrente tramite il Sistema non potrà avere dimensioni superiori a 80 MB.

#### ▪ **Apertura dei plichi di offerta**

L' apertura delle offerte sulla piattaforma è prevista per il giorno **24 marzo 2020** dalle **ore 10,15** in avanti.

La commissione nominata dal Direttore Generale, aprirà in seduta pubblica l' offerta economica.

Offerta economica in carta intestata, redatta in lingua italiana e provvista di marca da bollo da € 16,00.

La Ditta concorrente deve indicare nella propria offerta la percentuale di ribasso, espressa con massimo di tre cifre decimali, riferita al prezzo base di €/cad 11,00 + IVA. La percentuale di ribasso offerta deve essere indicata sia in cifre che in lettere. Nel caso di diseguaglianza farà fede la maggiore percentuale di ribasso offerta.

L'offerta deve anche riportare:

La dichiarazione di accettazione ad applicare lo sconto anche per la contabilizzazione dei lavori di riparazione e ripristino delle apparecchiature eventualmente da revisionare.

La dichiarazione della validità della propria offerta per almeno 180 gg dal termine di presentazione.

Dichiarazione di accettazione del trattamento dei dati personali ed aziendali al fine dello svolgimento delle procedure di gara e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

La mancanza del bollo o l'omissione anche di una delle diciture richieste comporterà l'esclusione dalla gara.

Entro le ore 10,00 degli otto giorni lavorativi successivi all'apertura dell'offerta economica, quindi esclusa la domenica e le feste comandate, la ditta che ha offerto il maggior ribasso dovrà trasmettere all'Ufficio Tecnico di ASP il plico contenente la documentazione in originale a corredo dell'offerta economica. Il plico deve riportare il timbro della ditta concorrente e la dicitura "Documentazione integrativa alla gara per l'assegnazione del servizio di verifica della sicurezza elettrica delle apparecchiature elettromedicali e biomediche presenti negli istituti di proprietà della ASP – II.AA.RR. di Pavia anno 2020".

Deve essere prodotta la seguente documentazione:

- a. Copia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. in data non anteriore a sei mesi, dove si evince la possibilità a svolgere il servizio in gara.
- b. Cauzione definitiva come indicata allo specifico capitolo;
- c. Dichiarazione della posizione amministrativa dei legali rappresentanti corredata da copia del documento di identità;
- d. Estratto, o copia, del casellario giudiziale dei legali rappresentanti non anteriore a sei mesi. Può essere prodotta anche una autocertificazione che dovrà, in caso di aggiudicazione ed entro 15gg, essere sostituita dall'estratto originale ;
- e. Dichiarazione del (o dei) Legale Rappresentante attestante l'inesistenza delle condizioni di esclusione dalla gara previste dall'art. 80 del D.Lgs n. 50 del 18 Aprile 2016;
- f. Le eventuali certificazioni di qualità (SOA – ISO 9000, ecc.) possedute;

- g. Copia della dichiarazione attestante l'effettuazione del sopralluogo (obbligatorio) presso gli Istituti oggetto dell' offerta controfirmata dal Responsabile del Procedimento.
- h. Copia del presente bando timbrata e firmata in ogni facciata e con la dicitura: "per accettazione". La mancanza della dicitura equivale alla mancanza del documento;
- i. Copia del D.U.V.R.I. timbrata e firmato in ogni facciata e con la dicitura "per accettazione". La mancanza della dicitura equivale alla mancanza del documento;
- j. Scheda di impresa con i dati per la richiesta del DURC: Ragione Sociale, Partita IVA, codice Fiscale, posizioni INPS, INAIL, sede Legale, sede operativa, indirizzo e\_mail, indirizzo PEC;
- k. Dichiarazione di accettazione del trattamento dei dati personali ed aziendali al fine dello svolgimento delle procedure di gara e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

I documenti da inserire nella busta sono obbligatori e l' assenza di anche uno di loro comporterà l' esclusione dalla gara e ASP procederà con il secondo classificato.

Nel caso di consorzio o RTI, a pena di esclusione, i requisiti richiesti devono essere posseduti da ogni ditta costituente il consorzio o il RTI.

La busta contenente la documentazione sarà aperta dalla stessa commissione che ha aperto le offerte economiche.

▪ **Soggetti ammessi all' apertura delle offerte**

Le sedute di gara sono pubbliche ma per motivi di organizzazione l' Ente consente di presiedere ad un solo rappresentante per ogni ditta partecipante. Il rappresentante, se non è il legale rappresentante, dovrà essere munito di procura legale e fotocopia del documento di identità da consegnare al presidente di gara.

▪ **Finanziamento**

Gli importi a base della trattativa sono finanziati con mezzi propri dell' Ente;

▪ **Criterio di aggiudicazione**

Considerato che la gara tratta di un servizio con caratteristiche standardizzate dotate di alta ripetitività ed il cui importo è inferiore alla soglia stabilita dall' art. 35, il servizio sarà aggiudicato in base all' art 95 del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 comma 4, sul criterio del minor prezzo.

Il ribasso offerto è da applicarsi anche ai lavori di riparazione delle eventuali apparecchiature che nel corso della verifica risultassero con esito "da revisionare" e che ASP decida di riparare.

L' Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, annullare, revocare la gara in qualsiasi momento. Si riserva altresì, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di poter non aggiudicare la gara o di poter assegnare comunque la gara anche in presenza di una sola offerta valida. Il tutto senza che le ditte concorrenti possano far valere pretese di sorta.

In caso di offerte paritarie si procederà mediante sorteggio.

▪ **Pagamenti fatture**

La fatturazione avverrà per via informatica e dovrà avvenire a lavoro ultimato, una volta presentate le schede di valutazione.

I lavori di adeguamento delle macchine da revisionare saranno conteggiati e pagati a parte. Al costo degli interventi sarà dedotta la percentuale di sconto offerta in sede di gara.

Una volta che il funzionario responsabile giudichi terminato il lavoro, la ditta appaltatrice potrà presentare fattura elettronica, che sarà pagata nei termini di legge con decorrenza dalla data di registrazione della fattura da parte di ASP.

▪ **Responsabile del Procedimento**

Responsabile del Procedimento è l' arch. Daniele Ghilioni, per la sua carica domiciliato presso gli uffici della ASP in via Emilia 12 – 27100 Pavia. Tel 03823811, e\_mail: uff.tecnico@aspavia.it;

▪ **Foro competente**

Per tutte le controversie giudiziali ed extragiudiziali che dovessero insorgere è competente il foro di Pavia;

▪ **Altre informazioni**

per ogni informazione e sopralluogo è a disposizione l' Ufficio Tecnico di questo Ente, in via Emilia 12, previo appuntamento, contattando il Responsabile del Procedimento. I sopralluoghi potranno essere eseguiti non oltre 8 giorni a partire dalla data antecedente a quella della scadenza del termine stabilito per la consegna delle offerte.

Il provvedimento di aggiudicazione definitiva verrà reso pubblico ai sensi dell' art. 98 del D.Lgs. n. 50/2016; inoltre, i dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Pavia li, 27 febbraio 2020



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
arch. Daniele Ghilioni