

**AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
ISTITUZIONI ASSISTENZIALI RIUNITE DI PAVIA**

GARA PER L' AFFIDAMENTO DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI STABILI DI  
PROPRIETA' DELL'ENTE – OPERE MURARIE

**CODICE CIG: 669669605D**

▪ **Ente appaltante:**

Azienda di Servizi alla Persona - II.AA.RR. di Pavia,  
sede legale: v.le Matteotti 63, 27100 - Pavia.  
Sede Amministrativa: via Emilia 12 - 27100 Pavia

▪ **Forma di appalto e oggetto del contratto**

Appalto di lavori pubblici sotto soglia

Oggetto principale del contratto è il lavoro edile da realizzarsi negli stabili di proprietà della ASP

▪ **luogo di esecuzione:**

Il luogo oggetto dei lavori è nella regione Lombardia, città di Pavia (PV)

Casa di Riposo Pertusati, Pavia, v.le Matteotti 63 (Edificio vincolato dalla Soprintendenza);

Casa di Riposo Santa Croce, v.le Matteotti 65;

Porzione di edificio al piano terreno, circa 200 mq, Pavia, p.zza Borromeo (Edificio vincolato dalla Soprintendenza);

Istituto S. Margherita, Pavia, via Emilia 10/12;

RSD G. Emiliani, Pavia, via Vivai 21;

condomini in Pavia, via Nepote 6 A-B-C, via Trieste 19 (Edificio vincolato dalla Soprintendenza), n. 8 appartamenti in via Amati 12, n. 2 appartamenti in via Mirabello, n. 1 appartamento in p.zza Marconi 8/a, n. 2 appartamenti in p.zza S. Teodoro (Edificio vincolato dalla Soprintendenza).

Codice NUTS: ITC48

Codice ISTAT: 0318110

**Oggetto dei lavori:** Tutti i lavori sono da eseguire nei modi e nei tempi indicati dall' Ufficio Tecnico, tassativamente non devono essere prese in considerazione richieste di interventi provenienti da altri uffici o persone. I lavori effettuati ma richiesti da personale o uffici differenti dall' U.T. non saranno pagati.

L' oggetto del servizio è la manutenzione ordinaria **opere edili** da effettuarsi negli stabili di proprietà dell' Azienda e consiste nella realizzazione di lavori edili, lavori specialistici dipendenti dalla ditta edile quale la lattoneria, i controsoffitti, le pavimentazioni etc; inoltre, quando richiesto, sgombero neve, facchinaggio, noleggio di automezzi ed attrezzature, trasporto di materiali ingombranti ed assistenza muraria per la realizzazione di impianti.

La ditta appaltatrice ha l' obbligo di reperibilità 365 giorni l' anno H 24/24.

La ditta dovrà fornire un numero telefonico di reperibilità accessibile h 24/24 per la gestione delle emergenze. Questa reperibilità non darà adito a cifre integrative.

Gli interventi saranno realizzati su richiesta dell' Ufficio Tecnico e si dovranno seguire puntualmente le indicazioni impartite dal personale dell' U.T. e di nessun altro.

Il servizio dovrà essere garantito tempestivamente ogni qualvolta richiesto con uomini e attrezzature necessari. Gli interventi dovranno essere anche eseguiti in orario serale o notturno in base alle necessità dell' Azienda e sempre sulla scorta dei prezzi base dell' Elenco Prezzi di riferimento, senza aumenti per straordinari, lavori notturni o altro.

Per le urgenze l' intervento deve essere attivato entro massimo 30 minuti dalla chiamata, viceversa è facoltà dell' Ente rivolgersi ad altra ditta rivalendosi per i costi sulla ditta appaltatrice del servizio.

Prima dell' inizio dei lavori la ditta appaltatrice dovrà fornire il preventivo degli stessi per l' approvazione dei materiali da utilizzare e per l' approvazione economica di bilancio.

