

Bando di gara per l'affidamento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), per la durata di anni due (2), presso l'Azienda di Servizi Alla Persona – II.AA.RR. di Pavia, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., con particolare riferimento agli artt. 32 e 33.

Codice CIG: ZF0219DF0C

PREMESSE

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto Legislativo n. 81/2008 recante l'“Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n° 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” ed in particolar modo gli artt. 17,31,32,33, in merito alla designazione da parte del Datore di Lavoro del Responsabile della Sicurezza, Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) e alla organizzazione del servizio di prevenzione e protezione, ai requisiti professionali richiesti per la figura di R.S.P.P. e i compiti che lo stesso deve svolgere, nonché alle priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;

VISTO il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 “Nuovo Codice degli Appalti”, in particolare l'art. 36, comma 2 lett. a) del precitato decreto e le linee guida attuative dell'ANAC sulle “procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione dall'esterno del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.lgs. 81/2008 per il periodo successivo al 1 marzo 2018, e ciò in base a quanto disposto dal comma 4 dell'art. 31 del D.lgs. 81/2008 non essendoci all'interno dell'Azienda dipendenti in possesso dei requisiti di cui all'art.32 del precitato decreto;

TUTTO CIO' PREMESSO

Emana il seguente bando di selezione a mezzo procedura aperta, per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) presso l'ASP – II.AA.RR. di Pavia, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n°81/2008 e ss.mm.ii., con particolare riferimento agli artt. 32 e 33.

Si rende noto che a mezzo del presente bando non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale. Detta procedura è finalizzata all'individuazione di idoneo professionista al quale affidare, in regime libero professionale, l'incarico di RSPP, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, rotazione, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità così come previsto dall'art. 30 del D.lgs. 50/2016.

Pertanto si informa che il presente bando non vincola in alcun modo l'Azienda di Servizi alla Persona – II.AA.RR. di Pavia all'assunzione dell'incaricato e non producono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

L'Azienda di Servizi alla Persona - II.AA.RR. di Pavia si riserva infine, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'affidamento in questione senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei soggetti coinvolti e di esperire altre forme di indagini di mercato o procedure di gara.

STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: Azienda di Servizi alla Persona - II.AA.RR. di Pavia

Indirizzo: Viale Matteotti, 63 - 27100 Pavia

Punti di contatto: Ufficio Tecnico - Via Emilia, 12 - 27100 Pavia

E- mail : Uff.tecnico@asppavia.it

Tel : 0382 - 3811

Posta elettronica certificata: protocollo.asp.pavia@pec.it

Indirizzo internet amministrazione aggiudicatrice: www.asppavia.it

Profilo committente: Ente di diritto pubblico che persegue finalità di rilevanza sociale e socio – sanitaria.

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO DI RSPP

L'incarico di R.S.P.P. comprende le attività e i compiti di cui all'art. 33 del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii, nonché l'assistenza e la consulenza al Datore di Lavoro in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro, così come di seguito specificato:

- Individuazione dei fattori di rischio (compresi quelli stress lavoro-correlati), valutazione dei rischi, individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro;
- Redazione e/o aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi, il cui contenuto minimo è disciplinato dagli artt. 28 e 29 del D.lgs. 81/2008, da realizzarsi qualora necessario anche attraverso misurazioni strumentali atte a valutare rischi specifici o anche su richiesta del Committente;
- Redazione e/o aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi da interferenze di cui all'art. 26 del D.lgs. 81/2008 (*analisi delle attività esternalizzate e redazione del DUVRI specifico per ogni singolo lavoro in appalto, prestazione d'opera o somministrazione*) per specifici contratti e comunque ogni qualvolta sia richiesto da ASP;
- Predisposizione e/o aggiornamento dei Piani per la gestione dell'emergenza incendio e gestione eventi pericolosi e dei Piani di evacuazione, per tutte le strutture amministrate dall' ASP - II.AA.RR. di Pavia;
- Predisposizione, aggiornamento dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- Fornire informazioni ai lavoratori di cui all'art. 36 del D.lgs. 81/2008 e tenuta dei Corsi di Aggiornamento;
- Svolgere l'attività collaborando costantemente d'intesa con il Medico Competente nominato da ASP
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.lgs. 81/2008;
- Provvedere all'individuazione di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza (Addetti Antincendio e Addetti al Primo soccorso)
- Predisporre l'istituzione e la tenuta dei Registri previsti dalla normativa;

