



**AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA
ISTITUZIONI ASSISTENZIALI RIUNITE DI PAVIA**

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'INCARICO A TEMPO INDETERMINATO SU N° 2 POSTI DA "COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO" PRESSO LA DIREZIONE SANITARIA DELL'ISTITUTO DI CURA "S. MARGHERITA", AMMINISTRATO DALL'ASP ISTITUZIONI ASSISTENZIALI RIUNITE DI PAVIA.

In esecuzione della Determinazione del Direttore Generale del 16 aprile 2018 n° 136/3568, esecutiva a' sensi di legge,

SI RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n° 2 posti da "Coadiutore Amministrativo Esperto", categoria BS – posizione economica BS0 presso la Direzione Sanitaria dell' IDR "S. Margherita", amministrato dall' A.S.P. Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia, di cui n° 1 posto riservato a soggetti appartenenti a categorie protette di cui art. 18 comma 2 della Legge n° 68/99. Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti, in particolare il CCNL del Comparto Sanità Pubblica.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, e dell' art. 35, comma 3, lettera c, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 27 marzo 2001, n° 220, "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale" e al D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

RISERVE DI POSTI

Sono fatte salve, le percentuali da riservare, nei termini previsti dall'art. 3, comma 3, del D.P.R. n° 220/2001, alle categorie di cui alla Legge 12 marzo 1999, n° 68, nonché ad ogni altra vigente disposizione di legge in materia, ai sensi del D.Lgs. n° 66/2010 art. 1014, tenuto conto delle frazioni di riserva cumulate e quelle previste per i volontari delle FF.AA.

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso, in applicazione dell'art. 2 del D.P.R. 9 maggio 1984, n° 487 e dell' art. 42 del D.P.R. n° 220/2001, gli aspiranti devono essere in possesso dei requisiti generali e specifici di seguito elencati. Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

1) Requisiti generali:

A) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;

B) Cittadinanza italiana, sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all' A.I.R.E; Ovvero: **B1) Cittadinanza degli stati membri dell' Unione Europea** e possesso dei requisiti previsti dall' art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n° 174 e cioè: 1) godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza; 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti per i cittadini della Repubblica; 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana; ovvero **B2) Cittadinanza di un Paese Extracomunitario**, se familiari di cittadini italiani e comunitari ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 6.2.2007 n° 30, e titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, e in possesso dei seguenti requisiti: 1) godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza; 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; ovvero **B3) Cittadinanza di un Paese Extracomunitario** e titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e in possesso dei seguenti requisiti: 1) godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza; 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

C) Idoneità fisica all'impiego: 1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell' istituto prima della immissione in servizio; tale idoneità deve essere piena e incondizionata alle mansioni proprie di Coadiutore Amministrativo Esperto; 2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica;

D) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere al concorso coloro che: 1) siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo; 2) siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati da una pubblica amministrazione, ai sensi della vigente normativa contrattuale per aver conseguito l'impiego mediante di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile e, comunque, con mezzi fraudolenti;

E) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n° 226.

2) Requisiti specifici:

Attestato di Superamento di due anni di scolarità dopo il Diploma di Istruzione Secondaria di Primo Grado , rilasciato da un istituto Statale o legalmente riconosciuto.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purchè riconosciuti equipollenti, dai competenti organi, ad uno dei titoli di studio italiani. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 Legge 68/99.

DOMANDA DI AMMISSIONE

E' fatto obbligo agli aspiranti di presentare domanda, datata e firmata, redatta in carta semplice, utilizzando il fac-simile allegato al presente bando.

E' fatto obbligo agli aspiranti, come previsto dall'art. 4 del D.P.R. n° 220/2011, di dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dagli artt. 75 "Decadenza dai benefici" e 76 "Norme penali" del D.P.R. 28/12/2000 n° 445, nonché di quanto prescritto dall'art. 496 "false dichiarazioni sulla identità o su qualità personali proprie o di altri" del codice penale per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, oltre il proprio cognome e nome:

1. la data ed il luogo di nascita e di residenza (con indicazione dell'indirizzo, numero di telefono e della e-mail) e il codice fiscale;

2. il possesso della cittadinanza italiana, e successive equiparazioni di cui al punto B);

3. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego senza limitazioni all'esercizio delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto del concorso;