La ditta appaltatrice, dovendo lavorare in strutture mediche con presenza di ospiti e visitatori, è tenuta a rispettare le metodologie ed i tempi di realizzazione di ogni singolo lavoro concordati e sottoscritti con l' Ufficio Tecnico.

La ditta è tenuta a mettere in pratica tutti i sistemi di sicurezza per la tutela degli ospiti e dei visitatori e tutte le attenzioni richieste dall' U.T. per attenuare i rischi di lavoro, quale la diffusione della polvere, in zone aperte anche agli ospiti e al pubblico senza far valere pretese di sorta aggiuntive. La ditta, inoltre, dovrà porre particolare attenzione ai rischi derivanti dalla sovrapposizione dei lavori edili con il lavoro svolto dal personale interno alle strutture e dalle altre ditte che garantiscono altri servizi.

Il servizio di manutenzione prevede anche interventi di urgenza a seguito di particolari eventi atmosferici. Gli interventi dovuti in questi casi sono da realizzarsi immediatamente su richiesta della committenza e senza ulteriori pretese economiche.

Nel caso di lavoro notturno, ordinario e straordinario, non saranno applicate migliorie ai prezzi indicati nell' elenco prezzi di riferimento.

Per ogni lavoro eseguito o in esecuzione la ditta dovrà compilare presso l' U.T. un registro di cantiere in cui riporterà la forza lavoro, i mezzi e le attrezzature. Il registro sarà sottoscritto dal responsabile dell' U.T. per la successiva fatturazione.

▪ **Categoria prevalente dei lavori:**

OG1 – per un valore presunto di € 73.000,00.

OG2 – per un valore presunto di € 72.000,00.

CPV principale 45453100 – 8 Lavori di costruzione

CPV complementare 45212350 – 4 Edifici di particolare interesse storico o architettonico

▪ **Importo dei lavori:**

L' importo annuale presunto per il servizio di manutenzione ordinaria opere murarie è di Euro 145.000,00 + IVA, oltre a € 5.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

La quota parte degli oneri per la sicurezza dovrà, di volta in volta, essere concordata preventivamente all' intervento da effettuare.

raggiunto il massimale la quota per la sicurezza non è integrabile.

L' elenco prezzi di riferimento è il Prezziario delle Opere Edili della Provincia di Pavia n. 2/2009.

I lavori di manutenzione eseguiti nelle abitazioni residenziali di proprietà dell' Azienda, come i lavori di manutenzione eseguiti nella RSA F. Pertusati e nella RSA Santa Croce possono beneficiare dell' aliquota IVA agevolata al 10%.

▪ **Cauzioni e garanzie:**

Cauzione provvisoria pari al 2% del prezzo, quindi € 2.900,00, nelle modalità previste all' art. 93 del D.lgs n. 50/2016. L' importo della garanzia può essere ridotto alla metà, € 1.450,00, nel caso in cui l' offerente sia in possesso delle certificazioni del sistema qualità conforme alle norme europee. La cauzione dovrà avere validità di almeno 180 gg e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio di preventiva escussione, nonché l'impegno alla integrazione sino all'importo pari al 10% dell' importo dei lavori a base di appalto in caso di aggiudicazione della gara.

▪ **Durata del servizio**

Inizio: dalla data della determina di aggiudicazione

Fine: 365 gg dalla data della determina di aggiudicazione

▪ **Consegna dell' offerta**

Prima della consegna dell' offerta e non oltre otto giorni naturali prima della data di scadenza per la presentazione dell' offerta, le ditte dovranno prendere visione dei luoghi e controfirmare il verbale di presa visione, pena l' esclusione.

Il plico di offerta dovrà essere consegnato inderogabilmente entro le **ore 10** del giorno **13 giugno 2016** presso l' Ufficio Tecnico della A.S.P. - II.AA.RR. in Pavia, via Emilia 12.

Il plico può essere inoltrato con qualsiasi mezzo, fermo restando che la consegna è a totale rischio della ditta concorrente. Anche i plichi inviati per posta e tramite corriere espresso dovranno essere recapitati comunque entro le ore 10 della data convenuta. I plichi che saranno recapitati oltre l' ora e la data prevista saranno respinti.

