

CAPITOLATO SPECIALE

GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ARTICOLI CARTACEI, ARTICOLI MONOUSO, DETERGENTI, PRODOTTI PER L’IGIENE PERSONALE OCCORRENTI ALL’A.S.P. ISTITUZIONI ASSISTENZIALI RIUNITE DI PAVIA PER LA DURATA DI MESI TRENTASEI.

C.I.G. 743196290D

Il presente Capitolato Speciale disciplina la gara a procedura aperta per l’affidamento della fornitura in epigrafe ai sensi dell’articolo 60 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n° 50 (Codice dei Contratti Pubblici).

L’Azienda di Servizi alla Persona Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia è un Ente Pubblico di cui si elencano i dati salienti:

- Sede Legale: Viale Giacomo Matteotti 63 - 27100 Pavia
- Sede Amministrativa: Via Emilia 12 - 27100 Pavia
- Codice Fiscale e Partita IVA: 02030350181
- Telefono: 0382-3811
- Sito WEB: www.asppavia.it
- e-mail: info@asppavia.it
- P.E.C.: protocollo.asp.pavia@pec.it

Da qui in poi la Azienda di Servizi alla Persona Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia verrà denominata Ente, il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n° 50 verrà denominato Codice.

Articolo 1 - Oggetto della fornitura

La gara ha per oggetto l’affidamento della fornitura triennale degli articoli elencati nell’allegato 1 che è parte integrante e sostanziale del Capitolato Speciale.

L’Ente non è minimamente vincolato all’acquisto di tutti gli articoli di cui all’allegato 1 e deciderà di volta in volta, secondo le proprie esigenze, quali di essi ordinare e le relative quantità.

Nell’allegato 1 per ogni articolo sono indicati:

- la denominazione del prodotto
- le caratteristiche tecniche minime
- il consumo annuo presunto
- il prezzo unitario a base di gara al netto dell’IVA parametrato sulla unità di misura
- l’unità di misura

I prodotti in elenco sono quelli attualmente utilizzati o che si prevede di poter utilizzare in futuro.

Il Concorrente deve essere in grado di fornire tutti i prodotti di cui all'allegato 1.

Tali prodotti rappresentano il ventaglio di opzioni nel cui ambito l'Ente potrà operare le proprie scelte discrezionali.

In via eccezionale l'Ente potrà richiedere prodotti non compresi nell'allegato 1.

In tal caso il Concorrente dovrà applicare sui prezzi di listino almeno lo stesso sconto percentuale offerto in sede di gara o uno sconto percentuale superiore.

Articolo 2 - Importo presunto della fornitura per il triennio di durata contrattuale

L'importo presunto della fornitura per il triennio di durata contrattuale viene stimato in Euro 600.000,00 + IVA.

Ai sensi dell'articolo 106 comma 12 del Codice, qualora si rendesse necessario un aumento o una diminuzione della fornitura fino a concorrenza del quinto dell'importo contrattuale, l'Ente potrà imporre al Fornitore l'esecuzione alle stesse condizioni contrattuali.

Articolo 3 - Durata del contratto

Il contratto avrà durata di mesi trentasei con decorrenza dalla data di avvio di esecuzione della fornitura.

Articolo 4 - Prezzi unitari a base di gara

I prezzi unitari a base di gara sono quelli indicati nell'allegato 1.

Nella propria offerta il Concorrente dovrà esporre il ribasso percentuale unico da applicare su tali prezzi unitari.

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento.

Articolo 5 - Invariabilità dei prezzi contrattuali

I prezzi contrattuali resteranno fissi ed immutabili per tutta la durata del contratto.

Articolo 6 - D.U.V.R.I. - Documento Unico di Valutazione dei Rischi da interferenze

Il D.U.V.R.I. - Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze è stato redatto e sarà allegato al contratto quale parte integrante e sostanziale del contratto stesso.

Come si evince dal suddetto Documento, sono state adottate tutte le misure per ridurre al minimo i rischi da interferenze. L'importo degli oneri per la sicurezza da rischi interferenziali viene quantificato pari ad Euro 6.000,00.

Tale importo non è soggetto a ribasso e dovrà essere fatturato al termine del periodo di durata contrattuale.

Articolo 7 - Criterio di aggiudicazione

La migliore offerta sarà selezionata con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'articolo 82 del Codice, previa valutazione dell'idoneità dei prodotti offerti.

Ai sensi dell'articolo 95, comma 4, del Codice il criterio del minor prezzo può essere utilizzato considerato che trattasi di fornitura con caratteristiche standardizzate, senza particolare contenuto tecnologico e non avente carattere innovativo.