4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini di Stato estero, sarà valida la dichiarazione della situazione corrispondente all'ordinamento dello Stato di appartenenza);

5. le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali a proprio carico in corso, anche all'estero; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'assenza;

6. i titoli di studio posseduti, con indicazione di data, sede e istituto in cui sono stati conseguiti;

7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente ai candidati di sesso maschile nati fino al 31/12/1985);

8. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dal rapporto di pubblico impiego nonché l'eventuale sussistenza delle condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 (mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore a cinque anni);

9. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto ovvero licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo;

10. la sussistenza di una delle condizioni previste ai fini delle riserve dei posti;

11. il domicilio, con preciso indirizzo, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al concorso, nonché l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al precedente punto 1. L' Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di

comunicazioni del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

12. Il diritto all'applicazione dell'art. 20 della legge 104/92 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

13. l'indicazione della lingua straniera a scelta tra inglese, francese o spagnolo oggetto di esame durante la prova orale;

14. accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente bando.

La domanda deve essere datata e sottoscritta in calce, in originale, pena l'esclusione.

Per i cittadini di cui al punto B) B1) B2) B3) del presente bando, i requisiti di partecipazione dovranno essere comprovati in conformità dell'art. 3 commi 2,3 e 4 del D.P.R. 445/2000.

Col solo fatto della presentazione della domanda di ammissione al concorso gli aspiranti accettano senza riserve tutte le precisazioni e prescrizioni del presente bando, nonché le disposizioni tutte in materia di stato giuridico ed economico dei Dipendenti Sanità Pubblica e successive integrazioni e modificazioni, come pure quelle altre disposizioni di ordine interno adottate o adottande dall'Amministrazione.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda devono essere allegati:

1) il Modulo di Autocertificazione – Dichiarazione Sostitutiva allegato al presente bando, ad integrazione di quanto già dichiarato nella domanda;

2) un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato;

3) la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di €. 15,00 = il versamento da eseguire tramite bonifico bancario o versamento diretto sul conto corrente dell'ASP – Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia (UBI BANCA SPA - Sede di Pavia – Corso Strada Nuova, 61/ C - IBAN IT 79 P 03111 11300 000000046598), con indicazione della causale "Tassa Concorso "Coadiutore Amministrativo Professionale" "- oppure tramite vaglia postale a favore dell' "ASP Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia" Viale Matteotti , 63 – 27100 Pavia – Causale "Tassa Concorso "Coadiutore Amministrativo Professionale"".

La mancata presentazione della ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso non permetterà al candidato di sostenere le prove d'esame;

4) fotocopia fronte retro di un valido documento d'identità;

5) i titoli o la dichiarazione che conferiscano eventuali diritti ai fini delle assunzioni obbligatorie e delle precedenza e preferenze stabilite dalle norme di legge vigenti nell'Amministrazione dello Stato;

6) l'elenco, in carta libera ed in triplice copia, dei documenti e titoli tutti presentati.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. I titoli non autocertificabili possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata, ai sensi di legge. Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di

cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR. 20/12/1979 n° 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

I concorrenti dovranno presentare domanda, redatta in carta semplice e, indirizzata al Direttore Generale dell' ASP II.AA.RR., entro le ore 12 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Le domande di cui sopra dovranno essere presentate presso l'Ufficio Protocollo dell'ASP Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia, Via Emilia, 12 - 27100 Pavia (orario di apertura al pubblico dalle 10.00 alle 12.00 dal Lunedì al Sabato) allegando fotocopia del frontespizio della domanda che verrà restituito in segno di ricevuta, oppure dovranno essere spedite (entro il termine di cui sopra) tramite lettera raccomandata A/R all' indirizzo dell' ASP medesima, Via Emilia, 12 - 27100 Pavia o a mezzo posta elettronica certificata all' indirizzo e-mail: protocollo.asp.pavia@pec.it. La validità dell'invio è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella PEC personale e non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica non certificata, ovvero certificata non personale.

Le domande di ammissione che contenessero condizioni o riserve saranno senz'altro respinte. Il termine sopra stabilito per la presentazione presso l'ASP delle domande, documenti e titoli è perentorio; le domande saranno considerate presentate in tempo utile solo se pervenute all' Amministrazione entro il termine precedentemente indicato. L' Amministrazione non prenderà in considerazione le domande pervenute successivamente anche se spedite entro la data di scadenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere agli aspiranti, nei termini e modi che essa riterrà di fissare, quelle eventuali integrazioni o rettifiche o regolarizzazioni di documenti che fossero ritenute legittimamente attuabili e necessarie, a giudizio dell'Amministrazione stessa.