▪ **Apertura dei plichi di offerta**

L' apertura dei plichi è prevista per il giorno **13 giugno 2016** dalle **ore 10,00** in avanti.

La commissione nominata dal direttore Generale, in seduta pubblica, aprirà la busta "A" per verificare la completezza degli allegati ed ammettere le imprese alla gara.

In tempi successivi la Commissione si riunirà in via riservata per procedere all' esame degli allegati e all' attribuzione dei relativi punteggi.

Le ditte saranno avvisate per tempo tramite e\_mail della data della seduta pubblica di apertura della busta "B" con attribuzione del relativo punteggio.

Nel corso di quest' ultima seduta pubblica si procederà alla somma dei punteggi ed alla aggiudicazione provvisoria.

Di tutte le operazioni sarà redatto apposito verbale.

**Documentazione da inserire in offerta**

L' offerta deve essere redatta in lingua italiana, se sono allegate certificazioni o documenti in lingua diversa questi devono essere provvisti di traduzione autenticata da un notaio, così gli eventuali allegati e le schede tecniche.

L'offerta si compone di un plico controfirmato sui lembi e debitamente sigillato, anche solo con nastro adesivo trasparente. Il plico, indirizzato all' Ufficio Tecnico della ASP in via Emilia 10/12 e deve riportare la dicitura:

"Offerta relativa alla gara per la manutenzione delle opere murarie della A.S.P. – II.AA.RR. di Pavia anno 2016".

Il plico deve contenere due buste:

“busta A – Opere murarie 2016: documentazione tecnica”. Firmata e sigillata, anche solo con nastro adesivo trasparente. Deve contenere al suo interno i documenti di cui di seguito:

- a. Lettera di richiesta di poter partecipare alla gara per assegnazione della manutenzione ordinaria opere murarie per i fabbricati della ASP mediante offerta economicamente più vantaggiosa, art 95 comma 2 del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016.
- b. Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. in data non anteriore a sei mesi in originale o in copia autenticata, dove si evince la possibilità a svolgere i lavori della categoria in appalto;
- c. Dichiarazione della posizione amministrativa dei legali rappresentanti corredata da copia del documento di identità;
- d. Estratto, o copia, del casellario giudiziale dei legali rappresentanti non anteriore a sei mesi. Può essere prodotta anche una autocertificazione che dovrà, in caso di aggiudicazione ed entro 15gg, essere sostituita dall' estratto originale ;
- e. Dichiarazione del (o dei) Legale Rappresentante attestante l' inesistenza delle condizioni di esclusione dalla gara previste dall' art. 80 del D.Lgs n. 50 del 18 Aprile 2016;
- f. Le eventuali certificazioni di qualità (SOA – ISO 9000, ecc.) possedute;
- g. Certificazione rilasciata dal Responsabile del Procedimento, o CEL, di lavori effettuati in categoria OG1 realizzati in strutture similari a quelle di proprietà ASP;
- h. Certificazione rilasciata dal Responsabile del Procedimento, o CEL, di lavori effettuati in categoria OG2;
- i. Fatturati riguardanti gli anni 2015 – 2014 – 2013;
- j. Dichiarazione di solvibilità rilasciata da due istituti di credito;
- k. Copia della dichiarazione attestante l'effettuazione del sopralluogo (obbligatorio) presso gli Istituti oggetto dell' offerta controfirmata dal Responsabile del Procedimento.
- l. Cauzione provvisoria;
- m. Polizza assicurativa RCT del valore di almeno € 1.500.000 (Euro unmilione cinquecentomila/oo) di responsabilità civile per danni causati anche a terze persone ed a cose di terzi a copertura di eventuali danni causati durante i lavori o durante l' attraversamento dei nostri spazi con veicoli, traspallet ed altro;
- n. Copia del presente bando timbrata e firmata e con la dicitura: “per accettazione”. La mancanza della dicitura equivale alla mancanza del documento;