Articolo 8 - Documenti da inserire nella busta A

Per essere ammesso alla gara, il Concorrente deve presentare i seguenti documenti da inserire nella BUSTA A:

1. Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del Codice debitamente compilato e sottoscritto (Allegato 2 al presente Capitolato Speciale). Il DGUE dovrà essere compilato anche su supporto digitale (chiavetta USB oppure CD rom). Nella busta si dovranno inserire sia il DGUE in formato cartaceo debitamente sottoscritto sia il DGUE su supporto digitale;
2. Due dichiarazioni bancarie con data successiva al 1° aprile 2018 attestanti la capacità finanziaria ed economica del Concorrente a firma di Istituti Bancari o Intermediari Autorizzati ai sensi del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n° 385;
3. Il Capitolato Speciale e l'allegato 1 timbrati e firmati su ogni foglio dal Legale Rappresentante dell'Impresa per accettazione ed approvazione incondizionata ed integrale degli stessi;
4. La garanzia provvisoria pari al 2% del prezzo a base di gara (€ 12.000,00) in conformità a quanto prescritto dall'art. 93 del Codice, fatte salve le riduzioni previste;
5. L'impegno di un Fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario, così come prescritto dall'articolo 93 comma 8 del Codice;
6. La ricevuta comprovante l'avvenuto versamento all'A.N.A.C. del contributo di gara;
7. Il PASSOE di cui all'articolo 2, comma 3.2, delibera n° 111 del 20 dicembre 2012 dell'A.V.C.P.;

8. La scheda rilevazione dati per l'acquisizione del D.U.R.C. (allegato 3 al presente Capitolato Speciale).

I suddetti documenti devono essere inseriti in una busta che deve recare esternamente e ben visibile la seguente scritta:

“BUSTA A contenente i documenti per l'ammissione alla gara”.

Tale busta deve essere integra e ben chiusa.

Articolo 9 - Offerta economica da inserire nella Busta B

Il Concorrente deve presentare la propria offerta economica da inserire nella Busta B.

L'offerta economica deve essere redatta su carta intestata del concorrente.

L'offerta economica deve essere redatta nel seguente testo:

“Spett.le
A.S.P. Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia
Viale Matteotti 63
27100 Pavia

Offerta riguardante la gara a procedura aperta per l'affidamento della fornitura di articoli cartacei, articoli monouso, detersivi, prodotti per l'igiene personale occorrenti all'A.S.P. Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia per la durata di mesi trentasei.

La scrivente Impresa
con sede legale inVia
con sede operativa inVia
Partita IVAPEC
in persona del proprio Legale Rappresentante Signor
nato a il
residente inVia
Codice Fiscale

DICHIARA CHE

- 1) dopo accurato esame, si accetta ed approva integralmente la documentazione di gara (Capitolato Speciale e relativi allegati)
- 2) i prezzi unitari a base di gara di cui all'Allegato 1 sono congrui
- 3) l'importo degli oneri per la sicurezza da rischi interferenziali non soggetto a ribasso ammonta ad Euro 6.000,00
- 4) i costi della manodopera sono pari ad Euroe gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro sono pari ad Euro ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del Codice
- 5) tutte le comunicazioni riguardanti la presente gara dovranno essere trasmesse alla seguente e-mail

Pertanto, la scrivente Impresa formula la propria offerta indicando il seguente ribasso percentuale unico da applicare sui prezzi unitari a base di gara:

Ribasso percentuale del% (.....)

(indicare il ribasso in cifre ed in lettere con due decimali)

I prezzi risultanti a seguito del ribasso percentuale offerto resteranno fissi ed immutabili per l'intero periodo di durata contrattuale di mesi trentasei.

Si allega copia fronte/retro di idoneo documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante che sottoscrive la presente offerta.

Luogo, data

Il Legale Rappresentante

.....
(Firma leggibile del Legale Rappresentante
e timbro dell'Impresa)

Qualora nell'offerta vi sia discordanza fra il ribasso in cifre e quello in lettere, sarà considerata valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente.

L'offerta economica, con la copia del documento di identità, deve essere inserita dentro una busta che all'esterno deve riportare, ben visibile, la seguente scritta:

“Busta B contenente l'offerta economica”.

Tale busta deve essere integra e ben chiusa.

Articolo 10 - Plico da consegnare all'Ente

La Busta A contenente la documentazione amministrativa e la Busta B contenente l'offerta economica devono essere inserite dentro un plico che all'esterno deve riportare, ben visibile, la seguente scritta:

“ NON APRIRE.

Contiene l'offerta per la gara riguardante la fornitura di articoli cartacei e monouso.