L'esclusione dal concorso è disposta, con provvedimento motivato dall'Istituto, da notificarsi entro trenta giorni dall'esecutività della relativa decisione.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 29 del DPR n° 220/2001 sono le seguenti:

- a) **prova pratica:** consistente nell'esecuzione di atti amministrativi specifici connessi alla qualifica da ricoprire;
- b) **prova orale:** vertente sulle materie oggetto della prova pratica, nonché su elementi di diritto amministrativo e di legislazione socio - sanitaria, su informatica e di conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n° 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell' Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova pratica e alla prova orale è subordinata al raggiungimento, nelle prove rispettivamente precedenti, del punteggio minimo ivi previsto.

La Commissione Esaminatrice, è composta come previsto dall'art. 44 del D.P.R. 220/2001 e, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiuntivi per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

La Commissione Esaminatrice, dispone, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 220/2001, di complessivi 100 punti così suddivisi:

a) 40 punti per i titoli:

- titoli di carriera: punti 20;
- titoli accademici e di studio: punti 5;
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 5;
- curriculum formativo e professionale: punti 10.

b) 60 punti per le prove d'esame:

- prova pratica: punti 30;
- prova orale: punti 30.

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima delle prove d'esame.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale e le date di svolgimento delle prove d'esame verranno comunicati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito aziendale dell'ASP Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia www.asppavia.it - Sezione Bandi e Concorsi Albo Pretorio on line.

Il concorso verrà espletato in conformità del più volte richiamato D.P.R. n° 220/2001, con le modalità previste, anche per quanto ai compiti della Commissione Esaminatrice, allo svolgimento delle prove d'esame, alle comunicazioni ai candidati in ordine alle prove medesime, e quant'altro. I candidati ammessi agli esami dovranno presentarsi a sostenere le prove, muniti di idoneo legale documento di identificazione, nel giorno ed ora e luogo che saranno loro tempestivamente indicati; la mancata presenza anche ad una soltanto delle prove, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza che, a parità di punti, si applicano le disposizioni di cui all'art. 2 della legge 16 giugno 1998 n° 191, ove è disposto che sia preferito il candidato più giovane di età.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12 marzo 1999 n° 68 e dall'art. 18, commi 6 e 7, del D.Lgs. 8 maggio 2001, n° 215 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Sono operanti tutte le riserve di legge previste in favore di determinate categorie. L'eventuale precedenza deve essere dichiarata dal concorrente al momento dell'iscrizione al concorso, specificando il titolo di preferenza cui ha diritto. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del già citato D.P.R. 9 maggio 1994, n° 487, e successive modificazioni. La graduatoria di merito è approvata con provvedimento dell'Istituto, ed è immediatamente efficace. Tale graduatoria verrà resa disponibile esclusivamente tramite pubblicazione sul sito aziendale www.asppavia.it – Sezione Bandi e Concorsi Albo Pretorio on line. I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Istituto, al fine della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare nel termine di 30 giorni,

a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i documenti richiesti. I candidati dichiarati vincitori hanno facoltà di richiedere all'Amministrazione, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della Legge 7 agosto 1990 n° 241 (accertamento d'ufficio di fatti, stati e qualità che l'Amministrazione procedente o altra pubblica amministrazione è tenuta a certificare). L'Istituto, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Gli assunti in servizio sono soggetti ad un periodo di prova, della durata di mesi sei, salvo conferma o meno in base all'esito della prova stessa. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Istituto comunica la propria determinazione a non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Obblighi particolari: con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni del presente bando, delle disposizioni di legge e dei regolamenti interni in vigore, nonché delle modificazioni che l'Ente ritenesse in seguito apportare ai regolamenti stessi ed ogni altra prescrizione, ordinanza o simili che l'Ente avesse ad emanare. L'assunzione in servizio comporta l'obbligo di un rapporto esclusivo con l'Istituto incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro, di lavoro dipendente o in convenzione con altre strutture pubbliche o private. Le clausole contrattuali saranno suscettibili di variazioni in relazione alle disposizioni legislative e contrattuali vigenti nel tempo.