- o. Copia del D.U.V.R.I. timbrata e firmato in ogni pagina e con la dicitura “per accettazione”. La mancanza della dicitura equivale alla mancanza del documento;
- p. Scheda di impresa con i dati per la richiesta del DURC: Ragione Sociale, Partita IVA, codice Fiscale, posizioni INPS, INAIL, Cassa Edile (con anche il riferimento di zona), sede Legale, sede operativa, indirizzo e\_mail, indirizzo PEC o in alternativa, copia di DURC in corso di validità;
- q. Dichiarazione di accettazione del trattamento dei dati personali ed aziendali al fine dello svolgimento delle procedure di gara e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

I documenti da inserire nella busta A sono obbligatori e l' assenza di anche uno di loro comporterà l' esclusione dalla gara.

Nel caso di consorzio o RTI, a pena di esclusione, i requisiti richiesti devono essere posseduti da ogni ditta costituente il consorzio o il RTI.

“Busta B – Opere murarie 2016: offerta economica” - deve contenere:

Offerta economica in carta intestata, redatta in lingua italiana e provvista di marca da bollo da € 16,00.

La Ditta concorrente deve indicare nella propria offerta la percentuale di ribasso, espressa con massimo di tre cifre decimali, in cifre ed in lettere. Nel caso di disegualianza farà fede la percentuale di ribasso offerta scritta in lettere.

L' offerta deve anche riportare:

La dichiarazione di accettazione ad applicare lo sconto al prezziario delle opere edili della provincia di Pavia n. 2/2009 per la contabilizzazione dei lavori.

La dichiarazione della validità della propria offerta per almeno 180 gg dal termine di presentazione.

La mancanza del bollo o l' omissione anche di una delle diciture richieste comporterà l' esclusione dalla gara.

#### ▪ **Soggetti ammessi all' apertura delle offerte**

Le sedute di gara sono pubbliche ma per motivi di organizzazione l' Ente consente di presiedere ad un solo rappresentante per ogni ditta partecipante. Il rappresentante, se non è il legale rappresentante, dovrà essere munito di procura legale e fotocopia del documento di identità da consegnare al presidente di gara.

#### ▪ **Finanziamento**

Gli importi a base della trattativa sono finanziati con mezzi propri dell' Ente;

#### ▪ **Criterio di aggiudicazione**

Il servizio sarà aggiudicato in base all' art 95 del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 sul criterio dell' offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità / prezzo.

Il punteggio sarà così attribuito:

- 35 punti per la tipologia ed importanza di lavori in strutture analoghe svolti in categoria OG1;

- 35 punti alla qualità dei lavori svolti in categoria OG2.
- 30 punti alla maggior percentuale di ribasso offerta sulla cifra posta a base della trattativa (€ 145.000,00) espresso nella "busta B";

I punteggi relativi all' offerta economica saranno assegnati in maniera decrescente proporzionale seguendo la formula:  $X = (P_{max} * O_n) / O_{max}$ , dove:

X è il punteggio da assegnare

$P_{max}$  è il punteggio maggiore disponibile

$O_n$  è l' offerta ennesima

$O_{max}$  è l' offerta migliore

Il ribasso offerto sulla cifra complessiva di € 145.000,00 è da applicarsi anche all' elenco prezzi di riferimento: prezzario opere edili provincia di Pavia n. 2/2009.

L' Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, annullare, revocare la gara in qualsiasi momento. Si riserva altresì, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di poter non aggiudicare la gara o di poter assegnare comunque la gara anche in presenza di una sola offerta valida. Il tutto senza che le ditte concorrenti possano far valere pretese di sorta.

In caso di offerte paritarie si procederà mediante sorteggio.