Consegnare all'Ufficio Contratti in Pavia - Via Emilia 12”.

All'esterno del plico deve essere riportata anche la ragione sociale dell'Impresa concorrente con indirizzo del domicilio eletto, numero di telefono, indirizzo e-mail, PEC.

Tale plico deve essere integro e ben chiuso.

Detto plico deve tassativamente pervenire entro il perentorio termine fissato alle ore **10,00 di mercoledì 13 giugno 2018** al seguente indirizzo:

**A.S.P. Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia
Ufficio Contratti
Via Emilia 12
27100 Pavia**

Il termine indicato è perentorio e tassativo e non saranno quindi presi in considerazione i plichi pervenuti al suddetto indirizzo oltre il termine fissato, qualunque sia la causa del ritardo (tali plichi non saranno quindi aperti).

In caso di consegna a mano (ad esempio tramite corriere) il plico dovrà essere consegnato esclusivamente all'Ufficio Contratti nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì tra le ore 8.30 e le ore 13.00.

L'Impresa dovrà predisporre idonea ricevuta che verrà controfirmata quale attestato dell'avvenuta consegna.

Articolo 11 - Procedura di gara

Mercoledì 13 giugno 2018, con inizio alle ore 10,05, presso la Sala Consiglio dell'Ente, in Pavia - Via Emilia 12, avrà luogo la seduta durante la quale si darà corso ai seguenti adempimenti:

- Apertura dei plichi pervenuti in tempo utile nell'ordine in cui sono pervenuti all'Ufficio Contratti;
- Apertura delle Buste A, verifica della documentazione ivi contenuta e conseguente ammissione alla gara, esclusione dalla gara, invito a regolarizzare la propria posizione ex articolo 83 del Codice (soccorso istruttorio);

- Apertura delle Buste B dei soli Concorrenti ammessi e lettura delle offerte economiche;
- Declaratoria della graduatoria provvisoria;
- Invito al concorrente che ha offerto il ribasso percentuale più elevato a consegnare la campionatura dei propri prodotti per verificare l'idoneità degli stessi.

Qualora vi siano concorrenti invitati a regolarizzare la propria posizione le Buste B non verranno aperte e la seduta sarà sciolta.

In tal caso l'Ente invierà a tutti i Concorrenti apposita comunicazione indicante data ed ora della nuova seduta durante la quale saranno aperte le Buste B dei soli Concorrenti ammessi.

Non saranno aperte le Buste B dei Concorrenti esclusi.

I Concorrenti potranno presenziare alle sedute mediante i propri Legali Rappresentanti o loro incaricati muniti di idonea delega.

Delle operazioni svolte nelle sedute si darà atto in appositi verbali.

Articolo 12 - Consegna campionatura dei prodotti offerti

Entro i tre giorni successivi alla data di apertura delle offerte, il Concorrente che ha formulato la migliore offerta dovrà consegnare in visione una campionatura dei prodotti offerti e le relative schede tecniche presso l'Istituto di Cura Santa Margherita in Pavia - Via Emilia 12, in modo tale che l'Ente possa verificare che i prodotti siano idonei avendo tutte le caratteristiche richieste.

Tale consegna in visione è a titolo gratuito e, quindi, senza costo alcuno a carico dell'Ente.

L'Ente valuterà i campioni nel corso di una seduta alla quale potrà partecipare il concorrente interessato mediante il proprio Legale Rappresentante o suo incaricato munito di delega.

In caso di giudizio di non idoneità della campionatura l'offerta sarà scartata ed il concorrente sarà escluso dalla gara.

La procedura verrà quindi ripetuta per il Concorrente secondo nella graduatoria provvisoria e così via fino alla individuazione del Concorrente a favore del quale potrà essere formulata la proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, del Codice.

Articolo 13 - Proposta di aggiudicazione

Una volta individuato il Concorrente che ha presentato una campionatura giudicata idonea verrà formulata la proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1 del Codice.

La proposta di aggiudicazione verrà fatta anche in presenza di una sola offerta valida.

Articolo 14 - Aggiudicazione

L'Ente, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 32, comma 5, del Codice.

Fermo restando quanto sancito dall'articolo 95, comma 12, del Codice, l'Ente si riserva comunque, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, annullare, revocare e non aggiudicare la gara senza che le Imprese concorrenti possano avanzare pretese di sorta.

Articolo 15 - Conformità dei prodotti forniti

I prodotti forniti dovranno possedere le caratteristiche tecniche minime di cui all'allegato 1 e dovranno essere identici ai campioni consegnati all'Ente.

La campionatura consegnata dal Fornitore sarà trattenuta dall'Ente fino al termine del contratto.

Articolo 16 - Consegna della merce ed adempimenti a carico del Fornitore in relazione alla consegna della merce

Il Fornitore dovrà eseguire le consegne sulla base degli ordini scritti trasmessi dall'Ente mediante e-mail. La trasmissione dell'ordine verrà fatta alla e-mail indicata dal Fornitore.

La merce ordinata deve essere consegnata presso le Strutture destinatarie con le seguenti scadenze:

- R.S.A. Pertusati in Pavia - Viale Matteotti 63
Una volta alla settimana, nel giorno che sarà concordato, tra le ore 7.00 e le ore 11.00.
- Istituto di Cura Santa Margherita in Pavia - Via Emilia 12
Ogni quindici giorni, nel giorno che sarà concordato, tra le ore 8.00 e le ore 11.00.
- R.S.D. Gerolamo Emiliani in Pavia - Via Vivai, 21
Una volta al mese, nel giorno che sarà concordato, tra le ore 8.00 e le ore 11.00.

Per ogni consegna il Fornitore, mediante i propri operatori, deve:

- trasportare con idoneo veicolo la merce fino al magazzino delle Strutture indicate;
- scaricare la merce dal veicolo mediante l'utilizzo di proprie attrezzature;
- depositare la merce all'interno dei magazzini.

Si sottolinea che tutte le suddette operazioni devono essere svolte esclusivamente dagli operatori del Fornitore senza alcun intervento da parte del Personale dell'Ente.

Articolo 17- Coperture assicurative

L'Impresa affidataria dovrà possedere idonea polizza assicurativa R.C. che copra i danni arrecati nello svolgimento delle attività connesse alla fornitura.

La polizza deve coprire anche i danni causati dai veicoli del Fornitore all'interno delle Strutture dell'Ente.

Copia di tale polizza dovrà essere consegnata all'Ente prima di stipulare il contratto e di avviare l'esecuzione della fornitura.

Articolo 18- Fatturazione

L'Impresa affidataria dovrà fatturare sulla base delle indicazioni fornite dalla Ragioneria dell'Ente (e-mail: ragioneria@asppavia.it).

Articolo 19 - Termini di pagamento

I termini di pagamento delle fatture sono quelli previsti dalla vigente normativa.

Articolo 20 - Inadempimenti, contestazioni e penali

In ogni caso di inadempimento, non esatto adempimento o ritardo nell'adempimento delle obbligazioni facenti carico all'Impresa affidataria, l'Ente invierà contestazione scritta alla P.E.C. indicata dal Fornitore.

Entro 48 ore dal ricevimento della contestazione, l'Impresa affidataria potrà inviare per iscritto le proprie giustificazioni alla seguente P.E.C.: protocollo.asp.pavia@pec.it

In assenza di giustificazioni o qualora le controdeduzioni dell'Impresa affidataria non siano idonee a giustificare il fatto contestato, l'Ente irrognerà una penale di importo variabile da un minimo di € 50,00 (cinquanta/00) ad un massimo di € 500,00 (cinquecento/00), a seconda della gravità del fatto.

Le suddette penali potranno essere applicate più volte nel corso del periodo di durata contrattuale.

Alla terza penale l'Ente potrà procedere alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile.

L'Ente applicherà le penali mediante compensazione tra quanto dovuto al fornitore a titolo di corrispettivo e la corrispondente somma dovuta a titolo di penale.

In ogni caso l'Ente potrà richiedere il risarcimento degli eventuali danni subiti.

Articolo 21 - Risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile (Clausola Risolutiva Espresa)

In presenza dei necessari presupposti, l'Ente procederà alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'articolo 1.456 del Codice Civile, comunicando con P.E.C. all'Impresa affidataria di avvalersi della Clausola Risolutiva Espresa.

Si procederà come sopra indicato in ogni caso di grave inadempienza contrattuale o di reiterati inadempimenti, ad esempio qualora:

- l'Impresa affidataria, dopo trenta giorni dall'irrogazione della penale, non abbia ancora effettuato il relativo versamento;
- l'Impresa affidataria violi i propri obblighi retributivi, contributivi, assicurativi e fiscali;
- l'Impresa affidataria utilizzi Operatori non in regola con la vigente normativa sul lavoro;
- l'Impresa affidataria venga sanzionata con tre penali irrogate dall'Ente;
- L'Impresa affidataria violi quanto prescritto in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- l'Impresa affidataria si renda responsabile anche di una sola inadempienza di particolare gravità.

In caso di risoluzione di diritto del contratto è ovviamente fatto salvo il diritto dell'Ente di richiedere il risarcimento degli eventuali danni subiti.

