

CONVENZIONE

tra

La Fondazione Cusani Visconti Onlus, rappresentata per il presente atto dal Presidente Sig. Enrico Rapetti, nato a Chignolo Po il 30/04/1946, domiciliato presso la Fondazione in Chignolo Po, Via Umberto I n. 119, P.IVA 00517440186, a questo atto autorizzato con Verbale del Consiglio di Amministrazione del 12/06/2017

e

L'Azienda Servizi alla Persona di Pavia, rappresentata per il presente atto dal Dr Roberto Dionigi, nato a Milano il 10/8/1946, Presidente del Consiglio di Indirizzo, domiciliato presso l'ASP di Pavia Viale Matteotti n. 63 - 27100 Pavia, Cod. Fisc. 02030350181,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1

OGGETTO DELLA CONVENZIONE

1. La presente convenzione regola l'incarico di alta specializzazione affidato dalla Fondazione Cusani Visconti Onlus con sede in Chignolo Po (PV) all'Avv. Maurizio Niutta, Direttore Generale dell'Azienda Servizi alla Persona di Pavia, per lo svolgimento delle funzioni di Esperto Amministrativo-Gestionale ed Organizzativo finalizzate all'esame di profili di legittimità ed appropriatezza degli atti e provvedimenti della Fondazione e l'indicazione di possibili legittime iniziative gestionali ed operative a supporto dell'attività di conduzione e di amministrazione degli Organi della Fondazione anche mediante contatti diretti con i referenti e gli operatori dei vari settori e uffici amministrativi in fase istruttoria o di perfezionamento degli atti e dei documenti

ART. 2

MODALITA' OPERATIVE E ATTIVITA'

1. Il Presidente della Fondazione Cusani Visconti Onlus, a seguito della stipula della presente convenzione, con proprio provvedimento, attribuirà all'Avv. Maurizio Niutta, Direttore Generale dell'Azienda Servizi alla Persona di Pavia, l'incarico di

supervisionare quegli aspetti organizzativi e gestionali di pertinenza della precitata Fondazione per le quali, successivamente si dovranno predisporre, a cura del Professionista incaricato, le più adeguate proposte.

2. L'Avv. Maurizio Niutta è pertanto incaricato di una valutazione generale sulla organizzazione dei servizi della Fondazione e di una disamina specifica sull'adeguatezza dei principali fatti gestionali ed amministrativi che saranno di volta in volta specificati dal Presidente della Fondazione.
3. L'attività che dovrà svolgere l'Avv. Maurizio Niutta non è in contrasto con le finalità ed i compiti istituzionali del Servizio Sanitario Nazionale.
4. L'incarico di alta specializzazione avrà natura occasionale e prevederà un impegno di circa 2 sedute alla settimana per due ore ad accesso salvo quanto ulteriormente specificato al punto successivo.
5. Le sedute saranno, di regola, tenute presso la sede della Fondazione negli Uffici all'uopo predisposti o nell'Ufficio dell'Avv. Maurizio Niutta presso l'ASP di Pavia qualora comportassero solo fasi di studio e analisi giuridico-amministrativa o organizzativa.
6. Vi sarà la possibilità di variare l'impegno settimanale in corrispondenza di particolari esigenze bilanciando comunque nell'ambito dello stesso mese quanto complessivamente concordato.
7. La Fondazione, per le funzioni di Esperto Amministrativo-Gestionale ed Organizzativo, erogherà il compenso stabilito direttamente all'Azienda di Servizi alla Persona di Pavia.

ART. 3 DURATA DELLA CONVENZIONE

1. La presente convenzione ha la durata dal 1° luglio 2017 e sino al 31 dicembre 2018, salva la facoltà di rinnovare la richiesta per il periodo successivo qualora ne permanesse l'interesse.
2. Alla scadenza potrà, quindi, essere rinnovata esclusivamente con ulteriori atti deliberativi per espressa volontà delle Parti e qualora non intervengano modifiche legislative o regolamentari contrastanti con i contenuti della medesima.
3. Qualora l'attività dovesse esaurirsi anticipatamente rispetto alla scadenza prevista ciascuna delle Parti potrà risolvere la presente Convenzione con preavviso di 30 giorni da inviarsi con R.a.R. Nulla sarà dovuto ad alcun titolo per il restante periodo di originaria validità della convenzione.

