

CAPITOLATO SPECIALE

GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RIGUARDANTE LA GESTIONE DI DUE PARCHEGGI A PAGAMENTO ANTISTANTI L'ISTITUTO DI CURA "SANTA MARGHERITA", IN PAVIA - VIA EMILIA 12.

Articolo 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

La A.S.P. Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia (da qui in poi denominata A.S.P.), con Sede Legale in Pavia - Viale Matteotti 63, intende procedere all'affidamento del servizio in epigrafe.

Il servizio ha quindi per oggetto la gestione di due parcheggi a pagamento destinati alla sosta di qualsiasi mezzo a motore (vetture, motocicli, ecc.) dei Soggetti che accedono all'Istituto di Cura "Santa Margherita", sito in Pavia - Via Emilia 12.

Articolo 2 - POSTI DISPONIBILI

Di seguito si indicano i posti disponibili nei due parcheggi:

PARCHEGGIO A

N° 49 posti auto a pagamento

N° 6 posti per motocicli a pagamento

N° 3 posti auto gratuiti riservati a Soggetti disabili muniti della specifica autorizzazione da esporre in vettura

PARCHEGGIO B

N° 10 posti auto a pagamento

Pertanto, i posti a pagamento sono in totale 65, di cui 59 per le auto e 6 per le moto.

Articolo 3 - GIORNI E FASCE ORARIE IN CUI IL SERVIZIO DEVE ESSERE ATTIVO.

Il servizio deve essere attivo per 365 giorni all'anno, con orario continuato dalle ore 8.00 alle ore 20.00.

Tutti i giorni dell'anno, nessuno escluso, deve essere sempre presente sul posto un Addetto del Gestore negli orari che saranno concordati con l'A.S.P..

Facendosi carico di tutte le relative spese e dopo aver ottenuto formale autorizzazione dell'A.S.P., il Gestore potrà installare sistemi automatici di riscossione (parchimetri od apparecchi analoghi) e sistemi di regolamentazione dell'accesso alle aree di parcheggio (ad. esempio sbarre automatiche o manuali).

Articolo 4 - TARIFFE

La tariffa massima, identica per tutti i mezzi a motore, sarà pari ad € 1,00 per ogni ora o frazione di ora, salvo che per i veicoli adibiti al trasporto di disabili e dotati dell'apposito contrassegno, per i quali l'accesso al parcheggio dovrà essere concesso gratuitamente.

Tale tariffa, soggetta alle prescritte autorizzazioni di legge, potrà essere rivista annualmente, previo specifico accordo con l'A.S.P.

Il Gestore potrà proporre eventuali abbonamenti fissando discrezionalmente le relative tariffe.

Gli importi incassati andranno ad esclusivo beneficio del Gestore.

Articolo 5 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la durata di anni uno (mesi 12) con decorrenza dalla data di effettivo inizio del servizio.

E' escluso il tacito rinnovo del contratto.

Pertanto, l'eventuale rinnovo del contratto dovrà essere formalizzato mediante ulteriore atto scritto.

Al fine di garantire la prosecuzione del servizio, alla scadenza del contratto, il Gestore si impegna, dietro richiesta dell'A.S.P., a proseguire l'attività per un periodo transitorio di mesi sei alle condizioni in atto.

Articolo 6 - IMPORTO ANNUALE A BASE DI GARA

Viene fissato in € 12.000,00 + I.V.A. all'anno l'importo minimo a base di gara che l'Affidatario del servizio dovrà versare annualmente all'A.S.P..

Pertanto, la Ditta concorrente dovrà offrire un importo annuo almeno pari o superiore a quello sopra indicato.

Articolo 7 - VERSAMENTO DELL'IMPORTO DOVUTO ALL'A.S.P.

L'A.S.P. fatturerà in unica soluzione l'intero importo annuale che la Ditta affidataria deve corrispondere.

L'Ente fatturerà la rata annuale contestualmente all'inizio del servizio e la Ditta affidataria dovrà versare l'intero importo annuale fatturato entro trenta giorni dalla data della fatturazione.

In caso di mancato pagamento entro il termine di trenta giorni dalla data della fattura, la Ditta dovrà versare all'Ente una penale di € 50,00 al giorno a partire dal

trentunesimo giorno dalla data della fattura.

L'Ente, in caso di ritardo nel pagamento della fattura superiore ai trenta giorni dalla data della fattura, ha sempre e comunque la facoltà di procedere alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile.

Articolo 8 - SOPRALLUOGO

Il Concorrente, prima di formulare l'offerta, deve eseguire una accurata visita delle aree dove deve svolgersi il servizio al fine di prendere esatta conoscenza di tutti gli elementi necessari per la corretta determinazione del prezzo.