Articolo 22 - Recesso

L'Ente potrà recedere dal contratto in qualunque momento secondo quanto previsto dall'articolo 109 del Codice.

Articolo 23 - Garanzia definitiva

L'Impresa aggiudicataria deve costituire una garanzia definitiva secondo quanto prescritto dall'articolo 103 del Codice.

Articolo 24 - Stipulazione del contratto

Ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del Codice, divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, l'Ente ed il Concorrente Aggiudicatario procederanno alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del Codice il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata in modalità elettronica.

Tutti gli oneri inerenti il contratto (bolli, imposte, tasse, spese amministrative, ecc.) sono a carico del Concorrente Aggiudicatario.

Il contratto sarà soggetto a registrazione soltanto in caso d'uso così come disposto dalla vigente normativa.

Articolo 25 - Esecuzione del contratto

Dopo la stipulazione del contratto, l'Ente comunicherà all'Impresa affidataria la data di inizio dell'esecuzione del contratto stesso ai sensi dell'articolo 32, comma 13, del Codice.

Articolo 26 - Divieto di cessione del contratto

Ai sensi dell'articolo 105, comma 1, del Codice il contratto stipulato tra l'Ente e l'Impresa affidataria non può essere ceduto a pena di nullità.

Articolo 27 - Obblighi a carico dell'Impresa affidataria

Ai sensi dell'articolo 30, comma 3, del Codice, l'Impresa affidataria deve rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi e dalle ulteriori disposizioni in vigore.

Ai sensi dell'articolo 30, comma 4, del Codice, l'Impresa affidataria deve applicare al proprio Personale il C.C.N.L. di riferimento.

La retribuzione del Personale utilizzato dall'Impresa affidataria deve essere almeno pari ai minimi salariali retributivi fissati nelle apposite tabelle di cui ai Decreti del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali che si basano sui valori del C.C.N.L. di riferimento.

In mancanza di contratto collettivo applicabile la retribuzione del Personale deve essere determinata in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione.

Articolo 28 - Obblighi in materia di sicurezza sul lavoro

Nell'esecuzione della fornitura, l'Impresa affidataria deve rigorosamente rispettare gli obblighi connessi alle vigenti disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, secondo quanto prescritto in proposito dal Decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e dalle ulteriori vigenti norme in materia.

Articolo 29 - Obblighi di riservatezza

L'Impresa affidataria e l'Ente si impegnano a non divulgare le informazioni di cui verranno reciprocamente a conoscenza nell'ambito del contratto, fatti salvi gli obblighi dell'Ente di fornire informazioni a terzi ai sensi della vigente normativa e gli obblighi di pubblicità previsti.

Articolo 30 - Rimborsi delle spese per le pubblicazioni sulla G.U.R.I.

L'Impresa aggiudicataria deve rimborsare le spese sostenute dall'Ente per le pubblicazioni dei bandi e degli avvisi riguardanti la presente gara sulla G.U.R.I. (Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana).

Ai sensi dell'articolo 216 comma 11 del Codice, tali rimborsi dovranno avvenire entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.

L'introito dei rimborsi avverrà mediante compensazione tra quanto dovuto al Fornitore a titolo di corrispettivo e la corrispondente somma dovuta all'Ente a titolo di rimborso.

Articolo 31 - Protezione dei dati personali

L'Impresa affidataria deve rispettare le disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 e quanto prescritto dal Garante per la protezione dei dati personali in materia di tutela del diritto alla riservatezza dei dati personali e/o sensibili trattati nello svolgimento delle prestazioni contrattuali.

L'impresa affidataria sarà responsabile di tutti i danni derivati all'Ente e a terzi dalla violazione delle suddette disposizioni.

Articolo 32 - RUP

Il RUP della presente procedura è il Provveditore dell'Ente Dott. Luigi Noè.

Articolo 33 - Foro competente

Per qualsiasi controversia inerente la presente gara è competente esclusivamente il Foro di Pavia.

Articolo 34 - Informazioni

Informazioni e delucidazioni sulla presente gara possono essere richieste esclusivamente per iscritto mediante comunicazione da trasmettere alla seguente P.E.C.: protocollo.asp.pavia@pec.it

Articolo 35 - Norma finale

Per tutto ciò che non è espressamente indicato nel presente Capitolato Speciale vale quanto previsto dal Codice e dalle ulteriori norme vigenti in materia.

- Allegato 1: Elenco prodotti
- Allegato 2: DGUE
- Allegato 3: Scheda rilevazione dati per l'acquisizione del D.U.R.C.