ART. 4 COMPENSO E LIQUIDAZIONE

1. Il compenso per l'incarico di alta specializzazione per lo svolgimento delle funzioni di Esperto Amministrativo-Gestionale ed Organizzativo rapportato in modo indicativo a numero due sedute alla settimana per due ore ad accesso comprensivo di oneri fiscali, assicurazione e spese di viaggio, sarà pari ad € 1.300,00 mensili. Rimane a carico della

Fondazione ogni ulteriore onere in particolare quello previdenziale con esclusione però dell'IRAP in quanto non prevista per le ASP.

2. Il compenso sarà erogato ai sensi dell'art. 58, comma 3, del C.C.N.L. 1998-2001 della dirigenza sanitaria professionale tecnica ed amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale, all'Azienda di Servizi alla Persona, che provvederà ad attribuire all'Avv. Niutta per la prestazione svolta, il 95% del compenso con la retribuzione del mese successivo.
3. La Fondazione Cusani Visconti Onlus provvederà al versamento delle spettanze pattuite per l'attività prestata, alla conclusione di ciascun mese di attività effettuata.

Sottoscritto a Chignolo Po/Pavia il 3 luglio 2017

Fondazione Cusani Visconti Onlus




Azienda di Servizi alla Persona di Pavia





A.S.P. ISTITUZIONI ASSISTENZIALI RIUNITE
DI
PAVIA

N°. 9 di progr.

N.° di prot.

Estratto del processo verbale dell'adunanza Consiliare del 25 luglio 2017

Sono presenti i signori: Dionigi, quale Presidente

nonché i Consiglieri: Contrini , De Angelis e Salvadeo

assenti giustificati: Montanari

Funge da Segretario; il Consigliere Salvadeo

OGGETTO

Convenzione tra la Fondazione Cusani Visconti Onlus di Chignolo Po (PV) e l'Azienda di Servizi alla Persona Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia per lo svolgimento delle funzioni di supporto e aggiornamento amministrativo da parte dell'Avv. Maurizio Niutta a far tempo dal 1° luglio 2017 al 31 dicembre 2018

^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^



Prima della trattazione del presente oggetto all'ordine del giorno, il Direttore Generale Avv. Maurizio Niutta si assenta dalla sala delle adunanze consiliari essendo per questo argomento interessato sia alla trattazione che alla determinazione conseguente. Il Consiglio all'unanimità, ritenendo legittimo e valido ciò che è stato evidenziato dal precitato Direttore, consente che lo stesso si assenti. Sempre all'unanimità si attribuisce l'incarico, per l'espletamento delle funzioni da Segretario, al Consigliere Salvadeo. Questi si attiene in conformità e la riunione può, così, proseguire regolarmente.

Il Consiglio

Dato atto che con nota 22 giugno 2017 protocollata il successivo 5 luglio al n. 5570, il Vice Presidente della Fondazione Cusani Visconti Onlus di Chignolo Po, ha richiesto all'ASP di Pavia la disponibilità affinché si autorizzi l'Avv. Maurizio Niutta, Direttore Generale della A.S.P. stessa, come Esperto Amministrativo-Gestionale ed Organizzativo a svolgere attività di supporto nella gestione della Fondazione stessa, allegando in tal senso proposta di convenzione;

Considerato che il contenuto della convenzione che sostanzialmente incarica il Direttore Generale dell'ASP di Pavia per lo svolgimento delle funzioni di Esperto Amministrativo-Gestionale ed Organizzativo finalizzate all'esame di profili di legittimità ed appropriatezza degli atti e provvedimenti della Fondazione e l'indicazione di possibili legittime iniziative gestionali ed operative a supporto dell'attività di conduzione e di amministrazione degli Organi della Fondazione anche mediante contatti diretti con i referenti e gli operatori dei vari settori e uffici amministrativi in fase istruttoria o di perfezionamento degli atti e dei documenti;

