



AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA

Istituzioni Assistenziali Riunite – Pavia

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMULAZIONE DI ELENCO DA UTILIZZARE PER LA RICERCA DI PROFESSIONALITA' CON L'INCARICO DI SEGUIRE L'UFFICIO DELL'ASP PREPOSTO NEL PERCORSO DI CERTIFICAZIONE DI QUALITA' NEI SERVIZI DI RIABILITAZIONE, NUTRIZIONE E PROVVEDITORATO, ALL'INTERNO DELLE STRUTTURE SANITARIE E SOCIO-SANITARIE GESTITE DALL'AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA ISTITUZIONI ASSISTENZIALI RIUNITE DI PAVIA (ISTITUTO DI RIABILITAZIONE, RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE, RESIDENZA PER DISABILI).

L'Azienda di Servizi alla Persona ISTITUZIONI ASSISTENZIALI RIUNITE DI PAVIA – Ente di diritto pubblico ai sensi del D.Lgs. n. 207/2001 e Legge Regione Lombardia n. 1/2003 – con sede in Viale Matteotti n. 63 – 27100 PAVIA, indice procedura pubblica per la formulazione di un elenco da utilizzare per la ricerca di professionalità con l'incarico di seguire l'Ufficio dell'ASP Preposto nel percorso di ricerca qualità nei servizi di Riabilitazione, Nutrizione e Provveditorato.

Si dà espressamente atto che il presente avviso viene pubblicato nel rispetto del principio di trasparenza dell'azione amministrativa, fermo restando il carattere fiduciario degli incarichi di natura professionale eventualmente conferiti.

Tipologia delle prestazioni richieste

L'incaricato dovrà svolgere tutte le prestazioni connesse alle specifiche esigenze nonché per attivare e completare ogni più adeguata procedura finalizzata all'ottenimento della certificazione di qualità per i servizi di riabilitazione, nutrizione e provveditorato di pertinenza dell'ASP di Pavia.

L'incaricato potrà essere invitato a partecipare alle riunioni di équipe indette e tenute presso le Strutture aziendali, riconoscendo la presenza quale prestazione effettiva.

Prestazioni escluse

Al Professionista è vietato svolgere attività in conflitto di interessi con quella presso l'ASP.

Trattamento economico

Il trattamento sarà commisurato sulla base delle professionalità maturate e della durata prevista dell'incarico.

Requisiti per l'ammissione alla procedura

Per essere ammessi alla procedura e per la successiva stipulazione del contratto d'incarico professionale, occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Titolo di studio: secondo la vigente normativa in materia. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo ai fini dell'esercizio professionale in Italia, secondo la vigente normativa in materia;
- b) adeguata esperienza lavorativa nel settore qui richiesto, risultante da apposito curriculum, svolta in Italia presso strutture sanitarie, socio-sanitarie, socio-assistenziali;
- c) eventuale possesso di regolare partita I.V.A. ed assicurazione di responsabilità civile professionale verso terzi (all'atto della stipulazione del contratto d'incarico).

Sono ammessi alla procedura anche i cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea, nonché di Stati extracomunitari, in possesso dei requisiti sopra elencati, aventi adeguata conoscenza della lingua italiana, purché in regola secondo le vigenti disposizioni in materia di permesso di soggiorno in Italia.

Presentazione della domanda di ammissione alla procedura

Le domande di ammissione alla procedura, redatte su carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso (ALLEGATO A), dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'A.S.P. di Pavia **entro il giorno 8 aprile 2014 (martedì)**, con una delle seguenti modalità:

- a) mediante consegna diretta all'Ufficio Personale il Lunedì, il Mercoledì e il Venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.30 allegando fotocopia frontespizio della domanda.
- b) mediante raccomandata con ricevuta di ritorno

c) tramite trasmissione fax al n° 0382.381301

d) tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo.asp.pavia@pec.it

Con qualsiasi modalità la domanda di ammissione venga presentata all'A.S.P., dovrà essere allegata copia integrale di un valido documento di identità del candidato, copia del codice fiscale, nonché copia del titolo di studio posseduto.

I candidati dovranno allegare alla domanda un curriculum professionale, redatto in carta semplice. Allo scopo di facilitare la presentazione di detto curriculum e senza perciò costituire forma obbligatoria si allega al presente avviso (ALLEGATO B), schema da datare e firmare, nel quale il candidato potrà indicare gli studi compiuti, le attività precedentemente svolte e le Strutture presso cui l'attività è stata svolta, le attività di aggiornamento professionale (partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero).

Commissione di valutazione

Un'apposita Commissione interna provvederà all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti e dell'idoneità dei candidati all'inserimento nell'elenco, sulla base di valutazione del curriculum professionale e, ove occorra, previa convocazione per l'espletamento di apposito colloquio.

L'elenco formulato dalla Commissione non costituisce graduatoria di merito ai fini del successivo eventuale conferimento di incarico.

Conferimento incarico

Il conferimento dell'incarico di natura professionale sarà disposto, mediante stipulazione di apposito contratto, attingendo dall'elenco degli idonei predisposto, previa presentazione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso.

La partecipazione alla presente procedura e l'inserimento nel relativo elenco non comportano per i candidati il diritto ad ottenere il conferimento dell'incarico presso questa Azienda, che avrà durata sino al 31 dicembre 2014. L'Ente si riserva di non attribuire alcun incarico per le specifiche professionalità richieste così come di disciplinare gli eventuali contratti da stipularsi secondo le indicazioni normative attualmente vigenti o che entreranno successivamente in vigore.

Trattamento dei dati personali – Decreto Legislativo n. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30/6/2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.S.P.. – Direzione Amministrativa – e trattati presso una banca dati sia automatizzata che cartacea per le finalità inerenti la gestione della procedura, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione per finalità inerenti alla

gestione del rapporto medesimo, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso per il conferimento dell'incarico.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'A.S.P. tel. 0382/381369 – 0382/381350.

Pavia, 28 marzo 2014

Il Direttore Generale
Avv. Maurizio Niutta