#### ▪ **Penalità:**

Le penali previste per i ritardi nella esecuzione degli interventi o per le incomplete prestazioni, qualora, dopo un richiamo scritto, anche a mezzo fax, del Responsabile del Procedimento all' osservanza di uno qualsiasi dei patti e degli obblighi contrattuali assunti e degli Ordini della stazione Appaltante, l'Aggiudicatario non ottemperasse a tale richiamo, che può riguardare inadempienze singole o categorie di inadempienze, sarà passibile per ogni inadempienza di una ammenda il cui importo è riportato nella seguente tabella in relazione al tipo di inadempienza che ha dato luogo alla penale stessa.

<b>TIPO DI INADEMPIENZA</b>	<b>IMPORTO DELLA PENALE</b>
Inosservanza delle prescrizioni e/o prestazioni e dei tempi contrattuali di intervento.	<b>500,00 Euro/giorno</b>
Per ogni ora di ritardo eccedente il tempo massimo d'intervento previsto per la chiamata di pronta reperibilità (30 minuti).	<b>200,00 Euro/ora</b>
Dopo le prime quattro ore successive al mancato intervento, per fermo della struttura e quindi per interruzione del servizio di assistenza ai degenti	<b>300,00 Euro/ora</b>
Inadempienze varie come sotto specificate	<b>100,00 Euro/giorno</b>

Si applica la penale sopra prevista anche per i ritardi nella esecuzione delle seguenti prestazioni:

- mancata o ritardata fornitura di relazioni di consistenza a seguito di eventuali situazioni di pericolo e/o conseguenti a sopralluoghi o ispezioni per la verifica della pubblica incolumità;
- mancata esposizione di cartelli;
- rapporti non corretti con l'utenza, lavorazioni che disturbino gli utenti o terzi, o che comunque abbiano dato adito a reclami;
- mancato rispetto delle norme di sicurezza;
- mancata o ritardata fornitura dei programmi di lavoro;
- insufficiente attività di organizzazione o di supporto del lavoro che danneggi il regolare andamento del servizio;
- mancata o ritardata risposta a richieste dell' Ufficio Tecnico;
- mancata assistenza in fase di controllo dell'andamento del servizio e degli interventi ect..
- nel caso di inottemperanza realizzativa del progetto presentato in sede di offerta.

**Le penali saranno applicate e decise in modo unilaterale dalla stazione appaltante in base a proprie insindacabili valutazioni.**

Le suindicate penali possono essere reiterate anche ogni giorno in caso di mancanza di adempimento.

Gli Inadempimenti saranno contestati per iscritto, anche via e\_mail. Al terzo scritto è facoltà della stazione appaltante rescindere il contratto.

- **Cauzione definitiva:** così come riportata all' art. 103 del D.L. 50/2016, che qui si intende interamente trascritto ed inglobato al bando di gara.
- **Pagamenti fatture**  
I lavori saranno conteggiati sulla base del Prezziario delle Opere Edili della Provincia di Pavia n. 2/2009 dedotti della percentuale di sconto offerta in sede di gara.  
Una volta che il funzionario responsabile giudichi terminato il lavoro, la ditta appaltatrice potrà presentare fattura elettronica, che sarà pagata nei termini di legge con decorrenza dalla data di registrazione della fattura da parte di ASP;
- **Responsabile del Procedimento**  
Responsabile del Procedimento è l' arch. Daniele Ghilioni, per la sua carica domiciliato presso gli uffici della ASP in via Emilia 12 – 27100 Pavia. Tel 0382381365, fax 0382381395 e\_mail: uff.tecnico@asp.pavia.it;
- **Foro competente**  
Per tutte le controversie giudiziali ed extragiudiziali che dovessero insorgere è competente il foro di Pavia;
- **Altre informazioni**  
per ogni informazione e sopralluogo è a disposizione l' Ufficio Tecnico di questo Ente, in via Emilia 12, previo appuntamento, contattando il Responsabile del Procedimento. I sopralluoghi potranno essere eseguiti non oltre 8 giorni a partire dalla data antecedente a quella della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Il provvedimento di aggiudicazione definitiva verrà reso pubblico ai sensi dell' art. 98 del D.Lgs. n. 50/2016; inoltre, i dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Pavia lì, 18 maggio 2016

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
arch. Daniele Ghilioni