Per eventuali ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale – Concorsi dell'ASP Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia - Via Emilia, 12 – 27100 Pavia telefonando al n° 0382-381268 dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal Lunedì al Venerdì.

Le prove del concorso, sia pratiche che orali, non potranno avere luogo nei giorni festivi né ai sensi della legge 8 marzo 1989, n° 101, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con decreto del Ministro dell'Interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana nonché nei giorni di festività religiose valdesi. I beneficiari della legge 5 febbraio 1992 n° 104 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Col solo fatto della presentazione della domanda di ammissione al concorso gli aspiranti accettano senza riserve tutte le precisazioni e prescrizioni del presente bando, nonché le disposizioni tutte in materia di stato giuridico ed economico del C.C.N.L. 2002-2005 e quelle della vigente normativa. L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura concorsuale, dandone tempestiva notizia agli interessati senza obbligo però di comunicarne i motivi e senza che gli interessati stessi possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Trattamento dei dati personali: Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di

accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'ASP Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia. L'Amministrazione si riserva il diritto di riaprire i termini di presentazione delle domande di partecipazione qualora motivi di economicità e/o opportunità lo dovessero richiedere (per es. per un numero insufficiente di candidati). Per lo svolgimento delle modalità concorsuali previste per il reclutamento di personale la Commissione Esaminatrice potrà avvalersi dell'ausilio di sistemi automatizzati diretti a realizzare forme di preselezione mediante supporto informatico, anche fornito da terzi (art. 1, comma 2 del DPR 9 maggio 1994 n° 487). Gli interessati potranno consultare il sito internet www.asppavia.it – Sezione Bandi e Concorsi Albo Pretorio on line”.

Pavia, 5 settembre 2018

  **IL DIRETTORE GENERALE**
(Avv. Maurizio Niutta)


SCADENZA ORE 12.00 DEL 4 OTTOBRE 2018

AL SIG. DIRETTORE GENERALE
AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA
ISTITUZIONI ASSISTENZIALI RIUNITE DI PAVIA
VIALE MATTEOTTI N. 63
27100 PAVIA

Il/La sottoscritto/a

CHIEDE di poter partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti nel profilo di:

“COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO– CATEGORIA BS”,

A tal fine **consapevole** degli artt. 75 “*Decadenza dai benefici*” e 76 “*Norme penali*” del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 nonché dell’art. 496 “*False dichiarazioni sulla identità o su qualità personali proprie o di altri*” per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, sotto la propria responsabilità, **dichiara**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445:

- 1) che il proprio cognome è
- 2) che il proprio nome è
- 3) di essere nato il
- 4) di essere nato a
- 5) di essere residente a Prov. Cap
- 6) Via n.
- 7) Telefono cellulare e-mail
- 8) che il proprio codice fiscale è
- 9) ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana;
oppure:
- 10) ☐ di essere cittadino/a di uno Stato membro dell’Unione Europea;
ovvero:
☐ di essere familiare di cittadino di uno Stato membro dell’Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro dell’Unione Europea, ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
ovvero:
☐ di essere cittadino/a di Stato terzo all’Unione Europea:;
in possesso:
☐ del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
ovvero in possesso:
☐ dello status di “rifugiato” o di “protezione sussidiaria”;
- 11) *per tutti i cittadini di Stato estero:*
☐ di possedere un’adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 12) ☐ di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- 13) ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di Prov.;

ovvero

☐ di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi;
(per i cittadini di stato estero occorre dichiarare la situazione corrispondente all'ordinamento dello Stato
di appartenenza)

- 14) ☐ di non avere riportato condanne penali;

ovvero

☐ di aver riportato le seguenti condanne penali

- 15) ☐ di non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari e di non aver procedimenti penali pendenti;

ovvero

☐ di essere stato sottoposto ai seguenti procedimenti disciplinari e/o di essere stato destinatario dei seguenti
procedimenti penali

- 16) ☐ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

- 17) di possedere il seguente titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo per il quale intende partecipare:
(esatta denominazione)
conseguito presso (indicare in modo preciso l'Istituto che l'ha rilasciato)
..... in data (giorno/mese/anno)

- 18) ☐ di aver prestato i seguenti servizi presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni :
.....(in caso di risoluzione del rapporto indicare i motivi)

ovvero:

☐ di non aver prestato i seguenti servizi presso alcuna Pubblica Amministrazione;

- 19) (per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985) di essere nei riguardi degli obblighi militari
nella seguente posizione: ☐ assolto ☐ riformato ☐ esonerato ☐ con servizio svolto dal/....../.... al
....../....../.... in qualità di (indicare grado/qualifica)

- 20) ☐ di avere titolo alla riserva ai sensi della Legge 12/03/1999, n. 68, in quanto appartenente alle categorie
protette in qualità di :

☐ disabile (specificare disabilità e relativa percentuale)

☐ altra categoria protetta (specificare)

oppure:

☐ di non avere diritto alla riserva ai sensi della Legge 12/03/1999, n. 68;

- 21) ☐ di avere diritto alla riserva ai sensi del D.Lgs. n. 66/2010 art.1014 in quanto volontario delle FF. AA,
((specificare)).....

oppure

☐ di non avere diritto alla riserva ai sensi del D.Lgs. n. 66/2010 art.1014;

- 22) ☐ di avere diritto a riserva in quanto (specificare con riferimento alle riserve elencate all'art. 2 del bando,
se trattasi di riserva diversa da riserve descritte ai precedenti punti 20 e
21).....

ovvero

☐ di non avere diritto ad alcuna riserva;

- 23) di richiedere il seguente ausilio per sostenere le prove previste dal concorso in quanto portatore di handicap
ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92;

- 24) di voler effettuare la prova di conoscenza della lingua straniera ☐ in inglese oppure ☐ in francese
oppure ☐ in spagnolo

- 25) di accettare tutte le condizioni previste dal bando, pena l'esclusione dal concorso.

Il/La sottoscritto/a **ALLEGA**, come prescritto dal bando di concorso pubblico, **MODULO DI
AUTOCERTIFICAZIONE – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, che costituisce parte integrante e
sostanziale della presente domanda, compilata in merito a:

- requisiti specifici
- titoli di carriera
- titoli di studio e accademici
- pubblicazioni e titoli scientifici
- eventi formativi
- docenze / attività didattiche
- altre attività

e che risulta composto da n. fogli

Il/La sottoscritto/a **ALLEGA inoltre:**

- ☐ il curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato,
- ☐ elenco in carta libera ed in triplice copia, dei documenti e titoli tutti presentati,
- ☐ fotocopia fronte retro di un valido documento d'identità,
- ☐ i titoli o la dichiarazione che conferiscano eventuali diritti ai fini delle assunzioni obbligatorie e delle precedenza e preferenze stabilite dalle norme di legge vigenti nell' Amministrazione dello Stato,
- ☐ la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di € 15,00=;

CHIEDE che ogni comunicazione relativa al presente concorso sia fatta al seguente indirizzo:

Cognome e nome

Via n.

del Comune di Prov.

cap telefono cellulare

e-mail

e si impegna a comunicare tempestivamente le eventuali successive variazioni.

Fermo restando che l'invio della presente domanda tramite PEC equivale automaticamente a elezione di domicilio informatico ad ogni effetto.

ESPRIME il proprio consenso, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi del procedimento concorsuale e per qualsiasi eventuale ulteriore adempimento richiesto per legge all' ASP.

Luogo Data,

Firma

MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Allegato, parte integrante e sostanziale, alla domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti nel profilo di: "Coadiutore Amministrativo Esperto - categoria BS".

Il sottoscritto/a

nato/a a il

residente a in via

- consapevole che l'ASP Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia effettuerà i controlli previsti dalle norme vigenti, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati,
- consapevole altresì che, in caso di false dichiarazioni o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti al vero, potrà incorrere nelle sanzioni previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale e nella decadenza dal beneficio ottenuto mediante tali atti falsi,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

di possedere il seguente requisito specifico di ammissione:

TITOLO DI STUDIO	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado:

	Conseguito in data presso

	Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero indicare gli estremi del provvedimento ministeriale di riconoscimento di equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano:

ISCRIZIONE ART. 8 LEGGE 68/99	Iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge 68/99

di essere in possesso dei seguenti titoli:

TITOLI DI CARRIERA

Servizi esclusivamente svolti in qualità di **dipendente** di Enti del SSN o Case di cura private solo se convenzionate o accreditate ovvero in quantità di **dipendente** di altre Pubbliche Amministrazioni nel profilo messo a bando ovvero in profili corrispondenti o di livello immediatamente inferiore. Si precisa che il servizio prestato all'estero non può essere autocertificato, a meno che lo stesso risulti trascritto in pubblici registri in Italia.

