

CAPITOLATO SPECIALE

APPALTO DI DURATA ANNUALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INFERMIERISTICO DA SVOLGERE PRESSO IL REPARTO GERIATRIA II DELL’ISTITUTO DI CURA SANTA MARGHERITA DI PAVIA.

C.I.G. 295070679D

Articolo 1 - OGGETTO DELL’APPALTO

L'appalto ha per oggetto lo svolgimento del SERVIZIO INFERMIERISTICO presso la “Geriatría II” dell’Istituto di Cura Santa Margherita, sito in Pavia - Via Emilia 12.

L’Istituto di Cura “Santa Margherita” fa parte dell’A.S.P. Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia, Ente Pubblico con sede legale in Pavia - Viale Matteotti, 63.

Da qui in avanti l’ Istituto di Cura “Santa Margherita” sarà denominato Istituto, l’A.S.P. Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia sarà denominata Ente, il concorrente aggiudicatario sarà denominato “Appaltatore”.

Il servizio in questione è a tutti gli effetti “SERVIZIO PUBBLICO” ai fini della vigente normativa, anche penale, in materia.

Articolo 2 - SERVIZIO INFERMIERISTICO SVOLTO DA “INFERMIERI” RICONOSCIUTI TALI IN BASE ALLA VIGENTE NORMATIVA

Premesso che il servizio da erogare si basa sui Piani Riabilitativi Individuali di ogni degente, l’Appaltatore, in via esemplificativa e non esaustiva, dovrà:

- garantire le attività infermieristiche finalizzate al soddisfacimento dei bisogni di assistenza infermieristica dei pazienti ricoverati presso l’Istituto;
- garantire l’assistenza infermieristica al paziente comprendente anche l’assistenza di base diretta (igiene personale, imboccamento, mobilizzazione, ecc.) che l’Operatore dovrà eseguire personalmente;
- garantire l’assistenza di base diretta (igiene personale, alimentazione, mobilizzazione, ecc.) che l’infermiere deve eseguire in prima persona;
- utilizzare in modo completo gli strumenti informativi infermieristici necessari per lo svolgimento del servizio;
- garantire la partecipazione dei propri operatori agli incontri, programmati e non, con i Responsabili Sanitari dell’Istituto;
- garantire la partecipazione dei propri operatori ai corsi e/o ai momenti specifici di formazione nel caso di introduzione di nuove tecnologie;

- garantire che le prestazioni infermieristiche avvengano nel rigoroso rispetto della sicurezza degli operatori presenti, della sicurezza del paziente e della igiene ambientale;
- garantire gli interventi assistenziali finalizzati alla prevenzione ed alla cura delle lesioni da decubito;
- concorrere con le altre figure professionali dell'Istituto agli interventi di riabilitazione motoria e neurologica;
- garantire gli interventi assistenziali per la gestione delle urgenze (ad esempio in caso di arresto cardiocircolatorio) secondo i protocolli internazionali e quelli in uso presso l'Istituto.

L'Appaltatore dovrà gestire il servizio in piena autonomia, a propria cura, rischio, spese, con organizzazione propria e facendosi carico di tutti gli adempimenti ed oneri relativi.

In ogni caso dovrà adottare ogni iniziativa necessaria a garantire un servizio completo e soddisfacente in ogni sua parte.

Il servizio dovrà essere svolto tutti i giorni dell'anno, nessuno escluso.

L'Appaltatore dovrà garantire il servizio anche in caso di astensione dal lavoro del proprio personale (per sciopero o qualsiasi altra causa).

L'Appaltatore dovrà garantire il servizio e la sua continuità per l'intera durata del contratto assicurando la copertura di tutti i turni previsti ed impegnandosi a sostituire immediatamente, su esplicita richiesta da parte dell'Ente, il personale che abbia tenuto comportamenti non conformi alla deontologia professionale o comunque scorretti ad insindacabile giudizio dell'Ente.

L'esecuzione del servizio da parte dell'Appaltatore dovrà avvenire coordinandosi con il personale dell'Ente.

All'Appaltatore competerà comunque in via esclusiva l'organizzazione operativa del servizio, ferma restando la programmazione di incontri periodici tra il Referente dell'Appaltatore, da indicarsi già in sede di offerta, ed i competenti organi dell'Ente, per concordare lo svolgimento del servizio e concertare le attività da effettuarsi.

L'Appaltatore ha l'obbligo di osservare con il massimo rigore tutte le prescrizioni di cui alle vigenti norme in materia di lavoro, di assicurazioni sociali e di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, facendosi carico di tutti i relativi oneri nei confronti dei propri addetti (siano essi dipendenti, soci o collaboratori).

Ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n° 81, l'Ente promuove la cooperazione ed il coordinamento per garantire la sicurezza durante le attività oggetto del presente appalto e fornirà quindi all'Appaltatore copia della documentazione riguardante la sicurezza e salute nei luoghi di lavoro ove avrà

esecuzione il presente appalto, ivi compreso il D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

L'Ente fornirà inoltre qualsiasi ulteriore informazione integrativa dei predetti documenti.

Tutte le attività inerenti il servizio appaltato, che esse comportino o meno la presenza contemporanea di personale dell'Ente e dell'Appaltatore, dovranno essere svolte dall'Appaltatore nel pieno rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

L'Appaltatore, prima di iniziare l'esecuzione del contratto, dovrà prendere conoscenza dell'organizzazione interna dell'Istituto, per evitare l'insorgere di situazioni di pericolo.

Ogni mese l'Appaltatore dovrà trasmettere all'Ente la documentazione attestante la formazione del proprio personale in materia antinfortunistica.

Articolo 3 - DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (D.U.V.R.I.)

In conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, l'Ente ha redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) facente parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.

Come si evince dal suddetto Documento, non esistono costi relativi alla sicurezza che l'Ente deve riconoscere all'Appaltatore.

Articolo 4 - REPARTO DOVE DEVE SVOLGERSI IL SERVIZIO E TURNI DA GARANTIRE

Come già indicato, il servizio deve essere svolto presso la "Geriatrics II" dell'Istituto.

GERIATRIA II

La Geriatrics II ha trenta posti letto.

Nella Geriatrics II il Servizio Infermieristico è di esclusiva pertinenza dell'Appaltatore che gestirà "in toto" il Servizio stesso.

L'Appaltatore dovrà assicurare il servizio sempre e comunque, per tutta la durata del contratto, mediante propri addetti in numero adeguato a garantire un servizio soddisfacente nelle fasce orarie richieste.

Di seguito, si elencano i turni di servizio che l'Appaltatore dovrà garantire:

– **LUNEDI'**

Due addetti dalle ore 7.00 alle ore 13.00
Un addetto dalle ore 13.00 alle ore 21.00

– **MARTEDI'**

Due addetti dalle ore 7.00 alle ore 13.00
Un addetto dalle ore 13.00 alle ore 21.00

– **MERCOLEDI'**

Due addetti dalle ore 7.00 alle ore 13.00
Un addetto dalle ore 13.00 alle ore 21.00

– **GIOVEDI'**

Due addetti dalle ore 7.00 alle ore 13.00
Un addetto dalle ore 13.00 alle ore 21.00

– **VENERDI'**

Due addetti dalle ore 7.00 alle ore 13.00
Un addetto dalle ore 13.00 alle ore 21.00

– **SABATO**

Un addetto dalle ore 7.00 alle ore 13.00
Un addetto dalle ore 13.00 alle ore 21.00

– **DOMENICA E FESTIVI**

Un addetto dalle ore 7.00 alle ore 13.00
Un addetto dalle ore 13.00 alle ore 21.00

Articolo 5 - ADEMPIMENTI A CARICO DELL'APPALTATORE

Alla fine di ogni turno gli infermieri dovranno redigere il diario delle consegne da affidare al collega del turno successivo.

Per poter verificare il rispetto degli standards di accreditamento, l'Appaltatore dovrà consegnare all'Ente:

- entro il giorno 27 di ogni mese il documento su carta e su adeguato supporto informatizzato della turnistica programmata per il mese successivo;
- entro il giorno 10 di ogni mese il documento su carta e su adeguato supporto informatizzato riguardante il consuntivo della turnistica effettuata nel mese precedente.

L'Appaltatore dovrà installare a proprie spese all'interno dell'Istituto un apparecchio per la rilevazione informatizzata delle presenze dei propri addetti.

Il personale dell'Appaltatore dovrà essere dotato di "badge" per la rilevazione informatizzata delle presenze con relativo onere a carico dell'Appaltatore stesso.

Le timbrature non costituiscono nel modo più assoluto elemento di rilevazione dell'orario ma sono indispensabile strumento di mera attestazione della presenza nell'ambito dell'Istituto ai soli fini di sicurezza interna e controllo dei flussi in entrata e in uscita dall'Istituto.

L'Appaltatore dovrà farsi carico di dotare i propri infermieri di idonea divisa costituita da casacca di colore bianco, pantaloni di colore bianco e calzature di colore bianco.

La divisa dovrà essere sempre pulita, stirata e in perfetto ordine.

Le calzature dovranno garantire la sicurezza dell'operatore ed essere conformi a quanto prescritto dalla vigente normativa antinfortunistica.

L'Appaltatore dovrà inoltre dotare i propri infermieri dei Dispositivi di Protezione individuale occorrenti in relazione alle prestazioni svolte.

L'Appaltatore dovrà inoltre farsi carico di dotare i propri infermieri di tessera di riconoscimento (con foto e generalità) da apporre sulla divisa.

Gli infermieri utilizzati devono:

- possedere un titolo di studio che ne attesti la qualifica di "INFERMIERE" in base alla vigente normativa;
- essere iscritti al relativo Collegio IPASVI;
- possedere l'idoneità alla mansione specifica oggetto dell'appalto;
- capire perfettamente l'italiano, leggere e parlare correntemente la lingua italiana se di nazionalità straniera;
- operare in conformità a quanto previsto dal Decreto Ministeriale 14 settembre 1994 n° 739 "Regolamento concernente l'individuazione della figura e del relativo profilo professionale degli Infermieri" e dal vigente Codice Deontologico.

L'Appaltatore dovrà consegnare all'Ente la documentazione comprovante il possesso dei suddetti requisiti in capo ad ogni infermiere utilizzato e ciò prima dell'utilizzo di ciascun operatore.

Articolo 6 - CONTRIBUTO DI GARA

Il C.I.G. (Codice Identificativo Gara) attribuito alla presente gara è il seguente:

295070679D

Il Concorrente dovrà provvedere al versamento del prescritto contributo, se dovuto.

A comprova del versamento (se effettuato), il concorrente deve inserire nella busta "A" la ricevuta in originale del versamento.

Articolo 7 - PREZZO ANNUALE A BASE DI GARA

L'importo a base di gara forfettario ed onnicomprensivo riferito al periodo annuale di durata contrattuale è fissato in € 140.000,00 (centoquarantamila/00) compresa l'eventuale IVA se ed in quanto dovuta.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al suddetto prezzo a base di gara.

Non sussistono oneri per la sicurezza che l'Ente deve riconoscere all'Appaltatore, così come indicato nel D.U.V.R.I..

Articolo 8 - QUINTO D'OBBLIGO

In base alle vigenti norme di contabilità pubblica, l'Ente potrà, a proprio insindacabile giudizio e senza che l'Appaltatore possa eccepire alcunché, aumentare o diminuire i servizi appaltati fino al 20% dell'importo contrattuale alle stesse condizioni contrattuali.

Inoltre, l'Ente potrà procedere, ricorrendone i presupposti, in conformità a quanto previsto dall'articolo 57, comma 5 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n° 163 e s.m.i..

Articolo 9 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'articolo 83 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n° 163 e ss.mm.ii., risulterà aggiudicatario il Concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- il prezzo (cui sarà attribuibile un punteggio massimo di punti 50,00)
- la qualità del servizio (cui sarà attribuibile un punteggio massimo di punti 50,00)

Pertanto, sono a disposizione al massimo punti 100,00.

Articolo 10 - SOPRALLUOGO E PRESA VISIONE DELL'ISTITUTO E DEL REPARTO INTERESSATO

Il Concorrente, prima di formulare l'offerta, deve eseguire una accurata visita dell'Istituto, del Reparto, dei luoghi, delle aree e dei locali dove deve svolgersi il servizio al fine di prendere esatta conoscenza di tutti gli elementi necessari per la corretta determinazione del prezzo.

Il Concorrente deve effettuare il sopralluogo con il Direttore Medico di Presidio o con persona dell'Ente da Lui delegata (Tel. 0382-381270).

L'avvenuto sopralluogo sarà autocertificato dal Concorrente con apposita dichiarazione.

Articolo 11 - CAUSE NON SANABILI DI AUTOMATICA ESCLUSIONE DALLA GARA

In aggiunta agli altri casi previsti dal presente capitolato e da altre norme imperative, sarà automaticamente escluso dalla gara:

- Il Concorrente il cui plico pervenga all'Ufficio Contratti dell'Ente oltre il perentorio termine di scadenza tassativamente fissato alle **ore 12.00 di venerdì 19 agosto 2011**;
- Il Concorrente la cui busta A non contenga la garanzia pari al 2% del prezzo a base di gara in conformità a quanto prescritto dall'art. 75 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n° 163 e s.m.i., fatta salva la facoltà di riduzione della suddetta garanzia nei casi previsti dallo stesso articolo 75, comma 7;
- Il Concorrente la cui busta A non contenga l'impegno di un Fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario, così come prescritto dall'articolo 75 comma 8 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n° 163;
- Il Concorrente la cui busta A non contenga la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento del contributo di gara (se dovuto) così come prescritto dalla vigente normativa.

Restano fermi gli ulteriori motivi di automatica esclusione dalla gara previsti dal presente capitolato e da altre norme imperative.

Articolo 12 - DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA DA INSERIRE NELLA BUSTA A

Per essere ammesso alla gara, il Concorrente deve presentare i seguenti documenti da inserire nella busta A:

- **Una dichiarazione redatta ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445 in base al seguente facsimile:**

Spett.le A.S.P. - Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia
Viale Matteotti, 63
27100 Pavia

OGGETTO: Appalto di durata annuale per l'affidamento del Servizio Infermieristico da svolgere presso il Reparto Geriatria II dell'Istituto di Cura S. Margherita di Pavia.

Io sottoscritto, nato a

il, in qualità di Legale Rappresentante dell'Impresa

.....

con sede legale in Via n°

Tel., Fax, Part. IVA

in relazione alla gara in oggetto, consapevole delle responsabilità in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni non rispondenti a verità e delle relative sanzioni penali,

DICHIARO

ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445:

- 1) che l'Impresa..... è iscritta dal alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia di al numero e che l'oggetto sociale è coerente con l'oggetto della gara;
- 2) di ricoprire la carica di Legale Rappresentante dell'Impresa..... dal.....;
- 3) che non sussiste alcuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n° 163 e s.m.i.;
- 4) che si è in regola con quanto previsto dalla legge 12 marzo 1999 n° 68;

- 5) di avere tenuto conto, per la formulazione dell'offerta, di tutti gli obblighi connessi alle vigenti norme in materia di sicurezza del lavoro e di tutela dei lavoratori;
- 6) che l'Impresa, in persona del Signor....., ha svolto in data un accurato sopralluogo dell'intero Istituto di Cura S. Margherita, in Pavia – Via Emilia 12, in particolare prendendo visione del Reparto e dei locali dove deve svolgersi il servizio, verificando tutti i particolari ed elementi utili per gestire al meglio il servizio e per poter formulare una offerta congrua, acquisendo tutte le informazioni e notizie occorrenti;
- 7) di accettare ed approvare senza riserve ed incondizionatamente il capitolato speciale di gara ed il D.U.V.R.I.;
- 8) di impegnarmi a produrre, entro cinque giorni dalla richiesta, i documenti originali necessari per la verifica delle dichiarazioni di cui sopra e gli ulteriori attestati, certificati e documenti che l'Ente richiederà;
- 9) di autorizzare, ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, il trattamento dei dati sia dell'Impresa che miei personali per le esigenze connesse alla presente gara.

Eventuali ulteriori comunicazioni:

.....
.....
.....

Allego alla presente fotocopia fronte/retro non autenticata del mio documento di identità in corso di validità.

Luogo, data

Il Legale Rappresentante
(firma leggibile e per esteso)

.....

- Il capitolato speciale di gara timbrato e firmato su ogni foglio dal Legale Rappresentante dell'Impresa per accettazione ed approvazione incondizionata ed integrale del capitolato stesso;
- Il D.U.V.R.I. timbrato e firmato su ogni foglio dal Legale Rappresentante dell'Impresa per accettazione ed approvazione incondizionata ed integrale del D.U.V.R.I. stesso;
- Una idonea dichiarazione bancaria con data successiva al 1° giugno 2011 attestante la capacità finanziaria ed economica dell'Impresa a firma di un Istituto Bancario o Intermediario Autorizzato ai sensi del Decreto Legislativo 1° settembre 1993 n° 385;
- La garanzia pari al 2% del prezzo a base di gara in conformità a quanto prescritto dall'art. 75 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n° 163, fatta salva la facoltà di riduzione nei casi previsti dallo stesso articolo 75 comma 7;
- L'impegno di un Fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario, così come prescritto dall'articolo 75 comma 8 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n° 163;
- La ricevuta comprovante l'avvenuto versamento del contributo di gara, se dovuto.

I suddetti documenti devono essere inseriti in una busta che deve recare esternamente e ben visibile la seguente scritta:

“BUSTA A contenente i documenti per l'ammissione alla gara”.

Tale busta deve essere ben chiusa in modo da garantirne l'integrità.

Articolo 13 – PROGETTO TECNICO-GESTIONALE PER LA VALUTAZIONE DELLA QUALITA' DA INSERIRE NELLA BUSTA B

Il concorrente deve presentare quattro elaborati tecnico-gestionali da inserire nella busta B.

I suddetti quattro elaborati devono evidenziare la qualità del servizio, voce alla quale sarà attribuibile un punteggio complessivo massimo di Punti 50.

Il punteggio minimo per essere dichiarati idonei e quindi ammessi alla fase finale di valutazione del prezzo è di Punti 26 su 50.

Pertanto, non verranno aperte le buste C dei concorrenti che abbiano conseguito un punteggio inferiore a Punti 26 su 50.

I punti saranno assegnati come appresso indicato:

Massimo Punti 25 su 50
per l'elaborato 1 che deve indicare:

- Il piano operativo di intervento e di gestione del servizio calato nella realtà del Reparto interessato;
- Gli obiettivi;
- Le metodologie operative che saranno utilizzate;
- Gli strumenti di riscontro per la valutazione e verifica dell'attività svolta;
- I turni di servizio con l'indicazione del personale impiegato in ogni turno (dovrà essere indicato il personale che si intende impiegare specificandone numero, caratteristiche e qualificazione);
- Le modalità con cui verranno affrontate eventuali situazioni di emergenza quali: epidemie, interruzioni della erogazione di corrente elettrica, di acqua, di ossigeno terapeutico, allagamenti, inondazioni, incendi,

Tale elaborato non deve superare le 10 pagine, fogli A4, no fronte/retro, digitate in formato corpo 12, massimo 30 righe per pagina.

Massimo Punti 15 su 50
per l'elaborato 2 che deve indicare:

- I servizi aggiuntivi e migliorativi per la qualità del servizio stesso ricompresi nel prezzo dell'offerta e, quindi, senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Ente.

Detti servizi devono avere un effettivo e quantificabile valore economico.

Tale elaborato non deve superare le 3 pagine, fogli A4, no fronte/retro, digitate in formato corpo 12, massimo 30 righe per pagina.

Massimo punti 6 su 50
per l'elaborato 3 che deve indicare:

- Il programma di formazione e di aggiornamento del personale;
- Il nominativo del Referente dell'Impresa in caso di aggiudicazione ed il suo curriculum lavorativo e professionale;
- L'organizzazione aziendale con particolare riguardo al numero dei dipendenti e dei consulenti utilizzati (si dovranno indicare gli Amministratori con i relativi incarichi, i dipendenti con professionalità sanitaria);

- La documentazione comprovante la formazione del personale in materia di sicurezza del lavoro e di tutela dei lavoratori, così come previsto dal Decreto Legislativo 81/2008.

Tale elaborato non deve superare le 3 pagine, fogli A4, no fronte/retro, digitate in formato corpo 12, massimo 30 righe per pagina.

Massimo Puntì 4 su 50
per l'elaborato 4 che deve indicare:

- Le esperienze pregresse nel settore ed in servizi analoghi.
- Le esperienze attualmente in corso nel settore ed in servizi analoghi.

Tale elaborato non deve superare le 3 pagine, fogli A4, no fronte/retro, digitate in formato corpo 12, massimo 30 righe per pagina.

I suddetti 4 elaborati devono essere inseriti in una busta che deve recare esternamente e ben visibile la seguente scritta: **“Busta B contenente n° 4 elaborati tecnici”**.

Tale busta deve essere ben chiusa in modo da garantirne l'integrità.

Gli elaborati tecnici verranno valutati in seduta riservata da apposita Commissione Giudicatrice il cui motivato giudizio è assolutamente discrezionale e non sindacabile.

Articolo 14 - OFFERTA ECONOMICA DA INSERIRE NELLA BUSTA C

Il Concorrente deve presentare la propria offerta economica da inserire nella busta C.

L'offerta economica deve essere redatta su carta legale o resa legale.

L'offerta economica deve contenere, tra l'altro, quanto riportato nel seguente facsimile:

“Spett.le
A.S.P. Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia
Viale Matteotti, 63
27100 Pavia

OGGETTO: Appalto di durata annuale per l'affidamento del Servizio Infermieristico da svolgere presso il Reparto Geriatria II dell'Istituto di Cura S. Margherita di Pavia.

La scrivente Impresa..... con sede legale in

Via Cod. Fisc.

Partita IVAin persona del proprio Legale Rappresen-
tante Signor nato a

il, esaminati attentamente il capitolato speciale ed il
D.U.V.R.I. che si accettano senza riserve ed incondizionatamente in ogni loro
parte, avendo svolto l'accurato sopralluogo prescritto, preso atto che l'importo
annuale da indicare in offerta deve essere uguale od inferiore ad € 140.000,00
(IVA compresa se ed in quanto dovuta);

rilevato che detto prezzo a base di gara è senz'altro congruo e remunerativo;

formula la propria offerta indicando il seguente prezzo forfettario ed
omnicomprensivo riferito al periodo annuale di durata contrattuale:

Euro.....

(indicare l'importo in cifre e in lettere con due decimali)

IVA compresa se ed in quanto dovuta.

Il prezzo offerto è omnicomprensivo con riferimento a quanto previsto dal
Capitolato Speciale e dal D.U.V.R.I.

Pertanto, il prezzo offerto include tutti i costi ed oneri relativi al Servizio nel suo
complesso, tra cui gli oneri retributivi e previdenziali per il personale, i costi per la
sicurezza del personale, i costi di divise, calzature e D.P.I. per il personale, i costi
per l'installazione dell'apparecchio per la rilevazione delle presenze del
personale, le spese accessorie, le tasse e imposte tutte (compresa l'IVA se ed in
quanto dovuta), ecc..

Il prezzo offerto resterà fisso ed immutabile per l'intero periodo di durata
contrattuale.

.....

.....
.....
Luogo, data

Firma leggibile per esteso del Legale Rappresentante
e timbro dell'Impresa"

Il Concorrente potrà completare la propria offerta economica aggiungendovi tutto ciò che riterrà opportuno.

Qualora nell'offerta vi sia discordanza fra l'importo in cifre e quello in lettere, sarà considerata valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente.

L'offerta economica, e nient'altro, deve essere inserita dentro una busta che all'esterno deve riportare, ben visibile, la seguente scritta:

“Busta C contenente l'offerta economica”.

Tale busta deve essere ben chiusa in modo da garantirne l'integrità.

All'elemento “prezzo” di cui all'offerta economica sarà attribuibile un punteggio massimo di Punti 50.

Al prezzo più basso offerto, espresso in termini assoluti rispetto al prezzo a base di gara di € 140.000,00, sarà attribuito il punteggio massimo di Punti 50.

Agli altri prezzi saranno attribuiti punteggi via via decrescenti, calcolati secondo la seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times 50}{P_O}$$

Ove:

X = Punteggio da attribuire al concorrente

Pi = Prezzo più basso offerto

PO = Prezzo offerto considerato

Articolo 15 - PLICO DA CONSEGNARE ALL'ENTE

La busta A contenente i documenti per l'ammissione alla gara, la busta B contenente gli elaborati tecnici e la busta C contenente l'offerta economica devono essere inserite dentro un unico plico che all'esterno deve riportare, ben visibile, la seguente scritta:

“ NON APRIRE.

Contiene i documenti della gara relativa al Servizio Infermieristico da svolgere presso la Geriatria II dell'Istituto di Cura S. Margherita di Pavia.”

All'esterno del plico deve essere riportata anche la ragione sociale dell'Impresa concorrente con l'indicazione del numero di fax e del numero telefonico.

Tale plico deve essere ben chiuso e controfirmato dal Legale Rappresentante dell'Impresa sui lembi di chiusura.

Detto plico deve tassativamente pervenire entro il perentorio termine fissato alle ore **12.00 di venerdì 19 agosto 2011** al seguente indirizzo:

A.S.P. Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia
Ufficio Contratti
Via Emilia, 12
27100 Pavia

Si ribadisce che l'indicato termine è perentorio e tassativo e non saranno quindi aperti i plichi pervenuti al suddetto indirizzo oltre il termine fissato, qualunque sia la causa del ritardo.

In caso di consegna a mano (ad esempio tramite corriere) il plico dovrà essere consegnato esclusivamente all'Ufficio Contratti nei seguenti giorni ed orari:
dal lunedì al sabato tra le ore 8,30 e le ore 12,30.

L'Impresa dovrà predisporre idonea ricevuta che verrà controfirmata quale attestato dell'avvenuta consegna.

Articolo 16 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Lunedì 22 agosto 2011 con inizio alle ore 9.00, presso la Sala Consiglio sita nella Sede Amministrativa dell'Ente, in Pavia - Via Emilia 12, si procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile.

I Concorrenti potranno presenziare mediante i propri Legali Rappresentanti o loro delegati.

Da ogni plico verrà estratta la Busta A contenente i documenti per l'ammissione alla gara.

Aperta la busta A ed esaminati i suddetti documenti, per ogni Concorrente verrà decisa l'ammissione alla gara, l'ammissione con riserva alla gara o l'esclusione dalla gara.

Successivamente si procederà al sorteggio di cui all'art. 48, comma 1, del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n°163 e s.m.i..

Ciò fatto, la seduta pubblica sarà dichiarata conclusa.

Di tutte le operazioni svolte si darà atto in apposito verbale.

In tempi successivi, la Commissione Giudicatrice dell'Ente si riunirà in via riservata per procedere all'apertura delle buste B, all'esame degli elaborati tecnici ed alla attribuzione dei relativi punteggi.

Di tutte le sedute riservate si darà atto nei relativi verbali.

Completati tali adempimenti, i Concorrenti saranno convocati a mezzo FAX con un preavviso di 72 ore per l'ulteriore seduta pubblica nel corso della quale, dopo aver dato lettura dei punteggi relativi alla qualità del servizio, si procederà all'apertura delle sole buste C dei Concorrenti idonei avendo conseguito un punteggio non inferiore a Punti 26 su 50. Non saranno quindi aperte le buste "C" dei Concorrenti esclusi dalla gara avendo conseguito un punteggio inferiore a Punti 26 su 50.

I punteggi di cui alle offerte economiche verranno sommati ai punteggi attribuiti alla qualità ottenendo così il risultato complessivo conseguito da ciascun concorrente.

La gara sarà aggiudicata al Concorrente che, avendo conseguito il punteggio più alto, risulta primo in graduatoria.

La gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Ente si riserva comunque, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, annullare, revocare e non aggiudicare la gara senza nulla dover riconoscere ai Concorrenti e senza che questi possano avanzare pretese di sorta.

Articolo 17 - CLAUSOLA DI GRADIMENTO E SOSTITUZIONE

In considerazione della particolarità dei servizi oggetto del presente appalto e delle funzioni richieste, il personale utilizzato dall'Appaltatore dovrà risultare di completa soddisfazione per l'Ente in ordine alle caratteristiche professionali e tecniche (fa parte delle qualità richieste anche la capacità di rapportarsi in modo adeguato con i pazienti, con i colleghi e con gli operatori dell'Ente).

A tale scopo l'Appaltatore si impegna a consegnare all'Ente il curriculum dei propri operatori prima dell'impiego dell'operatore stesso, fornendo altresì l'accesso ad ogni altro dato utile a consentire la valutazione delle qualità personali e professionali dell'operatore.

L'Ente si riserva di segnalare eventuali inadeguatezze del personale dell'Appaltatore, in rapporto alle funzioni indicate nel presente capitolato; nel caso in cui non risultasse possibile ovviare a dette inadeguatezze, l'Ente potrà richiederne per iscritto l'immediata sostituzione.

Articolo 18 - RESPONSABILITA' DEGLI ADDETTI DELL'APPALTATORE

Prima di iniziare a prestare servizio, ciascun addetto dell'Appaltatore, sotto la sua responsabilità civile e penale, dovrà dichiarare all'Ente, nelle forme di legge, di non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi.

Nello stesso modo dovrà far pervenire adeguata dichiarazione qualora le condizioni ostative insorgessero durante l'esecuzione delle prestazioni.

La mancata presentazione di dette dichiarazioni impedirà lo svolgimento del servizio e comunque provocherà una sanzione a carico dell'Appaltatore pari ad Euro 5.000 (cinquemila/00) per ciascun soggetto interessato oltre che piena responsabilità in caso di eventuali sanzioni sopportate dall'Ente che ne richiederà a titolo di risarcimento il rimborso all'Appaltatore, facendo salva, comunque, la risoluzione immediata del rapporto contrattuale.

Articolo 19 - OBBLIGAZIONI A CARICO DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore si impegna a:

1. fornire tutte le coperture assicurative, previdenziali ed assistenziali a garanzia del buon andamento del contratto, esonerando l'Ente da ogni responsabilità. In particolare, l'Appaltatore dovrà garantire che il proprio personale sia tutelato da regolare contratto di lavoro nelle forme previste dalla legge e che il personale stesso sia regolarmente assicurato contro gli infortuni sul lavoro e contro eventuali danni causati a terzi;
2. applicare condizioni retributive non inferiori a quelle previste dal contratto collettivo di categoria applicato;
3. presentare ogni mese all'Ente la documentazione relativa alla regolarità contributiva a pena di revoca dell'affidamento del servizio;
4. svolgere il servizio con le modalità stabilite nel presente capitolato a favore dei pazienti dell'Istituto;
5. garantire la continuità del servizio e l'immediata copertura di assenze temporanee, provvedendo alla sostituzione con altro personale in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti;
6. provvedere all'affiancamento con altro personale già esperto, in modo da non ridurre la qualità del servizio prestato, in caso di introduzione di nuovo personale;
7. sottoporre a proprie spese il personale impiegato nel servizio alle visite mediche, analisi e vaccinazioni previste per la specifica categoria di lavoratori, la cui documentazione è presentata all'Ente secondo cadenze da concordarsi;

8. garantire che il personale fruisca dei periodi di riposo previsti dalla vigente normativa e che si rispettino le norme vigenti in materia di ferie, orario di lavoro, pause per maternità e quant'altro obbligatorio in materia;
9. far indossare dal proprio personale divise e calzature conformi alle normative vigenti in materia di sicurezza;
10. far utilizzare dal proprio personale i dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) occorrenti;
11. svolgere il servizio in completa autonomia assicurando risultati atti a soddisfare pienamente le esigenze dell'Ente e dei Pazienti;
12. garantire l'impiego di Infermieri non dipendenti di Enti Pubblici;
13. garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del contratto in conformità e secondo le disposizioni vigenti in materia di "privacy".

Nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché nell'utilizzo dei beni, materiali, attrezzature e macchinari impiegati a qualsivoglia titolo, l'Appaltatore medesimo è obbligato a:

- a) rispettare le normative vigenti in materia di sicurezza del lavoro e tutela dei lavoratori, adottando tutte le precauzioni, le cautele e le protezioni necessarie o anche solo opportune a tal fine;
- b) utilizzare unicamente personale qualificato, opportunamente formato ed idoneo alla mansione ai sensi della vigente normativa;
- c) vigilare, controllare ed esigere il pieno rispetto, da parte del proprio personale, delle normative di cui alla lettera a).

L'Appaltatore mantiene manlevato ed indenne l'Ente da qualsiasi pregiudizio che dovesse derivare dal mancato, parziale o ritardato adempimento anche di uno soltanto degli obblighi sopra richiamati.

E' escluso il diritto di accesso ai progetti tecnico-gestionali presentati dai Concorrenti. Come previsto dall'articolo 13, comma 6, del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n° 163 e ss.mm.ii. *"è comunque consentito l'accesso al Concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso"*.

Articolo 20 - CONSERVAZIONE DEI BENI E DEGLI ARREDI

L'Appaltatore si impegna ad usare con la "diligenza del buon padre di famiglia" i beni e gli arredi dell'Istituto, rispondendo direttamente per i danni che dovessero verificarsi per dolo, colpa o semplice incuria degli operatori, impegnandosi alla

restituzione degli stessi, alla fine del contratto, nello stato in cui furono presi in carico, fatto salvo il deperimento dovuto al normale uso.

Articolo 21 - DURATA DEL CONTRATTO E PERIODO DI PROVA

L'appalto del servizio in questione avrà durata di anni uno (mesi 12) con decorrenza dalla data di effettivo inizio del servizio.

Fin dal primo giorno l'Appaltatore dovrà garantire l'espletamento del servizio appaltato a pieno regime con modalità adeguate e tali da soddisfare pienamente le esigenze dell'Ente.

Il rapporto contrattuale sarà sottoposto ad un periodo di prova di mesi uno, al termine del quale sarà formulato dall'Ente un motivato giudizio di accettabilità o meno del servizio stesso.

In caso di esito negativo della prova, il contratto sarà risolto "ipso iure" e ciò a giudizio insindacabile dell'Ente.

Articolo 22 - RESPONSABILITA' ED ASSICURAZIONI

Il servizio in appalto verrà svolto con esclusiva organizzazione, responsabilità e rischio dell'Appaltatore, ivi compresa la responsabilità per gli infortuni del personale addetto, che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito dall'Appaltatore stesso.

L'Ente sarà esonerato da qualunque responsabilità che si riferisca alla gestione del servizio appaltato, per la quale risponderà solo ed esclusivamente l'Appaltatore che sarà responsabile unico per gli eventuali danni, di qualsiasi natura, che i propri dipendenti o collaboratori dovessero arrecare o che, comunque, nell'esecuzione del servizio venissero arrecati a qualunque persona e/o cosa.

L'Appaltatore si impegnerà pertanto alla pronta riparazione dei danni stessi o, in mancanza, al loro risarcimento e ad esonerare l'Ente da qualsiasi responsabilità al riguardo.

A tale scopo l'Appaltatore dovrà, prima dell'inizio del servizio, presentare l'originale o almeno copia autentica di idonea polizza assicurativa stipulata con primaria Compagnia Assicurativa iscritta all'Albo, che copra ogni rischio di Responsabilità Civile per danni comunque arrecati a persone o cose, avente i massimali sotto indicati:

- massimale non inferiore a € 3.000.000,00= (tremilioni/00=) per sinistro;
- massimale non inferiore a € 3.000.000,00= (tremilioni/00=) per persona;
- massimale non inferiore a € 3.000.000,00= (tremilioni/00=) per animali o cose.

Qualora l'Appaltatore non dovesse provvedere al risarcimento ovvero alla rimessa nel primitivo stato, ove possibile, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Ente sarà autorizzato a provvedere direttamente, con onere a carico dell'Appaltatore, trattenendo il relativo importo dalle fatture ed irrogando una penale aggiuntiva corrispondente, nel massimo, ad € 100.000,00 (centomila/00).

Articolo 23 - IMPEGNI A CARICO DEL CONCORRENTE E A CARICO DELL'ENTE

Il Concorrente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta mentre l'Ente non assumerà verso questi obbligo alcuno se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Articolo 24 - REFERENTE DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore dovrà designare un proprio Addetto con adeguata qualifica avente funzioni di **"Referente"**, al quale l'Ente farà riferimento ed il cui nominativo dovrà essere comunicato per iscritto all'Ente.

Il compito del **"Referente"** sarà quello di controllare l'esatto e corretto adempimento di tutte le prestazioni oggetto del presente appalto.

Tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il suddetto **"Referente"**, si intenderanno fatte direttamente allo stesso Appaltatore.

Il **"Referente"** dovrà fornire il proprio recapito telefonico, il proprio numero di cellulare e di fax, così da poter essere contattato dall'Ente ogni qualvolta si rendesse necessario.

In caso di assenza o di impedimento del suddetto Referente, l'Appaltatore dovrà provvedere alla sua sostituzione immediata con soggetto parimenti qualificato.

Articolo 25 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE

In caso di aggiudicazione dell'appalto ad un raggruppamento temporaneo di imprese, è fatto obbligo che la conduzione e l'organizzazione dei servizi siano svolte dall'impresa mandataria.

Pertanto, l'Impresa mandataria dovrà nominare un proprio Referente in conformità a quanto in precedenza previsto.

L'Impresa mandataria sarà l'unica autorizzata ad emettere fatture nei confronti dell'Ente.

Non sarà quindi consentita la fatturazione parziale dei servizi da parte delle singole imprese mandanti componenti il raggruppamento temporaneo.

Per quanto qui non previsto, deve farsi riferimento a quanto stabilito in materia dall'articolo 37 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n° 163 e s.m.i..

Articolo 26 - FATTURE E PAGAMENTI

Le fatture dovranno essere intestate ed inoltrate a:

A.S.P. Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia
Istituto di Cura S. Margherita
Viale Matteotti, 63
27100 Pavia

Partita IVA: 02030350181

Il pagamento delle fatture, una volta constatata la regolarità delle stesse, avverrà entro novanta giorni dalla data di ricevimento delle fatture.

L'importo forfettario annuale contrattuale verrà corrisposto in 12 rate mensili di uguale importo.

La liquidazione dei compensi, dovuta per la corretta esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato, sarà effettuata come segue:

- l'Appaltatore, mensilmente, emetterà la fattura corredata dei documenti attestanti la regolare esecuzione dei lavori e di un elenco con i nominativi del personale impiegato nell'espletamento del servizio;
- la Direzione Medica dell'Istituto controllerà quanto dichiarato dall'Appaltatore mediante l'esame della documentazione disponibile, verificando il rispetto degli adempimenti facenti carico all'Appaltatore stesso; una volta accertata la congruità della fattura, si procederà alla liquidazione della fattura stessa.

L'Ente non potrà aderire a richieste di cessioni di credito né ad emissione di mandati di pagamento a favore di Soggetti diversi dall'Appaltatore, fatto salvo quanto stabilito dalla vigente normativa in materia.

Articolo 27 - INADEMPIMENTI, CONTESTAZIONI E PENALI

In ogni caso di inadempimento o non esatto adempimento o ritardo nell'adempimento delle obbligazioni facenti carico all'Appaltatore, previa contestazione da comunicarsi per iscritto, l'Ente applicherà una penale di importo variabile da un minimo di € 100,00 (cento/00) sino ad un massimo di € 10.000,00 (diecimila/00), a seconda della gravità del fatto.

Le suddette penali potranno essere applicate più volte nel corso del periodo di durata contrattuale.

L'importo delle penali potrà essere prelevato dalle fatture non ancora saldate.

L'Ente si riserva comunque in ogni caso di richiedere il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.

Articolo 28 - RISOLUZIONE DI DIRITTO DEL CONTRATTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 1456 DEL CODICE CIVILE (CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA)

In presenza dei necessari presupposti, l'Ente procederà alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile (Clausola Risolutiva Espressa), comunicando all'Appaltatore con lettera Raccomandata A.R. di avvalersi della Clausola Risolutiva Espressa.

Si procederà come sopra indicato nel caso in cui:

- L'Appaltatore violi anche per una sola volta i propri obblighi retributivi, contributivi, assicurativi e fiscali;
- L'Appaltatore utilizzi personale in situazione di incompatibilità;
- L'Appaltatore lasci scoperto anche per una sola volta il servizio;
- L'Appaltatore violi quanto prescritto in materia di cessione del contratto;
- L'Appaltatore violi quanto prescritto in materia di subappalto;
- L'Appaltatore violi anche per una sola volta quanto prescritto in materia di sicurezza;
- L'Appaltatore venga sanzionato con almeno tre penali irrogate dopo le rispettive formali contestazioni;
- L'Appaltatore, anche per una sola volta, causi un grave danno fisico ad un paziente;
- L'Appaltatore si renda responsabile anche di una sola inadempienza particolarmente grave.

Articolo 29 - CESSIONE DEL CONTRATTO

Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 116 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n°163 e s.m.i., è vietato all'Appaltatore cedere in tutto o in parte il contratto.

Qualora tale divieto sia violato, fermo restando il diritto dell'Ente al risarcimento dei danni, il contratto si intenderà risolto di diritto.

Articolo 30 - SUBAPPALTO

E' consentito subappaltare il servizio in misura non superiore al trenta per cento

dell'importo complessivo del contratto, nel rigoroso rispetto di quanto previsto dall'articolo 118 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n° 163 e s.m.i..

Il subappaltatore dovrà fatturare all'Appaltatore e non all'Ente.

Articolo 31 - CAUZIONE DEFINITIVA

Prima di iniziare il servizio l'Impresa aggiudicataria deve costituire una cauzione definitiva in conformità a quanto prescritto dall'articolo 113 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n° 163 e s.m.i..

Articolo 32 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Come previsto dall'articolo 11, ultimo comma, del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n° 163 e s.m.i., l'Ente ed il Concorrente Aggiudicatario stipuleranno apposito contratto mediante scrittura privata.

Tutte le relative spese, nessuna esclusa, sono a carico del Concorrente aggiudicatario.

Articolo 33 - RISERVATEZZA

L'Appaltatore e l'Ente si impegnano a non divulgare le informazioni di cui verranno reciprocamente a conoscenza nell'ambito del contratto, fatti salvi eventuali obblighi dell'Ente di fornire informazioni a terzi e la pubblicità prevista dalla vigente normativa.

Articolo 34 - SPESE, IMPOSTE E TASSE

Tutti gli oneri (tra cui bolli, imposte, tasse, spese amministrative) inerenti il contratto, compresi quelli riguardanti gli atti necessari alla sua registrazione, esecuzione, modificazione ed estinzione, nonché tutte le imposte e tasse presenti e future sono a totale carico del concorrente aggiudicatario. L'Imposta sul Valore Aggiunto, se ed in quanto dovuta, è a carico dell'Ente ma dovrà essere inclusa nel prezzo offerto che deve intendersi onnicomprensivo.

Articolo 35 - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

L'Appaltatore si impegna a garantire il rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 196/2003 e di tutti i provvedimenti attuativi o interpretativi emanati dal Garante in materia di tutela del diritto alla riservatezza dei dati personali e/o sensibili trattati nello svolgimento delle prestazioni oggetto del presente appalto.

L'Appaltatore sarà pertanto responsabile per tutti i danni derivati all'Ente e a terzi dalla violazione delle suddette disposizioni.

Articolo 36 - CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE

Insorgendo controversie, l'Appaltatore non potrà sospendere il servizio né rifiutarsi di eseguire le disposizioni che l'Ente darà.

Per qualsiasi controversia è competente esclusivamente il Foro di Pavia.

Articolo 37 - INFORMAZIONI

Le informazioni sulla presente gara possono essere richieste esclusivamente per iscritto tramite posta elettronica (provveditore@asppavia.it) o tramite Fax (0382-381301).

Articolo - 38 - NORMA FINALE

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato Speciale, valgono le vigenti norme in materia, tra cui in particolare quelle di cui al Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n° 163 e s.m.i. e quelle di cui al Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n° 81 e s.m.i..

www.AlboPretrorionne.it