Il Concorrente deve effettuare il sopralluogo con il competente Addetto dell'A.S.P. che rilascerà apposita dichiarazione. Per gli indispensabili accordi si dovrà prendere contatto con il Geom. Paolo Montini (Tel. 0382-381388).

L'avvenuto sopralluogo dovrà comunque essere autocertificato dal Concorrente nella propria offerta.

Articolo 9 - DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA DA INSERIRE NELLA BUSTA A

Per essere ammesso alla gara, il Concorrente deve presentare i seguenti documenti da inserire nella busta A:

- **Una dichiarazione redatta ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445 in base al seguente facsimile:**

Spett.le A.S.P. Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia
Viale Matteotti, 63
27100 Pavia

OGGETTO: Gara per l'affidamento del servizio riguardante la gestione di due parcheggi a pagamento antistanti l'Istituto di Cura Santa Margherita in Pavia - Via Emilia 12.

Io sottoscritto, nato a

il, in qualità di Legale Rappresentante dell'Impresa

.....,

con sede legale in Via n°

Tel., Fax, Part. IVA.....,

in relazione alla gara in oggetto, consapevole delle responsabilità in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni non rispondenti a verità e delle relative sanzioni penali,

DICHIARO

ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n°445:

- 1) che l'Impresa..... è iscritta dal alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia di al numero
- 2) di ricoprire la carica di Legale Rappresentante dell'Impresa..... dal.....;
- 3) che non sussiste alcuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n°163 e s.m.i.;
- 4) che si è in regola con quanto previsto dalla legge 12 marzo 1999 n°68;
- 5) di avere tenuto conto, per la formulazione dell'offerta, di tutti gli obblighi connessi alle vigenti norme in materia di sicurezza del lavoro e di tutela dei lavoratori;
- 6) che l'Impresa, in persona del Signor....., ha svolto in data un accurato sopralluogo presso l'Istituto di Cura Santa Margherita, in Pavia - Via Emilia 12, prendendo visione delle aree dove deve svolgersi il servizio, verificando tutti i particolari ed elementi utili per gestire al meglio il servizio e per poter formulare una offerta congrua, acquisendo tutte le informazioni e notizie occorrenti;
- 7) di accettare ed approvare senza riserve ed incondizionatamente il capitolato speciale di gara;
- 8) di impegnarmi a produrre, entro cinque giorni dalla richiesta, i documenti originali necessari per la verifica delle dichiarazioni di cui sopra e gli ulteriori attestati, certificati e documenti che l'A.S.P. richiederà;
- 9) di autorizzare, ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, il trattamento dei dati sia dell'Impresa che miei personali per le esigenze connesse alla presente gara.

Allego alla presente fotocopia fronte/retro non autenticata del mio documento di identità in corso di validità.

Luogo, data

Il Legale Rappresentante
(firma leggibile e per esteso)

- **Il capitolato speciale di gara timbrato e firmato su ogni foglio dal Legale Rappresentante dell'Impresa per accettazione ed approvazione incondizionata ed integrale del capitolato stesso;**
- **Il certificato della C.C.I.A.A. con dicitura antimafia.**

I suddetti documenti devono essere inseriti in una busta che deve recare esternamente e ben visibile la seguente scritta:

“BUSTA A contenente i documenti per l'ammissione alla gara”.

Tale busta deve essere ben chiusa in modo da garantire l'integrità.

Articolo 10 - OFFERTA ECONOMICA DA INSERIRE NELLA BUSTA “B”

Il Concorrente deve presentare la propria offerta economica compilata sulla propria carta intestata.

L'offerta economica deve contenere quanto riportato nel seguente fac-simile:

Spett.le
A.S.P. Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia
Viale Matteotti 63
27100 Pavia

Oggetto: Gara per l'affidamento del servizio riguardante la gestione di due parcheggi a pagamento antistanti l'Istituto di Cura “Santa Margherita”, in Pavia - Via Emilia 12.

La scrivente Impresa..... con sede legale in

Via Cod. Fisc.

Partita IVA Codice attività

in persona del proprio Legale Rappresentante Signor.....

..... nato a

il, esaminato attentamente il capitolato speciale che si accetta senza riserve ed incondizionatamente in ogni sua parte, avendo svolto in datal'accurato sopralluogo prescritto, preso atto che l'importo annuale da indicare in offerta deve essere uguale o superiore ad € 12.000,00 + IVA,

rilevato che detto prezzo a base di gara è senz'altro congruo e remunerativo;

formula la propria offerta indicando il seguente prezzo annuale forfettario ed onnicomprensivo:

Euro.....+ IVA
all'anno.

(indicare l'importo in cifre e in lettere con due decimali)

Il prezzo offerto è onnicomprensivo con riferimento a quanto previsto dal Capitolato Speciale.

Luogo, data

Firma leggibile per esteso del Legale Rappresentante
e timbro dell'Impresa"

Qualora nell'offerta vi sia discordanza fra l'importo in cifre e quello in lettere, sarà considerata valida l'indicazione più vantaggiosa per l'A.S.P..

L'offerta economica, e nient'altro, deve essere inserita dentro una busta che all'esterno deve riportare, ben visibile, la seguente scritta:

"Busta B contenente l'Offerta economica"

Tale busta deve essere ben chiusa in modo da garantirne l'integrità.

Articolo 11 - PLICO DA CONSEGNARE ALL'A.S.P.

La busta A contenente i documenti per l'ammissione alla gara e la busta B contenente l'offerta economica devono essere inserite dentro un unico plico che all'esterno deve riportare, ben visibile, la seguente scritta:

" NON APRIRE.

Contiene i documenti della gara per l'affidamento del servizio riguardante la gestione di due parcheggi a pagamento antistanti l'Istituto di Cura "Santa Margherita", in Pavia - Via Emilia 12".

All'esterno del plico deve essere riportata anche la ragione sociale dell'Impresa concorrente con indirizzo, numero di fax e numero telefonico.

Tale plico deve essere ben chiuso e controfirmato dal Legale Rappresentante dell'Impresa sui lembi di chiusura.

Detto plico deve tassativamente pervenire entro il perentorio termine fissato alle ore **9.00 di mercoledì 28 dicembre 2011** al seguente indirizzo:

A.S.P. Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia
Ufficio Contratti
Via Emilia 12
27100 Pavia

Si ribadisce che l'indicato termine è perentorio e tassativo e non saranno quindi aperti i plichi pervenuti al suddetto indirizzo oltre il termine fissato, qualunque sia la causa del ritardo.

In caso di consegna a mano (ad esempio tramite corriere) il plico dovrà essere consegnato esclusivamente all'Ufficio Contratti nei seguenti giorni ed orari:
dal lunedì al sabato tra le ore 8.30 e le ore 12.30.

L'Impresa dovrà predisporre idonea ricevuta che verrà controfirmata quale attestato dell'avvenuta consegna.

Articoli 12 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Mercoledì 28 dicembre 2011 alle ore 9.05, presso la Sala Consiglio dell'A.S.P. Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia in Pavia - Via Emilia 12, si procederà all'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile.

I Concorrenti potranno presenziare mediante i propri Legali Rappresentanti o loro delegati.

Da ogni plico verrà estratta la busta "A" contenente i documenti per l'ammissione alla gara.

Aperta la busta "A" ed esaminati i suddetti documenti, per ogni Concorrente verrà decisa l'ammissione alla gara, l'ammissione con riserva alla gara o l'esclusione dalla gara.

Non saranno quindi aperte le buste "B" dei Concorrenti esclusi dalla gara.

Ciò fatto, si procederà all'apertura delle sole buste "B" dei concorrenti ammessi alla gara.

La gara sarà aggiudicata al Concorrente che avrà offerto l'importo annuale più elevato.

La gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida.

L'A.S.P. si riserva comunque, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, annullare, revocare e non aggiudicare la gara senza nulla dover riconoscere ai Concorrenti e senza che questi possano avanzare pretese di sorta.

Articolo 13 - PERIODO DI PROVA

E' previsto un periodo iniziale di prova di un mese al termine del quale l'A.S.P. formulerà il proprio insindacabile giudizio di "accettabilità" o "non accettabilità" del servizio svolto dal Gestore.

In caso di esito negativo della prova, l'A.S.P. notificherà al Gestore la definitiva cessazione del Servizio mediante comunicazione via FAX da trasmettere al Gestore entro i 10 giorni successivi al termine del mese di prova.

Articolo 14 - RESPONSABILITÀ A CARICO DEL GESTORE

Il servizio verrà svolto con esclusiva organizzazione, responsabilità e rischio del Gestore, ivi compresa la responsabilità per gli infortuni del personale addetto, che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito dal Gestore stesso.

L'A.S.P. sarà esonerata da qualunque responsabilità che si riferisca alla gestione del servizio, per la quale risponderà solo ed esclusivamente il Gestore che sarà responsabile unico per gli eventuali danni, di qualsiasi natura, che i propri dipendenti o collaboratori dovessero arrecare o che, comunque, nell'esecuzione del servizio venissero arrecati a qualunque persona e/o qualsiasi cosa.

Pertanto, il Gestore si impegna alla pronta riparazione dei danni stessi o, in mancanza, al loro risarcimento, esonerando l'A.S.P. da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Articolo 15 - POLIZZA ASSICURATIVA

Contestualmente all'inizio del servizio, il Gestore dovrà consegnare all'A.S.P. copia di idonea polizza stipulata con primaria Compagnia Assicurativa iscritta all'Albo, che copra ogni rischio di Responsabilità Civile per danni comunque arrecati a persone o cose, avente i massimali sotto indicati:

- massimale non inferiore a € 1.000.000,00= (unmilione/00=) per sinistro;
- massimale non inferiore a € 1.000.000,00= (unmilione/00=) per persona;
- massimale non inferiore a € 500.000,00= (cinquecentomila/00=) per animali o cose.

Articolo 16 - INADEMPIMENTI, CONTESTAZIONI E PENALI

In ogni caso di inadempimento o non esatto adempimento o ritardo nell'adempimento delle obbligazioni facenti carico al Gestore, previa contestazione trasmessa via Fax, l'A.S.P. irrognerà al Gestore una penale compresa tra un minimo di € 50,00 (cinquanta/00) ed un massimo di € 500,00 (cinquecento/00), a seconda della gravità del fatto.

Le suddette penali potranno essere applicate più volte nel corso del periodo di durata contrattuale.

L'A.S.P. si riserva comunque in ogni caso di richiedere il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.

Articolo 17 - RISOLUZIONE DI DIRITTO DEL CONTRATTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 1456 DEL CODICE CIVILE (CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA)

In presenza di reiterate e gravi inadempienze, l'A.S.P. procederà alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'articolo 1.456 del Codice Civile (Clausola Risolutiva Espressa), comunicando al Gestore con lettera Raccomandata A.R. di avvalersi della Clausola Risolutiva Espressa.

L'inadempienza si riterrà comunque grave dopo la terza contestazione nel corso di uno stesso esercizio.

Articolo 18 - CAUZIONE DEFINITIVA

Prima di iniziare il servizio l'Impresa aggiudicataria deve consegnare all'A.S.P. una garanzia fideiussoria (fideiussione bancaria o polizza fideiussoria) di importo pari ad € 12.000,00 (dodicimila/00).

Tale garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni dietro semplice richiesta scritta dell'A.S.P..

Articolo 19 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'A.S.P. ed il Concorrente Aggiudicatario stipuleranno apposito contratto mediante scrittura privata.

Tutte le relative spese, nessuna esclusa, sono a carico del Concorrente aggiudicatario.

Articolo 20 - RISERVATEZZA

Il Gestore e l'A.S.P. si impegnano a non divulgare le informazioni di cui verranno reciprocamente a conoscenza nell'ambito del contratto, fatti salvi eventuali obblighi dell'A.S.P. di fornire informazioni a terzi e la pubblicità prevista dalla vigente normativa.

Articolo 21 - SPESE, IMPOSTE E TASSE

Tutti gli oneri (tra cui bolli, imposte, tasse, spese amministrative) inerenti il contratto, compresi quelli riguardanti gli atti necessari alla sua registrazione, esecuzione, modificazione ed estinzione, nonché tutte le imposte e tasse presenti e future sono a totale carico del concorrente aggiudicatario.

Articolo 22 - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il Gestore si impegna a garantire il rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 196/2003 e di tutti i provvedimenti attuativi o interpretativi emanati dal Garante in materia di tutela del diritto alla riservatezza dei dati personali e/o sensibili trattati nello svolgimento delle prestazioni oggetto del presente appalto.

Il Gestore sarà pertanto responsabile per tutti i danni derivati all'A.S.P. e a terzi dalla violazione delle suddette disposizioni.

Articolo 23 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia è competente esclusivamente il Foro di Pavia.

Articolo 24 - REFERENTE DEL GESTORE

Il Gestore dovrà designare un proprio Addetto con adeguata qualifica avente funzioni di **“Referente”**, al quale l'A.S.P. farà riferimento ed il cui nominativo dovrà essere comunicato per iscritto all'A.S.P..

Il compito del **“Referente”** sarà quello di controllare l'esatto e corretto adempimento di tutte le prestazioni oggetto del servizio.

Tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il suddetto **“Referente”**, si intenderanno fatte direttamente allo stesso Gestore.

Il **“Referente”** dovrà fornire il proprio recapito telefonico, il proprio numero di cellulare e di fax, così da poter essere contattato dall'A.S.P. ogni qualvolta si rendesse necessario.

In caso di assenza o di impedimento del suddetto Referente, il Gestore dovrà provvedere alla sua sostituzione immediata con soggetto parimenti qualificato.

Articolo 25 - OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

Nell'esecuzione del servizio, la Ditta aggiudicataria deve rigorosamente rispettare gli obblighi connessi alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori.

Articolo 26 - INFORMAZIONI

Le informazioni sulla presente gara possono essere richieste esclusivamente per iscritto tramite posta elettronica (provveditore@asppavia.it) o tramite Fax (0382-381301).

Articolo 27 - NORMA FINALE

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Documento, valgono le norme che disciplinano la materia.

www.AlboPretorionline.it 25/11/17