Preso atto che si riscontra che l'attività in argomento può essere esercitata al di fuori dell'impegno di servizio e quando non è in contrasto con le finalità ed i compiti istituzionali del Servizio Sanitario Nazionale e che inoltre, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 58 e 62 del C.C.N.L. 1998-2001 della dirigenza sanitaria professionale tecnica ed amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale, al fine di utilizzare per attività di consulenza il personale dell'area della dirigenza sanitaria professionale tecnica ed amministrativa occorre stipulare apposita convenzione, tra gli Enti, che ne disciplini:

- la durata;
- la natura della prestazione;
- i limiti orari dell'impegno;
- l'entità del compenso;
- le motivazioni ed i fini della consulenza, al fine di accertarne la compatibilità con l'attività di istituto;

Considerato, quindi, che l'attività di cui si chiede la prestazione all'Avv. Maurizio Niutta non risulta in contrasto con le previsioni regolamentari di cui all'art. 27 del Regolamento di Organizzazione e Contabilità della Azienda di Servizi alla Persona di Pavia;

Vista l'ipotesi di convenzione che è completamente richiamata nei suoi termini e nelle sue condizioni che in allegato si riporta e dalla quale risulta ogni elemento normativamente richiesto e la compatibilità con quanto previsto all'art. 27 del Regolamento di Organizzazione e Contabilità dell'ASP di Pavia;

A seguito di quattro voti, espressi per appello nominale, da parte di altrettanti Amministratori presenti in aula;

delibera

1) di approvare la convenzione, il cui testo è allegato al presente atto formandone parte integrante e sostanziale, tra la Fondazione Cusani Visconti Onlus di Chignolo Po e l'Azienda di Servizi alla Persona Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia per lo svolgimento delle funzioni di supporto amministrativo da parte dell'Avv. Maurizio Niutta a far tempo dal 1° luglio 2017 e sino al 31 dicembre 2018

2) di dare atto della compatibilità del presente incarico rispetto alle previsioni normative regolamentari a disciplina della materia;

3) di dare altresì atto che il compenso per l'incarico qui disciplinato sarà erogato, ai sensi dell'art. 58, comma 3 del CCNL 1998-2001 della Dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale, all'Azienda di Servizi alla Persona che provvederà ad attribuire al Direttore Generale Avv. Maurizio Niutta la percentuale di competenza nei modi e nei tempi previsti dalla convenzione stessa.

4) di dare atto che il Presidente provvederà per la stipula della convenzione e per quegli atti connessi e conseguenti alla stessa.

^^^^^^

Terminata la trattazione del presente oggetto all'ordine del giorno, il Consigliere Salvadeo cessa dall'espletare le funzioni di Verbalizzante della seduta. Il Presidente invita, pertanto, il Direttore Generale Avv. Maurizio Niutta a riprendere lo svolgimento di tali funzioni. Il Dirigente di cui trattasi si attiene sollecitamente in conformità e l'adunanza può, così, proseguire nella dovuta regolarità.

(o m i s s i s)

Letto, confermato e sottoscritto.

In originale, firmato: Il Presidente – Dionigi

I Consiglieri: Contrini, De Angelis e Salvadeo

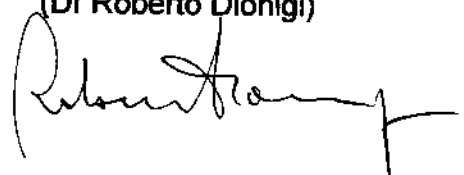
Per copia, conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Pavia, 25 luglio 2017

II DIRETTORE GENERALE
(Avv. Maurizio Niutta)



Visto: IL PRESIDENTE
(Dr Roberto Dionigi)



PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE
del

data

AA

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE COPERTURA
FINANZIARIA**

Il Dirigente Responsabile
dell'Unità Organica
Finanziaria Contabile

Data

AA

La presente costituisce parte integrante della deliberazione

n° 9 / _____ del 25 luglio 2017

Pavia, li 25 luglio 2017

IL DIRETTORE GENERALE

IL DIRETTORE GENERALE
LEGALE RAPPRESENTANTE
(*lec. Maurizio Natta*)