- Consulenza tecnica per eventuali disservizi e/o problematiche manifestatesi presso le strutture dell'ASP;
- Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in occasione di eventuali procedimenti attinenti attività poste in essere da Organismi di Vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro (Ad. Es. Ispettorato del Lavoro, Vigili del Fuoco, INAIL, ATS, Ecc);
- Collaborazione, ove richiesto, con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, in caso di esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici;
- Supporto per la corretta conservazione e catalogazione di tutta la documentazione relativa;
- Provvedere all'elaborazione e/o aggiornamento delle planimetrie relative alla gestione delle emergenze;
- Provvedere alla tempestiva comunicazione degli aggiornamenti legislativi sulle nuove prescrizioni di legge applicabili;
- Assolvimento di ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

Altri adempimenti a carico del RSPP

Il servizio comprende anche l'attività di Segreteria dell'Ufficio della Sicurezza dell'ASP II.AA.RR. di Pavia. Detta attività prevede il Coordinamento delle Prove di Evacuazione (1. L'RSPP dovrà procedere ad avvertire gli Uffici Sanitari interessati; 2. L'RSPP dovrà procedere al reperimento dell'elenco dei partecipanti; 3. L'RSPP dovrà occuparsi di provvedere alla sottoscrizione del verbale della Prova di Evacuazione da parte dei partecipanti) e lo svolgimento della prova stessa d'intesa con il Delegato alla Sicurezza.

L'RSPP deve inoltre tenere aggiornato l'elenco del Personale di ASP che ha effettuato i Corsi per la Sicurezza con relativo esame presso i Vigili del Fuoco e l'elenco del personale di ASP che ha effettuato i Corsi di Aggiornamento. Tali Corsi saranno tenuti dall'RSPP che provvederà anche alla loro programmazione e organizzazione. Si specifica che l'ASP provvederà a rendere disponibile al Professionista incaricato apposito ufficio ubicato all'interno della Palazzina Uffici Centrali compatibilmente con gli orari di apertura previsti per fini istituzionali dell'Ente.

L'RSPP dovrà operare, ferma restando la piena autonomia tecnico-organizzativa e senza alcun vincolo di subordinazione, in piena sinergia con il Datore di Lavoro, con il Delegato alla Sicurezza, con i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, con il Medico Competente e con i Responsabili della Sicurezza dei diversi Operatori Economici a cui sono appaltati appositi servizi da parte di ASP.

Il personale dipendente, ricadente nel campo di applicazione del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii alla data di pubblicazione del presente avviso è di circa n° 360 unità totali.

Si rende noto la presenza di ulteriore personale in regime libero professionale che a vario titolo prestano la loro attività presso le strutture amministrate dall'ASP - II.AA.RR. di Pavia.

ART. 2 - DURATA

Le attività oggetto del presente bando dovranno essere rese per un periodo di n° 24 (ventiquattro) mesi a far data dal provvedimento di conferimento dell'incarico.

ART. 3 - IMPORTO

L'importo complessivo stimato a base di gara per il periodo contrattuale di mesi 24 è pari ad Euro 32.000,00 (Eurotrentaduemila/00) oltre l'IVA e oneri previdenziali (se dovuti)

Tale importo deve intendersi comprensivo di tutti gli oneri necessari connessi allo svolgimento dell'attività riportate in **"oggetto"**, anche se non esplicitamente menzionate, ed alla efficiente esecuzione delle prestazioni oggetto del presente avviso, nel rispetto di tutte le leggi vigenti.

A tal fine si applica l'art. 95, comma 7, del D.lgs. 50/2016 in base al quale l'importo di cui sopra assume la forma di un prezzo o costo fisso o parcella a vacanza.

ART. 4 - MODALITA' DI PAGAMENTO

La liquidazione dei compensi avverrà in rate trimestrali posticipate entro 60 gg dalla data fattura fine mese previa trasmissione della relazione circa lo svolgimento dell'incarico e della documentazione prodotta.

I pagamenti avverranno previo ricevimento della fattura ad avvenuto accertamento della regolarità contributiva, mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato.

Ai fini dell'assolvimento degli obblighi di tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n.13/2010, il professionista dovrà comunque comunicare a ASP i dati identificativi dei soggetti autorizzati ad operare sul conto corrente dedicato.

Le fatture dovranno inoltre riportare il CIG.

ART. 5 - REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE AL BANDO

Considerato che l'incarico di R.S.P.P. comporta lo svolgimento di prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare rilevanza ed interesse pubblico, potranno presentare la domanda di ammissione alla procedura esclusivamente i soggetti in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 32 del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. :

- cittadinanza italiana (o cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea);
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso;
 - di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità previste dalle normative di settore;
 - di non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - possesso di un titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore;
 - possesso di un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro – correlato;
- Coloro che sono in possesso di laurea in una delle classi indicate dall'art. 32, comma 5 del d.lgs. 81/2008, come modificato dall'art. 21 del D.lgs. 106/2009, sono esonerati dalla frequenza ai corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative;*

- possesso di attestato di frequenza, con verifica di apprendimento, del Modulo B per il macrosettore ATECO – 7 – sanità – servizi sociali;
- aver maturato un'esperienza almeno biennale come RSPP nell'ultimo triennio;
- iscrizione negli elenchi del Ministero dell'Interno di cui all'art. 16 del D.lgs. 139/2006 "Professionista Antincendio";

Possono partecipare alla presente selezione, oltre ai liberi professionisti, le società tra professionisti, le società di ingegneria, le società di consulenza, ovvero le società che abbiano al loro interno almeno un tecnico avente tutti i sopracitati requisiti. In tal caso, nella richiesta di partecipazione dovrà essere indicato il tecnico che svolgerà l'incarico di RSPP, il quale dovrà dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti nel presente avviso ed allegare il proprio CV.

Tali soggetti dovranno, inoltre, non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 o in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione o la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Si precisa che i suddetti requisiti dovranno essere posseduti dal candidato, a pena di esclusione, alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione.

ART. 6 - CAUZIONE PROVVISORIA

I partecipanti dovranno presentare la cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo di gara, quindi € 640,00, nelle modalità previste all' art. 93 del D.lgs 50/2016. La cauzione dovrà avere validità di almeno 180 gg e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio di preventiva escussione, nonché l'impegno alla integrazione sino all'importo pari al 10% e oltre in caso di aggiudicazione del servizio. L'aggiudicatario, oltre all'integrazione delle cauzioni e prima dell'inizio del servizio, dovrà provvedere alla stipula della polizza assicurativa che copra i rischi professionali e di responsabilità civile per danni causati anche a terze persone ed a cose di terzi a copertura di eventuali danni causati durante lo svolgimento della propria attività. La polizza dovrà avere un massimale di almeno € 1.000.000,00

ART. 7 - CRITERI DI SELEZIONE DELL'OFFERTA

Il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV art. 95, comma 2, D.lgs. n.50/2016 – Nuovo codice degli Appalti Pubblici).

L'affidamento dell'incarico avverrà ad insindacabile giudizio dell'ASP.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida. Non si procederà all'assegnazione se nessuna istanza risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Ai concorrenti verranno assegnati:

- a) max punti 50 (cinquanta) complessivamente per l'offerta tecnica;
- b) max punti 50 (cinquanta) per l'offerta economica;

per un massimo di 100 (cento) punti a singola offerta

Criteri di valutazione

Per l'offerta tecnica: il punteggio max di 50 (cinquanta) sarà così assegnato:

- Esperienza lavorativa in qualità di Rsp in altre P.A. o Aziende Private che operano in settore analogo ad ASP (max 10 punti)
- Migliorie offerte sotto l'aspetto tecnico – professionale (Max 30 punti). Descrizione dei servizi e soluzioni innovative e/o aggiuntive offerte senza oneri ulteriori a carico di ASP, per migliorare l'efficienza del servizio rispetto a quelli indicati nell' ART. 1 del presente Bando.
- Valutazione del possesso di attestati in corsi di formazione specifici, settoriali o specializzazioni conseguiti (max punti 10)

Per l'offerta economica: il punteggio massimo di punti 50 all'elemento prezzo verrà attribuito secondo la cosiddetta formula lineare:

$$V = V_{\max} \cdot P_o / B_a$$

Dove

V = punteggio attribuito al singolo concorrente

V max = punteggio massimo previsto : 50 (cinquanta) punti

Po: sconto offerto dal singolo concorrente

Ba : sconto massimo offerto dai concorrenti

ART. 8 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla procedura in oggetto, i soggetti interessati devono far pervenire al Protocollo dell'ASP di Pavia, entro e non oltre le ore 10,00 di venerdì 16 febbraio a pena di esclusione, n. 1 plico sigillato e controfirmato sui lembi. È ammessa la sigillatura anche con nastro adesivo.

Tale plico dovrà contenere, a pena di esclusione:

Busta A : Documentazione Amministrativa contenente

- Copia della documentazione richiesta ai sensi dell'Art. 5 del Bando
- Copia del presente bando con la dicitura "per accettazione" e firmata (con timbro dell'ordine),
- Cauzione provvisoria.

Busta B : Offerta tecnica contenente

- Curriculum vitae;

- Migliorie offerte sotto l'aspetto tecnico,
- Attestati di partecipazione a corsi di formazione specifici.

Busta C: Offerta Economica

Offerta economica deve essere scritta su carta intestata, redatta in lingua italiana e provvista di marca da bollo da € 16,00.

Il concorrente deve indicare nella propria offerta la percentuale di sconto da applicare al prezzo a base di gara per svolgere l'incarico per la durata di 24 mesi, in cifre ed in lettere. Nel caso di disuguaglianza farà fede la cifra più conveniente per ASP.

L'offerta deve anche riportare la dichiarazione della validità della propria offerta per almeno 180 gg dal termine di presentazione.

La mancanza del bollo o l'omissione anche di una delle diciture richieste comporterà l'esclusione dalla gara.

Il Plico contenente le tre (3) buste, unitamente alla sola busta A, saranno aperti il giorno 16 febbraio a partire dalle ore 10,05 in seduta pubblica.

In quella sede verrà stabilita l'ammissione dei concorrenti alla fasi successive delle gara.

La Busta B dei concorrenti ammessi sarà aperta in data da definirsi ed in seduta privata con valutazione del contenuto da apposita Commissione Giudicatrice all'uopo incaricata.

La Busta C sarà aperta in data da destinarsi in seduta pubblica.

I concorrenti ammessi saranno avvisati dell'apertura della busta C almeno 72 ore prima tramite invio di E- mail ordinaria da parte del RUP.

ART. 9 – RESPONSABILITA'

L'affidatario sarà responsabile sia in sede civile sia penale per eventuali danni a persone e/o cose prodotti nel corso del servizio, o comunque in conseguenza di un cattivo espletamento dello stesso

ART. 10 - INADEMPIENZE CONTRATTUALI, PENALITA', RESCISSIONE DEL CONTRATTO

Nel caso di mancato rispetto dei termini prefissati per l'espletamento degli adempimenti richiesti, per ogni giorno di ritardo, sarà applicata una penalità pecuniaria di Euro 100,00.

In caso di inadempienze rispetto agli obblighi assunti, l'incaricato sarà passibile di una penalità, che in rapporto alla gravità delle stesse, potranno giungere fino al 10% del prezzo offerto. In caso di rifiuto, da parte dell'incaricato, di eseguire nei termini richiesti il servizio, l'ASP potrà far eseguire ad altri il servizio medesimo, con accollo spese, il cui importo sarà detratto dalla prima liquidazione utile.

Delle applicazioni di eventuali penalità e dei motivi che le hanno determinate, l'ASP informerà tempestivamente l'incaricato a mezzo PEC. In caso di recidiva, sarà in facoltà dell'ASP risolvere il contratto in ogni momento, mediante semplice preavviso di quindici

(15) giorni, con lettera raccomandata, ed esclusa perciò ogni formalità legale o atto di messa in mora.

In tal caso la cauzione sarà incamerata, salvo ogni azione di rivalsa per i danni derivanti dalla risoluzione del contratto.

ART. 11 – SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Per la particolare tipologia della prestazione in oggetto, è vietata ogni forma di sub appalto del servizio nonché ogni forma totale o parziale di cessione del contratto.

ART . 12 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in merito all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente capitolato, per le quali si faccia ricorso all'Autorità Giudiziaria, il foro territorialmente competente è il Foro di Pavia

ART . 13 - PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà reso pubblico sul sito istituzionale dell'ASP – II.AA.RR di Pavia, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Gara e Contratti.

ART . 14 - PRIVACY

I dati forniti saranno utilizzati per le finalità strettamente connesse affidamento dell'incarico in oggetto. Il loro trattamento è disciplinato dal Decreto Legislativo n. 196/03.

ART . 15 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31, commi 1 e 2, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Responsabile Unico del Procedimento è l'arch. Daniele Ghilioni, Tel 0382 3811, E- mail : Uff.tecnico@asppavia.it

ART . 16 - ESITO DELL'EVENTUALE AFFIDAMENTO

L'esito dell'eventuale affidamento sarà reso pubblico sul sito dell'ASP ai sensi dell'art. 37 del D.lgs.33/2013

ART. 17 - LUOGO E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

L'incarico riguarda le sedi delle strutture amministrate dall'ASP – II.AA.RR. di Pavia che attualmente sono:

- IDR Santa Margherita – Via Emilia 12, 27100 Pavia
- RSA F Pertusati – Viale Matteotti 63 – 27100 Pavia
- RSA Santa Croce – Viale Matteotti 63 - 27100 Pavia
- RSD G Emiliani – Via Vivai 21 – 27100 Pavia

- Edifici residenziali in via Nepote 6 a.b.c. – Pavia
- Edificio residenziale in via trieste 19 – Pavia
- 15 appartamenti in vari edifici residenziali - Pavia

E' fatta salva la possibilità di modificare o integrare l'elenco sopra riportato nel corso dello svolgimento dell'incarico

L'incarico verrà svolto dal professionista, in proprio o quale incaricato della persona giuridica affidataria, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione con l'Azienda e senza obbligo di rispetto di alcun orario, nel quadro comunque di un rapporto unitario e continuativo. Fatto salvo il coordinamento con il Delegato alla Sicurezza ed i medici di reparto; nonché per interventi particolari, di sottoporre la richiesta ad ASP e di agire solo dopo aver ricevuto la specifica autorizzazione.

Le prestazioni verranno svolte dal Professionista nel rispetto dell'obbligo di fedeltà di cui all'art. 2105 del Codice Civile e con l'esatta osservanza delle norme di cui al DPR 16 Aprile 2013 n° 62.

Dovrà altresì avere conoscenza e rispettare ogni disposizione contenuta nel Modello Organizzativo - Codice Etico Comportamentale (ex D.lgs. 231/2001) adottato dall'ASP e pubblicato sul sito aziendale.

Pavia, 8 gennaio 2018

il Responsabile Unico del Procedimento
arch. Daniele Ghilioni



D. Ghilioni