➤ *Compilare il seguente schema per ciascun titolo di carriera che si vuole elencare*

Azienda / Ente	
Indirizzo Azienda / Ente	
Profilo (qualifica) professionale ricoperto	
Data assunzione	
Data di cessazione (ovvero indicare se tuttora in corso)	
Causa di risoluzione del rapporto di lavoro	
n° ore settimanali (tempo pieno/part-time con relativa percentuale)	
Interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc....) (*)	

(*) Indicare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79.

TITOLI DI STUDIO E TITOLI ACCADEMICI – Indicare ulteriori titoli di studio o accademici posseduti oltre a quello già indicato quale requisito di ammissione

➤ *Compilare il seguente schema per ciascun titolo di studio che si vuole elencare*

Diploma di
conseguito presso in data

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI

Elencare, numerando progressivamente, i singoli titoli degli articoli o pubblicazioni e gli estremi della rivista, da allegare per esteso, o in originale o in copia conforme. La numerazione delle singole pubblicazioni allegate deve corrispondere alla numerazione dell'elenco compilato qui si seguito.

➤ *Compilare il seguente schema per ciascuna pubblicazione che si vuole elencare*

Pubblicazione n.
Tipo di pubblicazione (indicare se libro, abstract, poster)
Titolo della pubblicazione
Indicare se autore o coautore
Pubblicato da (indicare nome rivista o Casa Editrice)
Anno di pubblicazione Riproduzione per intero/per estratto, da pag. a pag.
Vedi **allegato n.** ☐ originale oppure ☐ copia conforme all'originale

EVENTI FORMATIVI

Inserire dettagliatamente l'elenco dei corsi formativi professionali o di aggiornamento attinenti, specificando se seguiti da esame finale, nonché corsi di lingua straniera o di informatica

➤ *Compilare il seguente schema per ciascun corso che si vuole elencare*

Evento formativo (indicare se master, convegno, congresso, seminario, workshop)	
Titolo evento	
In qualità di (relatore/partecipante)	
Organizzato da (denominazione completa e indirizzo dell'ente/società organizzatrice)	
Sede evento	
Data svolgimento evento	
Per complessivi giorni per complessive ore	
Indicare n° crediti ECM (a fronte di <i>verifica finale</i> ECM)	
Specificare se <i>CON esame finale</i> (NON ECM)	
<input type="checkbox"/> Trattasi di attività svoltesi non presso Enti pubblici: si allega copia fotostatica dell'attestazione riferita all'attività svolta, sottoscritta sul retro, composta di n. pagine e contrassegnata con il numero	

DOCENZE /ATTIVITÀ DIDATTICHE:

➤ *Compilare il seguente schema per ciascuna docenza/attività didattica che si vuole elencare*

Tipo di docenza/attività didattica	
Titolo corso	
Organizzato da (denominazione completa e indirizzo dell'ente/società organizzatrice)	
Destinatari del corso	
In data (data svolgimento corso)	
Per complessivi giorni per complessive ore	
<input type="checkbox"/> Trattasi di attività svoltesi non presso Enti pubblici: si allega copia fotostatica dell'attestazione riferita all'attività svolta, sottoscritta sul retro, composta di n. pagine e contrassegnata con il numero	

Servizi prestati presso Aziende Private Non accreditate o Non convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale e altre attività professionali attinenti al posto messo a bando, non collocabili tra i titoli di carriera

Compilare il seguente schema per ciascuna attività che si vuole elencare.

Azienda / Ente	
Indirizzo Azienda / Ente	
Profilo (qualifica) ricoperto/mansioni svolte	
Data di inizio prestazione (dal.....)	
Data di fine prestazione (ovvero indicare se in corso) (al.....)	
Natura giuridica del contratto (°)	
n° ore settimanali (tempo pieno/part-time con relativa percentuale)	
Interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc....)	

(*) Indicare se dipendente, co.co.pro, co.co.co, di somministrazione lavoro, interinale, libero professionale, socio lavoratore, ecc.

Luogo e data.....,

Letto, confermato e sottoscritto **IL DICHIARANTE (firma)** _____

(N.B. ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ)